

ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA
NOVA GRADIŠKA
Ulica Ive Petranovića 9

KLASA: 007-04/26-01/4
URBROJ:2178-15-5-26-3
Nova Gradiška, 30.3.2026.

**ZAPISNIK SA 4.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
ODRŽANE 30.3.2026. GOD.**

Četvrtu sjednicu Šk. odbora otvorio je predsjednik Školskog odbora gosp. Ivan Lozinjak, koji je pozdravio nazočne članove Školskog odbora. Na sjednici Šk. odbora bili su prisutni slijedeći članovi: gosp. Ivan Lozinjak, gosp. Boris Grgić, gosp. Tomislav Wirth, gosp. Ivo Babić, gosp. Igor Janeček i gđa. Julija Malinar Prša. Gosp. Jasmin Pavlović nije nazočio sjednici iz opravdanih razloga.

Sjednici su također prisustvovala ravnateljica škole Sanja Müller-Zoričić, računovotkinja škole Jasenka Podobnik i tajnica škole Vesna Batalo.

Predsjednik Školskog odbora je konstatirao da je na sjednici prisutno šest članova Školskog odbora te da postoji kvorum za donošenje pravaoaljanih odluka.

Za 4. sjednicu Školskog odbora predložen je sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s 3. sjednice Školskog odbora
2. Suglasnost za zapošljavanje po raspisanom natječaju od 10.3.2026.
3. Financijski izvještaji za 2025. godinu i odluka o raspodjeli rezultata
4. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu
5. Zahtjev za zaštitu prava i dopuna zapisnika Školskog odbora
6. Razno:

Predloženi Dnevni red četvrte sjednice Školskog odbora je usvojen sa šest glasova za.

1. Usvajanje zapisnika s 3. sjednice Školskog odbora

Predsjednik Školskog odbora je vezano za prvu točku dnevnog reda pozvao nazočne članove odbora koji su prisustvovali prošloj sjednici da iznesu primjedbe i prijedloge na dostavljeni zapisnik.

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi na načinjeni zapisnik tako da je isti usvojeni sa šest glasova za.

2. Suglasnost za zapošljavanje po raspisanom natječaju od 10.3.2026.

U drugoj točki dnevnog reda ravnateljica škole je upoznala članove Školskog odbora s provedbom natječajnog postupka vezanog uz popunu radnog mjesta, zamjena za zaposlenicu koja koristi prava po Zakonu o roditeljskim i roditeljskim potporama.

Ravnateljica je vezano uz navedenu temu istaknula sljedeće:

Škola je raspisala natječaj za popunu radnog mjesta nastavnik/ca - grupe predmeta područja informatika i računalstvo dana 10.3.2026., na određeno puno radno vrijeme

Povjerenstvo za provedbu natječajnog postupka imenovano od strane ravnateljice pregledalo je natječajnu dokumentaciju, ustanovilo koje su prijave pravodobne, koji dokumenti od traženih po natječaju su priloženi te koji su kandidati zadovoljili uvjetima natječaja.

Na raspisani natječaj pristigle su četiri prijave od kojih:

- dvije prijave kandidata odgovaraju uvjetima u pogledu tražene vrste i razine obrazovanja kao i u pogledu stečene PPI
- dvije prijave kandidata ne odgovaraju traženim uvjetima natječaja iz razloga što kandidati nemaju položenu PPI.

Povjerenstvo je sastavilo listu od dva kandidata koji su pozvani na intervju. Oba kandidata su se odazvala pozivu za intervju.

Nakon provedenog intervjua povjerenstvo je utvrdilo listu kandidata prema ukupnom broju dobivenih bodova, te je istu dostavilo ravnateljici.

	Prezime i ime	Ukupni broj bodova
1.	Petošić Eugen	332
2.	Đurić Jakov	267

Sukladno tome ravnateljica je za kandidata Eugena Petošića koji je ostvario najveći broj bodova na intervjuu zatražila suglasnost za prijem u radni odnos.

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi niti pitanja te su sa šest glasova za dali suglasnost na upošljavanje Eugena Petošića na određeno puno radno vrijeme na radno mjesto nastavnika - grupe predmeta područja informatika i računalstvo, zamjena za zaposlenicu koja koristi prava po Zakonu o roditeljskim i roditeljskim potporama.

3. Financijski izvještaji za 2025. godinu i odluka o raspodjeli rezultata

Treću točku dnevnog reda članovima Školskog odbora pojasnila je računovotkinja Jasenka Podobnik. Između ostalog istaknula je sljedeće:

Škola je do 31. siječnja bila obvezna sastaviti i predati godišnje financijske izvještaje za 2025. godinu. Izvještaji se predaju putem aplikacije RKPFI te su prihvaćeni od strane osnivača i Ministarstva financija. Sastavljen je set od 5 propisanih izvještaja plus Bilješke

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS)
2. Bilanca (Obrazac BIL)
3. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski)
4. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO)
5. Izvještaj o obvezama (Obrazac OBVEZE)
6. Bilješke

S obzirom da smo u privitku poziva za sjednicu Školskog odbora dostavili godišnje financijske izvještaje za 2025. sa Bilješkama koje su sastavni dio izvještaja te predstavljaju objašnjenja stavki iskazanih u izvještajima, ja ću se samo kratko osvrnuti na ostvareni rezultat.

Sveukupno je za 2025. ostvaren manjak prihoda za pokriće u slijedećem razdoblju u iznosu 112.737,85 €. To je tzv. metodološki manjak koji je rezultat promjene računovodstvenog propisa a ne stvarnog nedostatka financijskih sredstava. Naime od 01.01.2025. u primjeni je novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu kojim su ukinuti tzv. kontinuirani rashodi. Putem kontinuiranih rashoda se plaća za mjesec prosinac prenosila u slijedeću godinu i priznavala u rashode u mjesecu siječnju kada se

evidentiraju i prihodi iz državnog proračuna. S obzirom da je račun kontinuiranih rashoda ukinut, u 2025. godini smo morali evidentirati 13 rashoda za plaće (plaća za prosinac 2024 te plaće siječanj-prosinac 2025.) dok smo ostvarili 12 prihoda iz državnog proračuna jer je isplaćeno 12 plaća. Zbog toga je iskazan ukupan manjak prihoda koji je pokriven u mjesecu siječnju 2026. u trenutku isplate plaće iz državnog proračuna.

Škola je sukladno pravilniku u financijskim izvještajima obvezna iskazati rezultat po svakoj aktivnosti odnosno rezultat od tekuće aktivnosti, rezultat od kapitalne aktivnosti te rezultat od financijske aktivnosti. S obzirom da Škola ne ostvaruje primitke i izdatke od financijske imovine i zaduživanja u financijskim izvještajima iskazan je:

- manjak prihoda poslovanja 107.008,70 €
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 5.729,15 €

Osim što se rezultat iskazuje po navedene dvije aktivnosti, računovodstveni propisi nas obvezuju na iskazivanje rezultata po izvorima financiranja. Manjak prihoda poslovanja (a navedeno je vidljivo u Odluci o raspodjeli rezultata) se sastoji od viška prihoda poslovanja iz vlastitih i namjenskih prihoda (prihoda posebne namjene, pomoći iz drugih proračuna i donacije) te manjka prihoda poslovanja iz izvora pomoći MZOM i nadležnog proračuna BPŽ (metodološki manjak) dok je manjak prihoda od nefinancijske imovine ostvaren iz vlastitih prihoda.

S obzirom da je tijekom 2025. godine nabava dugotrajne nefinancijske imovine financirana iz ostvarenih vlastitih prihoda a vlastiti prihodi su prihodi poslovanja) odnosno prihodi jedne aktivnosti (tekuće) utrošeni su za rashode druge aktivnosti (kapitalne) potrebno je provesti preraspodjelu rezultata odnosno manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 5.729,15 € pokriti viškom prihoda poslovanja iz izvora vlastiti prihodi.

Manjkovi prihoda poslovanja iz izvora pomoći MZOM i BPŽ nisu predmet ove Odluke jer se radi o metodološkom manjku koji je pokriven uplatom MZOM i BPŽ u mjesecu siječnju.

Temeljem članka 215. stavka 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 158/23. i 154/24.) Školski odbor treba donijeti odluku o raspodjeli rezultata.

Nakon izlaganja računovotkinje članovi Školskog odbora nisu imali dodatnih pitanja te su sa šest glasova za donijeli sljedeću

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje ostvareni rezultat za 2025. godinu te preraspodjela rezultata po aktivnostima i izvorima financiranja.

Članak 2.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u Bilanci na dan 31.12.2025. i financijskim izvještajima za 2025. godinu utvrđena su kako slijedi:

Račun	Naziv računa	Izvor	Iznos u €
92211	Višak prihoda poslovanja	Vlastiti prihodi	24.854,45
92211	Višak prihoda poslovanja	Prihodi za posebne namjene	150,00
92211	Višak prihoda poslovanja	Pomoći iz drugih nenadležnih proračuna	2.677,66
92211	Višak prihoda poslovanja	Donacije	2.102,85
92221	Manjak prihoda poslovanja	Opći prihodi i primici - S osmijehom u školu 7	-3.776,91
92221	Manjak prihoda poslovanja	Pomoći BPŽ – S osmijehom u školu 7	-354,32
92221	Manjak prihoda poslovanja	BPŽ-decentralizirana sredstva	-10.787,52

92221	Manjak prihoda poslovanja	Pomoći -MZOM	-121.874,91
	Ukupno manjak prihoda poslovanja		-107.008,70
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	Vlastiti prihodi	-5.729,15
	Ukupno manjak od nefinancijske imovine		-5.729,15
922	Sveukupno manjak prihoda		-112.737,85

Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine-izvor vlastiti prihodi u iznosu 5.729,15 € pokriva se viškom prihoda poslovanja-izvor vlastiti prihodi s obzirom da je tijekom 2025. godine nabava nefinancijske imovine financirana iz ostvarenih vlastitih prihoda škole te se odobrava manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 za 5.729,15 €, a za isti iznos zadužuje višak prihoda poslovanja na računu 92211.

Članak 4.

Manjak prihoda poslovanja-izvor financiranja pomoći MZOM u iznosu od 121.874,91 €, te manjak prihoda poslovanja – izvor financiranja BPŽ decentralizirana sredstva u iznosu 10.787,52 € i manjak prihoda poslovanja-izvor financiranja opći prihodi i primici u iznosu 3.776,91 € te manjak prihoda poslovanja-izvor financiranja pomoći BPŽ u iznosu 354,32 € predstavlja metodološki manjak za koji su Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Brodsko posavska županija uplatili sredstva tijekom mjeseca siječnja 2026. godine te nije predmet ove Odluke.

4. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

Četvrtu točku dnevnog reda također je članovima Školskog odbora obrazložila računovotkinja.

U svom izlaganju istaknula je sljedeće:

Zakonom o proračunu propisano je da proračunski korisnici moraju izraditi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana i dati ga na usvajanje upravljačkom tijelu do 31. ožujka. Ovaj izvještaj obvezuje proračunske korisnike i u slučaju kad osnivač ne traži izvještaj o izvršenju jer podatke o izvršenju dobiva preko sustava riznice.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunski korisnici objavljuju na svojim internetskim stranicama (ako nemaju svoju stranicu, onda na stranicama nadležnog proračuna) u roku od 15 dana od dana usvajanja od strane upravljačkog tijela. Ako upravljačko tijelo ne donese (usvoji) izvještaj o izvršenju financijskog plana, onda se prijedlozi izvještaja o izvršenju u roku 60 dana od dana podnošenja upravljačkom tijelu objavljuju na mrežnim stranicama proračunskog korisnika ili na stranicama nadležnog proračuna ako proračunski korisnik nema internetsku stranicu.

Izvještaj je sastavljen sukladno Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, a sastoji se od općeg i posebnog dijela, obrazloženja i posebnih izvještaja.

To je izvještaj o izvršenju prihoda i rashoda u odnosu na financijski plan odnosno rebalans financijskog plana i u odnosu na izvršenje plana za prethodnu godinu. Realizirano je odnosno izvršeno je 92,26% planiranih prihoda i primitaka te 97,61 % plana rashoda i izdataka. U odnosu na realizaciju prethodne godine prihodi su veći za 7,64 % a rashodi za 14,77%. Razlog povećanja je povećanje sredstava za plaće zaposlenika zbog povećanja osnovice za obračun plaća i iskazivanja 13 rashoda plaće.

U **posebnom dijelu** izvještaja su iskazani podaci o izvršenju rashoda po programskoj, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Aktivnost rashodi za zaposlene u kojoj su planirani rashodi za plaće i mater. prava zaposlenih koji se financiraju iz pomoći MZOM realizirana je sa 99,53%. Aktivnost S osmjehom u školu 7 u kojoj su planirane plaće i materijalna prava za 3 pomoćnika u nastavi izvršena je sa 99,8%. Aktivnost redovno poslovanje po minimalnom standardu (izvor decentralizirana sredstva) izvršena je sa 88,37% u odnosu na planirano a razlog manje realizacije je smanjenje rashoda za energiju. Zbog početka radova na energetskej obnovi, zgrada nastavno sportske dvorane nije u funkciji te nema potrošnje energenata u

drugom dijelu godine. Aktivnost financiranje iznad minimalnog standarda u kojoj su planirani rashodi koji se financiraju iz vlastitih i namjenskih prihoda 75,92 %. Vlastiti i namjenski prihodi ako se ne utroše u tekućoj godini mogu se prenijeti u sljedeću godinu.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu članovi Školskog odbora su primili na znanje.

5. Zahtjev za zaštitu prava i dopuna zapisnika Školskog odbora

Predsjednik Školskog odbora otvorio je petu točku dnevnog reda i upoznao prisutne sa zahtjevom za zaštitu prava i dopunom zapisnika Školskog odbora dvije zaposlenice zaprimljenim dana 5.3.2026.

Naime radi se o zaposlenicama koje su putem odvjetničkog ureda podnijele zahtjev za zaštitu prava (stavljajući van snage danih upozorenja zaposlenicama zbog povreda obveza iz radnog odnosa) bivšem sazivu Školskog odbora, a koji je o predmetnom zahtjevu odlučivao na sjednici održanoj dana 26.8.2024. god.

Iste kolegice su izrazile nezadovoljstvo sadržajem zapisnika sa spomenute sjednice u kome nema citiranog teksta zahtjeva za zaštitu prava odvjetničkog ureda kao i kasnijom objavom istog, budući da su mišljenja da je takva objava zapisnika u veliko utjecala na poduzimanje nužnih koraka za zaštitu njihovih prava iz radnog odnosa.

Slijedom toga obratile su se novom sazivu Školskog odbora zahtjevom koji između ostalog sadrži sljedeće točke:

- a) da se ovaj pisan i zahtjev pročita u cijelosti pred nazočnim članovima Školskog odbora;
- b) da se pisano očitovanje odvjetničkog ureda ponovno pročita u cijelosti pred nazočnim članovima Školskog odbora;
- c) da se hitno ispravi datuma održavanja sjednice u službenoj evidenciji;
- d) da se na idućoj sjednici Školskog odbora izvrši ispravak i dopuna zapisnika s navedene sjednice na način da se u njega uvrsti informacija o zaprimljenom pisanom očitovanju odvjetnika te da se isti citira u cijelosti;
- e) da nam se dostavi pisano obrazloženje razloga zbog kojih je zapisnik objavljen sa znatnim zakašnjenjem.

Sukladno izričitom traženju radnica, Predsjednik pred članovima Školskog odbora:

1. Čita u cijelosti pisani zahtjev radnica .
2. Daje na uvid članovima Školskog odbora zahtjev za zaštitu prava radnica, dostavljen od strane odvjetničkog ureda od 12. 7. 2024. godine.

Nakon pročitanih pismena, predsjednik Školskog odbora je zamolio tajnicu da ih pobliže upozna sa sadržajem predmeta i poduzetim radnjama u vezi s istim.

Tajnica škole istaknula je sljedeće:

23. sjednica Školskog odbora doista je održana 26.8.2024. god.

U zaglavlju zapisnika učinjena je tehnička pogreška jer je upisan datum 21.5.2024. god. kao datum nastanka zapisnika.

Budući da je kolegicama Upozorenje na povrede obveza iz radnog odnosa uručeno 4.7.2024. god. logika je da sjednica Školskog odbora vezano uz tu tematiku nije mogla biti održana u svibnju, odnosno prije danog Upozorenja.

Prema Zakonu o pravu na pristup informacijama škole kao tijelo javne vlasti obvezne su na internetskim stranicama objavljivati zaključke službenih sjednica i dokumente o kojima se raspravljalo.

Prema važećim propisima u Republici Hrvatskoj, kao ni u aktima škole ne postoji strogo fiksiran zakonski rok isključivo za objavu zapisnika Školskog odbora.

Kasnija objava konkretnog zapisnika na koji se pozivaju kolegice na nikakav način nije mogla naštetiti njihovim pravima na zaštitu ako su smatrale da im je dano upozorenje neutemeljeno, a u okviru zakonskih rokova.

Predmetno upozorenje načinjeno je dana 3.7.2024. god. te je isto uručeno kolegicama dana 4.7.2024. god.

Sukladno Pravilniku o radu škole čl.57. radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa, treba u roku od petnaest dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Školskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Kolegice su iskoristile tu mogućnost indirektno putem svog zakonskog zastupnika tj. Odvjetničkog ureda.

Spomenuti Odvjetnički ured dostavio je školi Zahtjev za zaštitu prava za obje kolegice, koji je škola zaprimila dana 12.7.2024. god. te se može jasno zaključiti da je Zahtjev predan u zakonskom roku od 15 dana.

Budući da se radi o vremenu u kome su krenuli godišnji odmori, članovi Školskog odbora nisu bili u prilici održati sjednicu, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Članovi Školskog odbora sa upućenim Zahtjevom bili su upoznati na prvoj sjednici nakon okončanja godišnjih odmora tj. 26.8.2024. god., kada su i odlučili da su prijedlozi kolegica da im se dana Upozorenja stave van snage neosnovani te da dana Upozorenja trebaju ostati i dalje na snazi iz razloga što su se neprimjereno obraćale ravnateljici i spremačicama škole.

Školski odbor je sa svojom Odlukom upoznao Odvjetnički ured koji zastupa zaposlenice na način da mu je proslijeđena Odluka Školskog odbora dana 28.8.2024. god. (povratnica da je pošta zaprimljena vraćena školi dana 2.9.2024. god.)

Budući da su kolegice odabrale Odvjetnički ured za zastupanje u ovom predmetu isti ih je trebao obavijestiti o odluci Školskog odbora.

Pravilnik o radu škole propisuje mogućnost da Radnik čijem zahtjevu za zaštitu prava iz radnog odnosa Škola nije udovoljila u zakonskom roku od petnaest (15) dana, može zahtijevati zaštitu prava pred općinskim sudom mjesno nadležnim prema sjedištu Škole u daljnjem roku od petnaest (15) dana.

Budući da Škola više nije dobila nikakav podnesak niti od kolegica niti od Odvjetničkog ureda koji ih zastupa u smislu poduzimanja daljnjih koraka vezanih za navedeni predmet, smatrali smo da su kolegice prihvatile Odluku Školskog odbora.

Ono što se treba napomenuti je da Upozorenje na obveze iz radnog odnosa nije odluka kojom se izravno mijenja status radnika. To je u stvari opomena koja prethodi mogućem otkazu.

Čak da su kolegice i podnijele tužbu u zakonskom roku naklon dostavljene odluke Školskog odbora, sud bi je najvjerojatnije odbacio jer upozorenje nije akt koji se može pobijati na sudu. Njegova opravdanost ispituje se tek ako dođe do otkaza.

Upravo zbog navedenog ZOR ne propisuje da upozorenje sadrži i pouku o pravnom lijeku.

Što se tiče zakašnjele objave zapisnika na mrežnoj stranici škole treba istaknuti da je Škola u lipnju 2025. godine provela sustavno ažuriranje nove mrežne stranice i internu reviziju usklađenosti s propisima o pravu na pristup informacijama. Nakon toga u mjesecu studenom objavljeni

su zapisnici za razdoblje od 2021. do 2025. godine, što potvrđuje da se radilo o općem administrativnom usklađivanju dokumentacije cijelog prethodnog razdoblja, a ne o ciljanom ili selektivnom postupanju vezanom uz predmet kolegica.

Kasnija objava zapisnika na nikakav način nije mogla utjecati na ostvarivanje prava u poduzimanju pravnih koraka zaposlenica u svrhu zaštite prava iz radnog odnosa.

Dodatno kolegicama je pravna zaštita u potpunosti bila omogućena dostavom odgovora Školskog odbora njihovom punomoćniku, kao i stalnim pravom na izravan uvid u predmetni zapisnik u tajništvu Škole, koje nisu iskoristile.

Nakon izlaganja tajnice predsjednik Školskog odbora otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnog reda.

Za riječ se javio član Školskog odbora gosp. Janeček koji je istaknuo da je upoznat od strane roditelja, a i sam je imao učenika u ovoj školi, s kontinuiranim pritužbama na rad ove dvije nastavnice, koje se prvenstveno odnose na neprimjereni pedagoški odnos prema učenicima i upitne kriterije ocjenjivanja. Roditelji i učenici se boje to nezadovoljstvo direktno izreći nastavnicama iz razloga revanšizma prema učenicima zbog iznošenja pritužbi. Smatra da su njihovi učestali zahtjevi za zaštitu prava prema Školskom odboru u suprotnosti s njihovim vlastitim aktivnostima u školi koje drži problematičnim kako za učenike tako i za radnu atmosferu. Negativan odnos prema učenicima i negativne ocjene ukazuju na problem u pedagoškom radu. Nadalje drži da je nesvrshodno dalje razmatrati opetovane zahtjeve osoba koje narušavaju ugled škole i pedagoške standarde, te da bi se trebale poduzeti sve aktivnosti za zaštitu učenika koji su pogođeni radom ovih nastavnica.

Slijedom sveg navedenog , Školski odbor je jednoglasno (6 glasova za) zaključio sljedeće:

1. Pisani zahtjevi zaposlenica su u cijelosti pročitani nazočnim članovima Školskog odbora, a zahtjevi za čitanjem pisanog očitovanja Odvjetničkog ureda od 12.7.2024. je prihvaćen i taj dokument je dan na uvid nazočnim članovima Školskog odbora.
2. Školski odbor će donijeti Zaključak o ispravci tehničke pogreške u zapisniku od 26. 8. 2024. godine kojim se ispravlja pogrešno upisani datum sastavljanja zapisnika čime će zapisnik biti u potpunosti formalno ispravan.
3. Sporni zapisnik usvojio je i verificirao prošli saziv Školskog odbora. Takav zapisnik je gotov dokument koji u svojoj formi sadržava sve ono što se dogodilo na toj sjednici i ne može se ispravljati niti dopunjavati.
4. Školski odbor ostaje pri stajalištu da su radnice pravovremeno primile odluke Školskog odbora donijete 26.8.2024. god. putem svog opunomoćenika, čime im je omogućena potpuna pravna zaštita, bez obzira na naknadnu objavu zapisnika na mrežnim stranicama škole. Škola je tijekom lipnja 2025. godine provela sustavno ažuriranje nove mrežne stranice i internu reviziju usklađenosti s propisima o pravu na pristup informacijama. Tom prilikom objavljeni su zapisnici za razdoblje od 2021. do 2025. godine, što potvrđuje da se radilo o općem administrativnom usklađivanju dokumentacije cijelog prethodnog razdoblja, a ne o ciljanom ili selektivnom postupanju vezanom uz zaposlenice.
5. Predsjednik Školskog odbora će pismenim putem izvijestiti zaposlenice o zaključku Školskog odbora.

Na kraju ove točke dnevnog reda članovi školskog odbora su konstatairali da je udovoljeno zahtjevima zaposlenica u smislu javnog iznošenja argumenata pred novim sazivom Školskog odbora, čime je ovaj postupak pred Školskim odborom okončan.

6. Razno:

U točki razno ravnateljica je upoznala članove Školskog odbora s potrebom donošenja Odluke o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižne građe kao i imenovanju povjerenstva za provedu otpisa. Za članove povjerenstva predložene su :

1. Kristina Dujmović za predsjednicu
2. Ivana Špoljarević
3. Zrinka Ivančić

Članovi Školskog odbora nisu imali dodatnih pitanja te su sa šest glasova za donijeli sljedeću:

ODLUKU

o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe.

I.

Otpis knjižnične građe bit će proveden u razdoblju od 1.4. – do 10.4.2026.

II.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

4. Kristina Dujmović predsjednica
5. Ivana Špoljarević
6. Zrinka Ivančić

III.

Zadaće Povjerenstva za provođenje otpisa su:

- pripremanje knjižnične građe i dokumentacije,
- provođenje postupka otpisa,
- utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njezine materijalne vrijednosti,
- utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe.

IV.

Povjerenstvo po obavljenom otpisu dužno je predati ravnateljici škole i Školskom odboru Zapisnik o otpisu, Zapisnik o otpisu s popisima knjižnične građe predložene za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti te prijedlog o načinu postupanja s otpisanom knjižničnom građom.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Budući da su iscrpljene sve točke dnevnog reda te da nije bilo više nikakvih pitanja 4. sjednica Školskog odbora je okončana u 14.30 sati.

Zapisničar:

Vesna Batalo,dipl.iur.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivan Lozinjak,dipl.ing.