

ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA
NOVA GRADIŠKA
Ljudevita Gaja 24

KLASA:602-03/22-07/9
URBROJ:2178-15-5-22-1
Nova Gradiška,28.12.2022.

**ZAPISNIK SA 9.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
ODRŽANE 28.12.2022.GOD.**

Sjednicu Šk. odbora otvorio je predsjednik Školskog odbora Zdenko Lukačević koji je pozdravio nazočne članove Školskog odbora. Sjednici Školskog odbora bili su nazočni sljedeći članovi: gosp. Ivan Lozinjak, gosp. Zdenko Lukačević, gosp. Tomislav Wirth, gđa. Silvana Janeček, gosp. Ivan Heli, a sjednici nisu nazočile gđa. Ana Subić i gđa. Julija Malinar Prša.

Za devetu sjednicu Školskog odbora predložen je sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 8. sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje financijskog plana za 2023. god. i projekcija za 2024. i 2025. god.
3. Izmjene i dopune (rebalans) financijskog plana za 2022. god.
4. Razno:

Nakon predloženog dnevnog reda za riječ se javio gosp. Heli koji je na početku sjednice istaknuo nekoliko primjedbi :

- Ponajprije ga je zanimalo ima li škola Pravilnik o radu Školskog odbora, na što je tajnica istaknula da škola ima Poslovnik o radu kolegijalnih tijela te pojasnila da se isti odnosi na rad tijela koji postoje u školi kao npr. Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika kao i Školski odbor.
- Nadalje iznosi primjedbu na donesenu Odluku Školskog odbora o davanju na korištenje prostora i opreme u školskom objektu i u nastavno-sportskoj dvorani koju je Školski odbor donio na 7. sjednici održanoj 27.9.2022. god. s četiri glasa za dok su dva člana bila suzdržana, za koju smatra da je protuzakonita.

Naime, s procedurom utvrđivanja cijene koštanja i donošenja Odluke po kojoj se nastavno-sportska dvorana i prostor škole može ustupiti na korištenje upoznale su ga kolegice koje su imenovane od strane osnivača i koje su bile na sjednici, budući da on na istoj nije bio nazočan. Mišljenja je da cijena po kojoj se može ustupiti na korištenje prostor nastavno-sportske dvorane i prostor škole, konkretno prostor u kome se vrši prodaja pekarskih proizvoda ne može biti povlaštena na način da je utvrđena u manjem iznosu u odnosu na druge subjekte koji koriste ostale prostore.

Smatra da je trebao biti upućen javni poziv subjektima koji obavljaju uslugu prodaje pekarskih proizvoda, koji bi ponudili cijenu i sukladno tome trebao je biti izabran onaj ponuđač koji je ponudio najnižu cijenu.

ISPRAVAK:

Smatra da je trebao biti upućen javni poziv subjektima koji obavljaju uslugu prodaje pekarskih proizvoda, koji bi ponudili cijenu i sukladno tome trebao je biti izabran onaj ponuđač koji je ponudio najbolju cijenu.

- Sljedeća primjedba odnosila se na zakazivanje sjednica Školskog odbora te smatra da bi bilo primjereno da se sjednice sazivaju najmanje sedam dana prije dana održavanja, a ne npr. dva dana što je isto bio slučaj, kako bi se članovi Školskog odbora mogli pripremiti na dolazak te uskladiti svoje dnevne obveze.
- Vezano uz to traži dostavljanje materijala po točkama sjednice zajedno s pozivom, što do sada nije bio slučaj.

Nakon izlaganja gosp. Heliya za riječ se javila ravnateljica koja je vezano uz navedene primjedbe iznijela svoje mišljenje te istaknula sljedeće:

Odluku o davanju na korištenje prostora i opreme u školskom objektu i u nastavno-sportskoj dvorani donosi Školski odbor početkom nove školske godine, koja je u skladu s Odlukom o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima od 16.12.2014. god. te Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima od 25.2.2015. god. koje je donijela Županijska skupština. U Odluci osnivača određena je najniža moguća cijena za sat korištenja različitih prostora.

Školski odbor ima mogućnost utvrditi cijene prostora koji se ustupa na korištenje za svaku školsku godinu, a koje mogu biti jednake utvrđenim ili iznad najnižih utvrđenih cijena po odluci Osnivača.

Na spomenutoj sjednici članovi Školskog odbora su utvrdili cijene za svaki prostor koji škola može ustupiti na korištenje u ovoj školskoj godini.

Vodeći računa o povećanju cijene energenata, članovi Školskog odbora su povećali cijenu sata korištenja svih prostora osim prostora škole u kome se prodaju pekarski proizvodi.

Naime, prije sjednice Školskog odbora ravnateljica je nazvala

pročelnicu i objasnila situaciju vezanu uz navedeni prostor, te u razgovoru istaknula da bi bilo dobro ustupiti prostor škole za prodaju pekarskih proizvoda po najnižoj dozvoljenoj cijeni kako bi tim potezom privikli jednu od pekara koja bi prodavala dio asortimana učenicima i zaposlenicima ne samo naše već i susjedne škole. Taj prostor se daje na korištenje već niz godina. Škola sve godine na adrese pekara s našeg područja dostavlja dopise u kome nudi navedeni prostor na korištenje, no zbog cijene prostora i činjenice da proizvode prodaje zaposlenik pekare očigledno nema zainteresiranih već su naši učenici primorani izlaziti izvan prostora škole i pod odmorom odlaziti po užinu u najbliže pekare i trgovine, što je poprilično nezgodno pogotovo kada su loše vremenske prilike.

Takva Odluka Školskog odbora dostavlja se na suglasnost osnivaču.

Tek po dobivenoj suglasnosti škola sklapa ugovore o korištenju prostora sa zainteresiranim subjektima.

Što se tiče primjedbe na zakazivanje sjednica Školskog odbora, ravnateljica ističe da prije upućivanja poziva nastoji kontaktirati vanjske članove telefonski kako bi ih upoznala s datumom održavanja sjednice. Tako npr. gosp. Heliya je zvala na dva različita broja mob. no gosp. Heli se nije javio ni na jedan, niti tijekom poziva niti naknadno.

Gosp. Heli je potvrdio da je vidio pozive i da se naknadno nije javio da provjeri o čemu je riječ.

Sjednice Školskog odbora se sazivaju po potrebi, a datum pozivanja na sjednice ovisi o tematici, pa tako neke sjednice se mogu sazvati nekoliko dana prije, dok neke ne mogu.

Rok koji navodi gosp. Heli ne stoji deciderano naveden niti u jednom zakonskom i podzakonskom aktu koji škola primjenjuje u poslovanju.

Što se materijala koji se obrađuju na sjednici, isto tako svi nisu dostupni tjedan dana ranije, već su uglavnom u izradi.

Svaki materijal koji se nalazi u dnevnom redu sjednice bude detaljno pojašnjen na sjednici članovima školskog odbora, članovi odbora imaju mogućnost raspravljati o svakom pojedinačno te postavljati pitanja i davati prijedloge te u konačnici iste usvojiti ili ne usvojiti.

Po izlaganju ravnateljice o navedenoj Odluci svoje mišljenje su iznijeli i ostali članovi Školskog odbora, zaposlenici škole. Istaknuli su da stoje iza donijete Odluke, te da postoji mogućnost glasati bi i za nižu

cijenu za prostor koji je namijenjen za prodaju pekarskih proizvoda od one minimalno utvrđenje, vodeći se činjenicom da su u ovoj školi učenici i njihov interes uvijek na prvom mjestu.

Za riječ se nakon ravnateljice javila tajnica koja je napomenula da stoji iza provedene procedure utvrđivanja cijene za korištenje prostora škole i nastavno-sportske dvorane, da je procedura načinjena u skladu s važećim aktima koji uređuju to područje te da u slučaju ako nije siguran u zakonitost iste obrati se osnivaču i zamoli njihovo tumačenje o zakonitosti Odluke, što je gosp. Heli prihvatio.

Uslijedilo je usvajanje predloženog dnevnog reda.

Dnevni red 9. sjednice Školskog odbora je usvojen s četiri glasa za.

1. Usvajanje zapisnika sa 8. sjednice Školskog odbora

U prvoj točki dnevnog reda vezanoj uz zapisnik sa 8. sjednice Školskog odbora, nije bilo primjedbi na načinjeni zapisnik od strane članova Školskog odbora te je isti usvojen sa četiri glasa za.

Član Školskog odbora gosp. Heli je bio protiv usvajanja zapisnika iz razloga što nije dostavljen potreban materijala članovima za sjednicu, iako na istoj nije bio nazočan.

2. Usvajanje financijskog plana za 2023. god. i projekcija za 2024. i 2025. god.

S drugom točkom dnevnog reda članove Školskog odbora upoznala je računovotkinja škole gđa.

Podobnik.

Istaknula je slijedeće:

Na prošloj sjednici školskog odbora koja je održana 13.10.2022. usvojen je financijski plan za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu s obzirom da novim Zakonom o proračunu koji je u primjeni od 01.01.2022. propisano da je ravnatelj obavezan prijedlog financijskog plana prije dostave nadležnom upravnom tijelu u županiji uputiti na usvajanje školskom odboru. Školama su Upute za izradu financijskih planova od strane županije dostavljene 06.10.2022., a rok za dostavu prijedloga plana nadležnom upravnom tijelu u županiji je bio 14.10.2022. Dakle i to je jedan od razloga zašto poziv i dokumente niste dobili ranije jer je trebalo u kratkom roku sastaviti prijedlog plana (i to u skladu s novim zakonom kojim su uvedene novine vezane za izradu i sadržaj financijskog plana u odnosu na prijašnje godine) i uputiti ga na usvajanje školskom odboru. U slučaju na nadležni proračun izmijenjen plan, tada školski odbor mora usvojiti plan koji je donijela županijska skupština. Upravo to se i dogodilo. Županija je tražila korekciju financijskog plana. U odnosu na već usvojeni plan, iskazano je smanjenje za 45.059,22 EUR i to u dijelu plana koji se odnosi na decentralizirana sredstva odnosno sredstva iz nadležnog županijskog proračuna. Smanjena je aktivnost: Redovno poslovanje po minimalnom standardu uz obrazloženje da je Ministarstvo financija dalo uputu da se sredstva za osiguranje minimalnog financijskog standarda u 2023. godini planiraju na razini izvornog plana za 2022. godinu, te da će početkom slijedeće godine biti donesena nova odluka vlade o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava, te će se nakon toga raditi rebalans. S obzirom da se sredstva po minimalnom standardu izračunavaju u skladu s navedenom odlukom (po kriteriju opsega programa odnosno po broju učenika, odjela, računala i građevinskih objekata i na tako utvrđeni iznos dodaju se stvarni rashodi, a to su rashodi za energiju, zdravstvene preglede zaposlenika škole i prijevoz zaposlenika) mi smo prilikom izrade prijedloga financijskog plana planirali veći iznos decentraliziranih sredstava upravo zbog povećanja stvarnih rashoda. Planirali smo veće troškove energije zbog porasta cijena energenata, ali i veće troškove za materijalna prava zaposlenika s obzirom da je od 01.05.ove godine u primjeni novi TKU za zaposlenike u javnim službama kojim su zdravstveni pregledi povećani sa 500,00 kn na 1.200,00 kn po zaposleniku, a naknada za prijevoz zaposlenika na posao i s posla povećana sa 1,00 kn na 1,35 kn/km. Osim toga inflacija je utjecala na porast svih materijalnih troškova pa su planirana veća sredstva. Primjerice:

škola za 2 objekta na godišnjoj razini ostvaruje iznos od 48.600,00 kn što mjesečno iznosi 4.050,00 kn, samo komunalna i vodna naknada mjesečno iznos 6.901,20 kn. Prema tome može se zaključiti da kriteriji za izračun sredstava (bilančnih prava) nisu dobri i da je potrebno mijenjati odluku o kriterijima, a kako su nam najavili iz županije.

Sukladno izmjenama od strane županije prijedlog financijskog plana za 2023. iznosi:

Ukupni prihodi su planirani u iznosu 1.076.627,78 EUR sa prenesenim viškom prihoda iz prethodne godine u iznosu 2.655,00 EUR financijski plan iznosi ukupno 1.079.282,78 EUR (ukupni rashodi) što je u odnosu na plan za 2022. g više za 3,67%. Višak prihoda planiran je iz vlastitih prihoda.

Ovaj prijedlog je usvojen na županijskoj skupštini.

Nakon izlaganja računovotkinje pristupilo se glasovanju o predloženom dokumentu.

Nakon provedenog glasovanja predsjednik školskog odbora je konstatirao da je financijski plan za 2023. god. i projekcija za 2024. i 2025. god. usvojen s četiri glasa za.

Gosp. Heli je bio protiv usvajanja istog iz razloga što materijal vezan uz ovu točku dnevnog reda nije blagovremeno dostavljen članovima Školskog odbora na razmatranje prije sjednice.

3. Izmjene i dopune (rebalans) financijskog plana za 2022. god.

Treća točka dnevnog reda također se odnosila na financije, te je u skladu s tim računovotkinja škole upoznala članove Školskog odbora sa sljedećim:

Rebalans financijskog plana izrađen je temeljem zahtjeva Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ radi usklađenja plana sa dosadašnjom realizacijom, očekivanih prihodima te procjeni rashoda do kraja godine. Ovim rebalansom iskazano je ukupno povećanje financijskog plana za 624.076,00 kn ili 7,96% tako da plan iznosi 8.467.793,00 kn.

Izmjene po aktivnostima i izvorima financiranja su sljedeće:

Aktivnost: Srednje školstvo-rashodi za zaposlene

Ova aktivnost povećana je za 2,51% te sada iznosi 7.049.550,00 kn. To su sredstva koja škola ostvaruje iz državnog proračuna odnosno MZO za plaće i ostale rashode zaposlenih. Razlog povećanja ovih sredstava je povećanje osnovice za plaće od 01.05.2022. te najavljeno povećanje osnovice za 6% od 01.10.2022.. Naime, u trenutku izrade rebalansa u tijeku su bili pregovori vlade i sindikata pa su u rebalans ukalkulirani povećani troškovi plaća te najavljeno povećanje materijalnih prava, odnosno regresa sa 1.500,00 kna na 1.750,00 kn te dara za djecu sa 600,00 kn na 754,00 kn.

Aktivnost: Redovno poslovanje po minimalnom standardu

Sredstva iz nadležnog županijskog proračuna odnosno decentralizirana sredstva ovim su izmjenama i dopunama financijskog plana povećana za 264.500 kn ili 36,71 % te sada iznose 985.000,00 kn Kao razlog povećanja decentraliziranih sredstava možemo ponoviti isto obrazloženje kao i u prethodnoj točki, dakle povećanje materijalnih rashoda zbog rasta cijena osobito troškova energenata te povećanje materijalnih prava zbog izmjena TKU za javne službe od 01.05.2022.

Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda

Ova aktivnost povećana je za 94,01% te sada iznosi 407.521,00 kn, a po izvorima financiranja to izgleda ovako:

Vlastiti prihodi -prihodi od najma i učeničkog servisa povećani su za 74,63%. Ovi prihodi su povećani na ime prihoda od najma zbog povećanja cijena korištenja prostora dvorane od listopada ove godine uz istovremeno povećanje na ime ostvarenih prihoda od učeničkog servisa jer je tijekom 2022. godine više učenika radilo preko učeničkog servisa.

Na rashodovnoj strani najznačajnije povećanje iskazano je na pozicijama rashoda za materijal i energiju te rashoda za usluge.

Prihodi za posebne namjene-ova sredstva povećana su za 5.590 kn ili 59,34 % te sada iznose 15.010 kn.

Povećanje se odnosi na ostvarena sredstva od učenika za prijevoz na jednodnevnu terensku nastavu, ostvarena sredstva od izrade duplikata svjedodžbi te ostvarena sredstva od osiguravajućeg društva za naplatu štete uz istovremeno smanjenje viška prihoda i tekućih prihoda od učenika za osiguranje.

Na rashodovnoj strani povećani su rashodi za usluge na poziciji usluge prijevoza učenika te rashodi za materijal i energiju na poziciji uredskog materijala. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja su smanjeni na poziciji premije osiguranja učenika zbog smanjenja broja učenika u ovoj šk. godini.

Pomoći iz drugih nenadležnih proračuna- ova sredstva su povećana za 108.386 kn ili 130,83 %, a sukladno realizaciji i očekivanim prihodima do kraja godine. Povećanje se odnosi na slijedeće:

- 5.051 kn ostvarena sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO) za nabavu udžbenika učenicima koji su članovi kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade
- 10.963 kn više ostvarenih sredstava MZO za isplatu razlike plaće po pravomoćnim sudskim presudama uvećane za zakonske zatezane kamate i parnične troškove
- 1.760 kn od AZOO za rad županijskog stručnog vijeća TZK
- 11.777 kn ostvarena sredstva iz državnog proračuna za naknade zaposlenicima koji su sudjelovali u provedbi probnih ispita državne mature
- 6.278 kn ostvarena sredstva iz državnog proračuna za troškove testiranja zaposlenika
- 38.739 kn kapitalna pomoć Grada Nova Gradiška za nabavu opreme za nastavu-optičkog splicera i digitalnog flipcharta
- 7.470 kn pomoć od institucija i tijela EU- za projekt Erasmus+ Demeter u kojem škola sudjeluje kao partner, nositelj projekta Wijkmanska gymnasiet iz Švedske
- 12.410 kn više planirana sredstva od Tehničke škole Slavonski Brod za pokriće troškova putovanja u okviru projekta RCK Slavonika 5.1. Ova sredstva su planirana na poziciji 639-prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna s obzirom da je Tehnička škola Slavonski Brod također proračunski korisnik Brodsko-posavske županije
- preneseni višak prihoda iz 2021. godine u iznosu 13.938 kn

Donacije - sredstva donacija povećana su za 1.400 kn ili 28%. Iskazane izmjene odnose se na povećanje za ostvarene tekuće donacije: za donacijski natječaj HT „Generacija Now u iznosu 700,00 kn i „Projekt Junior Engineer academy 2,0“ u iznosu 2.500,00 kn od Instituta za razvoj i inovativnost mladih (IRIM)

Rebalansom je planirano smanjenje tekućih donacija od trgovačkih društava za pokriće troškova učeničkih ekskurzija u iznosu 1.800,00 kn radi usklađenja s ostvarenom realizacijom.

Aktivnost Pomoćnici u nastavi

Sredstva za financiranje ove aktivnosti smanjuju se za 10.444 kn te sada iznose 25.722 kn. Rebalansom je izvršeno usklađenje sa dosadašnjom realizacijom ove aktivnosti budući da škola u školskoj godini 2022./2023. nema više učenika koji rade po prilagođenom programu uz asistenciju pomoćnika u nastavi.

Nakon izlaganja računovotkinje pristupilo se glasovanju o predloženom dokumentu.

Nakon provedenog glasanja predsjednik školskog odbora je konstatirao da su Izmjene i dopune (rebalans) financijskog plana za 2022. god. god. usvojene s četiri glasa za.

Gosp. Heli je bio protiv usvajanja istog iz razloga što materijal vezan uz ovu točku dnevnog reda nije blagovremeno dostavljen članovima Školskog odbora na razmatranje prije sjednice.

5.

6. Razno:

U zadnjoj točki ravnateljica škole je upoznala članove odbora sa sljedećim:

- Škola je u sklopu RCK provela postupak dobivanja odobrenja od MZO-a za obrazovanje odraslih. Odobrenje smo dobili za tri zanimanja:
 - Programera i operatera industrijskih robota
 - Specijalista za tehnologije Industrije 4.0
 - Specijalista za dizajn, izradu i upravljanje baterijskim sustavima

Škola je partner s nositeljem projekta Tehničkom školom Slavonski Brod, te bi u sklopu navedenog projekta trebala dobiti dio opreme koja bi koristila i za navedeno obrazovanje.

Nadalje sudjelujemo u projektu KOMPAS 4 u kojem smo također partneri Tehničkoj školi Slavonski Brod i u okviru koje će dio naših učenika i nastavnika ići na usavršavanje u Sevilju, Tuluz i Frankfurt.

U projektu čiji je nositelj osnivač škola je dobila fotonaponske ćelije koje su postavljene na krov južnog dijela dvorane te bi po priključenju istih trebala biti smanjena potrošnja el. energije.

Što se tiče energetske obnove dvorane i škole još uvijek čekamo na početak.

Budući da imamo velikih problema sa stolarijom u nastavno-sportskoj dvorani, osnivač je obećao da će nastojati što prije promijeniti onu najkritičniju, a to je južna strana, i to o svom trošku.

Gosp. Helija je zanimalo koliko je učenika upisalo prvi razred za zanimanje mehatroničar, budući da je u kuloarima imao priliku čuti da baš i nema zainteresiranih učenika za to zanimanje.

Ravnateljica je pojasnila da nismo uspjeli popuniti cijeli razred do sada, no da škola radi na promociji istog. Za sada koliko joj je poznato postoji veći interes u ostalim županijama za to zanimanje.

Iskreno se nada da će buduće generacije prepoznati to zanimanje kao jedno od traženih na tržištu rada.

Nedavno su se školi obratili predstavnici firme Kožara iz Rešetara koji su izrazili interes za stipendiranje učenika koji se obrazuje za navedeno zanimanje.

Članovi Školskog odbora nisu imali više pitanja te je 9. sjednica Školskog odbora okončana u 13.30 sati.

Zapisničar:
Vesna Batalo, dipl. iur.

Predsjednik Školskog odbora:
Zdenko Lukačević, prof.

