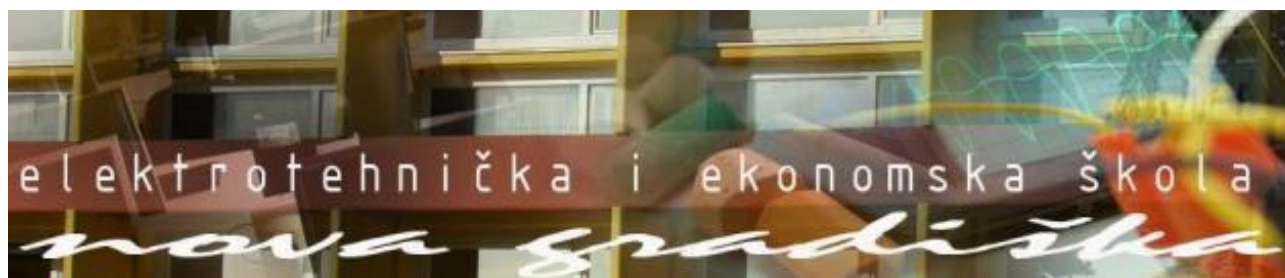


ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA
ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**



Nova Gradiška, rujan 2025.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. OBRAZOVNA PODRUČJA PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA ZA REDOVNE UČENIKE	4
2.1. NASTAVNI PLANOVI	5
3. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	21
3.1. PLAN DOPUNE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA	22
3.2. PLAN OPREMANJA ŠKOLE	22
4. DJELATNICI ŠKOLE	23
4.1. RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI, ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE	23
4.2. NASTAVNICI	23
4.3. TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA U NASTAVI	26
5. RAZREDNI ODJELI, ZANIMANJE, SPOL, IZBORNA NASTAVA, STRANI JEZICI	29
5.1. PODACI O BROJU ODJELA	29
5.2. BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	29
5.3. BROJ UČENIKA PREMA ODJELIMA, ZANIMANJIMA, STRANI JEZICI I RAZREDNICI TE VJERONUKU I ETICI	30
6. ORGANIZACIJA NASTAVE	31
6.1. BROJ SATI TJEDNO, DOPUNSKJE, DODATNE I IZBORNE NASTAVE	31
6.2. PLAN ODRŽAVANJA INFORMACIJA RAZREDNIKA I NASTAVNIKA	35
6.3. PLAN DEŽURSTVA NASTAVNIKA	37
7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA	38
7.1. NERADNI DANI	39
7.2. TABLICA BROJA RADNIH DANA ZA UČENIKE PO MJESECIMA	39
7.3. ZAVRŠNI ISPITI	40
7.4. DRŽAVNA MATURA	41
7.4.1. PROBNA DRŽAVNA MATURA	44
7.5. DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI	44

7.6. ZNAČAJNI DATUMI	45
8. NATJECANJA, SMOTRE, IZLOŽBE, DOGAĐANJA	49
8.1. STRUČNI POSJETI, TERENSKE NASTAVE, EKSKURZIJA, UTR	50
9. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI STRUČNIH ORGANA	52
9.1. STRUČNI ORGANI ŠKOLE	52
9.2. PROGRAM RADA RAZREDNIKA	55
9.2.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA –OSTALI POSLOVI	58
9.3.PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA	60
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	60
10.1. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA	60
11. PLAN RADA RAVNATELJA	92
12. PLAN RADA PEDAGOGA	97
13. PLAN RADA KNJIŽNIČARA	100
14. PLAN RADA TAJNIKA	102
15. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	103
16. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI	104
17. PRILOZI UZ GODIŠNJI PLAN I PROGRAM	105

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

U školskoj godini 2025./2026.

NAZIV I SJEDIŠTE	Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška
ADRESA, ŽUPANIJA	Ive Petranovića 9, Nova Gradiška Brodsko-posavska županija
ŠIFRA USTANOVE	12-051-503
UKUPNI BROJ UČENIKA	244
UKUPNI BROJ ODJELA	15
UKUPNI BROJ DJELATNIKA	55
1.nastavnika	36
2.nastavnik praktične nastave	1
3.suradnik u nastavi	3
4.stručnih suradnika	2
5.ravnatelj	1
6.pomoćnika u nastavi	3
7.administrativno-tehn. osoblja	3
8.pomoćnog osoblja	9

2. OBRAZOVNA PODRUČJA PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA ZA REDOVNE UČENIKE

U školskoj godini 2025./2026. u školi se obrazuju učenici u sljedećim zanimanjima:

OBRAZOVNO PODRUČJE	PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA
ELEKTROTEHNIKA i RAČUNALSTVO	tehničar za računarstvo	4 godine
	tehničar za elektroniku	4 godine
	tehničar za mehatroniku	4 godine
EKONOMIJA	komercijalist	4 godine

2.1. NASTAVNI PLANOVI

Nastavni plan za zanimanje TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO (041624) za učenike 2,3,4.razreda

R.br	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI tjedno/godišnje			
		1. r	2. r	3. r	4. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO – OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	2/70	2/70	3/105	3/96
3.	Povijest	2/70	2/70		
4.	Vjeronauk/ Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
5.	Geografija	2/70	1/35		
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
7.	Matematika	4/140	4/140	3/105	3/96
8.	Fizika	2/70	2/70	2/70	2/64
9.	Politika i gospodarstvo				2/64
10.	Kemija	2/70			
11.	Biologija	1/35			
UKUPNO SATI		732	595	490	512
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO					
OSNOVE INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE					
12.	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	2/64 (32t+32v)
13.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	2/70 (35t+35v)		-	-
14.	Uvod u baze podataka	-	1/35v	-	-
15.	Tehničko dokumentiranje	2/70 (35t+35v)	-	-	-
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST					
16.	Uvod u računalne mreže	-	2/70 (35t+35v)	-	-
17.	Računalne mreže	-	-	2/70 (35t+35v)	-
18.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	3/96 (32t+64v)
19.	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	2/64 (32t+32v)

20.	Osnove elektrotehnike	4/140 (105t+35v)	-	-	-
21.	Uvod u elektroniku	-	2/70 (35t+35v)	-	-
22.	Digitalna logika	-	3/105 (70t+35v)	-	-
MIKROUPRAVLJAČI					
23.	Mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
24.	Ugradbeni računalni sustav	-	-	-	2/64 (32t+32v)
OSNOVE RAČUNALSTVA					
25.	Osnove računala	-	2/70v	-	-
26.	Građa računala	-	-	3/105 (70t+35v)	-
27.	Operacijski sustavi	-	-	2/70 (35t+35v)	-
28.	Praktične osnove računalstva	-	2/70v	-	-
29.	Algoritmi programiranja	1/106	3/105 (35t+70v)	-	-
PROGRAMIRANJE					
30.	Skriptni jezici i web programiranje			2/70v	2/64v
31.	Dizajn baza podataka	-	-	2/70 (35t+35v)	-
UKUPNO SATI B1.		385	525	455	352
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 1.					
32.	Primijenjena matematika	-	-	1/35v	2/64 (32t+32v)
33.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70 (35t+35v)	2/64 (32t+32v)
34.	Multimedija	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2.					
35.	Primijenjena matematika	-	-	1/35v	2/64 (32t+32v)
36.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70 (35t+35v)	2/64 (32t+32v)
37.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 3.					
38.	Primijenjena matematika	-	-	1/35v	2/64 (32t+32v)
39.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70 (35t+35v)	2/64 (32t+32v)
40.	WEB dizajn	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1.					

Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

41.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/105 (35t+70v)	2/64 (32t+32v)
42.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64 (32t+32v)
43.	Multimedija	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2.					
44.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/70 (35t+70v)	2/64 (32t+32v)
45.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64 (32t+32v)
46.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3.					
47.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/105 (35t+70v)	2/64 (32t+32v)
48.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64 (32t+32v)
49.	WEB dizajn	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
UKUPNO SATI/ B1.+B2. (programerski izborni moduli)		385	525	630	512
UKUPNO SATI/B1.+B2. (sistemske izborni moduli)		385	525	630	512

Nastavni plan za zanimanje: TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU(041524)za učenike 2,3.4.razreda

R.br.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI tjedno/godišnje			
		1. r	2. r	3. r	4. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO – OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
3.	Povijest	2/70	2/70	-	-
4.	Vjeronauk/ Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
5.	Geografija	2/70	1/35	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
7.	Matematika	3/105	3/105	3/105	3/96
8.	Fizika	2/70	2/70	-	-
9.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2/64
10.	Računalstvo i programiranje	1+1/70	1+1/70	1+1/70	-
UKUPNO SATI					
OPĆEOBRAZOVNI DIO		19/665	18/630	13/455	13/416
STROJARSTVO					
11.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	3/105 (35t+70v)	1/35 (35v)	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2/70 (70t)	-	-
13.	Mehatroničke konstrukcije	-	-	2/70 (35t+35v)	-
14.	Tehnički materijali	2/70 (70t)	-	-	-
15.	Radioničke vježbe (S)	2/70 (70 pn)	-	-	-
16.	Tehnička mehanika	2/70 (35t+35v)	2/70 (35t+35v)	-	-
ELEKTROTEHNIKA					
17.	Osnove elektrotehnike	4/140 (70t+70v)	-	-	-
18.	Električne instalacije	-	2/70 (35t+35v)	-	-
19.	Radioničke vježbe (E)	-	2/70 (70 pn)	-	-
20.	Električni strojevi i uređaji	-	2/70 (35t+35v)	-	-
ELEKTRONIKA					
21.	Elektronički sklopovi	-	3/105 (35t+70v)	-	-
22.	Radioničke vježbe (E)	-	-	2/70 (70 pn)	-

23.	Digitalna elektronika	-	-	2/70 (35t+35v)	-
24.	Mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA					
25.	Pneumatika	-	-	3/105 (35t+70v)	-
26.	Hidraulika	-	-	-	3/96 (32t+64v)
AUTOMATIZACIJA					
27.	Upravljanje i regulacija	-	-	3/105 (35t+70v)	-
28.	Senzorika	-	-	2/70 (35t+35v)	-
29.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	2/96 (32t+64v)
30.	Robotika	-	-	-	2/64 (32t+32v)
31.	Radioničke vježbe (A)	-	-	-	3/96 (96 pn)
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA					
32.	Kontrola i mjerenje	-	-	-	2/64 (32t+32v)
POSEBNI STRUKOVNI DIO – B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
(t-teorija, v-vježbe, pn-praktična nastava)					
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA					
33.	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
34.	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	3/96 (32t+64v)
35.	Mikro i nanomehatronika	-	-	-	1/32 (32t)
36.	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	3/96 (32t+64v)
AUTOMATIZACIJA ENERGETSKIH POSTROJENJA					
37.	Termodinamika	-	-	2/70 (70t)	-
38.	Mehanika fluida	-	-	-	1/32 (32t)
39.	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	3/96 (32t+64v)
40.	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	3/96 (32t+64v)
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI					
41.	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
42.	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	3/96 (32t+64v)
43.	Mikro i nanomehatronika	-	-	-	1/32 (32t)
44.	Numerički upravljani strojevi	-	-	-	3/96 (32t+64v)

Nastavni plan za zanimanje: TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU za učenike 2,3,4.razreda

R.br.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI tjedno/godišnje			
		1. r	2. r	3. r	4. r
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO – OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
3.	Povijest	2/70	2/70	-	-
4.	Vjeronauk/ Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
5.	Geografija	2/70	1/35	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
7.	Matematika	3/105	3/105	3/105	3/96
8.	Fizika	2/70	2/70	2/70	2/64
9.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2/64
10.	Računalstvo	1+1/70	1+1/70	-	-
11.	Biologija	1/35	-	-	-
12.	Kemija	2/70	-	-	-
UKUPNO SATI		22/770	18/630	13/455	15/480
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO					
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
ELEKTROTEHNIKA					
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2/70	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	2/70	2/70	-	-
15.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	2/70(v)	2/70(v)	-	-
16.	Radioničke vježbe	3/105 (pn)	3/105 (pn)	-	-
ELEKTRONIKA					
17.	Osnove elektroničkih mjerenja	-	2/70 (35t+35v)	-	-
18.	Radioničke vježbe (E)	-	-	3/105 (pn)	3/96 (pn)
19.	Digitalna elektronika	-	-	2/70 (35t+35v)	-
20.	Instrumentacija	-	-	-	2/64 (32t+32v)
21.	Elektronika	-	2/70 (35t+35v)	2/70 (35t+35v)	-
22.	Osnove digitalne elektronike	-	3/105 (2t+1v)	-	-

Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

23.	Mikroupravljači	-	-	3/105 (2t+1v)	-
AUTOMATIKA					
24.	Programirajući logički upravljači	-	-	-	2/64 (32t+32v)
25.	Uvod u automatiku	-	-	3/105(35t+ 70v)	-
RAČUNALSTVO					
26.	Osnove web dizajna	1/35(v)	-	-	-
27.	Obrada slike i zvuka	-	-	-	2/64 (32t+32v)
28.	Programiranje	-	-	2/70(v)	-
29.	Uvod u računalne mreže	-	-	-	3/96 (32t+64v)
	UKUPNO SATI B1.	10/350	14/490	15/525	12/384
POSEBNI STRUKOVNI DIO – B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
(t-teorija, v-vježbe, pn-praktična nastava)					
ELEKTRONIKA U ENERGETICI					
30.	Obnovljivi izvori energije	-	-	3/105 (35t+70v)	-
31.	Energetska učinkovitost	-	-	-	1/32(t)
32.	Energetska elektronika	-	-	1/35(t)	3/96 (32t+64v)
TELEKOMUNIKACIJE					
33.	Telekomunikacijski vodovi i mreže	-	-	2/70 (70t)	-
34.	Elektroničke komunikacije	-	-	2/70 (35t+35v)	-
35.	Komunikacijski protokoli	-	-	-	2/64 (1t+1v)
36.	Internetske tehnologije	-	-	-	2/64 (v)
AUTOMATIKA					
37.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	2/64 (1t+1v)
38.	Uvod u robotiku	-	-	2/70 (35t+35v)	-
39.	Robotika	-	-	-	2/64 (1t+1v)
40.	Elektromotorni pogoni	-	-	2/70 (35t+35v)	-
TEHNIKA U ZGRADAMA					
41.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	-	-	2/64 (1t+1v)
42.	Električne instalacije	-	-	2/70 (35t+35v)	-
43.	Elektromotorni pogoni	-	-	2/70 (35t+35v)	-
44.	Sustavi tehničke zaštite	-	-	-	2/64 (1t+1v)
TEHNIKA I MENADŽMENT					
45.	Menadžment	-	-	2/70 (35t+35v)	-

Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

46.	Primijenjeno računalstvo	-	-	2/70 (v)	-
47.	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	2/64 (v)
48.	Industrijska elektronika	-	-	-	2/64 (1t+1v)

Nastavni plan za zanimanje: KOMERCIJALIST ZA UČENIKE 2,3.4. RAZREDA

R.br	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI tjedno/godišnje			
		1. r	2. r	3. r	4. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO – OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
3.	Strani jezik II	2/70	2/70	2/70	2/64
4.	Povijest	2/70	2/70		
5.	Vjeronauk/ Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
6.	Geografija	2/70	2/70		
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
8.	Matematika	2/70	3/105	3/105	2/64
9.	Informatika	2/70	2/70	2/70	2/64
10.	Politika i gospodarstvo	2/105			
11.	Poznavanje robe	3/70	3/105	3/105	2/64
12.	Trgovinsko poslovanje	2/70	2/70	2/70	
13.	Poslovne komunikacije	2/70	2/70	2/70	2/64
14.	Transport špedicija i osiguranje				2/64
15.	Tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja				3/96
16.	Poduzetništvo			2/70	3/96
17.	Osnove trgovačkog prava			2/70	
18.	Marketing				3/96
19.	Računovodstvo			2/70	3/96
20.	Psihologija prodaje				2/64
21.	Strukovne vježbe	2/70	2/70	2/70	2/64
22.	Stručna praksa	80	80	80	80
UKUPNO SATI		1030	995	1065	1040

MODULARNA NASTAVA ZA PRVE RAZREDE

OPĆEOBRAZOVNI DIO ZA SVE SMJEROVE												
Naziv nastavnog premeta	1.razred			2.razred			3.razred			4.razred		
	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSV ET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSV ET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSV ET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSV ET
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8
Strani Jezik	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2			
Geografija										2	64	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2
TZK	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	2
Vjeronauk/etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI- KOMERCIJALIST								
Naziv modula	1.razred		2.razred		3.razred		4.razred	
	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati godišnje	CSVET
Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	175	7						
Osnove računovodstva	100	4						
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	150	6						
Uvod u osobne financije	75	3						
Uvod u poslovne komunikacije	125	5						
Uvod u poduzetništvo	100	4						
Engleski jezik struke 1 – Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju*	150	6						
Njemački jezik struke 1 – Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju*	150	6						
Engleski jezik struke 2 – Poslovanje*	150	6						
Njemački jezik struke 2 – Poslovanje*	150	6						
Talijanski jezik struke 2 – Poslovni dopisi*	150	6						
Engleski jezik struke 4 – Stručna praksa u inozemstvu i sudjelovanje u projektima*	150	6						
Njemački jezik struke 4 – Stručna praksa u	150	6						

Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

inozemstvu i sudjelovanje u projektima*								
Nabavno poslovanje			100	4				
Vježbe nabavnog poslovanja			100	4				
Planiranje poduzetničke aktivnosti			100	4				
Proračunske tablice u poslovanju			125	5				
Prehrambena roba i trendovi u prehrani			150	6				
Računovodstvo imovine i troškova			125	5				
Komunikacija u poslovnome okružju			125	5				
Čovjek i zdravlje					100	4		
Prodajno poslovanje					100	4		
Operativno vanjskotrgovinsko poslovanje					100	4		
Roba široke potrošnje					100	4		
Baze podataka i poslovni informacijski sustavi					100	4		
Vježbe poduzetničkih vještina					150	6		
Poduzetnički pothvat					100	4		
Računovodstvo zaliha					150	6		
Neprehrambena roba							100	4
Primjena računala u statistici							75	3
Tehnika vanjskotrgovinskoga poslovanja							100	4
Poslovna logistika							150	6
Vježbe komercijalnog poslovanja							125	5
Marketing u komercijalnom poslovanju							100	4
Komercijalno pregovaranje							100	4
IZBORNI STRUKOVNI MODULI								
Prezentacijske vještine u komercijalnom poslovanju			50	2				
Psihologija u komercijalnome poslovanju			50	2				
Financijska početnica					50	2		
Osiguranje u komercijalnome poslovanju					50	2		
Osnove trgovačkoga prava							100	4
Kultura poslovanja							100	4

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI- TEHNIČAR ZA RAČUNARSTVO								
Naziv modula	1.razred		2.razred		3.razred		4.razred	
	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati godišnje	CSVET
Osnove mehanike materijalne točke	100	4						
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	100	4						
Uvod u programiranje	150	6						
Primijenjena elektrotehnika i elektronika	200	8						
Digitalna logika	100	4						
Osnove operacijskih sustava	100	4						
Grada računala	175	7						
Osnove termodinamike			50	2				
Dizajn mrežnih stranica			100	4				
Osnove multimedije u računarstvu			100	4				
Programiranje			175	7				
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje			75	3				
Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija			50	2				
Oblikovanje baze podataka			100	4				
Uvod u računalne mreže			125	5				
Mikro projekt iz računalstva			100	4				
Osnove mehanike fluide					25	1		
Osnove harmonijskih titraja i valova					50	2		
Napredno programiranje					100	4		
Upravljanje bazom podataka					100	4		
Primijenjena matematika i računalni alati					75	3		
Računalni mini projekt					100	4		
Uvod u mikroupravljače i razvojno okruženje					75	3		
Uvod u umjetnu inteligenciju i strojno učenje					100	4		
Osnove objektno orjentiranog programiranja					75	3		
Čovjek i zdravlje					100	4		
Osnove optike							50	2

Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

Mjerljiva svojstva svjetlosti i zvuka							25	1
Uvod u modernu fiziku							25	1
Poduzetništvo i marketing							125	5
Umjetna inteligencija u računarstvu							150	6
Projektni zadatak iz računarstva							150	6
Izborni moduli – Internet stvari (IoT)								
Osnove interneta stvari					125	5		
Osnove programiranja ugradbenih sustava					75	3		
Korisnička sučelja i komunikacijski protokoli IoT sustava							100	4
Web programiranje za IoT							225	9
Izborni moduli – Ugradbeni sustavi								
Osnove izrade i programiranja ugradbenih sustava					200	8		
Korisnička sučelja i komunikacijski protokoli IoT sustava							100	4
Mikroupravljači i programibilni logički upravljači							100	4
Sigurnost i primjena ugradbenih sustava							125	5
Izborni moduli –Računarstvo u oblaku								
Struktura računarstva u oblaku					125	5		
Virtualizacijske tehnologije za implementaciju računarstva u oblaku					75	3		
Pohranjivanje podataka i poslužitelji u oblaku							125	5
Privatnost podataka i sigurnost računarstva u oblaku							100	4
Skaliranje i umrežavanje u oblaku							50	2
Servisi i usluge računarstva u oblaku							50	2

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI- TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE								
Naziv modula	1.razred		2.razred		3.razred		4.razred	
	Broj sati godišnj e	CSVE T	Broj sati godišnj e	CSVE T	Broj sati godišnj e	CSVE T	Broj sati godišnj e	CSVE T
Osnove mehanike materijalne točke	100	4						
Uvod u informacijske i	100	4						

komunikacijske tehnologije									
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	175	7							
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	75	3							
Uvod u elektrotehniku	200	8							
Uvod u elektroniku s primjenom	275	11							
Osnove termodinamike			50	2					
Elektronika i digitalna tehnika			150	6					
Izmjenični strujni krugovi			100	4					
Spajanje vodova i električne instalacije			150	6					
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje			75	3					
Programiranje i mikroupravljači			150	6					
Izrada zadanih elektroničkih sklopova			200	8					
Mehanika fluida					25	1			
Osnove harmonijskih titraja i valova					50	2			
Informacijska elektronika					100	4			
Uvod u umjetnu inteligenciju i strojno učenje					100	4			
Čovjek i zdravlje					100	4			
Osnove optike							50	2	
Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti							25	1	
Uvod u modernu fiziku							25	1	
Poduzetništvo i marketing							125	5	
Računalne mreže i konfiguriranje							125	5	
Izborni moduli - Elektronika									Izb.blok
Integrirana elektronika					100	4			
Osnove automatike i robotike					100	4			
Osnove energetske elektronike					75	3			
Projektiranje i izrada elektroničkih sklopova					200	8			
Mikroupravljači i mobilni roboti					150	6			1 i 2

Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

Osnove projektiranja digitalnih elektroničkih sklopova					150	6			3
Električni ugradbeni sustavi i održavanje					150	6			4
Osnove sustava pametnih instalacija					150	6			5
PLC i napredni elektronički sustavi							100	4	
Dijagnostika i održavanje elektroničkih sklopova i uređaja							75	3	
Elektronički projektni zadatak							125	5	
Biomedicinska elektronika							225	9	1
IoT sustavi							225	9	2
Integriranje i programiranje digitalnih sklopova							225	9	3
Dijagnostika i održavanje audio-video uređaja							75	3	4
Sustavi kontrole pristupa i video nadzora i održavanje							150	6	4
Elektronički uređaji u sustavima s obnovljivim izvorima energije							225	9	5
Izborni moduli –telekomunikacije									Izb.blo k
Telekomunikacijski vodovi					125	5			
Telekomunikacijske mreže					200	8			
Pripremni radovi i izvođenje telekomunikacijskih instalacija					175	7			
Postavljanje telekomunikacijske opreme i uređaja					125	5			
Integracija i upravljanje telekomunikacijskim mrežama							75	3	
Dijagnostika i održavanje u telekomunikacijama							100	4	
Telekomunikacijski projektni zadatak							125	5	

Satelitski komunikacijski sustavi, oprema i uređaji							225	9	6
Mobilni uređaji							225	9	7
Komunikacijski sustavi							225	9	8

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI- TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU								
Naziv modula	1.razred		2.razred		3.razred		4.razred	
	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati godišnje	CSVET
Osnove mehanike materijalne točke	100	4						
Tehnički materijali	125	5						
Obrada, sklapanje i spajanje materijala	150	6						
Tehničko crtanje i dokumentiranje	150	6						
Crtanje pomoću računala	100	4						
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	100	4						
Uvod u elektrotehniku	200	8						
Osnove termodinamike			50	2				
Uvod u elektroniku			150	6				
Elementi strojeva			75	3				
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje			75	3				
Izmjenični strujni krugovi			100	4				
Tehnička mehanika u mehatronici			150	6				
Programiranje i mikroupravljači			150	6				
Električne instalacije i električni strojevi i uređaji			175	7				
Čovjek i zdravlje					75	3		
Mehanika fluida					25	1		
Osnove harmonijskih titraja i valova					50	2		
Pneumatika i hidraulika					150	6		
Elektronika u mehatroničkim sustavima					50	2		
PLC i upravljanje u automatiziranim sustavima					225	9		
Primjena senzora i mikroupravljača u mehatroničkim sustavima					75	3		
Uvod u računalne mreže					50	2		
Uspostava komunikacije među					50	2		

dijelovima mehatroničkog sustava								
Mehatroničke konstrukcije					75	3		
Osnove optike							50	2
Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti							25	1
Uvod u modernu fiziku							25	1
Poduzetništvo i marketing							125	5
Primjena hidraulike i pneumatike u mehatroničkim sustavima							50	2
Upravljanje i održavanje mehatroničkih sustava							125	5
Robotika u mehatroničkim sustavima							150	6
Aditivne tehnologije u mehatronici							75	3
Kontrola kvalitete proizvoda i procesa							75	3
IZBORNI STRUKOVNI MODULI								
Obnovljivi izvori energije – toplinska energija					100	4		
Obrada pomoću CNC strojeva					100	4		
Složene mehatroničke konstrukcije					100	4		
Složene strukture regulacije					100	4		
Frekvencijski pretvarači i nove generacije mikroupravljača					100	4		
Umjetna inteligencija i strojno učenje							100	4
Industrija 4.0							100	4
Bespilotni sustavi letjelica							125	5
ROV sustavi							100	4
Programabilni uređaji u mehatronici (PLC i HMI)							100	4
Obnovljivi izvori energije – električna energija i vodik							100	4
Vizijski sustavi i virtualna i proširena stvarnost							100	4
Mikro i nano mehatronika							100	4

3.MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI

Za potrebe nastave i vježbi koristi se 11 učionica (1, 2, 3, 1K, 2K, 3K, 4K, 5, 7, 8, 9, GBK, E), 5 informatički opremljene učionice (10, I, M, 1, 2), 4 laboratorija (5L, 6, 4, P) i 3 praktikuma za radioničke vježbe (R1, R2, D).

- ☐ Klasične učionice sa stolicama i klupama (svaka ima osobno računalo za nastavnika i LCD projektor ili pametnim pločama)
- ☐ Računalne učionice opremljene računalima za učenike i nastavnike s LCD projektorom, programom za automatsko konstruiranje (AutoCAD), programima za simulacije raznih elektroničkih i električnih uređaja i sklopova (EWB, MultiSim, LabSoft, Unitrain), programom za izradu predložaka za tiskane pločice (EAGLE), Microsoft Office programski paket na svim računalima, programskim jezikom C++, programom za izradu WEB stranica (Microsoft Front Page)
- ☐ Praktikum za izvođenje radioničkih vježbi za 1.razred - obrada metala (alati, strojevi, uređaji i materijali za izvođenje vježbi) R1
- ☐ Praktikum za izvođenje radioničkih vježbi za 2. razred R2
- ☐ Praktikum za izvođenje radioničkih vježbi za 3. razred D
- ☐ Laboratorij za osnove elektrotehnike, mjerenja u elektrotehnici, informacije i komunikacije i elektroničku instrumentaciju s pripadajućom opremom, strukovne vježbe; Laboratorij za elektroničke sklopove i digitalnu elektroniku s pripadajućom opremom, električne strojeve i uređaje s pripadajućom opremom uč. P
- ☐ Laboratorij za automatsko vođenje procesa s pripadajućom opremom uč. 6
- ☐ Laboratorij za računalne mreže i dijagnostiku i održavanje uređaja s pripadajućom opremom; uč. 2
- ☐ Knjižnica

Kako bi se osiguralo praćenje suvremenih tokova u izvođenju nastavnog procesa nužno je tijekom ove školske godine (prvo obrazovno razdoblje) izraditi plan potreba za nabavu nastavnih sredstava i opreme, te plan nabave istih, kontinuirano i sistematski, a prema prioritetima. Kako su planirana financijska sredstva nedostatna za nabavu istog, škola će morati koristiti mogućnost financiranja nabave opreme natjecanjem za sredstva EU na natječajima koji predstoje i sredstvima Županije te suradnjom s gradom Nova Gradiška i udrugama.

3.1. PLAN DOPUNE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA

U Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi učionički prostor je potrebno proširiti (barem 4 učionice) jer većina predmeta ima vježbe koje se izvode u grupama. Situaciju poboljšavamo održavanjem nastave u dvorani (jedna radionica se nalazi u dvorani uč D). Prostori su opremljeni za suvremenu nastavu, ali bi ih trebalo opremiti računalima i novijom opremom za izvođenje nastave radioničke vježbe, što je planirano iz vlastitih sredstava i sredstava osnivača.

3.2. PLAN OPREMANJA ŠKOLE

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	Software za nastavu (struka)	Tijekom godine
2.	Namještaj za blagovaonicu i kuhinju	Tijekom godine
3.	Nastavnička računala – 15 kom	Tijekom školske godine
4.	Zastori za učionice i blagovaonicu	Tijekom školske godine
5.	Laminati za učionice nakon energetske obnove	Tijekom školske godine
6.	Držači za bicikle	Tijekom školske godine
7.	Brušenje parketa	Tijekom školske godine
8.	Uređenje trim sale nakon energetske obnove dvorane	Tijekom školske godine
9.	Vjetroelektrana ??	Tijekom školske godine
10.	Oprema za videonadzor ??	Tijekom školske godine
11.	Oprema za razglas	Tijekom školske godine

4. DJELATNICI ŠKOLE

4.1. RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI, ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE, POMOĆNICI U NASTAVI

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radna mjesta prema sistematizaciji poslova	Tjedno zaduženje
1.	Sanja Müller-Zoričić	Dipl.inf.	ravnateljica	40
2.	Mira Linjaković	Prof. pedagogije	pedagoginja	40
3.	Kristina Dujmović	Prof. hrvatskog jezika i književnosti;Dipl. knjižničar	knjižničarka	40
4.			psihologinja	20
5.	Vesna Batalo	Dipl. pravnik	tajnica	40
6.	Jasenska Podobnik	Dipl. ekonomist	voditeljica računovodstva	40
7.	Vera Granda	Ekonomski tehničar	referentica za učenike - administratorica	40
8.	Mirjana Turkalj	Srednja škola	spremačica	40
9.	Monika Kulundžić	Srednja škola	spremačica	40
10.	Jasminka Matošević	Osnovna škola	spremačica	40
11.	Antonija Došlić	Srednja škola	spremačica	40
12.	KarolinaMađar	Srednja škola	spremačica	40
13.	Miroslav Mahovac	Srednja škola	domar	20
14.	Ana Novokmet	Srednja škola	spremačica	40
15.	Danijela Knežević	Srednja škola	spremačica	
16.	Mario Granda	Srednja škola	domar	40
17.	Jasminka Orešković	Srednja škola	pomoćnik u nastavi	?
18.	Elvira Bakunić	Srednja škola	pomoćnik u nastavi	?
19.	Ivan Jurasović		pomoćnik u nastavi	?

4.2.NASTAVNICI

	Ime i prezime	Str. sprema	Završena škola	Predmet - rad. mjesto	R. odnos na neodređeno vrijeme
1.	Akmačić Sekulić Matea/Ivan Babić	VII	Strojarstvo	Strojarska skupina predmeta	+/-
2.	Andrišek Zvonimir	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika i računalstvo	+
3.	Andrlik Danijel	VI	Sveučilište Jurja Dobrile Pula	Računalstvo – grupa predmeta	+
4.	Andrašić Vladimir	VII	Kineziološki fakultet	TZK	+
5.	Bigović Ljiljana	VII	Filozofski fakultet	Hrvatski jezik	+

Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

6.	Bilić Marina	VII	Pedagoški fakultet	Fizika	+
7.	Brčić Marko	VII	Fakultet informacijskih tehnologija	Informatika i računalstvo	+
8.	Bilogrević Daliborka	VII	Filozofski fakultet	Hrvatski jezik	+
9.	Bušić Bruno	VII	Ekonomski fakultet Osijek	Politika i gospodarstvo	+ / nepuno
10.	Cvitković Krunoslav	IV	Tehnička škola	suradnik u nastavi	+
11.	Čolović Tibor	VII	FER	Elektrotehnika	+
12.	Dedoević Marina	VII	Katoličko bogoslovni fakultet Đakovo	Vjeronauk	+ nepuno
13.	Firkovač Željko	VII	Filozofski fakultet	Njemački jezik	+ nepuno
14.	Gajski Berić Ivana	VII	Ekonomski fakultet	Ekonomska skupina predmeta	+
15.	Granda Sara	VII	Filozofski fakultet	Povijest, Etika	
16.	Grgić Boris	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika i računalstvo	+
17.	Grozdanović Pranjic Antonija	VII	Filozofski fakultet	Hrvatski jezik	+
18.	Ivančić Zoran	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika	+
19.	Ivančić Zrinka	VII	Filozofski fakultet	Engleski jezik	+
20.	Jelić-Ulrich Gordana	VII	Pedagoški fakultet	Matematika	+
21.	Jović Aleksandar	VII	Fakultet fizičke kulture	TZK	+
22.	Kičić Petar	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika i računalstvo	+
23.	Kramberger Branimir	VII	PMF	Geografija	+ nepuno
24.	Lozinjak Ivan	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnički predmeti	+
25.	Lukačević Zdenko	VII	PMF	Matematika	+
26.	Luketić Dražen	IV	Strojarska teh. škola	Suradnik u nastavi- strojarstvo	+
27.	Matijašević Nikolina	VII	PMF	Matematika-fizika	+
28.	Meseš Danijel	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika	+
29.	Novaković Siniša	VI	FOI	Informatičar-struč. učitelj	+
30.	Pavić Dinko	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektro grupa predmeta	+
31.	Popčević Helena/Jakov Đurić	VII	Tehnički fakultet Rijeka		
32.	Rauch Melani	VII	Ekonomski fakultet	Ekonomska skupina predmeta	+
33.	Stepić Ivana	VII	Filozofski fakultet	Psihologija prodaje	+ nepuno

Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

34.	Špoljarević Ivana	VII	Prehram.- biotehnološko fakultet	Poznavanje robe	+nepuno
35.	Vuk Marijan	VII	FER	Elektrotehnika/automa tizacija	
36.	Vlaović Mateja	VII	Filozofski fakultet	Engleski jezik	+
37.	Zakarić Tatjana	VII	Prehrambeno- biotehnološki fakultet	Biologija, kemija	+ /nepuno
38.	Župan Veronika	VII	Strojarski fakultet	Strojarska grupa predmeta	+ nepuno/-
39.	Wirth Tomislav	IV	Elektrotehnička škola	Suradnik u nastavi	+
40.	XY		Pravo		- nepuno
41.	xy			Strojarska grupa predmeta	nepuno

4.3. TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2025./2026.

	Ime i prezime	Nast. predmet	Tjedno zaduženje u nastavi	Dod. Dop.	Tri i više predmeta	Razredni štev	Posebna zaduženja	Ukupno tjedno zaduženje	Sati preko norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu
1.	Akmačić Sekulić Matea	Strojarska grupa predmeta	19	0	1	2	-	22	1	18	40
2.	Andrašić Vladimir	TZK	10	2	-	2	Ispitni kordinator(6)čl.9 Čl.7 2 sata 6 sati –posebna zaduženja- zaštita na radu, SŠ klub	22	-	18	40
3.	Andrišek Zvonimir	Elektrotehnika i računalstvo	20	-	1	2	-	23	-	17	40
4.	Andrlik Danijel	Elektrotehnika i računalstvo	19	1	1	-	-	21	-	19	40
5.	Bigović Ljiljana	Hrvatski jezik	18	-	-	-	Bonus 2 sata Dan škole	18	-	22	40
6.	Bilić Marina	fizika	21	1	-	2	-	24	2	16	40
7.	Bilogrević Daliborka	Hrvatski jezik	17	1	-	2	-	20	-	20	40
8.	Brčić Marko	Informatika i računalstvo	18	-	-	2	Sindik(3) Vođenje terenske nastave	23	2	20	40
9.	Bušić Bruno	Ekonomska grupa	13	-	-	2	-	15	-	11	26
10.	Cvitković Krunoslav	suradnik u nastavi	34	-	-	-	-	34	-	6	40
11.	Čolović Tibor	Elektrotehnika	22	-	-	-	-	22	-	18	40

12.	Dedoević Marina	Vjeronauk	15	1		2		18	Glazbena škola PŽ 4 sata	16	32
13.	X;Y	Osnove trgovačkog prava	2	-	-	-	-	2	-	2	4
14.	Firkovač Željko	Njemački jezik	12	-	-	-	-2 sata bonus Dan europskih jezika	12		14	26
15.	Gajski Berić Ivana	Ekonomska skupina pr.	21	1		-	-	22	-	18	40
16.	Granda Sara	Povijest, etika	16	-	-	2	4 sata	22		18	40
17.	Grgić Boris	Elektrotehička i računalstvo	21	-	1	-	-	22		18	40
18.	Grozdanović Pranjić Antonia	Hrvatski jezik Posl. komunikacije	17	1		2	Dodatna, dopunska, projekti	20	-	20	40
19.	Hodak Damir	Strojarstvo	15		1			16		13	29
20.	Ivančić Zoran	Elektrotehnika	21	-	-	-		21		19	40
21.	Ivančić Zrinka	Engleski jezik	23	-	-	-	-	23	2	17	40
22.	Jelić-Ulrich Gordana	matematika	17	1	-	2	-	20		20	40
23.	Jović Aleksandar	TZK	20	1	-		Međ. Žup. Vod.(1)	22		18	40
24.	Kičić Petar	elektrotehnika	21		1	-	-	22	-	18	40
25.	Kramberger Branimir	geografija	7	1	-	-	-5	13	-	12	25
26.	Lozinjak Ivan	Elektrotehnički predmeti	18	1	1	2	-	22	-	18	40
27.	Lukačević Zdenko	matematika	19	1	-	-	-	20		20	40
28.	Luketić Dražen	Suradnik u nastavi-stroj.	21	-	-	-	povj.zaštite na radu (2) Voditelj praktikuma čl.15 (9)	32	-	8	40
29.	Matijašević N.	Matematika/fizika	19	1	-	-	-	20		20	40

30.	Meseš Danijel	Elektrotehnika	21	-	1	-	-	22	1	18	40
31.	Novaković Siniša	informatičar- struč.učitelj	25	-	-	-	-	25	-	15	40
32.	Pavić Dinko	elektrotehnika	23	-	1	-	-	24	-	16	40
33.	Rauch Melani	Ekonomska skupina pr.	20			2	-	22	-	18	40
34.	Popčević Helena / Jakov Đurić	Elektrotehnika i računarsvo	22					22		18	40
35.	Stepić Ivana	Psihologija prodaje	2	-	-	-	-	2	-	2	4
36.	Špoljarević Ivana	poznavanje robe	10	1	-	2	1 sat- faskultativna	14	-	11	25
37.	Vuk Marijan	elektrotehnika	17	-	1	-	-čl. 12- 4 sata	22	1	19	40
38.	Vlaović Matea	Engleski jezik	20	-	-	2	-	22	1	18	40
39.	Wirth Tomislav	Suradnik u nastavi	35	-	-	-	čl.15 stavak 5 (3	35	-	5	40
40.	Tatjana Zakarić	Biologija/kem.a	4	-	-	-	2sata	6	-	10	16
41.	Veronika Župan	Strojarska grupa predmeta	6	-	-	-	-	6	-	6	12

Pomoćnici u nastavi u šk. godini 2024./2025.

	Pomoćnik u nastavi	Učenik kojem pomaže	Program u kojem se učenik školuje	Vrijeme trajanja
1.	Jasminka Orešković	M. S.	Tehničar za računalstvo	9. rujna 2024. - 13. lipnja 2025.
2.	Elvira Bakunić	A. P.	Tehničar za računalstvo	9. rujna 2024. - 13. lipnja 2025.
3.	Ivan Jurasović	E. C.	Tehničar za računalstvo	9. rujna 2024. - 13. lipnja 2025.

Pomoćnici u nastavi rade u skladu s Okvirnim prijedlogom programa za pomoćnika u nastavi koji se sastoji od više sastavnica: pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u obavljanju školskih aktivnosti, suradnja s nastavnicima i roditeljima, ostali poslovi prema potrebi i dogovoru s koordinatorom za pomoćnike u nastavi.

5. RAZREDNI ODJELI, ZANIMANJE, SPOL, IZBORNA NASTAVA, STRANI JEZICI

5.1. PODATCI O BROJU ODJELA

RAZRED	2025./2026.
prvi	3
drugi	4
treći	4
četvrti	4
SVEGA	15

5.2. BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

PROGRAM – ZANIMANJE	R A Z R E D									
	I.		II.		III.		IV.		Ukupno	
	odj.	uč.	odj.	Uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.
Tehničar za računalstvo	1,00	19	2,00	30	2,0	29	2,0	33	7,0	111
Tehničar za mehatroniku	0,5	11	0,5	6	0,5	6	1,0	10	2,5	33
Tehničar za elektroniku	0,5	8	0,5	8	0,5	7		-	1,5	23
Komercijalist	1,00	21	1,00	25	1,00	13	1,00	18	4,0	77
UKUPNO ŠKOLA	3,00	59	4,00	69	4,00	55	4,00	61	15	244

5.3. BROJ UČENIKA PREMA ODJELIMA, ZANIMANJIMA, STRANIM JEZICIMA I RAZREDNICIMA TE VJERONAUKU I ETICI 2024./2025.

Razr.	ZANIMANJE	BR. ODJELA	UPISANO			UPIS: PONAVLJA ČA	UČI JEZIK				DOŠLO IZ DR. ŠKOLE	RAZREDNIK
			M	Ž	SVI		E	NJ	Vj	Etika		
1.e	Tehničar za računalstvo	1	18	1	19	1	19	-	17	2	-	Daliborka Bilogrević
1.f	Tehničar za mehatroniku/Tehničar za elektroniku i komunikacije	1	19	0	19	-	19	-	19	-	-	Marina Dedoević
1.k	Komercijalist	1	2	18	21	1	21	-	20	1	-	Ivana Špoljarević
2.e	Tehničar za računalstvo	1	13	2	15	-	15	-	15	-	-	Zvonimir Andrišek
2.f	Tehničar za mehatroniku	1	12	2	14	-	14	-	12	2	-	Gordana Jelić Ulrich
2.g	Tehničar za računalstvo	1	11	4	15	-	15	-	15	-	-	Marina Bilić
2.k	Komercijalist	1	3	22	25	-	24	1	24	1	2	Melani Rauch
3.e	Tehničar za računalstvo	1	13	3	16	-	16	-	16	-	-	Mateja Vlaović
3.f	Elektrotehničar	1	12	1	13	-	13	-	12	1	-	Ivan Lozinjak
3.g	Tehničar za računalstvo	1	11	2	13	-	13	-	13	-	-	Sara Granda
3.k	Komercijalist	1	2	11	13	-	13	-	12	1	1	Bruno Bušić
4.e	Tehničar za računalstvo	1	11	5	16	-	16	-	16	-	-	Vladimir Andrašić
4.f	Tehničar za mehatroniku	1	10	-	10	-	10	-	9	1	-	Matea Akmačić Sekulić
4.g	Tehničar za računalstvo	1	15	2	17	-	17	-	17	-	-	Antonija Grozdanović Pranjić
4.k	Komercijalist	1	4	14	18	-	16	2	16	2	-	Marko Brčić
	UKUPNO:	16	158	87	244		241	3	235	9	3	

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, gdje su sve subote slobodne. Realizacija je planirana u 100 % iznosu.

Redovna nastava u prijedpodnevnoj smjeni započinje u 7,10 h. Nastavni sati traju 45 minuta. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor poslije 3. sata 20 minuta. Osmi sat završava u 14 sati.

6.1.BROJ SATI TJEDNO DOPUNSKA, DODATNE FAKULTATIVNE I IZBORNE NASTAVE

DOPUNSKA NASTAVA

Škola planira dopunsku nastavu kao oblik pomoći u savladavanju programa učenicima koji zaostaju u praćenju i savladavanju gradiva. Takav oblik nastave planira se u ukupnom fondu od 7 sati tjedno, a prema rasporedu koji će rezultirati zaključcima Nastavničkog vijeća.

DOP	Nositelj	Ciljana skupina
Računovodstvo	Ivana Gajski Berić	1.K, 2.K i 3.K razred
Osnove elektrotehnike (i srodni moduli)	Ivan Lozinjak	- učenici 1.E, 1.F i 2.F razreda
Fizika	Marina Bilić	Po potrebi svi učenici sa slabim predznanjem ili poteškoćama
Hrvatski jezik	Antonija Grozdanović Pranjić	-1. – 4. razred
Hrvatski jezik	Daliborka Bilogrević	-1. – 4. razred

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Naziv	Nositelj	Ciljana skupina
Dopunska i dodatna nastava iz matematike	Nikolina Matijašević	I.F, I.K, III.F, III.K, IV.E, IV.K razred
Dopunska i dodatna nastava iz matematike	Zdenko Lukačević	2., 3., i 4. razred
Dopunska i dodatna nastava iz matematike	Gordana Jelić-Ulrich	I.E, II.F, II.K, III.E, IV.G razred

DODATNA NASTAVA

Ovaj oblik nastave nalazi se u funkciji pripremanja učenika za smotre i natjecanja te za proširivanje znanja iz područja interesa učenika

DOD	Nositelj	Ciljana skupina
Poznavanje robe	Ivana Špoljarević	2.K, 3.K i 4.K razred
Geografski izazovi u suvremenom svijetu	Branimir Kramberger	2. razred
Programiranje	Danijel Andrić	Učenici svih razreda prema interesu
Školski športski klub „Elektrotehničar“	Vladimir Andrašić	Učenici svih razreda prema interesu
Hrvatski jezik	Antonija Grozdanović Pranjić	-1. – 4.
Vjeronauk	Marina Dedoević	Učenici svih razreda prema interesu

FAKULTATIVNA NASTAVA

FAKULTATIVNA	Nositelj	Ciljana skupina
Vježbenička tvrtka	Bruno Bušić	Zainteresirani učenici drugih razreda tehničar za računalstvo i tehničar za mehatroniku/tehničar za elektroniku
Sport	Vladimir Andrašić	Učenici i učenice od 1. do 4.razreda
Povijest	Sara Granda	Učenici prvih i drugih razreda prema interesu
Prva pomoć	Ivana Špoljarević	Učenici trećih i četvrtih razreda

IZBORNA NASTAVA

PREDMET/ MODUL		RAZREDI	NOSITELJ	ZANIMANJE	BROJ SATI TJEDNO
Njemački jezik		1.k, 2.k, 3.k, 4.k	Željko Firkovač	komercijalist	2
Engleski jezik		2,3,4,k	Zrinka Ivančić	komercijalist	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1	Dijagnostika i održavanje inf. sustava	3.e, 3.g	H. Popčević (J. Đurić)/ T. Wirth	tehničar za računalstvo	3
	Multimedija		D. Pavić		2
PROGRAMERSK I IZBORNI MODUL 2	Primijenjena matematika	3.e, 3.g	N. Matijašević	tehničar za računalstvo	1
	Napredno i objektno programiranje		Z. Ivančić		2
	Programiranje mobilnih uređaja		Z. Ivančić		2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1	Dijagnostika i održavanje informacija	4.e, 4.g	S. Novaković	tehničar za računalstvo	3
	Poslužiteljski operacijski sustavi		P. Kičić		2
	Multimedija		D. Pavić		1
PROGRAMERSK I IZBORNI MODUL 2	Primijenjena matematika	4.e, 4.g	G. J. Ulrich/ Z. Lukačević	tehničar za računalstvo	2
	Napredno i objektno programiranje		Z. Ivančić		2
	Programiranje mobilnih uređaja		Z. Ivančić		1
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI	PLC-ovi mikroupravljači	3.f	M. Vuk	tehničar za mehatroniku	2
	Složene mehatroničke konstrukcije		H. Popčević (J. Đurić) i D. Luketić		
	Mikro i nano mehatronika		H. Popčević J. Đurić))		
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI	Numerički upravljani strojevi	4.f	xy i D. Luketić	tehničar za mehatroniku	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv	Nositelji	Ciljana skupina
Bend/tamburaši-harmonikaši	Petar Kičić	Svi učenici prema interesu
Badminton	Vladimir Andrašić, prof. TZK	Svi učenici prema interesu
IOT (Internet of Things	Danijel Andrlík	Svi učenici prema interesu
Mladež Crvenog križa	Ivana Špoljarević, dipl.ing.	Učenici škole prema interesu
Novinsko - multimedijski projekt	Kristina Dujmović, Zrinka Ivančić, Tibor Čolović, Dinko Pavić	Svi učenici prema interesu
Šah	Dinko Pavić	Svi učenici prema interesu
Brain-umjetna inteligencija	Zvonimir Andrišek/Boris Grgić	Svi učenici prema interesu
Dramska skupina	Daliborka Bilogrević, prof	Svi učenici prema interesu
Obnovljivi izvori energije	Ivan Lozinjak , dipl. ing.	Učenici elektro usmjerenja
Teqball	Aleksandar Jović i Vladimir Andrašić	Svi učenici prema interesu
Mogu i hoću	Sara Granda	Učenice i djelatnice prema interesu
Create&Chill	Veronika Župan, Matea Akmačić Sekulić, Sara Granda, Marina Dedoević	Svi učenici prema interesu
Volonteri	Mira Linjaković	Svi učenici prema interesu

6.2. PLAN ODRŽAVANJA INFORMACIJA RAZREDNIKA I NASTAVNIKA

Razrednik	Vrijeme održavanja inf. u A tj.	Vrijeme održavanja inf. u B tj.
1.e Daliborka Bilogrević	Ponedjeljkom, 9:55-10:40	Srijeda, 9:55 –10:40
1.f Marina Dedoević	Ponedjeljak 8:00 – 8:45	Utorak 10:45 – 11:30
1.k Ivana Špoljarević	Četvrtak 8:50- 9:35	Utorak 9:55- 10:40
2.e Zvonimir Andrišek	Utorak 8:50-9:35	Srijeda 9:55-10:40
2.f Gordana Jelić-Ulrich	Utorak 8.50 - 9.35	Ponedjeljak 10.45 - 11.30
2.g Marina Bilić	Ponedjeljak 11.30-12.15	Petak 8.50-9.35
2.k Melani Rauch	Pon 11.35-12.20 (4.k)	Pon 8.50-9.35 (4)
3.e Mateja Vlaović	Utorak 9:55- 10:40	Utorak 8:50-9:35
3.f Ivan Lozinjak	Petak 9:55 – 10:40	Petak 9:55 – 10:40
3.g Sara Granda	Utorak 9:55-10:40	Četvrtak 10:45-11:30
3.k Bruno Bušić	Ponedjeljak 10:45-11:30	Ponedjeljak 8:00-8:45
4.e Vladimir Andrašić	Utorak 12:25-13.10	Ponedjeljak 11:35-12:20
4.f Matea Akmačić Sekulić	Srijeda 8:50 – 9:35	Četvrtak 8:50 – 9:35
4.g Antonija Grozdanović Pranjić	Ponedjeljak 9.55 - 10.40	Srijeda 9.55 - 10.40
4.k Marko Brčić	Srijeda 10:45-11:30	Četvrtak 08:50-09:35

Nastavnici ostalih predmeta		
Boris Grgić	četvrtak 9:55	četvrtak 8:50
Danijel Andrlik	Utorak 11:35-12:20	Utorak 12:25-13:00
Nikolina Matijašević	četvrtak 8:50 – 9:35	četvrtak 8:00 – 8:45
Marijan Vuk	četvrtak 9:55	četvrtak 9:55
Zoran Ivančić	Srijeda 10:45	Srijeda 10:45
Zdenko Lukačević	Ponedjeljak 11.35 -12.20	Ponedjeljak 10.45 - 11.30
Željko Firkovač	Utorak 9.55 - 10.40	Četvrtak 10.45 - 11.30
Dinko Pavić	Srijeda 11.35-12.20	Srijeda 9.55-10.40
Siniša Novaković	Utorak 10:45 -11:30	Četvrtak 8:50 – 9:35
Ivana Gajski Berić	Četvrtak 8.00 - 8.45	Četvrtak 11.35 - 12.20

Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

Ivana Stepić	Četvrtak 11:30 – 12:20	Četvrtak 11:30 – 12:20
Zrinka Ivančić	Četvrtak, 8:00-8:45	Utorak, 10:45-11:30
Branimir Kramberger	Četvrtak, 8:50 – 9:35	Četvrtak, 8:50 – 9:35
Veronika Župan	Petak 8:00 – 8:45	Petak 8:00 – 8:45
Ljiljana Bigović	Utorak 10:45-11:30	Petak 9:55-10:40
Tatjana Zakarić	Ponedjeljak 10:45-11:30	Ponedjeljak 9:55-10:40
Jakov Đurić	Utorak 9:55-10:40	Četvrtak 10:45-11:30
Danijel Meseš	Srijeda 10:45-11:30	Četvrtak 8:50-9:35
Tibor Čolović	Srijeda 9:55-10:40	Četvrtak 8:50-9:35
Damir Hodak	Srijeda 10:45-11:30	Utorak 8:50-9:35
Aleksandar Jović	Srijeda 10:45-11:30	Srijeda 10:45-11:30
Petar Kičić	Ponedjeljak 10:45-11:30	Ponedjeljak 10:45-11:30

6.3. PLAN DEŽURSTVA NASTAVNIKA

DEŽURSTVO NA HODNIKU

A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Priz.	Tibor Čolović Krunoslav Cvitković	Boris Grgić Zvonimir Andrišek Petar Kičić	Marko Brčić Jakov Đurić Tatjana Zakarić	Daliborka Bilogrević Ivan Lozinjak Branimir Kramberger	Sara Granda Antonija Grozdanović Pranjić
1.kat	Marina Bilić Zdenko Lukačević Željko Firkovač	Matea Akmačić Sekulić Zoran Ivančić	Marijan Vuk Danijel Andrlik	Nikolina Matijašević Siniša Novaković	Veronika Župan Dražan Luketić Bruno Bušić
2.kat	Mateja Vlaović Danijel Meseš	Zrinka Ivančić Melani Rauch Damir Hodak	Marina Dedoević Ivana Špoljarević Ivana Gajski Beriće	Ivana Stepić Tomislav Wirth	Dinko Pavić Gordana Jelić Ulrich
B	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Priz.	Tibor Čolović Marko Brčić Jakov Đurić	Zvonimir Andrišek Daliborka Bilogrević	Boris Grgić Tatjana Zakarić	Krunoslav Cvitković Branimir Kramberger	Ivan Lozinjak Antonija Grozdanović Pranjić
1.kat	Siniša Novaković Nikolina Matijašević	Zoran Ivančić Danijel Andrlik Marijan Vuk	Zdenko Lukačević Matea Akmačić Sekulić	Marina Bilić Petar Kičić Ivana Špoljarević	Veronika Župan Dražan Luketić Dinko Pavić
2.kat	Željko Firkovač Marina Dedoević	Mateja Vlaović Damir Hodak Gordana Jelić Ulrich	Danijel Meseš Sara Granda	Tomislav Wirth Zrinka Ivančić Ivana Stepić	Ivana Gajski Beriće Melani Rauch

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE 2025./2026.

(1) Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

III.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

7.1. NERADNI DANI

Državni praznici i blagdani	Nadnevak
Svi sveti	1.11.2025.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11.2025.
Božić	25.12. 2025.
Sveti Stjepan	26.12.2025.
Nova godina	1.1.2026.
Sveta tri kralja	6.1.2026.
Uskrs	5.4.2026.
Uskrsni ponedjeljak	6.4.2026.
Praznik rada	1.5.2026.
Dan državnosti	30.5.2026.
Tijelovo	4.6.2026.
Dan antifašističke borbe	22.6.2026.
Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	5.8.2026.
Velika Gospa	15.8.2026.

7.2. PRIKAZ BROJA RADNIH DANA ZA UČENIKE PO MJESECIMA

polugodište	mjesec	broj radnih dana/I,II,III razredi	broj radnih dana/maturanti
I	IX	17	17
	X	23	23
	XI	19	19
	XII	17	17
	ukupno I	76	76
II	I	15	15
	II	20	20
	III	20	20
	IV	18	18
	V	20	15
	VI	9	0
	ukupno II	102	88
	ukupno I+II	178	164

7.3. ZAVRŠNI RAD 2025./26.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2025./2026.

Prijedlog tema završnog rada: do 15. listopada 2025.

Izbor tema završnog rada: do 31. listopada 2025.

Izrada završnog rada: do 7. svibnja 2026.

KONZULTACIJE S MENTOROM:

1. Konzultacija od 17. studenog 2025. do 21. studenog 2025.

Predaja nacrtu zadatka 17. prosinca 2025.

2. Konzultacija s mentorom od 12. siječnja 2026. do 16. siječnja 2026.

3. Konzultacija s mentorom od 2. ožujka 2026. do 6. ožujka 2026.

PRIJAVA OBRANE:

za ljetni rok do 31. ožujka 2026.

za jesenski rok do 3. srpnja 2026.

za zimski rok do 20. studenog 2026.

PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:

za ljetni rok do 7. svibnja 2026.

za jesenski rok do 20. kolovoza 2026.

za zimski rok do 4. veljače 2027.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

za ljetni rok lipanj 2026. od 1.6.2026. do 12.06.2026.

za jesenski rok kolovoza 2026. od 24.08.2026. do 28.08.2026.

za zimski rok veljača 2027. od 15.02.2027. do 19.02.2027.

Podjela svjedodžbi:

za ljetni rok lipanj 2026. od 16.06.2026. do 30.06.2026.

za jesenski rok rujan 2026. od 01.09.2026. do 04.09.2026.

za zimski rok veljača 2027. od 22.02.2027. do 26.02.2027.

Sjednice prosudbenog odbora:

1. sjednica 8. listopada 2025.

2. sjednica 26. svibnja 2026.

3. sjednica 21. kolovoza 2026.

4. sjednica 09. veljače 2027.

7.4. DRŽAVNA MATURA

Državna matura provodi se za zainteresirane učenike prema katalogu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

PLAN RADA ISPITNOGA POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE 2025./2026.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo (ŠIP). Školsko ispitno povjerenstvo čine: ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavnickoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo:

Sanja Müller-Zoričić, ravnateljica- predsjednica povjerenstva

Mira Linjaković – član povjerenstva

Vladimir Andrašić - ispitni koordinator

Tomislav Wirth-član povjerenstva

Matea Akmačić Sekulić- član povjerenstva

Antonia Grozdanović Pranjić-član povjerenstva

Marko Brčić– član povjerenstva

U slučaju odsutnosti ili opravdane spriječenosti ispitnoga koordinatora zamjenjuje zamjenica, mag.inf./Kristina Dujmović

Zadaci ŠIP-a:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Plan i program rada ispitnoga povjerenstva temelji se na člancima 11.,12. i 13. Pravilnika o polaganju Državne mature (NN 127/10). Prvi sastanak održat će se u listopadu, a zatim u svibnju i lipnju kako nalažu poslovi provedbe. Na svakom sastanku vodi se zapisnik koji je sastavni dio ovoga Plana i programa.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U 2025./26.LJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U 2025./26. JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

7.4.1 PROBNA DRŽAVNA MATURA

Probna državna matura održat će se u prvom mjesecu 2026. godine u periodu između 7.1.-9.1.2026.

Voditelj: Vladimir Andrašić, ispitni koordinator

Namijenjena je zainteresiranim učenicima 4. razreda.

Cilj: poboljšati rezultate na Državnoj maturi te uvidjeti kako pomoći učenicima u tome.

Predmeti:

Hrvatski jezik

Matematika

Strani jezik

Informatika

Fizika

7.5. DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI

Dopunski rad bit će organiziran u ljetnom roku od 17.6.2026. do 3.7.2026., a popravni ispiti u jesenskom roku od 17.8.2026. do 19.8.2026. za razrede (1., 2., 3.), a za maturante od 14.8.2026. Detaljni raspored dopunskog rada i polaganja popravnih ispita Škola će objaviti u za to određenom zakonskom roku, nakon usvajanja rasporeda na sjednici Nastavničkog vijeća.

7.6. ZNAČAJNI DATUMI

RUJAN

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
5.9.2025.		1. Sjednica NV
8.9.2025.		Početak nastavne godine
21.8 – 6.9.2025		Jesenski rok državne mature šk. god. 2025./2026.
9.9. -15.9.2025.		Roditeljski sastanak
24.9.2025	srijeda	Sjednica NV Sjednica NV usvajanje GPP-a i Školskoga kurikula
26.9.2025.		Vijeće roditelja, usvajanje GPP i Kurikula
25.9.2025		Vijeće učenika
26.9.2025.		Europski dan jezika
25.9.2025		Školski odbor, usvajanje GPP i kurikula

LISTOPAD

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
5. 10. 2025		Svjetski dan učitelja
8.10. 2025.		Dan hrvatskog Sabora
		Europski mjesec kibernetičke sigurnosti
8.10.2025		Prosudbeno povjerenstvo za završne radove
11.-26.10.2025		Europski tjedan kodiranja
15. 10. – 15. 11. 2025.		Mjesec knjige
.		Europski tjedan programiranja
23.10.2025.		Sjednica Nastavničkog vijeća

STUDENI

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.11.2025.		Svi Sveti
15.11.-15.12.02025..		Mjesec borbe protiv ovisnosti
Studen 2025.		Globalni tjedan poduzetništva
18.11.2025		Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25.11.2025.		Dan borbe protiv nasilja nad ženama
27.11.2025.		Sjednica NV

PROSINAC

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
6.12.2025		Sveti Nikola
8.12.2025		Dan grada
10.12.2025		Dan ljudskih prava
23.12.2025.		Zadnji dan nastave u prvom polugodištu
24.12.2025. – 9.1.2026.		zimski odmora

Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

25.12.2025.		Božić
26.12.2025.		Sveti Stjepan
29.12.2025..		Početak popisa imovine i inventara škole - inventurna povjerenstva

SIJEČANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.1.2026.		Nova Godina
6.1.2026.		Sveta tri kralja
7.-9.1.2026.		Probna državna matura
15.1.2026.		Dan međunarodnog priznanja RH
27.1.2026.		Dan sjećanja na žrtve holokausta
Tijekom siječnja		Sastanci školskih stručnih vijeća
Tijekom siječnja		Sjednica Razrednog vijeća
Tijekom siječnja		Sjednica Nastavničkog vijeća
Tijekom siječnja		Posveta škole

VELJAČA

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
Tijekom veljače		Školska razina natjecanja
14.2.2026.		Obilježavanje Valentinova 13.2.2026.
20.2.2026.		Dan škole 21.2.2026.
25. 2 2026.		Dan ružičastih majica
	Tijekom mjeseca	Dan sigurnijeg Interneta
21.2.2026.	Tijekom mjeseca	Međunarodni dan materinskog jezika (nastavnici HJ)
	Tijekom mjeseca	Sjednica Nastavničkog vijeća

OŽUJAK

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
8.3.2026.		Međunarodni dan žena
Ožujak 2026.		Dan hrvatskog jezika (nastavnici HJ)
22.3.2026		Svjetski dan voda
Ožujak 2026.		Tjedan Novca
30.3.– 6.4.2026		Proljetni odmor
	Tijekom mjeseca	Sjednica NV

TRAVANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.4.2026 – 3.4.2026.		Sastanci školskih stručnih vijeća
7.4.2026.	utorak	Početak nastave nakon proljetnog odmora
23.4.2026..	Svjetski dan knjige i autorskih prava	Noć knjige
22.4.2026.		Dan planeta Zemlje
	Tijekom mjeseca	Sjednica Nastavničkog vijeća

SVIBANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.5.2026.		Praznik rada
8.5.2026		Svjetski dan Crvenog križa
Početak svibnja		Dobrovoljno darivanje krvi
9.5.2026		Dan Europe
8.5.2026		Dan otvorenih vrata
11.5.2026.		Majčin dan
18.5.2026.		Noć muzeja
22.5.2026..		Zadnji dan nastave za maturante
22.5.2026		Quadrilla
25.5.2026.		Sjednica RV za maturante
		Sjednica NV za maturante
26.5.2026		Prosudbeno povjerenstvo za završne radove
27.5.2026		Svjetski dan sporta
30.5.2026.		Dan državnosti

LIPANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.6 2026. – 12.6. 2026.		Obrana završnog rada
4.6.2026.		Tijelovo
2.6..2026. – 26.6.2026.		Državna matura – ljetni rok
15.6.2026.		Sjednica NV, nakon obrane završnog rada
1.6. – 12. 6. 2026.		Svečana dodjela svjedodžbi
12.6.2026		Zadnji dan nastave
22.6.2026.		Dan antifašističke borbe
15.6.2026		Sjednica RV
16.6.2026.		Sjednica NV
25.6.2026		Dan neovisnosti
17.6. – 3. 7.2026		Dopunski rad
29.6.2026.		Podjela svjedodžbi učenicima 1. - 3. razreda
	Tijekom mjeseca	Sastanci školskih stručnih vijeća - predaja izvješća o radu stručnog vijeća i ostvarenosti kurikula za šk. god 2025./2026. te prijedlog za novi kurikulum i prijedlog zaduženja za šk. 2026./2027..

SRPANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
6.7.2026.		Sjednica RV i Sjednica NV (nakon dopunskog rada)
8.7.2026.		Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada
9.7.2026.		Početak GO
		Predaja i pregled pedagoške dokumentacije
		Zaprimanje upisnica za upis u 1. razred
15.7.2026		Konačna objava rezultata državne mature
17.7.2026.		Podjela svjedodžbi državne mature

KOLOVOZ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
		Upisi u 1. razred 2. rok
17.8.2024		Sjednica NV (za maturante)
21.8.2026		Prosudbeno povjerenstvo za završne radove
Do 20.8.2026		Predaja završnog rada
17.8. 2026.		Popravni ispiti
18.8.2026.		Popravni ispiti
19.8.2026.		Sjednica NV – nakon popravaka
21.8.2026.		Podjela svjedodžbi nakon popravka
26 28..8.2026.		Upisi u 2. 3. i 4. razred
20.8.2026 – 5.9.2026.		Jesenski rok ispita državne mature u šk. god 2025./2026.
Kolovoz, rujan 2026 ovisi o agenciji.		maturalac
24.8.-28.8.2026.		Obrana završnog rada jesenski rok
31..8.2026.		Sjednica NV – nakon obrane završnog rada
		Sastanci školskih stručnih vijeća - predaja izvješća o radu stručnog vijeća za šk. god 25./26. te nadopuna plana za novu šk. godinu

8. NATJECANJA, SMOTRE, IZLOŽBE, DOGAĐANJA

Naziv	Nositelji	Ciljana skupina
Sportska natjecanja	Aleksandar Jović, Vladimir Andrašić	Svi učenici prema interesu
Natjecanje iz hrvatskog jezika	Antonija Grozdanović Pranjić	Svi učenici prema interesu
Natjecanje iz engleskog jezika	Zrinka Ivančić	Učenici drugog i četvrtog razreda
Natjecanje iz informatike INFOKUP	Zvonimir Andrišek, Danijel Andrić, Marko Brčić, Boris Grgić, Danijel Meseš, Siniša Novaković	Svi učenici prema interesu
Natjecanje Dabar	Zvonimir Andrišek	Svi učenici prema interesu
Sajam vježbeničkih tvrtki	Ivana Gajski Berić	Učenici 3.k i 4.k razreda i učenici smjera tehničar za računalstvo – fakultativna nastava vježbeničke tvrtke
Hrvatska ekonomska olimpijada CEO 2025	Ivana Gajski Berić	Učenici 3.k i 4.k
Digitalni učenički inkubator - natjecanje	Ivana Gajski Berić, Melani Rauch, Nastavnik iz područja računalstva i/ili strojarstva	Učenici drugih, trećih i četvrtih razreda
Ekipno natjecanje iz matematike – MAT liga	Gordana Jelić Ulrich	Učenici svih razreda prema interesu
Worldskills	Boris Grgić	

8.1.STRUČNI POSJETI, TERENSKA NASTAVA, UTR, EKSURZIJA

Aktivnost	Vrijeme izvođenja	Voditelj	Razred
Interliber, Infogamer	studeni 2025.	Marko Brčić, nastavnici u modulu, razrednici	1. razredi
Tehnički muzej, Muzej iluzija	veljača / ožujak 2025.	Marko Brčić, nastavnici u modulu, razrednici	1. razredi
Geo info centar Voćin, Park prirode Papuk	travanj / svibanj 2026.	Marko Brčić, nastavnici u modulu, razrednici	1. razredi
Crtanje pomoću računala, IPNG	svibanj / lipanj 2026.	XY (strojar)	1.F razred
Međunarodni dan muzeja – posjet Gradskom muzeju NG	svibanj 2026.	Kristina Dujmović	1. razredi
Posjet knjigovodstvenom servisu u Novoj Gradiški	Tijekom godine	Ivana Gajski Beriće	1.K razred
Posjet trgovačkom centru STOP SHOP	Tijekom godine	Melani Rauch	1.K razred

Aktivnost	Vrijeme izvođenja	Voditelj	Razred
Posjet Vukovaru	studeni 2025.	Sara Granda, razrednici	2. razredi
Shrack-Zagreb	travanj / svibanj 2026.	Ivan Lozinjak	2. razredi
Otvoreni dani PMF	travanj / svibanj 2026.	Marina Bilić, razrednici	2. razredi
Posjet muzeju prometa i tehnike Nova Gradiška	lipanj 2026.	Dinko Pavić	2. razredi
Višednevna ekskurzija (2 noćenja)	kolovoz 2026.	Marko Brčić, razrednici	2. razredi
Posjet knjigovodstvenom servisu u Novoj Gradiški	Tijekom godine	Ivana Gajski Beriće	2.K razred

Aktivnost	Vrijeme izvođenja	Voditelj	Razred
Zračna luka Zagreb, Hrvatska kontrola zračne plovidbe	rujan / listopad 2025.	Marko Brčić, razrednici	3. razredi
GoSTEM sajam, FERIT Osijek i posjet nekoj od tvornica	listopad 2025.	Zvonimir Andrišek, Danijel Andrljik	3. razredi
Posjet Hrvatske narodne banke i Muzeja novca	veljača/ožujak 2026.	Ivana Gajski Beriće, razrednici	3.K razred
Uređaj za pročišćavanje voda	ožujak/travanj 2026.	Boris Grgić	3.F razred
HRT, Rimac automobili	Tijekom godine	Marko Brčić, razrednici	3. razredi
Posjet firmi Linking Coax j.d.o.o. u IPNG	lipanj 2026.	Dinko Pavić	3. razredi

Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

Maturalno putovanje	kolovoz 2026.	Marko Brčić, razrednici	3. razredi
Posjet knjigovodstvenom servisu u Novoj Gradiški	Tijekom godine	Ivana Gajski Berić	3.K razred
Posjet zemljišno-knjižnom odjelu u NG	studeni 2025.	Bruno Bušić	3.K razred

Aktivnost	Vrijeme izvođenja	Voditelj	Razred
IPNG i CEKOM	listopad/studeni 2025.	Boris Grgić	4. razredi
Smotra sveučilišta u Zagrebu	studeni 2025.	Zvonimir Andrišek	4. razredi
Posjet tvornici Đuro Đaković, Slavonski Brod	Tijekom godine	Tibor Čolović, razrednici	4. razredi
Hrvatska pošta d.d. posjet novom sortirnom centru u Velikoj Gorici, 4DX kino projekcija	Tijekom godine	Marko Brčić, razrednici	4. razredi
Posjet Hrvatske narodne banke i Muzeja novca	veljača/ožujak 2026.	Ivana Gajski Berić, razrednici	4.K razred
Uređaj za pročišćavanje voda	ožujak/travanj 2026.	Boris Grgić	4.F razred
Posjet marketinškoj agenciji, Nova Gradiška	Tijekom godine (2.polugodište)	Ivana Gajski Berić Melani Rauch	4.K razred
Posjet knjigovodstvenom servisu u Novoj Gradiški	Tijekom godine	Ivana Gajski Berić	4.K razred

Aktivnost	Vrijeme izvođenja	Voditelj	Razredi
Dvodnevni posjet Memorijalni centar „Nikola Tesla“ Smiljan, speleološke lokacije, akvarij	Tijekom godine	Gordana Jelić Ulrich, razrednici	Svi razredi i nastavnici
Izlet u Graz (Austrija), posjet tvornici čokolade Zotter	Tijekom godine	Marko Brčić	Svi razredi i nastavnici
Hodanjem do zdravlja	travanj 2026.	Branimir Kramberger	Svi razredi i nastavnici
Mala glagoljska akademija „Juri Žakan“, Roč	lipanj/srpanj 2026.	Nikolina Matijašević Antonija G.-Pranjić	Svi razredi
Sudjelovanje na predstavama i izložbama	Tijekom godine	Antonija G.-Pranjić	Svi razredi i nastavnici
Posjet Gradskom muzeju NG – izložba novčanica učenika Dominika Jelića	ožujak 2026.	Ivana Gajski Berić	Svi razredi i nastavnici

9. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

2025./2026.

9.1 STRUČNA TIJELA ŠKOLE

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik
1.Rad razrednog vijeća	- voditi brigu o uspjehu i napretku pojedinog razrednog odjela	- što bolji uspjeh učenika, bolji postotak prolaznosti, manji broj ponavljača, manji broj izostanaka s nastave	Razrednik, ravnatelj, Pedagog Članovi razrednog vijeća za pojedini razred	Uz analizu uspjeha , izostanke, odgojne mjere, predložene teme za raspravu na razrednom vijeću: I razred – Prilagodba na srednjoškolsko obrazovanje -razredna pravila II razred - Adolescencija i problem mladih - Roditeljski autoritet - Načini učenja III razred - Slobodno vrijeme mladih - Izostajanje s nastave IV razred - Mogućnost nastavka školovanja - Problem zapošljavanja mladih - Završni ispit , državna matura	U 9./10.mj U 12. mjesecu U 3. mjesecu U 5. mjesecu za maturante U 6. mjesecu na kraju nastavne godine U 8. mjesecu na kraju školske godine Po potrebi , a na zahtjev članova razrednog vijeća.
2.Rad nastavničkog vijeća	- kvalitetan nastavni rad i razvoj učeničkih kompetencija	- timski rad svih nastavnika povezan sa životom i radom škole	Ravnatelj, pedagog, članovi nastavničkog vijeća	Planirano je održavanje sjednica svaki mjesec. Na sjednicama će se donositi i analizirati rezultati cjelokupnog rada nastavnika i	9.mj 10.mj 11. mj 12.mj

				učenika. Analizirati izvješća o uspjehu učenika i ostali podatci bitni za život i rad škole. Nastavnici će održati predavanja u kojima će razmijeniti iskustva dobre prakse: U slučaju potrebe predavanja će biti održana online na prijedlog voditelja stručnih vijeća	1. mj 2. mj 3.mj 4. mj 5.mj 6.mj
3.Školski odbor	- ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom	- donošenje važnih odluka u interesu škole i lokalne zajednice - unapređivanju kvalitete rada škole.	Predsjednik, članovi Školskog odbora, ravnatelj, tajnik	Statut škole-izmjene i dopune Zakona Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole proračun Škole i godišnji obračun -pravilnici potrebni za rad škole Svi poslovi u ovlasti Školskog odbora	Sastanci Školskog odbora održavat će se prema redoslijedu koji prati rad i potrebe škole.
4.Učeničko vijeće	- ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše i neposrednije komuniciranje s ostalima	- komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, te poboljšanje života i rada u školi	Učenici razrednog odjela iz svojih redova biraju predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Svi predsjednici razrednog odjela čine vijeće učenika u školi (ukupno 16 učenika). pripremati i davati prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju Prijedlog područja interesa:	Zapisnici sa sastanaka vijeća učenika - sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti -sudjelovati u uređenju škole i obilježavanju značajnih datuma, itd.	Sastanci prema potrebi bar četiri puta godišnje -

			-skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika -sudjelovati u izradi programa izvannastavnih aktivnosti -sudjelovati u uređenju škole i obilježavanju značajnih datuma, itd.		
5.Vijeće roditelja	- aktivno sudjelovati u životu i radu škole preko svojih predstavnika -izabrati svog predstavnika u Školski odbor	- pružati pomoć prilikom organiziranja raznih manifestacija, izleta i radnih akcija - davati mišljenje o radnom vremenu učenika, početku i završetku nastave te drugim oblicima obrazovnog rada - raspravljati o stanju uživanja alkohola, opojnih droga i o štetnom utjecaju drugih ovisnosti - raspravljati i davati prijedloge u vezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje davati mišljenja i prijedloge u svezi s organiziranjem nastave, uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima	Roditelji predstavnici iz svakog razreda Predsjednik Vijeća roditelja-	Radni sastanci članova Vijeća roditelja -razmatranje školskog kurikulumu -razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole -Izvešće o radu škole -Iznošenje prijedloga za unaprjeđenje života i rada škole	Rujan, Prosinac/siječanj Svibanj/Lipanj Te po potrebi tijekom godine

9.2 PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Vrednovanje (mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Rad s učenicima	- stalna briga razrednika za svoj razred - briga za redovitim pohađanjem nastave - praćenje njihovih individualnih sposobnosti i sklonosti kao i zdravstvenog stanja - prema mogućnosti pratiti život i rad učenika izvan škole	- bolje upoznati učenika i njegov potencijal da bi učenik u ovoj školi ostvario cilj i razvio svoju kompetenciju - ugodniji boravak i učenje u školi - pomoć učeniku u životu i radu	Razrednik Stručni suradnik- pedagog, psiholog	Svakodnevno formalno i neformalno druženje na satu razrednika , redovitoj nastavi, izletima , ekskurzijama, razrednim proslavama <u>Područja interesa na satu razrednika:</u> 1.Upoznavanje učenika s kućnim redom Škole 2.Provođenje ankete o slobodnim aktivnostima učenika 3 Međupredmetne teme: - a.Građanski odgoj - b.Održivi razvoj - c.Osobni i socijalni razvoj - d.Poduzetništvo - e.Učiti kako učiti f. Zdravlje g. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije 4. Aktivnost i zalaganje učenika u nastavi 5.Vladanje učenika	Jednom tjedno na satu razrednika - svakodnevno prema potrebi	Nema značajnijih troškova	Uspjeh učenika i razreda o kojem razrednik vodi brigu -broj izostanaka - broj ponavljača

				6. Razne humanitarne akcije 7. Kultura 8. Obilježavanje blagdana i značajnih datuma 9. Profesionalna orijentacija 10. Slobodno vrijeme učenika 11. Prevencija ovisnosti			
Rad s roditeljima	- uključiti roditelje u aktivnosti škole, upoznati ih sa specifičnostima u konkretnom razredu i školi u cjelini	- zajedno s roditeljima voditi brigu o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u razredu.	Razrednik, roditelji, pedagog	Individualni rad s roditeljima ostvarivat će se informiranjem o radu i uspjehu učenika. Roditeljski sastanci - za raspravu o temama koje se tiču cijelog razreda i škole općenito U dogovoru s roditeljima planirati učeničke ekskurzije -predavanja za roditelje prema planu			
Rad na razrednoj administraciji	- praćenje rada učenika i realizacije nastave u školskoj godini	- briga o uspješnom nastavnom radu i napretku učenika	Razrednik, razredno vijeće, pedagog, ravnatelj	- uredno vođenje dnevnika rada i imenika učenika - podnositi izvješće o radu Razrednog vijeća ravnatelju i Nastavničkom vijeću te pripremiti sjednice Razrednog vijeća -evidentirati suradnju s roditeljima pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika	Pedagoška dokumentacija za pojedini razred		

				- obavljanje drugih pedagoško-administrativnih poslova vezanih za rad razreda (ankete, matični knjige i dr.)			
Kulturna i javna djelatnost	-poticanje učenika na uključivanje u kult. i zabavni život škole kao i u pomoći i u podršci razrednika pri org.i i provođenju toga života	- kvalitetniji život i rad u školi, - poticanje razvoja opće kulture kod učenika	razrednik, pedagog,	Kulturna i javna djelatnost prema planu u tekućoj šk. god.	Izvješće o kulturnim zbivanjima u školi		

9.2.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA –OSTALI POSLOVI

Vrijeme realizacije	Oblici i sadržaj rada
rujan	- o upisati podatke o učenicima u Razrednu knjigu - o prikupiti Svjedodžbe učenika prethodno završenog razreda, - o poštambiljati (upisan u šk.god.), potpisati ih, ovjera upisa - o prikupiti potvrde o obavljenoj stručnoj praksi (za učenike 2., 3. i 4.razreda) - o provjeriti popise učenika te utvrditi jesu li sve informacije o učenicima - o ustanoviti vrijeme održavanja satova razrednih odjela - o organizirati izbor predsjednika razrednog odjela te o tome izvijestiti pedagoginju - o pripremiti i realizirati 1. roditeljski sastanak - o posebno pozvati roditelje učenika 1. razreda koji nisu bili na roditeljskom sastanku, niti na informacijama do kraja rujna - o posebno upoznati roditelje novih učenika u razredu - o upoznavanje roditelja s učeničkim obvezama, - o utvrditi vrijeme primanja roditelja na individualne razgovore/informacije - o izraditi okvirni plan i program rada s razrednim odjelom
Listopad	- o identificirati učenike koji najviše izostaju s nastave i učenike s izrazito slabim uspjehom u učenju – o njima izvijestiti pedagoginju i - o uspostaviti kontakt s roditeljima - o dogovoriti s pedagoginjom termin za održavanje predavanja na SRO na temu: UČITI KAKO UČITI (1. razredi)
Studeni	- o pozvati roditelje onih učenika kod kojih su zapažene smetnje u učenju i ponašanju - o organizirati razgovor s predmetnim profesorima prema potrebi te sugerirati konzultacije s ravnateljicom i/ili pedagoginjom - o organizirati pomoć u učenju u razredu, tj. da bolji učenici pomažu lošijima u savladavanju programa
prosinac	- o redovito pozivati roditelje onih učenika koji i dalje ne postižu zadovoljavajuće rezultate u učenju (pismeno, s time da kopija poziva ostaje u referadi) - o pojedinačno razgovarati ili uputiti na razgovor pedagoginji one - o učenike koji nastavljaju s neopravdanim izostajanjem s nastave - o ažuriranje e-dnevnika
Siječanj	- o planirati i realizirati 2. roditeljski sastanak□ - o pripremiti podatke za sjednicu RV na kraju I. polugodišta, analizirati realizaciju planiranih sati i programskih sadržaja, analizirati uspjeh u učenju i ponašanju - o održati sjednicu razrednog vijeća - o ažuriranje e-dnevnika - o sudjelovati u pripremama oko dana škole
Veljača	o obavezno pozvati na razgovor roditelje onih učenika koji su imali izrazito slabe rezultate i/ili često izostajali s nastave,

Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

	○ organizirati rod. sastanak (III. razredi) i dogovoriti maturalno putovanje ○ analizirati probleme u savladavanju programa iz pojedinih predmeta ○ sudjelovati u pripremama oko dana škole ○ obilježiti Dan škole
Ožujak	○ ažuriranje e-dnevnika ○ obavijesti o proljetnim praznicima i početku nastave nakon praznika
Travanj	○ 3. roditeljskom sastanku porazgovarati o uspjehu tijekom II. polugodišta ○ ažuriranje e-dnevnika
Svibanj	○ ažuriranje e-dnevnika ○ kraj nastave za maturante, informirati učenike
lipanj	○ pripremiti završnu sjednicu razrednog vijeća i utvrditi: uspjeh učenika, broj izostanaka učenika, vladanje, pohvale i nagrade ○ analizirati realizaciju planiranog fonda sati po predmetima i realizaciju planiranih programskih sadržaja ○ upoznati učenika s terminima dopunskog rada, te upoznati učenike s obavljanjem stručne prakse ○ na 4. roditeljskom sastanku dati pregled uspjeha razrednog odjela, ukoliko je moguće usporediti s uspjehom ostalih razrednih odjela (istog razreda) i uspjehom škole. Predočiti roditeljima i ocjenu suradnje s njima tijekom godine te ukoliko je potrebno dogovoriti mjere poboljšanja suradnje ○ ispuniti, sravniti i podijeliti učenicima svjedodžbe ○ zaključiti Razrednu knjigu i unijeti podatke u Matične knjige ○ razrednici završnih razreda unijeti ocjene i rezultate završnog ispita u Matične knjige ○ upisati rezultate ljetnog i jesenskog ispitnog popravnog roka u Razredne knjige i Matične knjige

9.3 PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Ove školske godine nemamo pripravnika..... Dva nastavnika koja rade na zamjeni nemaju PPI. Te nisu mogli biti prijavljani.

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se u školi i izvan škole, u individualnom i grupnom obliku.

Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se u školi u okviru stručnih vijeća i u okviru Nastavničkog vijeća.

Individualno usavršavanje provodit će se kroz praćenje stručne literature, koja stoji na raspolaganju u školskoj knjižnici.

Stručno usavršavanje izvan škole provoditi će se na seminarima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje, a prema pozivu na ime i prezime nastavnika i u skladu s financijskim mogućnostima škole..

Većina stručnih usavršavanje odvijat će se online u obliku webinara i sl.

10.1 PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

Vijeće elektrotehničara, voditelj: Boris Grgić, mag. inf.		
R.b.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. sastanak	1. Plan rada Vijeće za šk. god 2025/2026. 2. Aktivnosti za novi kurikulum za šk. god. 2025./2026. 3. Različito	8./9. mjesec – do početka nastave
2. sastanak	1. Prijedlog tema za završni ispit 3. Tekuća pitanja	10. mjesec
3. sastanak	1. Analiza realizacije kurikuluma 2. Priprema za školska natjecanja 3. Stručno predavanje-mentori 4. Tekuća pitanja	12. mjesec
4. sastanak	1. Dan otvorenih vrata 2. Predaja završnih radova 3. Stručno predavanje- mentori 4. Planiranje modularne nastave za šk. god. 2026./2027. 4. Tekuća pitanja	5. mjesec
5. sastanak	1. Materijali za godišnja izvješća 2025./2026. 2. Prijedlog aktivnosti za Kurikulum šk. god. 2026./2027.	6./7. mjesec

Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

	3. Stručno predavanje- mentori 4. Plan rada vijeća u šk. god. 2026./2027. 5. Planiranje modularne nastave za šk. god. 2026./2027. 6. Različito	
Vijeće prirodne skupine predmeta, voditelj: Branimir Kramberger		
1. sastanak	1. Analiza rada vijeća – izvješće za šk. god. 2025./2026. 2. Definiranje tema i aktivnosti za školski kurikulum 3. Dogovor oko predavanja i terenske nastave 4. Izbor GIK-ova za 2025./2026.	8./9. mjesec – do početka nastave
2. sastanak	1. Predavanje: vezano uz struku 2. Samovrednovanje 3. Tekuća pitanja	12. mjesec
3. sastanak	1. Predavanje primjeri iz nastave 2. Dogovor o pripremi materijala za školski kurikulum 3. Tekuća pitanja	4. mjesec
4. sastanak	1. Materijali za godišnja izvješća 2025./2026. 2. Plan rada vijeća za iduću školsku godinu	6./7. mjesec
Plan rada ekonomske skupine predmeta, voditeljica Ivana Gajski Berić		
1. sastanak	1. Analiza rada vijeća – izvješće za šk. god. 2024./2025. 2. Definiranje tema i aktivnosti za školski kurikulum 3. Dogovor oko predavanja i terenske nastave 4. Različito.	8./9. mjesec
2. sastanak	1. Analiza realizacije kurikuluma u prvom polugodištu 2. Priprema za školska i županijska natjecanja 3. Razno	12. mjesec 2025. ili siječanj 2026.
3. sastanak	1. Analiza realizacije kurikuluma 2. Prijedlog zaduženja 3. Materijali za godišnje izvješće 2025./2026. 4. Razno	4. mjesec 2026.
4. sastanak	1. Plan rada Vijeća za 2026./2027. 2. Razno	6./7. mjesec 2026.
Plan rada društvene skupine predmeta, voditeljica Zrinka Ivančić		
1. sastanak	1. Plan rada aktiva za 2025./2026. 2. Tekuća pitanja	8. mjesec
2. sastanak	1. Realizacija Kurikula u 1. polugodištu 2. Predavanje – primjeri iz prakse 3. Tekuća pitanja	1. mjesec
3. sastanak	1. Realizacija aktivnosti 2. Tekuća pitanja	4. mjesec
4. sastanak	1. Realizacija Kurikula na kraju nastavne godine 2. Prijedlog aktivnosti za Kurikul 2026./2027. 3. Predavanje – primjeri iz prakse 3. Tekuća pitanja	6. mjesec
5. sastanak	2. Plan rada aktiva za 2026./2027. 3. Tekuća pitanja	8. mjesec

Prirodoslovna grupa predmeta – voditelj: Branimir Kramberger, prof. 2025./2026.

Aktivnost – program - projekt	Nositelj aktivnosti	Cilj i namjena aktivnosti	Način realizacije – plan aktivnosti	Ciljana skupina učenika	Vremenik aktivnosti	Očekivani rezultati - vrednovanje	Potrebna materijalna i financijska sredstva
Terenska nastava	Marina Bilić, prof., razrednici	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje školskog gradiva s temom stručne ekskurzije.	Jednodnevni organizirani posjet učenika u pratnji profesora – Otvoreni dan na PMF matem. - fizika, Zagreb.	Za 2. razrede	Travanj ili svibanj 2026.	Razgovor i analiza pokusa i prikaza, analiza dobivenih materijala, izrada prezentacija.	Troškove organiziranog prijevoza autobusom snose sami učenici.
Terenska nastava	Gordana Jelić-Ulrich, prof.,	Opći: Edukacija učenika i nastavnika. Specifični: Povezivanje školskog gradiva s temom stručne ekskurzije.	Dvodnevni organizirani posjet - Memorijalni centar „Nikola Tesla“ Smiljan, speleološke lokacije, akvarij i Experience center N. Tesle Karlovac	Nastavnici i zainteresirani učenici	Nastavna godina 2025./2026.	Razgovor i analiza viđenoga, izrada prezentacija.	Troškove organiziranog prijevoza autobusom i noćenje snose sami učenici i nastavnici
Terenska nastava: Hodanjem do zdravlja	Branimir Kramberger, prof., Vlado Andrašić, prof.	Opći: Edukacija učenika Specifični: Upoznavanje učenika s novogradiškim krajem, ukazivanje na	Pješačenje od Cernika preko brda Slavča različitim putevima. Upotrijebiti	Za sve razrede	Travanj 2026.	Evaluacijski listići	U normi nastavnika

		lokalne toponime, orijentaciju te klimatološka iskustva.	orijentaciju i doći na dogovoren mjesto. Posjet muzeju u franjevačkom samostanu. Nogometna utakmica na Slavči.				
MAT liga	Gordana Jelić – Ulrich, prof.,	Opći: Razvijati zdravi natjecateljski duh. Specifični: Motivirati učenike za bavljenje matematikom izvan redovne nastave.	Samostalni rad učenika kod kuće po nalogu nastavnika ili online	Zainteresiranim učenicima svih razreda	Tijekom cijele šk. God. 2025./2026., 4 kola	Postignuti uspjeh na natjecanju.	U normi nastavnika
Dopunska nastava iz matematike, Dodatna nastava iz matematike – priprema za državnu maturu;	Gordana Jelić - Ulrich, prof., Nikolina Matijašević, mag., Zdenko Lukačević, prof.	Opći: Razviti odgovornost za vlastiti uspjeh i napredak. Specifični: Dopuniti predznanje potrebno za redovnu nastavu. Usvajanje znanja i vještina potrebnih za polaganje ispita na Državnoj maturi iz Matematike	Individualizirani rad na satu, samostalni rad učenika kod kuće po nalogu nastavnika.	Za slabije učenike svih razreda, priprema za maturante za DM	1 sat tjedno tijekom šk. godine 2025./2026.	Uspjeh u redovnoj nastavi.	U normi nastavnika.

Dopunska nastava	Marina Bilić, prof.	Opći: Razviti odgovornost za vlastiti uspjeh i napredak. Specifični: Dopuniti predznanje potrebno za redovnu nastavu.	Individualizirani rad na satu, samostalni rad učenika kod kuće po nalogu nastavnika.	Za slabije učenike svih razreda, po potrebi	1 sat tjedno tijekom šk. godine 2025./2026.	Uspjeh u redovnoj nastavi.	U normi nastavnika.
Dodatna nastava	Branimir Kramberger, prof.	Opći: Razviti odgovornost za vlastiti uspjeh i napredak. Specifični: Dopuniti predznanje potrebno za redovnu nastavu	Usvajanje znanja i vještina potrebnih za terenski rad i natjecanja	Nadareni učenici	1 sat tjedno tijekom šk. godine 2025./2026.	Uspjeh u redovnoj nastavi.	U normi nastavnika.
Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	Tatjana Zakarić, dipl. ing.	Opći: Prevencija ovisnosti. Specifični: Afirmacija zdravih stilova života te edukacija o štetnim posljedicama ovisničkog ponašanja.	Razgovor na temu ovisnosti, izrada plakata i prezentacija. - Sudjelovanje u Mjesecu borbe protiv ovisnosti.	Za učenike 1.e, 1.f i 1.k razreda.	15. 11 - 15. 12. 2025.	Anonimnom anketom provjeriti stavove učenika o ovisnostima.	U normi nastavnika.
Tjelesna i zdravstvena kultura: Sportska natjecanja	Andrašić Vladimir, prof., Aleksandar Jović, prof.	Opći : Zadovoljavanje osnovne potrebe za kretanjem ; razvijanje sportskog duha Specifični : bavljene sportskom aktivnosti izvan redovne nastave	Jednodnevna natjecanja učenika u organizaciji ŠSSBPŽ	Za sve učenice i učenike 1. – 4 razreda	Studeni 2025. – travanj 2026.	Postignuti uspjesi na natjecanju	Školski sportski savez Brodsko – posavske županije

Tjelesna i zdravstvena kultura: Quadrilla	Andrašić Vladimir, prof., Aleksandar Jović, prof.	Opći: Svečani ispraćaj maturanata Specifični: Upoznavanje učenika sa starim plesovima	Uvježbavanje plesa na nastavi Tzk i nakon nastave	Za učenice i učenike 4. razreda	Zadnji dan nastave za maturante, Svibanj 2026.	Izvedba plesa na zadnji dan nastave maturanata	Grad Nova Gradiška
Natjecanje iz Glagomatike	Nikolina Matijašević, Andonija Grozdanović Pranjić	Sudjelovanje u natjecanju	Proširivanje, uporaba i poboljšanje znanja	Zainteresirani učeninici	Tijekom školske godine 2025./2026.	Natjecanje (u suradnji s aktivomm prirodoslovne skupine predmeta)	U normi nastavnika
Mala glagoljška akademija „Juri Žakan“, Roč	Nikolina Matijašević, Andonija Grozdanović Pranjić	Opći: Prepoznati svrhu očivanja glagoljaškog pisma i kulturne baštine Specifični: Izraziti poštovanje i ljubav prema kulturnoj baštini	Poticanje učenika na stvaralački rad i kreativnost pod vodstvom mentora	Zainteresirani učenici	Lipanj/srpanj 2026.	Odlazak u Roč na radionice	U normi nastavnika

Ekonomska grupa predmeta – voditeljica: Ivana Gajski Berić, dipl. oecc.. 2025.2026

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
GEW (Globalni tjedan poduzetništva)	Poticanje na poduzetništvo kako bi se u školi stvorio pozitivan stav i poduzetničko okruženje čime bi se učenike senzibiliziralo na razmišljanje o poduzetništvu.	Organizacija GEW-a. Izrada i priprema materijala.	Ivana Gajski Berić Melani Rauch	Smotra VT ETEŠ-a učenici komercijalnog smjera -organizacija sajma vježbeničkih tvrtki -Predavanja, gostovanja -prilagodba digitalnim sadržajima	Studen 2025.	Škola	Analiza aktivnosti-što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti? Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja Globalnog tjedna poduzetništva
Školsko natjecanje u struci - PODUZETNIŠTVO	Primjena stečenog znanja iz predmeta: Računovdstvo, Poduzetništvo, Marketing, Vanjskotrgovinsko poslovanje, Poslovne komunikacije, Engleski jezik, Vježbenička tvrtka	Poticanje timskog rada i ojačavanje samopouzdanja učenika u javnom nastupu	Ivana Gajski Berić Melani Rauch Mateja Vlaović	Priprema i organizacija školskog natjecanja ,te postizanje rezultata za državno natjecanje -prilagodba digitalnim sadržajima	Siječanj 2026.	Škola	Postignuti rezultat na školskom, međuzupanijskom i državnom natjecanju.
Dan ružičastih majica	Podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja, velikom problemu među djecom i mladima, s mogućim teškim posljedicama u kratkoročnoj i dugoročnoj perspektivi razvoja djece	Pozvati sve učenike i djelatnike škole da se solidariziraju s potencijalnim žrtvama vršnjačkog nasilja tako što će nositi ružičaste majice, s logom ili bez	Ivana Špoljarević Svi učenici i nastavnici	Učenici i nastavnici tog dana nose ružičaste majice -predavanja, radionice	veljača 2026.	Škola	Broj učenika i djelatnika koji su se uključili u obilježavanje Dana ružičastih majica

EKONOMSKA OLIMPIJADA CEO 2026.	Promovirati ekonomsko obrazovanje, razvijati financijsku pismenost te poticati mlade na kritičko razmišljanje i snalažljivost u ekonomskim kontekstima.	Doživjeti stvarne situacije odlučivanja, analizirati probleme, donositi brze i promišljene odluke te razvijati samopouzdanje u primjeni ekonomskih koncepata. Time se izravno pripremaju za izazove koji ih očekuju na fakultetima, tržištu rada i u svakodnevnom životu.	Ivana Gajski Berić	Rješavanje zadataka iz područja financijske pismenosti i ekonomije	Veljača ili ožujak 2026.	Škola	Vanjsko vrednovanje Centra za razvoj mladih- CERM
EU tjedan novca Svjetski dan prava potrošača	sustavno i trajno poticanje na učenje i poučavanje za financijsku pismenost, kako bi što više učenika steklo financijsko obrazovanje osvijestiti učenike o pravima potrošača	učenici će posjetiti neku od financijskih institucija našeg grada gdje će se informirati o radu banke, sve radi poticanja i stjecanja financijskih kompetencija prigodno predavanje i radionica učenici će kroz prikupljanje i obradu materijala razviti svijest o pravima potrošača	Ivana Gajski Berić Melani Rauch	Posjet financijskoj instituciji - HNB Natječaj HANFA Predavanja – online, uživo Izložba novca – Muzej NG Izrada plakata i prezentacije, prilagodba digitalnim sadržajima	Ožujak 2026.	Škola	Uključenost učenika i nastavnika u obilježavanje tjedna Prezentacija aktivnosti
Svjetski dan pisanja pisama 11. svibanj 2026.	Podsjetiti na važnost pisane komunikacije Poticati maštu , kreativnost i kritičko razmišljanje. Skrenuti pozornost na važnost i prisnost komunikacije rukom napisanim pismom, a koje s razvojem elektroničkog dopisivanja postaje zaboravljeno	Upoznati značenje slobode mišljenja i izražavanja, razlikovati poželjne od nepoželjnih oblika verbalne i neverbalne komunikacije te procjenjivati uvažavanje prava na dostojanstvo osoba u komunikaciji. Razumjeti da je komunikacija element osobnoga identiteta. Uvažavati pravila komunikacije među pojedincima (privatna i službena komunikacija) i s institucijama te	Melani Rauch	Organizirati aktivnost pisanja pisama rukom s učenicima 2.k razreda prema dogovorenoj temi, stavljanje pisma u omotnicu, adresiranje i slanje poštom. Povezati s nastavom Poslovne komunikacije i prisjetiti se što je pismo i kako ga pišemo? PISMO: a) omotnica u kojoj je papir s tekstom koji se šalje drugome b) tekst koji se šalje c) sustav grafičkih znakova koji se upotrebljavaju za pisanje. Prednja strana pisma (omotnice):	Svibanj 2026.	Škola	Evaluacija provedenih aktivnosti Izrada plakata ili uređenje panoa

		prihvaćati odgovornost za vlastite postupke u komunikaciji.		Analiza izgleda pisma (omotnice) s obzirom na poziciju elemenata (adresa primatelja, poštanska marka, adresa pošiljatelja) Gospodin/gospođa/učenik/učenica Ime i prezime Ulica i kućni broj Poštanski broj, mjesto, grad Država			
Sajam VT	Predstaviti rad vježbeničkih tvrtki trećih i četvrtih razreda strukovnih škola Povećati promidžbu vježbeničkih tvrtki u gospodarstvu, ostvariti međusobnu usporedbu u radu i svrhu Poboljšanja kvalitete rada i strukovnog obrazovanja Promicati pozitivne poduzetničke vještine kod učenika Susret vježbeničkih tvrtki iz drugih strukovnih škola, razmjena iskustva, znanja i vještina	Primjena stečenih znanja i kompetencija iz strukovnih predmeta	Ivana Gajski Berić Bruno Bušić	Sudjelovanja na sajmu VT – Bjelovar, Zagreb, Varaždin	Ožujak ili travanj 2026.	Škola	izrada poslovnih izvješća vježbeničkih tvrtki sa sajma - izrada plakata o sudjelovanju na sajmu - izrada članka za web i fb škole, te sudjelovanje na školskoj radio emisiji -ppt prezentacije
Dan otvorenih vrata škole	Promocija zanimanja	Upoznavanje šire društvene zajednice s aktivnostima zanimanja	Učenici komercijalnog smjera prema interesu Ivana Gajski Berić Bruno Bušić	-prezentacija zanimanja i rada vježbeničkih tvrtki -prilagodba digitalnim sadržajima	Svibanj 2026.	Škola	Evaluacija provedenih aktivnosti

			Melani Rauch				
PROMOCIJA ŠKOLE (zanimanja) i aktivnosti u svrhu promocije za učenike 7. i 8. razreda OŠ	Razvijati kod učenika sposobnosti rada u timu, samostalno planirati projekte, organizirati se i predstavljati svoju školu. Razvijati samostalnost, odgovornost i osobnu kreativnost Razvijati kod učenika sposobnost kritičkog prosuđivanja, znanstvenog istraživanja , te analiziranja	Osvremeniti nastavni proces, popularizirati nastavne sadržaje, prezentirati školu	Ivana Gajski Berić i ostali članovi vijeća	predavanja, izlaganja, vježbe, rad u grupama ,simulacije, igranje uloga	Tijekom školske godine 2025./2026.	Škola	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu provedenog projekta, propuštene prilike, mogućnost usavršavanja
Dopunska nastava iz računovodstva	Učenici bi trebali usvojiti temeljna računovodstvena znanja, vještine i procese	Ponoviti i proširiti osnovna računovodstvena znanja i vještine. Razvijati sposobnost za logičko rasuđivanje i zaključivanje, te primjenu računovodstva u svakodnevnom životu	Ivana Gajski Berić	Vježba, ponavljanje	Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine 2025./2026.	Škola	Rezultati usmenih i pismenih provjera znanja. Postignuti uspjeh iz računovodstva na kraju nastavne godine
Dodatna nastava iz predmeta Poznavanje robe	usvojiti osnovne ekološke pojmove - upoznati tzv., zelene tehnologije - razviti kod učenika pozitivan odnos prema okolišu	- učenici će istraživati ponudu ekološki prihvatljivih proizvoda na tržištu - upoznat će način na koji otpad postaje sirovina - osmisliti svoj proizvod koji bi bio ekološki prihvatljiv i doprinio održivom razvoju	Ivana Špoljarević	Vježbanje , izrada plakata i prezentacija	Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine 2025./2026.	Škola	Izrađeni učenički projekti
Mladež Crvenog križa	Stvarati i jačati humanost i humani rad. Suradivati i izmjenjivati vještine vezane uz pružanje prve pomoći	Sudjelovanje u humanitarnim akcijama CK po potrebi Steći vještine pružanja prve pomoći	Ivana Špoljarević	Izrada plakata i prezentacija, vježbanje	Tijekom školske godine 2025./2026. po potrebi	Škola	Izrađeni učenički projekti, rezultati natjecanja

Fakultativna nastava iz predmeta Vježbenička tvrtka za učenike smjera Tehničar za računalstvo i Tehničar za mehatroniku, učenici 2.i 3. razreda	Razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje samostalnosti i odgovornosti potrebne za samostalno izvršavanje poslova i radnih zadataka u vježbeničkoj tvrtki.	Primjena stečenih znanja i kompetencija iz strukovnih predmeta	Bruno Bušić	Simulacija stvarnog poslovanja kroz osnivanje i rad vježbeničke tvrtke	70 sati godišnje (2 sata tjedno)	Škola	Elementi: kvaliteta obavljena posla, primjena sadržaja, dnevnik rada polaznika učenika 2. razreda tehničar za računalstvo i tehničar za mehatroniku
SURADNJA S EU DOM SLAVONSKI BROD, IPNG, CEKOM, fakulteti i organizacije na lokalnoj razini: HAK,HZZ,LAG, poduzetnici grada Opća bolnica Nova Gradiška	Informiranje europskih građana i promicanje građanskog sudjelovanja na lokalnoj i regionalnoj razini. EU DOM je mjesto komunikacije svih institucija EU-a s javnošću i suradnje s drugim aktivnim partnerima u informiranju; dopunjuju i podupiru rad predstavništava Europske komisije i informacijskih ureda Europskog parlamenta na lokalnoj i regionalnoj razini. Podizanje svijesti o problemu ovisnosti i teškim posljedicama očuvanju zdravlja i odgovornom ponašanju	Suradnja učenika i nastavnika s predstavnicima EU doma SB i ostalih organizacija u raznim aktivnostima koje organiziraju (debate, predavanja, treninzi, svjedočanstva...)	Ivana Gajski Berić Melani Rauch Bruno Bušić Ivana Špoljarević	razgovor, analiza,predavanja, organizacija -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	Tijekom šk.god. 2025./2026.	Škola	Uključenost učenika i nastavnika u aktivnosti

Stručno vijeće društvene grupe predmeta – voditeljica vijeća Zrinka Ivančić, prof.

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Vrednovanje (mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Svečana podjela završnih svjedodžbi maturantima	- obilježiti završetak srednjoškolskog obrazovanja učenika	- istaknuti kreativne i uspješne učenike	Mateja Vlaović	-priprema učenika za sudjelovanje u završnoj svečanosti	lipanj 2026.		završna svečanost
Dani hrvatskoga jezika	- razvijati kulturu govorenja i pisanja - njegovati ljepotu hrvatskoga jezika	-obilježiti Dane hrvatskoga jezika	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-radionice, videoprojekcije, prezentacije, predavanje (prema interesu učenika)	ožujak 2026.		interes učenika
Dani hrvatske glagoljice i glagoljaštva	-razvijati kulturu pisanja -njegovati ljepotu prvog hrvatskog pisma	-obilježiti Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-radionice, videoprojekcije, prezentacije, predavanja, promocija knjiga (prema interesu učenika)	veljača 2026.		interes učenika

Dan Europe	-razvijati osjećaj pripadanja Europi	-obilježiti europski tjedan	Željko Firkovač, prof.	-pano	svibanj 2026.		interes učenika
Obilježavanje Dana škole	- poticati kreativnost učenika u dramskom i literarnom izrazu	- zainteresirati učenike za glumu i nastup pred publikom	Ljiljana Bigović, prof.	-priprema učenika za sudjelovanje u aktivnostima za Dan škole	veljača 2026.		prigodni program
Europski dan jezika	-poticati interes za učenje stranih jezika	-obilježiti Europski dan jezika radi razvijanja međukulturalnih odnosa	Zrinka Ivančić Mateja Vlaovi	videoprojekcije	rujan 2025.		interes učenika
Kreativna radionica	-potaknuti učenike na kreativni praktični rad	-izrada ukrasnih predmeta	Sara Granda, prof.	- izrada ukrasnih predmeta i privjesaka	tijekom godine		ukrasni predmeti i privjesci
Obilježavanje Dana grada	-obilježiti važan datum za naš grad	-poticati interes za zavičajnu, povijesnu i kulturnu baštinu	Sara Granda, prof.	-pano	8. 12. 2025.		pano, prezentacija
Debatni klub	-razvijati kulturu govorenja i sposobnost izražavanja vlastitih stavova i mišljenja	-razvijati dijalošku kulturu	Sara Granda, prof.	-priprema učenika i vježbanje za debatu	cijela školska godina		-uspješnost debate
Natjecanje iz vjeronauka / vjeronaučna olimpijada	- proširivanje znanja iz vjeronauka	- postizanje što boljih rezultata na biskupijskom natjecanju	Marina Dedoević, prof.	- razgovor, pojašnjavanje, upućivanje na literaturu, vježba	siječanj, veljača 2026.	- prijevoz do mjesta natjecanja	rezultati na biskupijskom natjecanju

Blagoslov škole	-pokazati svoju vjeru i pobožnost u praksi	-dobrovoljno sudjelovanje učenika i nastavnika na blagoslovu škole	Marina Dedoević, prof.	-dolazak župnika u školu i molitva	siječanj 2026.		molitva zajedno sa župnikom i župnikov blagoslov škole
Obilježavanje korizmenog i uskrsnog vremena	-priprema za kršćanski blagdan Uskrs	-poticanje na osobnu duhovnu promjenu	Marina Dedoević, prof.	-humanitarna akcija	ožujak i travanj 2026.		dobro djelo, ispovijed
Dan holokausta	- potaknuti na razmišljanje o moralnim, političkim i duhovnim pitanjima koja je postavio događaj holokausta te koja je njegova važnosti za današnje vrijeme	- sačuvati sjećanje na one pojedince i specifične skupine koje su bile proganjane i ubijane te unaprijediti znanje o ovoj stravičnoj destruktiji.	Sara Granda, prof.	- ppt prezentacija, pano; online (po potrebi)	27. 1.2026.		ppt prezentacija
Natjecanje iz Engleskoga jezika	- proširivanje, uporaba i poboljšanje znanja	-sudjelovanje na natjecanju	Zrinka Ivančić, prof., Mateja Vlaović, prof.	-natjecanje	siječanj, veljača 2026.		rezultati natjecanja
Natjecanje iz Njemačkoga jezika	-proširivanje, uporaba i poboljšanje znanja	-sudjelovanje na natjecanju	Željko Firkovač, prof.	-natjecanje	siječanj, veljača 2026.		-rezultati natjecanja

Natjecanje iz Hrvatskoga jezika	- proširivanje, uporaba te poboljšanje znanja	-sudjelovanje na natjecanju	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-natjecanje	siječanj, veljača 2026.		rezultati natjecanja
Spomen na pad Vukovara	- obilježiti važan dan povijesti domovine - potaknuti na suosjećanje, toleranciju i pacifizam	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih povijesnih datuma	Sara Granda, prof., Marina Dedoević, prof.	- prezentacija i prigodni program	studeni 2025.		interes učenika
Sudjelovanje na natječajima	-organizacija i sudjelovanje na natječajima	-suradnja učenika i nastavnika -sudjelovanje na natječajima	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	- sudjelovanje na natječajima	tijekom godine		rezultati
Posjet Vukovaru	- obilježiti važan dan povijesti domovine - potaknuti na suosjećanje, toleranciju i pacifizam	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih povijesnih datuma	Sara Granda, prof., razrednici	-stručna ekskurzija u Vukovar	studeni 2025.		razgovor
eTwinning projekti	-sudjelovati u eTwinning projektima	-upoznavanje učenika s eTwinning projektima, pisanje projekata te njihova provedba	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-pisanje projekata, provedba, izbor i realizacija projekata	tijekom godine		-evaluacija

Novinsko-multimedijski projekt-izvannastavna aktivnost (u suradnji s aktivom elektrotehnike , računalstva i strojarstva)	-poticati kreativnost učenika kroz fotografiranje, obradu fotografija te pisanje tekstova - proširiti i primijeniti znanje stečeno na predmetu Multimedija - razvijati sposobnost izražavanja kroz fotografiju i pisanu riječ	-upoznavanje učenika i nastavnika s kreativnim izražavanjem naših učenika -održavanje internetske stranice škole te profila na društvenim mrežama najnovijim vijestima i događanjima	Kristina Dujmović, Zrinka Ivančić, Tibor Čolović, Dinko Pavić	Tijekom nastavne godine učenici će biti prisutni na važnijim događanjima u školi, fotografirati, napisati popratni tekst i objaviti navedeno na internetskoj stranici škole te društvenim mrežama	Tijekom godine	Edukacija učenika i nastavnika	Interes učenika, objavljivanje tekstova na navedenim mrežnim mjestima
Dramska skupina, izvannastavna aktivnost	- upoznati i razumjeti glavne funkcije dramske umjetnosti i kulture u različitim kontekstima (kulturnim, socijalnim, pedagoškim, povijesnim), kao i povezanost te interakciju s drugim umjetničkim i kulturnim praksama i područjima	- upoznati i doživjeti iskustva dramske umjetnosti i kulture aktivnim sudjelovanjem u oblicima i procesima dramskog stvaranja i izražavanja te susretom s njezinim kvalitetnim ostvarajima	Daliborka Bilogrević, prof.	- sudjelovati u aktivnostima za Dan škole	tijekom godine		- predstavljanje učeničkih recitatorskih i dramskih izričaja za Dan škole

	- razviti dramsku pismenost kao oblik kulturne pismenosti, tj. steći razumijevanje dramske umjetnosti i kulture i njezinih raznovrsnih vidova i sastavnica te biti osposobljen za obaviješteno sudjelovanje u komunikaciji i proizvodnji sadržaja i oblika dramske kulture i umjetnosti, kao i za njihovu estetsku i etičku prosudbu i vrednovanje.	- aktivnim sudjelovanjem u oblicima i procesima dramskoga odgoja poticati vlastiti osobni, etički, društveni i kulturni razvoj, stjecati vještine, znanja i kompetencije korisne za život, razvijati vlastitu kreativnost i njezine sastavnice (inovativnost, istraživanje, kritičko mišljenje, poduzetnost) te obogaćivati cjelovito životno iskustvo - stvaralačkom uporabom izražajnih sredstava, konvencija i kodova te drugih sastavnica dramskoga					
--	--	---	--	--	--	--	--

		medija, individualnim te skupnim radom izražavati i oblikovati misli, osjećaje, iskustva, stavove i vrijednosna opredjeljenja sukladno vlastitim sklonostima i sposobnostima					
Fakultativna nastava (Njemački jezik u komunikaciji)	Unaprijediti jezične kompetencije Upoznati vrijednost i i posebnosti drugih kultura	Spoznaja i jačanje vlastitog kulturnog identiteta te upoznavanje i uvažavanje drugih i drukčijih kultura, ključne su za uspješno funkcioniranje u današnjem globaliziranom svijetu. Fakultativna nastava njemačkog jezika A2 razine potaknut će učenike na	Željko Firkovač	Fakultativna nastava odvijat će se u 2 skupine. Prvu skupine čine učenici 1.K razreda, drugu skupine učenici svih računalnih i elektro razreda koji ne uče njemački jezik kao strani jezik. Svaka skupine imat će 1 sat tjedno fakultativne nastave	Tijekom nastavne godine		Interes učenika

		samostalno istraživanje različitih aspekata multikulturalnost i s ciljem boljeg razumijevanja sebe, drugih i društva u cjelini. Kod učenika će se poticati kritičko mišljenje, razvijat će se jezične kompetencije i humanistički pogled na svijet. U digitalnom okruženju učenici će istraživačkim i suradničkim radom razvijati digitalnu kompetenciju odgovornog i sigurnog služenja IKT-om te stvarati vlastite repozitorije znanja. Time će ojačati vlastitu kompetitivnost na sve zahtjevnijem					
--	--	---	--	--	--	--	--

		tržištu rada, ali i komunikacijske vještine u svakodnevnom životu.					
Dopunska nastava (Hrvatski jezik)	- pomoć slabijim učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja	-poboljšati uspjeh i ispraviti negativne ocjene	Antonija Grozdanović Pranjić, Daliborka Bilogrević	- organizacija nastave prema sadržajima s kojima učenici imaju poteškoća (1 sat tjedno)	Tijekom nastavne godine		Pisani ispiti, ocjene iz usmenog ispitivanja
Dodatna nastava (Hrvatski jezik)	-proširivanje, uporaba i poboljšanje znanja odličnih učenika	-priprema za natjecanje iz Hrvatskog jezika	Antonija Grozdanović Pranjić, Daliborka Bilogrević	- organizacija nastave prema sadržajima koji se vrednuju na natjecanjima (1 sat tjedno)	Tijekom nastavne godine		Pisane i usmene provjere znanja, uspjeh na natjecanju
Promocija knjige Legenda o hrvatskom zmaju, autora Tomislava Beronića	-upoznati se s hrvatskom poviješću i prvim hrvatskim pismom -razvijati kreativnost kod učenika	-obilježiti 1100 godina Hrvatskog Kraljevstva	Antonija Grozdanović Pranjić	-promocija knjige, likovna radionica	Rujan-listopad 2025.		interes učenika
Predstave i izložbe	-razvijati interes za umjetnošću	-poticati učenike na posjećivanje izložbi i predstava -poticati učenike na organizaciju vlastite izložbe	Antonija Grozdanović Pranjić	-odlazak na izložbe -odlazak na predstave, predstave u školi	tijekom godine		interes učenika

				-organizacija izložbi			
Natjecanje iz Glagomatike	-proširivanje, uporaba i poboljšanje znanja	-sudjelovanje na natjecanju	Antonija Grozdanović Pranjić, Nikolina Matijašević	-natjecanje (u suradnji s aktivom prirodoslovne skupine predmeta)	tijekom godine		interes učenika
Mala glagoljska akademija "Juri Žakan", Roč	-poticanje učenika na stvaralački rad i kreativnost pod mentorstvom voditelja radionica	-prepoznati svrhu očuvanja glagoljičnog pisma i glagoljaške baštine -izraziti poštovanje i ljubav prema kulturnoj baštini	Antonija Grozdanović Pranjić, Nikolina Matijašević	odlazak u Roč na radionice	lipanj/srpanj 2026.		predstavljanje stvaralaštva smotre javnosti
Saint Patrick's Day	Obilježiti Dan svetog Patrika Proširivanje znanja o drugim kulturama	Izraziti poštovanje prema kulturnoj baštini drugih država i naroda	Zrinka Ivančić, Mateja Vlaović	Aktivnosti na nastavi Engleskog jezika	17. ožujka 2026.		Interes učenika, objavljivanje tekstova na navedenim mrežnim mjestima
Dodatna nastava iz Vjeronauka	-proširivanje, uporaba i poboljšanje znanja odličnih učenika - priprema za Vjeronaučnu olimpijadu	-priprema za natjecanje iz Vjeronauka	Marina Dedoević	- organizacija nastave prema sadržajima koji se vrednuju na natjecanjima (1 sat tjedno)	Tijekom cijele godine		Interes učenika, uspjeh na natjecanju

	- praćenje liturgijske godine						
Svjetski dan kazališta	-podsjetiti učenike, javnost i ljubitelje kazališta na značaj izvedbenih umjetnosti i umjetničkog stvaralaštva „Bilo koji prazan prostor može nazvati otvorenom scenom. Još ako se netko kreće u tom prostoru dok ga netko drugi promatra, to je sve što treba da se stvori teatar.“ Peter Brook	Organizacija predstave u našoj školi	Antonija Grozdanović Pranjić	Naša će škola biti domaćin jednoj kazališnoj kući i njihovoj predstavi.	27.3. 2026.		Interes učenika
Svjetski dan bolesnika	Podizanje svijesti o važnosti mentalnog i fizičkog zdravlja kod mladih Uljepšavanje svakodnevice osobama sa zdravstvenim teškoćama Suradnja sa lokalnom zajednicom	Posjet Specijalnoj bolnici Sv. Rafael na Strmcu Druženje, čitanje i igranje društvenih igara s korisnicima i djelatnicima bolnice	Marina Dedoević Mateja Vlaović Zrinka Ivančić	Odlazak u Specijalnu bolnicu SV. Rafael	Veljača-travanj 2026.	Osobni prijevoz	Interes učenika

Stručno vijeće elektrotehnika i računalstvo – voditelj stručnog vijeća: Boris Grgić, mag. inf.2025./2026.

Aktivnost	Ciljevi i namjena aktivnosti	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Vrjednovanje (Mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Dopunska nastava iz osnova elektrotehnike	Pomoć učenicima slabijeg predznanja u svladavanju osnovnih pojmova iz elektrotehnike potrebnih za daljnje školovanje	Ivan Lozinjak , Učenici 1.E, 1.F i 2.F razreda	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Pozitivna ocjena iz stručnih predmeta. Uspješno savladavanje osnovnih pojmova iz elektrotehnike
Dodatna nastava Programiranje	Usavršavanje znanja i vještina iz elektronike, programiranja Usvajanje znanja potrebnih za sudjelovanje natjecanju iz informatike	Danijel Andrić , Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Izrađeni učenički projekti, rezultati natjecanja
Izvanastavna aktivnost Šah	Izgraditi interes za šahovsku igru Usvojiti osnove i pravila šaha	Dinko Pavić , Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Učenici će razvijati kreativnost, intuiciju i samopouzdanje te logičke i kombinatorne sposobnosti. Sudjelovanje na natjecanjima.
Izvanastavna aktivnost Obnovljivi izvori energije	upoznati učenike s vrstama i načinima korištenja obnovljivih izvora energije	Ivan Lozinjak , Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		stvoreni bolji preduvjeti za usvajanje stručnih sadržaja u nastavku školovanja - sudjelovanje u mogućim radionicama i natjecanjima
Izvanastavna aktivnost Internet of things (IoT)	Upoznavanje s IoT karakteristikama i mogućnostima Usavršavanja znanja i vještina iz elektronike i programiranja Razvijanje IoT sustava	Danijel Andrić , Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Funkcionalan IoT sustav
Izvanastavna aktivnost BrAI -	Razvijati kompetencije za samostalnu,	Zvonimir Andrić, Boris Grgić , učenici drugih i	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Primjenjivanje alata umjetne inteligencije za

Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	odgovornu, učinkovitu i primjerenu uporabu umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju te se pripremiti za učenje, svakodnevni život i rad u društvu, koje se razvojem novih digitalnih tehnologija vrlo brzo mijenja.	trećih razreda prema interesu				prilagodbu sadržaja za učenje prema svojim potrebama i interesima. Stvaranje jednostavnih digitalnih sadržaja temeljenih na umjetnoj inteligenciji i aplikacija koje pomažu u svakodnevnom životu.
Natjecanje Infokup	Primjena stečenih znanja iz računalstva	Boris Grgić, Danijel Meseš, Marko Brčić, Siniša Novaković, Danijel Andrišek, Zvonimir Andrišek Učenici svih razreda prema interesu	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Worldskills – izrada programskih rješenja	Primjena stečenih znanja iz računalstva	Zoran Ivančić Učenici trećih i četvrtih razreda smjera Tehničar za računalstvo	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Worldskills – administracija IT sustava	Primjena stečenih znanja iz računalnih mreža	Danijel Meseš Učenici trećih i četvrtih razreda smjera Tehničar za računalstvo	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Worldskills – međusektorsko natjecanje - Mehatronika	Primjena stečenih znanja iz pneumatike i programiranja PLC-a	Marijan Vuk trećih i četvrtih razreda smjera Tehničar za mehatroniku	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar	Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	Zvonimir Andrišek	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
GoSTEM sajam, Ferit Osijek i posjet tvornici	Povećati zanimanje za STEM područje među učenicima.	Zvonimir Andrišek, Danijel Andrišek Učenici trećih razreda	Stručna ekskurzija	listopad 2025.	Troškove prijevoza	Učenici će uspješno izvesti radionice na kojima će sudjelovati te prikupiti nove

					snose učenici sami	informacije vezane za STEM područje i način proizvodnje mikroupravljača.
IPNG i CEKOM	Posjet Centru kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška (CEKOM) Posjet Industrijskom parku Nova Gradiška (IPNG) i njihovom tehnološkom inkubatoru.	Boris Grgić Učenici četvrtih razreda	Stručna ekskurzija	Studen/prosinac 2025.		Informiranost o najnovijim tehnologijama dostupnih u naprednim laboratorijima u sklopu CEKOM-a. Informiranost o djelatnosti IPNG-a te mogućnostima koje pruža Tehnološki inkubator poduzetnicima.
Smotra sveučilišta u Zagrebu	Informirati učenike o studijskim programima i upisnim uvjetima, mjestima za zapošljavanje u pojedinim strukama, studentskoj praksi i sudjelovanju studenata u različitim domaćim i međunarodnim projektima.	Zvonimir Andrišek Učenici četvrtih razreda	Stručna ekskurzija	studen 2025.	Troškove prijevoza snose učenici sami	Učenici će biti upoznati sa studijskim programima i projektima Sveučilišta u Zagrebu
Linking Coax j.d.o.o. u IPNG	Upoznati učenike s naprednim tehnologijama izrade koaksijalnih kabela za napredna područja civilne i vojne tehnologije	Dinko Pavić Učenici trećih razreda	Izvanučionička nastava	lipanj 2026.		Informiranost o izradi koaksijalnog kabela za visoke frekvencije
muzej prometa i tehnike Nova Gradiška	Stvoriti pozitivan stav o napretku u znanstvenim istraživanjima iz područja prometa i tehnike. Proučiti i istražiti utjecaj povijesnog razvoja prometa i tehnike na suvremenu stvarnost.	Dinko Pavić, učenici drugih razreda	Izvanučionička nastava	lipanj 2026.		informiranost o povijesti i znanstvenih dostignućima, uočavanje uzročno-posljedičnih veza , nove spoznaje
Hrvatska pošta – sortirni centar	Proširiti i učvrstiti znanje iz struke o marketingu,	Marko Brčić, Učenici četvrtih razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom godine.	Troškove prijevoza	Učenicima će biti održano stručno predavanje vezano uz

Velika Gorica, 4DX kino projekcija	marketingu usluga, poduzetništvu, pravnom okruženju poslovanja, vježbeničke tvrtke; sjecanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika Upoznati učenike sa konkretnom primjenom suvremene tehnike i tehnologije iz područja elektrotehnike, računalstva, informatike, robotike, telekomunikacija i automatike u filmskoj industriji.				snose učenici sami	razvitak sortirnog centra i procesa koji se odvijaju u sortirnom centru, posebno procese automatizacije, digitalizacije sustava, optičkog čitanja, digitalnog sortiranja i ostale. Nakon održanog predavanja, učenici će imati mogućnost vidjeti kako se odvijaju procesi unutar sortirnice, obilaskom same sortirnice. Upoznavanje učenika sa najmodernijom tehnologijom i opremom koja se koristi u filmskoj industriji.
HRT, Rimac automobili	Upoznavanje učenika s radom televizijske i radijske kuće (proizvodnja programa te skladištenje materijala). Istražiti svijet električnih hiperautomobila i automobilske tehnologije.	Marko Brčić, Učenici trećih razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom godine.	Troškove prijevoza snose učenici sami	Upoznavanje učenika sa najmodernijom tehnologijom i opremom koja se koristi u radio televizijskom poslu, procesom nastanka radio i TV programa Upoznavanje sa primjenom najmodernijih tehnika i tehnologija u svijetu u izgradnji električnih i hyperelektričnih automobila kao i tehnikama i tehnologijama izrade baterija za pogon električnih vozila svih vrsta.
Interliber, Infogamer Zagreb	INTERLIBER je platforma za promociju knjiga, pisaca, čitanja, znanosti i znanja koja na jednom mjestu okuplja najznačajnije nakladnike i knjižare.	Marko Brčić, Učenici trećih i četvrtih razreda	Stručna ekskurzija	studeni 2025.	Troškove prijevoza snose učenici sami	Predstavljanja novih naslova Dolazak hrvatskih i inozemnih knjiških zvijezda Upoznavanje sa najnovijom tehnologijom u svijetu video igara kao i suvremenim metodama izrade video igara

	INFOGAMER je spektakularni gaming show za sve uzraste. Već smo obarali rekorde veličine izložbenog prostora i broja posjetitelja te nam je zadovoljstvo što opet imamo priliku organizirati jedan od najvećih svjetskih sajмова videoigara.					kao i najmodernijom i najnaprednijom računalnom opremom u IT svijetu.
Tehnički muzej, Muzej iluzija	Ishodi: Osnove mehanike materijalne točke - opisati Newtonov zakon gravitacije IKT u uredskom poslovanju – objasniti osnovne pojmove povezane s informacijskom i komunikacijskom tehnologijom, hardverske komponente računala u poslovanju	Marko Brčić, Matea Akmačić Sekulić, Marina Bilić Učenici prvih razreda	Terenska nastava	veljača/ožujak 2026	Troškove prijevoza snose učenici sami	Ostvareni navedeni ishodi iz modula
Geo info centar Voćin, Park prirode Papuk	Ishodi: Građa računala - Izraditi osnovne korake za izradu sigurnosnih kopija podataka i obnavljanje sustava u slučaju gubitka podataka ili oštećenja sustava Uvod u IKT - kreirati jednostavnu prezentaciju	Marko Brčić, Zoran Ivančić, Siniša Novaković učenici prvih razreda	Terenska nastava	travanj, svibanj 2026.	Troškove prijevoza snose učenici sami	Ostvareni navedeni ishodi iz modula

	prema zadanim parametrima te primijeniti animaciju objekata i efekte prijelaza slajdova IKT u uredskom poslovanju – koristiti programe za multimediju u svrhu predstavljanja poslovnih podataka te odabrati alate/programe za izradu multimedijalne prezentacije					
Višednevna ekskurzija	Upoznavanje kulturno povijesne baštine europskih zemalja ili krajeva RH (ovisno o odabiru destinacije za putovanje) i njihovih prirodno- geografskih obilježja.	Marko Brčić, učenici drugih razreda	višednevni izlet	kolovoz 2026.	Troškove prijevoza snose učenici sami	Upoznavanje učenika sa različitim krajevima i područjima EU ili RH, ovisno o odabiru destinacije za putovanje, kao i kulturološkim razlikama i načinom života u istima. Razgledavanje i posjet znamenitostima i atrakcijama kraja u koji se putuje.
Crtanje pomoću računala IPNG	Realizacija ishoda učenja: Izraditi 3D model iz radioničkog crteža	Nastavnik strojarske skupine predmeta, učenici 1.F razreda smjer Tehničar za mehatroniku	Terenska nastava	Tijekom godine		Ostvaren ishod učenja: Izraditi 3D model iz radioničkog crteža
Tehničko crtanje i dokumentiranje, Posjet CEKOM-u	Upoznati učenike sa primjenom tehničkog crteža i popratne dokumentacije kroz modele koji se izrađuju u CEKOM-u	Nastavnik strojarske skupine predmeta, učenici 2.F razreda	Terenska nastava	Tijekom godine		Učenici upoznati sa primjenom tehničkog crteža na stvarnim modelima
Zračna luka Zagreb	Upoznati učenike sa funkcioniranjem i organizacijom rada pojedinih službi u zračnoj	Marko Brčić, učenici trećih razreda	Stručna ekskurzija	rujan/listopad 2024.	Troškove prijevoza snose učenici sami	Upoznavanje učenika sa najmodernijom tehnologijom i opremom koja se koristi u zračnom prometu, rad na

	luci kao i organizaciju transporta ljudi i robe.					simulatorima za obuku budućih zaposlenika.
Đuro Đaković Slavonski Brod	-usvajanje osnovnih teorijskih i praktičnih znanja iz područja elektrotehnike, strojarstva i ekonomije -upoznati se sa radom tvrtke - upoznati se sa najnovijim dostignućima u području mehatronike, strojarstva, automatizacije i elektrotehnike	Tibor Čolović, Učenici četvrtih razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	učenici će moći prepoznati elemente električnih instalacija, elemente automatizacije postrojenja, uređaje za strojnu obradu metala
Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda	Posjet Uređaju za pročišćavanje otpadnih voda Vodovoda zapadne slavonsije. Namjena je podizanje svijesti o važnosti očuvanja vodnih resursa i upoznavanja s procesima vodoopskrbe i odvodnje	Boris Grgić, učenici 3.F i 4.F razreda	Izvanučionička nastava	ožujak/travanj 2026		Učenici upoznati sa procesom vodoopskrbe i odvodnje Učenici upoznati sa električnim strojevima i uređajima korištenima za upravljanje i nadzor uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.
Projekt Od starih klupa do sportskih rekvizita	Izrada stalaka za badminton	Veronika Župan, Tibor Čolović, Dražen Luketić, učenici 1.F i 4.F razreda	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Tijekom izrade projekta učenici će se vrednovati prema kriterijima ocjenjivanja u predmetima
Projekt pametno ogledalo	Izrada pametnog ogledala s prikazom odabranih modula	Tibor Čolović, Zoran Ivančić Učenici 3. i 4. razreda	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Izrađeno pametno ogledalo Prikaz ogledala na danu otvorenih vrata
Projekt Izrada arkadne igre	Izraditi funkcionalnu arkadnu igru u obliku ormara ili stola	Danijel Andrić, Zoran Ivančić Učenici smjera Tehničar za računalstvo	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Izrađena arkadna igra Prikazana igra na danima otvorenih vrata

Projekt Izrada testera za digitalne integrirane sklopove	Cilj projekta je izraditi funkcionalan uređaj koji omogućava ispitivanje ispravnosti i osnovnih logičkih funkcija digitalnih integriranih sklopova	Boris Grgić, Danijel Andrić , Učenici 2. i 3. razreda	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Izrađen funkcionalan tester za digitalne integrirane sklopove
Projekt STEMwave Škola budućnosti – Game development	razviti opće razumijevanje programiranja i razvoja video igara, programirati vlastitu igru	Danijel Andrić Učenici 3. i 4. razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Tijekom nastavne godine		učenici će biti bogatiji za jedno iskustvo u grupi iz područja STEM-a te će im biti odskočna daska za daljnje napredovanje i potaknuti im timski duh i rad.
Projekt Izrada baterije	Promocija ekološke osviještenosti kroz recikliranje starih baterija, promocija skladištenja el.energije, upoznavanje građana s izvorima energije za e-vozila, kuće (powerwall),	Krunoslav Cvitković, Tibor Čolović Učenici svih razreda prema interesu	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Povećati kompetencije i znanja nastavnika i učenika u području energetske učinkovitosti
Projekt Solarni automobil	Promocija solarne energije, upoznavanje građana s novim izvorima energije za vozila, promocija električnih i solarnih vozila, animiranje učenika za istraživanje i razvoj vozila na solarni pogon te modernizacija programa radioničkih vježbi	Krunoslav Cvitković Učenici svih razreda prema interesu	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Povećati kompetencije i znanja nastavnika i učenika u području energetske učinkovitosti Promoviranje primjene solarne energije
Projekt IoT voćnjak	Izgraditi interes za sadnjom voćki te na taj način pridonijeti ublažavanju posljedica klimatskih promjena, te	Dinko Pavić, Danijel Andrić Učenici svih razreda prema interesu	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Učenici će razvijati kreativnost te povezivati znanje iz struke s praktičnim primjenama

	potaknuti primjenu IoT rješenja za lakši nadzor stanja vočki					
Suradnja s Industrijskim Parkom Nova Gradiška	Suradnja sa IPNG kroz obuku učenika završnog razreda smjera Tehničar za mehatroniku u sklopu međunarodnog projekta RE@CT – Regionalno osnaživanje za naprednu suradnju i tehnologiju.	Boris Grgić Učenici 4.f razreda	Obuka učenika	studenj 2025.		Učenici obučeni za rad na laserskom stroju za precizno rezanje metala.
Suradnja s tvrtkom SCHRACK TECHNIK d.o.o.	upoznati učenike sa najnovijom opremom i njenim mogućnostima u području električnih instalacija	Ivan Lozinjak Učenici koji pohađaju predmet Električne instalacije	Info dani tvrtke	Tijekom nastavne godine		analiza i radni zadaci na redovnoj nastavi pripadnih stručnih predmeta
Suradnja - radionice	Potaknuti učenike na praktično učenje kroz interaktivne radionice koje kombiniraju tehnologiju, kreativnost i timski rad. Razvijanje osnovnih vještina financijske pismenosti, programiranja, elektronike, mehatronike i inovativnog razmišljanja.	Ivana Gajski – Berić Boris Grgić Zoran Ivančić , učenici 7. i 8. razreda iz okolice	radionice	Tijekom nastavne godine		- Funkcionalni prototipovi ili demonstracije - Presentacije i kratki prikazi rada pred vršnjacima ili školom - Povećana motivacija i kreativnost učenika -web stranica - objave na web stranici i društvenim mrežama škole
Dani otvorenih vrata	Predstaviti Školu učenicima i roditeljima završnih razreda osnovnih škola	Stručni aktiv		Tijekom nastavne godine		Zadovoljstvo sudionika, broj upisanih učenika u novoj školskoj godini
Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	Promicanje kibernetičke sigurnosti te pružanje aktualnih internetskih sigurnosnih informacija	Marko Brčić , učenici prema interesu		listopad 2025.		Osvješčivanje učenika i okoline o sigurnosti na internetu

	kroz podizanje svijesti i razmjenu dobrih praksi					
Europski tjedan programiranja – EU CODE WEEK	promicanje programiranja i informacijskih tehnologija među mladima	Marko Brčić , učenici prema interesu		listopad 2025.		Zainteresirati učenike za pisanje kodova i programiranje kroz jedan zanimljiv i pristupačan način.
Tjedan računalnog obrazovanja – SAT KODIRANJA	Jednosatni uvod u računalstvo	Marko Brčić , učenici prema interesu		prosinac 2025.		Osvježavanje učenika o važnosti programiranja
Dan sigurnijeg Interneta	Upoznati učenike sa oblicima zlostavljanja vezanih uz uporabu Interneta te sa sigurnom i odgovornom uporabom Interneta u svakodnevnom korištenju	Marko Brčić , učenici prema interesu		veljača 2026.		osvježavanje učenika i okoline o sigurnosti na internetu

11. PLAN RAD RAVNATELJA

Godišnji plan i program rada ravnatelja

Vrsta poslova	Sadržaji	Vrijeme ostvarivanja	Sati
Pedagoško-organizacijski rad	Izrada godišnjega plana	rujan	40
	Formiranje odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	50
	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	80
	Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	stalno	60
Pedagoško-instruktivni rad	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
	Prisustvovanje nastavi	stalno	80
	Pregled planova rada	rujan	30
	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	80
	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	50
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	60
	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	150
	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	80
	Suradnja s roditeljima	stalno	50
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	90
Pedagoško-administrativni rad	Izrada godišnjega plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
	Prijedlog normativnih akata	rujan-listopad	40
	Izrada izvještaja za statističke službe	stalno	30
	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	80
Upravno-administrativni poslovi	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	20
	Pregled dokumentacije	stalno	50
	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	30
Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	Suradnja s računovodstveno-financijskom službom	stalno	70
	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj, srpanj	30
	Izrada financijskoga plana i kontrola provedbe	stalno	50
Suradnja škole s institucijama	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stalno	100
	Županijski ured državne uprave	stalno	100
	NCVVO	stalno	30
	Turistička zajednica NG	stalno	30
	CARNet	stalno	20
	MUP i PU	stalno	10
	Erazmus+	stalno	30
	Sveučilište u Zagrebu	rujan-svibanj	10
	Organiziranje obilježavanja Dana škole	rujan-kolovoz	20
Ostali poslovi	Poslovi Državne mature	stalno	120
	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekurzija, izleta i izvanučioničke nastave	rujan-ožujak	30

A) POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU STALNO

- rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva u školskoj 2025./2026. godini, rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja sa MZOS, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, suradnja sa Županijskim uredima, Gradom Nova Gradiška i osnovnim i srednjim školama,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama,
- suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama, vrtićima, poduzetnicima
- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ priprema i vođenje sjednica NV
- sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- pružanje pomoći u radu ŠŠD
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicionog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom računalnom educiranju radnika
- stalno vlastito usavršavanje

B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- praćenje realizacije programa stažiranja
- priprema materijala za rad Školskog odbora
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- e-Matica Škole i e-dnevnik
- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava

- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine- upoznavanje roditelja s programom rada Škole-roditeljski sastanci
- rad sa učenicima na početku školske godine
- natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije.....
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme

LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
- pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- predprijava za državnu maturu
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada
- izbor tema za završni rad
- rad na dopuni prioritetnih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole,
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,

STUDENI

- analiza realizacije prioritetnih razvojnih ciljeva Škole
- poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZOS.
- priprema i održavanje sjednica NV
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pružanje pomoći u radu školskih sekcija
- posjete nastavi prema potrebi
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- pregled pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje

PROSINAC

- održavanje sjednica Razrednih vijeća
- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice NV
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja

SIJEČANJ

- analiza provedbe Školskog kurikuluma na kraju prvog polugodišta
- analiza provedene inventure

- priprema i održavanje sjednice NV
- analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema materijala za profesionalno informiranje učenika
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS
- aktivnosti uz provedbu državne mature-prijave

VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pregled pedagoške dokumentacije
- posjete nastavi prema potrebi
- organizacija za dan škole

OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- organizacija školskih i športskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika
- aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada

TRAVANJ

- imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature-ljetni rok
- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
- priprema i održavanje sjednice NV

SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema Vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima i nastavnim predmetima te ispitnim komisijama za završne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- Imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor
- pripremanje i održavanje sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenog odbora
- pripremanje i održavanje sjednica NV
- praćenje rada Razrednih vijeća
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima za nezavršne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada

SRPANJ

- analiza rezultata na popravnim ispitima
- praćenje rezultata upisa u prvi razred
- rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada

- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
- izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS....
- izvješća - tablice
- rezultati dopunskog rada i kalendar popravnih ispita za jesenski rok po učenicima, nastavnim predmetima i komisijama
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40. satnom radnom tjednu
- maturalne ekskurzije, izvješća
- pripreme za početak školske godine
- pripreme i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnih ispita u jesenskom roku
- rezultati upisa u prve razrede
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikuluma
- suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška

12. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	OBLICI RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	OSTVARENOST
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole	Analiza izvješća Razgovori, rasprave, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	Uvid u izvješća i planove, uvid u pedagošku dokumentaciju
Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Razgovori, rasprave, sastanci, panel diskusije, supervizijski rad	rujan	Procjena kvalitete planova i programa
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa rada škole	Timski rad	rujan	Uvid u e-dnevnik
Upis učenika u 1. razred	Rad u povjerenstvu za upise	Svibanj- rujn	Uvid u dokumentaciju e-upisi Rad na pripremi aplikacije za upise Statistika nakon svakog upisnog roka
Poteškoće u ponašanju učenika i socijalizacija	Razgovor, praćenje obrazovnih postignuća, izrada tematskih panoa, radionice	2 sata tjedno rad s učenicima, 2 sata tjedno rad s nastavnicima	Savjetovanje učenika prije izricanja pedagoške mjere Ostalo savjetovanje
Radionice za učenike prvih razreda	Radionice na satu razrednika: Učiti kako učiti	listopad	Za svaki razred po jedna radionica
Koordiniranje rada u Školskom preventivnom programu	Realizacija programa „Tko zapravo pobjeđuje“ 6 radionica za svaki razred (2. razredi), roditeljski sastanak, predavanje na Nastavničkom vijeću Voditelji: Mira Linjaković	Listopad-svibanj	Realizirane aktivnosti prema planu za verificirani program
Suradnja s roditeljima	Razgovor, rješavanje problema, timski rad s razrednicima i ravnateljicom,	2 sata tjedno rad s roditeljima (više prema potrebi)	Savjetovanje s roditeljima
Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola	Predavanje, zagovaranje, izrada tematskih panoa, promotivnih materijala, organiziranje Dana otvorenih vrata	Travanj, svibanj, lipanj	Održana predavanja u osnovnim školama Priprema Dana otvorenih vrata

Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

Nastavak školovanja za učenike koji su završili trogodišnju školu	Savjetovanje, razlika predmeta, dogovor oko ispita, konzultacije, evidencija položenih ispita u e-maticu	Rujan- lipanj	Broj učenika i ispita koje su položili
Informiranje učenika završnih razreda o mogućnostima daljeg školovanja	Individualno savjetovanje, organiziranje promotivnih predavanja predstavnika sa fakulteta, distribucija promotivnih materijala	Travanj, svibanj	Savjetovanje učenika- Promotivna predavanja sa fakulteta Distribucija promotivnih materijala na satu razrednika
Promicanje zdravstvene kulture	Rad u timu Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Rujan- siječanj	Dogovor oko cijepljenja i sistematskih pregleda Predavanja liječnika , savjetovališni rad
Kulturna i javna djelatnost	Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja značajnih datum i proslava u školi	Rujan-lipanj	Pomoć nastavnicima oko pripreme izložbi, priredbi, promocija (Dan škole, Dan otvorenih vrata, Dan kravata, Dan Europe, ...
Izvanastavna aktivnost: volonteri	Vođenje izvanastavne aktivnosti: volonteri Organiziranje volonterskih akcija, edukacije, susreta, rad na projektima, suradnja s lokalnom zajednicom	Rujan-lipanj	Broj sati volontiranja Promocija volontiranja u zajednici
Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	Prikupljanje podataka, razgovori s nastavnicima, izrada izvješća	Prosinac, lipanj	Analiza inicijalnog stanja, broj pozitivno i negativno ocjenjenih učenika, statistika škole
Stručno usavršavanje nastavnika	Timski rad, rad stručnih vijeća	Cijela godina	Analiza broja sati stručnih usavršavanja izvan škole, analiza rada stručnih vijeća (sumarni podatci za samovrjednovanje)
Stručna predavanja na županijskoj i međuzupanijskoj razini	Stručna predavanja za stručna vijeća pedagoga, voditelja školskih preventivnih programa, elektrotehničara	Cijela godina	Broj predavanja na međuzupanijskoj razini
Samovrjednovanje	Izrada instrumenata za praćenje, anketa, statistička obrada, prikupljanje dokaza za aplikaciju, koordiniranje rada	Travanj- kolovoz	Uneseni podatci u aplikaciju

Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

	povjerenstva za kvalitetu		
Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima	Individualno savjetovanje, razgovor, analiza sata, rad na pripremanju sata	Cijela godina	Pripravnici: Matea Akmačić i Helena Grgić i novi nastavnici koji će doći tijekom nastavne godine
Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi nakon oglednih sati nastave	Analiza nastavnog sata nakon uvida,	Cijela godina	Uvid na sat svih nastavnika bar jedan put, kod pripravnika prema programu
Angažiranje u stručnim udruženjima	Sastanci, projekti, timski rad	Cijela godina	Koordinacijsko tijelo za prevenciju ovisnosti Nova Gradiška Član povjerenstva za suzbijanje zloporabe sredstava ovisnosti u Županji Član Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Član stručne udruge „Pozitiva“ Sudac porotnik za maloljetnike pri Županiji Član Vijeća za sigurnost
Praćenje znanstvene i stručne literature, praćenje webinarima i novih alata za online nastavu	Rad na tekstu, web-sadržaji	Cijela godina	Evidencija pročitane literature Poslovi za Agenciju za odgoj i obrazovanje – promovirana u zvanje savjetnice
Dokumentacijska djelatnost	Analize, sređivanje dokumentacije, arhiviranje	Cijela godina	Evidencija pisanih zadaća, pregled e-dnevnika, uvid u pedagošku dokumentaciju
Ostali poslovi	Suradnja s razrednicima, ravnateljicom, administratorom, računovodstvom,	Cijela godina	Organizacijski i savjetodavni rad prema potrebi

13. RAD STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Planiranje u kolovozu 2025. izvršila Kristina Dujmović, prof. i dipl. bibl

Ukupan broj sati: 1784

R.br.	POSLOVI I ZADACI	Sati
1.	ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST	1090
1.1	PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE - DOKUMENTACIJA: A. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika B. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada, u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	
1.2.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD: A. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA: - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad – neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika - program knjižničnog obrazovanja u knjižnici ili informatičkoj učionici, timska nastava, terenska nastava, radionice - sudjelovanje u nacionalnim projektima: Link Quest – digitalna riznica znanja, 100 riječi – kreativne tekstualne minijature - sudjelovanje u međunarodnim projektima: ISLM Bookmark Project - sudjelovanje u natječajima: Stvarajmo eKreativno, natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, i dr. - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti - izvannastavna aktivnost: Novinsko-multimedijski projekt B. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE: - suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine - sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, povjerenstvo za provođenje kurikuluma,	

	povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika) • unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji predavanja, radionica)	
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST • organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada) • izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”) • nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti • stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu, tehnička obrada i zaštita knjiga • godišnji otpis • sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, Izgradnja školske digitalne knjižnice	218
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST A. KULTURNA DJELATNOST • suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole • organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole...) B. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA • suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama • suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima, kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire • obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga... • suradnja s medijima	261
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE • individualno stručno usavršavanje • kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina • kolektivno stručno usavršavanje na državnoj, međužupanijskoj i županijskoj razini (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike): Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara Brodsko-posavske županije, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska mreža školskih knjižnica - HMŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, Centar za stručno usavršavanje knjižničara- CSSU, izdavači, udruge) • kolektivno stručno usavršavanje na međunarodnoj razini (European Schoolnet Academy) • Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win	175

14. PLAN RADA TAJNIKA

Tajnik škole obavlja slijedeće poslove:

- izrađuje normative akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise škole
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidenciju radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor
- surađuje i dostavlja dokumente nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- izrađuje plan godišnjih odmora
- obavlja ostale administrativne poslove i poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole.

15. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Voditelj računovodstva obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvo škole
- izrađuje financijski plan po programu i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje - vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodično financijske i statističke izvještaje
- priprema operative izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventarne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- suraduje s nadležnim ministarstvom, predloženo državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- radi obračun plaće, naknada plaće te drugih prava prema kolektivnom ugovoru i propisima vezanim uz zdravstveno osiguranje, mirovinsko osiguranje, obračunava isplate članovima povjerenstva te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole.

16. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Školu vidimo kao centar kompetencija za IKT područje i to u području automatizacije i programiranja te 3d tehnologije. Imamo laboratorije opremljene opremom i stručni kadar za izobrazbu učenika na tim područjima, a s obzirom na razvoj gospodarstva očekujemo veću zapošljivost naših učenika s tim vještinama. Smatramo da će nam uz dobra stečena stručna znanja i nove vještine koje steknu naši nastavnici općeobrazovnih predmeta i prenesu ih učenicima, budući stručnjaci koji će izlaziti iz naše škole (učenici) imati još veće kompetencije i biti spremniji za tržište rada.

Naša **vizija** je: Škola prepoznatljiva po kvaliteti i ozračju u kojem vlada tolerancija, odgovornost i suradnja.

Naša **misija**: Kvalitetnim odgojem i obrazovanjem, u sigurnom i poticajnom okruženju, omogućiti stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija i osobni rast i razvoj svakog učenika.

Cilj nam je stručno osposobljen i zadovoljan učenik

U proteklom periodu, u svrhu unaprjeđenja rada škole, naglasak smo stavili na stručne predmete, suvremeni pristup u provođenju vježbi i primjenu novih strukovnih kurikulumuma. Da bismo to ostvarili, otvoreni smo za timski rad, stručna usavršavanja i sudjelovanje u svim aktivnostima koje se pred nas postave. Imamo pomlađen nastavni kadar, neopterećen zastarjelim metodama što smatramo prednošću za kvalitetan rad.

Razvojna očekivanja škole u najvećoj mjeri se odnose na osuvremenjivanje kurikulumuma, povezivanje općih i strukovnih predmeta te programa s tržištem rada i sveučilišnim ustanovama.

Također se nadamo da ćemo uspjeti poboljšati materijalne uvjete (nabavka nove opreme za struku)

Očekujemo da ćemo uspješno provesti državnu maturu i obranu završnog rada.

Nastojat ćemo nastaviti pojačano djelovati na odgojnom području te individualnom pristupu učenicima kako bi svi učenici (uključujući i učenike sa zdravstvenim teškoćama, iz nepovoljnih socijalnih i obiteljskih uvjeta, teškoćama u razvoju i ostalim specifičnim problemima) postigli uspjeh tijekom školovanja u našoj školi.

Nastavit ćemo s aktivnostima svih uključenih u odgojno-obrazovni proces te ćemo se nastojati uključivati u razne razvojne projekte.

Nastojat ćemo što više uključiti roditelje u rad škole te pojačati suradnju s njima.

Godišnji plan i program rada Elektrotehničke i ekonomske škole za školsku godinu 2025./2026. donesen je na sjednici Školskog odbora Elektrotehničke i ekonomske škole, 25. rujna 2025.

KLASA:011-03/25-02/2
URBROJ:2178-15-5-25-01
Nova Gradiška, 25. rujna 2025.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivan Lozinjak, dipl.ing.

Lozinjak Ivan

Ravnateljica:

Sanja Müller-Zoričić, dipl.inf.



[Signature]