

ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA
NOVA GRADIŠKA
Ulica Ive Petranovića 9

KLASA: 007-04/25-01/7
URBROJ:2178-15-5-25-2
Nova Gradiška, 30.10.2025.

**ZAPISNIK SA 2.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
ODRŽANE 30.10.2025. GOD.**

Drugu sjednicu Šk. odbora u novom sazivu otvorio je predsjednik Školskog odbora gosp. Ivan Lozinjak, koji je pozdravio nazočne članove Školskog odbora. Na drugoj sjednici Šk. odbora u novom sazivu bili su prisutni sljedeći članovi: gosp. Ivan Lozinjak , gosp. Boris Grgić , gosp. Tomislav Wirth te gosp. Ivo Babić.

Sjednici su prisustvovala ravnateljica škole Sanja Müller-Zoričić i tajnica škole Vesna Batalo. Predsjednik Školskog odbora je konstatirao da je na drugoj sjednici prisutno četiri člana Školskog odbora te da postoji kvorum za donošenje pravovaljanih odluka.

Za 2. sjednicu Školskog odbora predložen je sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s 1. sjednice Školskog odbora
2. Suglasnost za zapošljavanje po raspisanom natječaju od 9.10. i 10.10.2022.
3. Usvajanje i donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu
4. Usvajanje i donošenje Pravilnika o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi
5. Prijedlog rebalansa financijskog plana za 2025, godinu
6. Prijedlog financijskog plana za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu.
7. Razno:

Predloženi Dnevni red druge sjednice Školskog odbora je usvojen sa četiri glasa za.

1. Usvajanje zapisnika s 1. sjednice Školskog odbora

Predsjednik Školskog odbora je vezano za prvu točku dnevnog reda pozvao nazočne članove odbora da iznesu primjedbe i prijedloge na dostavljeni zapisnik.

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi na načinjeni zapisnik tako da je isti usvojeni sa četiri glasa za.

2. Suglasnost za zapošljavanje po raspisanom natječaju od 9.10. i 10.10.2022.

U drugoj točki dnevnog reda ravnateljica škole je upoznala članove Školskog odbora s provedbom natječajnog postupka vezanog uz popunu slobodnih radnih mjesta u školi.

Ravnateljica je vezano uz navedenu temu istaknula sljedeće:

Škola je raspisala natječaje za popunu slobodnih radnih mjesta dana 9.10. i 10.10.2025. god.
U natječajima je istaknuta potreba za popunu radnih mjesta i to:

1. nastavnik/ca – strojarske grupe predmeta – 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (16 sati tjedno u nastavi odnosno 30 sati ukupnog tjednog zaduženja) do 30.6.2026. god.
1. nastavnika/cu stručno teorijskih sadržaja -predmet Osnove trgovačkog prava - na neodređeno nepuno radno vrijeme 2 sata nastave odnosno 4 sata ukupnog tjednog zaduženja
2. stručni suradnik- PSIHOLOG/ICA- 1 izvršitelj na neodređeno nepuno radno vrijeme- 20 sati tjedno
3. spremačica – 1. izvršitelj/ica - na određeno puno radno vrijeme
(zamjena za radnicu koja se nalazi na bolovanju, do povratka iste na rad)

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, povjerenstva za provedbu natječajnog postupka imenovana od strane ravnateljice škole su pregledala natječajnu dokumentaciju, ustanovili koje su prijave pravodobne, koji dokumenti od traženih po natječaju su priloženi te koji su kandidati zadovoljili uvjetima natječaja.

Sastavili su listu kandidata koji su pozvani na intervju.

Nakon provedenog intervjua ravnateljici su predloženi rezultati kandidata.

1. Za radno mjesto nastavnika/ca – strojarske grupe predmeta

Na raspisani natječaj pristiglo je šest prijava od kojih:

- tri prijave kandidata odgovaraju uvjetima u pogledu tražene vrste i razine obrazovanja u natječaju
- tri prijave kandidata ne odgovaraju traženim uvjetima natječaja u pogledu tražene vrste i razine obrazovanja te vlastoručno nepotpisane prijave na natječaj.

Na razgovor/intervju pristupila su dva pozvana kandidata/kinje i to Damir Hodak i Sertić Jasmina.

Jedan kandidat se nije odazvao pozivu za razgovor pa se smatra da je isti odustao od natječaja.

Nakon razgovora – intervjua, povjerenstvo je utvrdilo listu kandidatkinja prema ukupnom broju dobivenih bodova, te je sukladno tome ravnateljica za kandidata Damira Hodaka koji je ostvario veći broj bodova na intervjuu zatražila suglasnost za prijem u radni odnos.

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi niti pitanja te su sa četiri glasa za dali suglasnost na upošljavanje Damira Hodaka na određeno nepuno radno vrijeme od 30 sati tjedno na radno mjesto nastavnika – strojarske grupe predmeta, do 30.6.2026. god.

2. Za radno mjesto nastavnika/cu stručno teorijskih sadržaja -predmet Osnove trgovačkog prava

Na raspisani natječaj pristigle su četiri prijave od kojih:

- dvije prijave kandidata odgovaraju uvjetima u pogledu tražene vrste i razine obrazovanja u natječaju
- dvije prijave kandidata ne odgovaraju traženim uvjetima natječaja u pogledu tražene vrste i razine obrazovanja.

Na razgovor/intervju pristupila su dva pozvana kandidata/kinje i to Majda Kabić i Ivan Karakaš.

Nakon razgovora – intervjua, povjerenstvo je utvrdilo listu kandidatkinja prema ukupnom broju dobivenih bodova.

U međuvremenu kandidat Ivan Karakaš je školi poslao pismenu izjavu o odustajanju od svoje kandidature te je ravnateljica za kandidatkinju Majdu Kabić koja je ostvarila veći broj bodova na intervjuu zatražila suglasnost za prijem u radni odnos.

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi niti pitanja te su sa četiri glasa za dali suglasnost na upošljavanje Majde Kabić na određeno nepuno radno vrijeme od 4 sati tjedno, na radno mjesto nastavnice stručno teorijskih sadržaja -predmet Osnove trgovačkog prava, do 20.6.2026. god.

3. stručni suradnik- PSIHOLOG/ICA- 1 izvršitelj na neodređeno nepuno radno vrijeme- 20 sati tjedno

- Na raspisani natječaj nije pristigla niti jedna prijava, pa je slijedom toga natječajni postupak okončan.

4. Za radno mjesto spremačice – 1. izvršitelj/ica - na određeno puno radno vrijeme (zamjena za radnicu koja se nalazi na bolovanju, do povratka iste na rad)

Na raspisani natječaj pristigle su dvije prijave od kojih su obje pravodobne i udovoljavaju uvjetima natječaja.

Na razgovor/intervju pozvane su dvije kandidatkinje i to Danijela Knežević te Anja Herceg, od kojih se Anja Herceg nije odazvala pozivu na razgovor.

Nakon razgovora – intervjuja, povjerenstvo je utvrdilo listu kandidatkinja prema ukupnom broju dobivenih bodova, te je ravnateljica za kandidatkinju Danijelu Knežević koja je ostvarila zadovoljavajući broj bodova na intervjuu zatražila suglasnost za prijem u radni odnos.

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi niti pitanja te su sa četiri glasa za dali suglasnost na upošljavanje Danijele Knežević na određeno puno radno vrijeme na radnom mjestu spremačice do povratka odsutne radnice (K.M) na rad.

3. Usvajanje i donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu

Vezano uz četvrtu točku dnevnog reda tajnica škole je upoznala članove odbora s potrebom dopune Pravilnika o radu iz razloga dopunjavanja navedenih radnih mjesta s radnim mjestom Operativnog djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu te uvjetima koje je potrebno zadovoljiti za zapošljavanje na to radno mjesto.

Inače, uvjeti su propisani Pravilnikom o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkom i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi, koje je tajnica pročitala članovima odbora.

Napomenula je isto tako da je prije usvajanja i donošenja istog proveden postupak savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom s pravima i obvezama Radničkog vijeća koji je dana 24. listopada 2025. god. dostavio svoje očitovanje vezano uz usklađenost predloženog akta sa zakonskim propisima te nije istaknuo nikakve primjedbe na predloženi dokument.

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi niti pitanja te su sa četiri glasa za usvojili i donijeli Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu škole.

4. Usvajanje i donošenje Pravilnika o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi

U četvrtoj točki dnevnog reda tajnica škole upoznala je članove Školskog odbora s bitnim činjenicama vezanim uz dopunu Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta.

Naime, vezano uz dobivenu suglasnost MZOM-a za zapošljavanje operativnog djelatnika, nužno je navesti zanimanje u sistematizaciji radnih mjesta koja postoje u školi, tako da se u opća radna mjesta: referenta, stručnog radnika na tehničkom održavanju, spremača dodaje i operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

Navedeno radno mjesto sistematizirano je na sljedeći način:

Naziv radnog mjesta	Platni razred	Koeficijent za obračun plaće	Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	3	1,43	Sukladno članku 13. Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu Elektrotehničke i ekonomske škole i Pravilnika o dopuni Pravilnika o rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

Nakon izlaganja tajnice članovi Školskog odbora nisu imali dodatnih pitanja ni prijedloga te je predloženi Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi usvoje i donesen s četiri glasa za.

5. Prijedlog rebalansa financijskog plana za 2025. godinu

S petom točkom dnevnog reda članove Školskog odbora je upoznala računovotkinja gđa. Jasenka Podobnik koja je između ostalog istaknula:

Rebalans financijskog plana izrađen je temeljem Zahtjeva BPŽ radi usklađenja plana sa realizacijom, očekivanim prihodima i procjeni rashoda do kraja godine. Ovim rebalansom prihodi su povećani za **1,98 %** te sada iznose **1.833.614,31 €** a izvršeno je i usklađenje na ime prenesenog viška iz prethodne godine koji iznosi **14.220,04 €**. Rashodi su planirani u iznosu **1.847.834,35 €**, što je povećanje u odnosu na izvorni plan za **46.746,35 €** ili **2,6 %**.

Na povećanje plana najviše je utjecalo povećanje sredstava pomoći iz državnog proračuna za plaće. Osim toga povećani su i vlastiti prihodi zbog povećanja prihoda ostvarenih od učeničkog servisa te povećanje namjenskih prihoda donacija i pomoći iz nenadležnih proračuna a koji nisu planirani u izvornom planu.

Pomoći iz državnog proračuna za plaće i ostala mat. prava zaposlenih povećane za 1,62 % zbog rasta osnovice za obračun plaća od 01.02.2025. za 3% te dodatnih 3%

od 01.rujna 2025.

Sredstva iz nadležnog županijskog proračuna (**decentralizirana sredstva**) su ovim rebalansom utvrđena na razini izvorno planiranog iznosa odnosno izvršena je samo preraspodjela na rashodovnoj strani.

Vlastiti prihodi povećani su za 15,06 % na ime povećanja sredstava ostvarenih od učeničkog servisa te na ime prenesenog viška iz prethodne godine, dok su prihodi od najma ovim rebalansom smanjeni zbog početka radova na energetskej obnovi zgrade nastavno-sportske dvorane u drugom dijelu godine.

Namjenski prihodi (pomoći iz drugih nenadležnih proračuna i donacije) povećani su zbog ostvarenih prihoda koje nismo planirali u izvornom planu. Tako smo primjerice ostvarili pomoć od grada Nova Gradiška za nabavu traktor kosilice/trimera i za financiranje troškova prijevoza solarnog automobila na utrku „Na snagu sunca“. Od Zajednice sportova Nova Gradiška dobili smo sredstva za nabavu stroja za čišćenje dvorane, a od HANFE u sklopu nagradnog natječaja interaktivni zaslon za učionicu. Na rashodovnoj strani iz ova dva izvora planirani su rashodi sukladno namjeni za koju su ta sredstva ostvarena.

Aktivnost: S osmjehom u školu 7 je ovim rebalansom smanjena za 2,51%. S obzirom da se ova aktivnost odnosi na plaće pomoćnika u nastavi, smanjenje je izvršeno zbog smanjenja tjednog fonda sati PUN od ove školske godine.

Nakon izlaganja računovotkinje članovi Školskog odbora nisu imali pitanja te je isti usvojen sa četiri glasa za.

6. Prijedlog financijskog plana za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu.

Šesta točka dnevnog reda odnosila se na Prijedlog financijskog plana za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu te je istu pojasnila računovotkinja škole, koja je istaknula:

Zakonom o proračunu propisano da je ravnatelj prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu u županiji, obvezan prijedlog financijskog plana uputiti na usvajanje školskom odboru. U slučaju da županija izmjeni plan, školski odbor usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je donijela županijska skupština. Iz Upute za izradu proračuna BPŽ (koju smo dobili prošli tjedan) proizlazi rok za dostavu prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu Županije do 07.11.2025.

Plan se sukladno Zakonu o proračunu sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja. U općem dijelu su prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji te izvorima financiranja te rashodi po funkcijskoj klasifikaciji. U posebnom dijelu rashodi su iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine raspoređeni u programe odnosno aktivnosti.

Financijski plan za 2026. godinu planiran je, odnosno **ukupni prihodi** planirani su u iznosu **1.841.535,00 €** što je u odnosu na rebalans za 2025. povećanje od 0,43 %. Ovim приходima planiraju se pokriti tekući **rashodi** koji su planirani u iznosu **1.726.535,00 €** te planirani **preneseni manjak iz prethodne godine u iznosu 115.000,00 €**. Manjak prihoda sastoji se od planiranog metodološkog manjka iz izvora pomoći iz državnog proračuna u iznosu 120.000,00 € koji će biti ostvaren radi ukidanja kontinuiranih rashoda i primjene novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu. Isti će biti pokriven uplatom MZOM u 2026. godinu u trenutku isplate plaće za prosinac. Iz vlastitih izvora planiran je višak prihoda iz prethodne godine u iznosu 5.000,00 € što u konačnici daje ukupan preneseni manjak iz prethodne godine u iznosu 115.000,00 €

Posebni dio financijskog plana planiran je kroz 4 aktivnosti:

Aktivnost Srednje školstvo-rashodi za zaposlene

Aktivnost Srednje školstvo-redovno poslovanje po minimalnom standardu

Aktivnost financiranje iznad minimalnog standarda

Aktivnost S osmjehom u školu 7

86,58 % rashoda planirano je kroz aktivnost Srednje školstvo- rashodi za zaposlene a odnosi se na rashode plaća i ostale rashode za zaposlene (jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći, regres, božićnica i dar djeci) koji se financiraju iz izvora: pomoći iz državnog proračuna. Ova aktivnost je planirana u iznosu 1.494.870,00 €

Aktivnost Srednje školstvo-redovno poslovanje po minimalnom standardu

Ova aktivnost se odnosi se na decentralizirana sredstva a planirana je na razini 2025. godine odnosno u iznosu 119.000,00 €

Aktivnost financiranje iznad minimalnog standarda planirana je u iznosu 63.415 €

Planirani su rashodi koji se planiraju pokriti iz ostalih izvora: vlastitih prihoda, prihoda posebne namjene, pomoći i donacija

Vlastiti prihodi su u usporedbi a prethodnom godine planirani u manjem iznosu zbog početka radova na energetskej obnovi zgrade nastavno-sportske dvorane. Namjenske prihode planirali smo u iznosima koje svake godine ostvarujemo iz tih izvora.

Aktivnost S osmjehom u školu 7 planirana je u iznosu 49.250,00 €

Planirana su sredstva za plaće i ostala materijalna prava za 3 pomoćnika u nastavi za koje sredstva osigurava osnivač u okviru istoimenog projekta financiranog od strane Europskog socijalnog fonda.

Ova aktivnost je planirana iz 2 izvora financiranja: do visine prihvatljivog troška financiranog sredstvima navedenog projekta iz izvora pomoći, a preostali iznos potreban za plaće i ostala materijalna prava PUN planiran je iz sredstava osnivača iz izvora: opći prihodi i primici

Svi detalji su detaljno opisani u Obrazloženju financijskog plana koji je njegov sastavni dio.

Nakon izlaganja računovotkinje članovi Školskog odbora nisu imali pitanja te je Prijedlog financijskog plana za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu. usvojen sa četiri glasa za.

7. Razno:

U točki različito nije bilo dodatnih pitanja niti prijedloga.

2. sjednica Školskog odbora je okončana u 15.50 sati.

Zapisničar:

Vesna Batalo,dipl.iur.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivan Lozinjak,dipl.ing.