

ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA
NOVA GRADIŠKA
Ljudevita Gaja 24

KLASA:602-03/22-07/7
URBROJ:2178/15-05-22-1
Nova Gradiška, 27.9.2022.

**ZAPISNIK SA 7.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
ODRŽANE 27.9.2022. GOD.**

Sjednicu Šk. odbora otvorio je predsjednik Školskog odbora Zdenko Lukačević koji je pozdravio nazočne članove Školskog odbora. Sjednici Školskog odbora su bili nazočni sljedeći članovi: gosp. Ivan Lozinjak, gosp. Zdenko Lukačević, gosp. Tomislav Wirth., gđa. Silvana Janeček, gđa. Ana Subić i gđa. Julija Malinar Prša.

Sjednici nije nazočio gosp. Ivan Heli koji je ispričao svoj nedolazak.

Za sedmu sjednicu Školskog odbora predsjednik Školskog odbora je predložio sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice Školskog odbora
2. Podnošenje Izvješća o radu za školsku godinu 2021./22.
3. Donošenje Godišnjeg plana i program za šk. god. 2022/23.
4. Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2022/23.
5. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenstva za otpis knjižne građe
6. Odluka o davanju na korištenje prostora i opreme u školskom objektu i u nastavno-sportskoj dvorani
7. Razno:

Predloženi dnevni red je usvojen sa šest glasova za.

1. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice Školskog odbora

Prvu točku dnevnog reda otvorio je predsjednik Školskog odbora koji je zamolio članove da iznesu svoje primjedbe i dopune na načinjeni i dostavljeni zapisnik sa 6. sjednice Školskog odbora.

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi ni dopuna na načinjeni zapisnik te je isti usvojen s četiri glasa za.

Dvije članice su bile suzdržane budući da iste nisu bile prisutne na šestoj sjednici Školskog odbora.

2. Podnošenje godišnjeg izvještaja o radu za školsku godinu 2021./22.

Predsjednik Školskog odbora zamolio je ravnateljicu da članove odbora upozna sa sadržajem Izvješća o rezultatima rada u šk. god. 2021./22.

Vezano uz Izvješće o rezultatima rada u šk. god. 2021./22. ravnateljica je između ostalog istaknula sljedeće: podatke o prostoru škole, materijalnim uvjetima, broju zaposlenika, organizaciji rada (broju učenika, učenicima putnicima, početku nastave, broju radnih dana, ostvarivanju plana i programa, usavršavanju nastavnika, realizaciji odgojno-obrazovnog plana, izostancima učenika, izrečenim pedagoškim mjerama, broju učenika koji su pristupili ispitima državne mature i završnom

ispitu, kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, realizaciji kurikuluma, radu stručnih tijela škole, školskom preventivnom programu, mjerama za poboljšanje rada itd.

Nakon izlaganja ravnateljice, članovi Školskog odbora su zamoljeni da postave pitanja u vezi prezentiranog dokumenta.

Članovi Školskog odbora, nakon izlaganja ravnateljice nisu imali dodatnih pitanja.

Budući da članovi Školskog odbora nisu imali dodatnih pitanja prihvaćeno je Izvješće o radu za šk. god. 2021./22.

3. Donošenje Godišnjeg plana i program za šk. god. 2022/23.

Vezano uz treću točku dnevnog reda ravnateljica je članove odbora upoznala sa sadržajem Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2022./23. Između ostalog članovi odbora su upoznati s osobnom kartom škole (brojem upisanih učenika i brojem zaposlenika), materijalno tehničkim uvjetima, satnicom rada, obrazovnim područjima sa smjerovima, nastavnim planom i programom, kalendarom rada škole, dodatnoj, dopunskoj i izornoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, natjecanjima, smotrama i izložbama, stručnim posjetima, terenskoj nastavi, ekskurzijama, obilježavanju značajnih datuma, stručnom usavršavanju nastavnika, programom rada razrednika, projektima škole, planom rada ravnatelja i stručnih službi, razvojnim očekivanjima itd.

Nakon izlaganja ravnateljice škole članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi ni prijedloga na predstavljeni dokument.

Predsjednik Školskog odbora je predloženi dokument stavio na glasovanje te je po završetku glasovanja konstatirao da su članovi Školskog odbora dali pozitivno mišljenje na izrađeni dokument i sa šest glasova za donijeli Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2022./23.

4. Donošenje Školskog kurikuluma za šk. god. 2022/23.

U sklopu četvrte točke dnevnog reda ravnateljica škole upoznala je članove odbora sa sadržajem Školskog kurikuluma za školsku godinu 2022./23.

Kako je istaknula u nastavku, radi se o dokumentu po čemu se Škola razlikuje od drugih škola i kojem su naznačene sve aktivnosti koje nisu vezane uz redovnu nastavu. Školski kurikulum, u sebi sadrži između ostalog podatke o školi, vizi škole, motivaciji i ciljevima, nastavnim planom i programom, satima izborne i dopunske nastave, izvannastavnim aktivnostima, natjecanjima, smotrama, izložbama i događajima, stručnim posjetima, terenskoj nastavi i ekskurzijama, projektima škole, suradnjom sa udrugama s područja Nove Gradiške, aktivnostima vježbeničke tvrtke, kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, stručnim vijećima, razvojnim očekivanjima i aktivnostima itd.

Nakon izlaganja ravnateljice škole članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi ni prijedloga na predstavljeni dokument.

Predsjednik Školskog odbora je predloženi dokument stavio na glasovanje te je po završetku glasovanja konstatirao da su članovi Školskog odbora sa šest glasova za dali pozitivno mišljenje na načinjeni dokument te usvojili Školski kurikulum za šk. god. 2022./23.

5. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenstva za otpis knjižne građe

Vezano uz petu točku dnevnog reda ravnateljica je istaknula da ju je školska knjižničarka upoznala s potrebom nastavka otpisa dijela knjižne građe sukladno Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe. Radi se o literaturi koja je oštećena, a i ima nešto i starih izdanja.

Kako bi se postupak mogao provesti nužno je imenovati povjerenstvo koje imenuje Školski odbor na prijedlog ravnateljice te donijeti Odluku o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe od strane Školskog odbora i ravnatelja škole. Po obavljenom postupku, Povjerenstvo će dostaviti zapisnik o provedenom otpisu s popisima građe predložene za otpis i prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom ravnateljici i Školskom odboru na odobrenje.

Ravnateljica je potom predložila članove povjerenstva i to: Enu Javor Kučera, Miru Linjaković i Daliborku Bilogrević.

Članovi Školskog odbora su prihvatili prijedlog ravnateljice i sa šest glasova imenovali predloženo povjerenstvo za otpis knjižne građe.

Potom su članovi Školskog odbora sa šest glasova za donijeli i Odluku o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe.

6. Odluka o davanju na korištenje prostora i opreme u školskom objektu i u nastavno-sportskoj dvorani

Šesta točka dnevnog reda ticala se utvrđivanja cijene koštanja za korištenje prostora škole i nastavno-sportske dvorane od strane zainteresiranih subjekata u vrijeme kada se dvorana i škola ne koriste od strane učenika.

Prostori se daju na korištenje prema kriterijima osnivača, koji nisu promijenjeni u odnosu na lani, a u kojima je određena najniža cijena koja se može naplatiti za korištenje prostora.

Kako ističe ravnateljica, u vezi cijene i novih kriterija za utvrđivanje minimalne cijene koštanja navedenih prostora kontaktirala je osnivača.

U telefonskom razgovoru suglasili su se da su cijene energenata znatno povećane kao i cijene svih ostalih troškova koji nastaju tijekom korištenja prostora.

Po mišljenu osnivača cijena korištenja dvorane ovisno o namjeni korištenja kao npr. sportski klubovi i rekreativnih skupine ne bi trebala biti ispod 200,00 kn po satu korištenja s obzirom da je Osnivač Gradu Nova Gradiška dužan plaćati isti taj iznos za potrebe korištenja druge dvorane kojom raspolaže Grad, od strane učenika Gimnazije Nova Gradiška za održavanje TZK-e.

Činjenica je da uglavnom sve sate koji su na raspolaganju u nastavno-sportskoj dvorani popunjava dio klubova koji se nalaze u sastavu Saveza sportova Nova Gradiška.

Ravnateljica škole je upoznala članove odbora s prostorima koji se daju na korištenje kao i cijenama koje su bile određene u prošloj školskoj godini po suglasnosti Osnivača i odluci Školskog odbora.

Zbog povećanja cijene energenata kao i činjenice da na ovom području jedino naša dvorana udovoljava svim uvjetima za provođenje natjecanja u kategoriziranim sportovima, ravnateljica je zamolila članove za prijedloge oko novih cijena po satu korištenja prostora koje škola inače daje na korištenje.

Za riječ se javila gđica. Ana Subić koja je istaknula da se radi o vrlo kompleksnoj temi koja zahtjeva detaljniju analizu budući da je nova članica i nije upoznata s načinom utvrđivanja cijena za navedene prostore.

Smatra da treba voditi računa o cijeni koja može pokriti troškove nastale u vezi korištenja prostora.

Ravnateljica je istaknula da trebamo voditi računa da se troškovi dijele na dva dijela jer u prijedpodnevnim satima prostore škole i nastavno-sportske dvorane koriste učenici.

Ravnateljica je od strane gđice Subić zamoljena da predloži cijene sata korištenja navedenih prostora.

Ravnateljica je još jednom istaknula da je mišljenje osnivača da bi se nastavno-sportska dvorana za potrebe utakmica i treninga klubova i rekreativnih skupina trebala davati na korištenje po minimalnoj cijeni od 200,00 kn po satu korištenja.

Ostale cijene za davanja na korištenje prostora za druge namjene bi se trebale povećati, osim jedne cijene koja se odnosi za davanje na korištenje prostora škole koji je namijenjen za prodaju pekarskih proizvoda i koja bi trebala biti u okviru minimalno određenog iznosa.

Naime, naši učenici su zadnji puta koristili mogućnost kupnje proizvoda u školi u 2019. god.

Koliko god smo se trudili organizirati takav oblik prehrane nismo naišli na odaziv niti jedne pekare s našeg područja.

Naši učenici su primorani odlaziti u okviru velikog odmora do najbližih pekara ili trgovina kako bi si kupili doručak što je jako nezgodno u vrijeme loših vremenskih uvjeta jer se vraćaju mokri i prozeblu na daljnje sate nastave.

Vezano uz nižu cijenu za taj prostor, ravnateljica je istaknula da je razgovarala s pročelnicom te se pročelnica složila s idejom o manjoj cijeni korištenja prostora namijenjenog za prodaju pekarskih proizvoda s obzirom da treba prvenstveno voditi računa o potrebama i interesima učenika što svakako uključuje i organizirani oblik pružanja usluge prehrane u školi.

Slijedom navedenog ravnateljica je mišljenja da predložena cijena ne bi trebala biti visoka upravo zbog toga što bi manja cijena koštanja prostora privukla jednu od pekarni na prodaju pekarskih proizvoda u školi.

Prijedlog cijena bio bi sljedeći:

R.br.	Prostor	Površina	Minimalna početna cijena naknade za korištenje prostora
1.	Nastavno-sportska dvorana za rekreativne skupine	-	200,00 kn po satu korištenja
2.	Nastavno-sportska dvorana za klubove članice Saveza Sportova Nova Gradiška	-	200,00 kn po satu korištenja
3.	Nastavno-sportska dvorana za sve oblike manifestacija i koncerata	-	250,00 kn po satu korištenja
4.	Trim dvorana	-	75,00 kn po satu korištenja
5.	Prostor za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka -prostor u školi	18 m ²	1.000,00 kn mjesečno
	-prostor u nastavno-sportskoj dvorani	25 m ²	1.500,00 kn mjesečno
6.	Za automate s priključcima	-	400,00 kn mjesečno po aparatu
7.	Za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova	-	40,00 kn po m ² na mjesec
8..	Za klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu	-	40,00 kn na sat
9.	Za informatičke učionice s opremom	-	150,00 kn na sat
10.	-prostor u nastavno-sportskoj dvorani za djecu mlađih uzrasta	-	200,00 kn na sat

Za riječ su se javili gosp. Lukačević i gosp. Lozinjak koji su iznijeli svoja mišljenja da bi cijena prostora za prodaju pekarskih proizvoda trebala biti najmanja moguća po važećim kriterijima i iznositi 900,00 kn. upravo iz razloga veće zainteresiranosti pekarnica s našeg područja za prodaju proizvoda u školi. Gđica. Subić je istaknula da bi kriteriji utvrđivanja cijena trebali biti ujednačeni što znači ako se povećavaju cijene drugih prostora trebala bi se povećati i cijene prostora koji se daje na korištenje za prodaju pekarskih proizvoda.

Nakon mišljenja članova Školskog odbora prijedlog je stavljen na glasovanje.

Članovi školskog odbora su sa 4 glasa za donijeli Odluku kako slijedi.

Dvije članice Školskog odbora su ostale suzdržane.

O D L U K A

o davanju na korištenje prostora i opreme u školskom objektu i u nastavno-sportskoj dvorani

R.br.	Prostor	Površina	Minimalna početna cijena naknade za korištenje prostora
1.	Nastavno-sportska dvorana za rekreativne skupine	-	200,00 kn po satu korištenja
2.	Nastavno-sportska dvorana za klubove članice Saveza Sportova Nova Gradiška	-	200,00 kn po satu korištenja
3.	Nastavno-sportska dvorana za sve oblike manifestacija i koncerata	-	250,00 kn po satu korištenja
4.	Trim dvorana	-	75,00 kn po satu korištenja
5.	Prostor za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka -prostor u školi	18 m ²	900,00 kn mjesečno
	-prostor u nastavno-sportskoj dvorani	25 m ²	1.500,00 kn mjesečno
6.	Za automate s priključcima	-	400,00 kn mjesečno po aparatu
7.	Za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova	-	40,00 kn po m ² na mjesec
8..	Za klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu	-	40,00 kn na sat
9.	Za informatičke učionice s opremom	-	150,00 kn na sat
10.	-prostor u nastavno-sportskoj dvorani za djecu mlađih uzrasta	-	200,00 kn na sat

Navedena Odluka se dostavlja osnivaču na suglasnost i po primitku suglasnosti sklopiti se ugovori o korištenju prostora.

8. Razno:

U točki razno nije bilo postavljenih pitanja.

Budući da su iscrpljene sve točke dnevnog reda 7. sjednica Školskog odbora je okončana u 18.50 sati.

Zapisničar:

Vesna Batalo,dipl.iur.

Predsjednik Školskog odbora:

Zdenko Lukačević,prof.