

ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA
NOVA GRADIŠKA
Ljudevita Gaja 24

KLASA:007-04/22-01/1
URBROJ:2178-15-5-22-5
Nova Gradiška, 17.2.2022.

**ZAPISNIK SA 5.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
ODRŽANE 17.2.2022. GOD.**

Sjednicu Šk. odbora otvorio je predsjednik Školskog odbora Zdenko Lukačević koji je pozdravio nazočne članove Školskog odbora. Sjednici Školskog odbora su bili nazočni slijedeći članovi: gosp. Ivan Lozinjak, gosp. Zdenko Lukačević, gosp. Tomislav Wirth, gđa. Silvana Janeček te po prvi put gđica. Ana Subić, gđa. Julija Malinar Prša te gosp. Ivan Heli, članovi Školskog odbora imenovani ispred Osnivača.

Gospodin Lukačević je prije početka sjednice obavio verifikaciju mandata novih članova Školskog odbora.

Za četvrtu sjednicu Školskog odbora predložen je sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice Školskog odbora
2. Suglasnost za popunu radnog mjesta po raspisanom natječaju od 27.1.2022.
3. Financijski izvještaj i Odluka o raspodjeli rezultata za 2021. god.
4. Izvršenje financijskog plana za 2021. god.
5. Razno:

1. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice Školskog odbora

U prvoj točki dnevnog reda vezanoj uz zapisnik sa 4. sjednice Školskog odbora, nije bilo primjedbi na načinjeni zapisnik od strane članova Školskog odbora te je isti usvojen sa četiri glasa za.

Tri člana Školskog odbora imenovana ispred Osnivača nisu glasovala jer nisu sudjelovali u radu na navedenoj sjednici Školskog odbora.

2. Suglasnost za popunu radnog mjesta po raspisanom natječaju od 27.1.2022.

U drugoj točki dnevnog reda ravnateljica škole je upoznala članove odbora s tijekom natječajnog postupka vezano uz natječaj koji je raspisan 27.1.2022. god. za popunu radnog mjesta nastavnika/ce engleskog jezika na određeno puno radno vrijeme, zamjena za zaposlenicu (Z.I.), do povratka na rad odsutne nastavnice.

Natječaj je bio objavljen na mrežnim stranicama Zavoda za zapošljavanje, web stranici škole i oglasnoj ploči škole te je daljnja procedura provedena prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi, Nova Gradiška i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi, Nova Gradiška.

Sukladno navedenim pravilnicima imenovano je povjerenstvo za provedbu natječaja koji je obavio intervju s jedinom kandidatkinjom koja je udovoljila uvjetima natječaja i koja je pristupila na zakazani intervju te ravnateljici dostavili listu prema ukupnom broju ostvarenih bodova za kandidatkinju. Prema dostavljenoj listi, kandidatkinja Nina Mautner postigla je dovoljan broj bodova, na nastavak procedure zapošljavanja na radno mjesto po natječaju.

Ravnateljica škole je upoznala članove Školskog odbora s osobnim podacima navedene kandidatkinje te zamolila članove za suglasnost za prijem u radni odnos Nine Mautner na određeno puno radno vrijeme kao zamjene za odsutnu nastavnicu, a do povratka iste na rad.

Članovi Školskog odbora nisu imali dodatnih pitanja te su sa sedam glasova za dali suglasnost na upošljavanje Nine Mautner na radno mjesto nastavnice engleskog jezika.

3. Financijski izvještaj i Odluka o raspodjeli rezultata za 2021. god.

U trećoj točki dnevnog reda predsjednik Školskog odbora je zamolio računovotkinju škole Jasenku Podobnik da upozna članove odbora sa sadržajem navedene točke dnevnog reda. Računovotkinja škole je između ostalog istaknula slijedeće:

Škola je za 2021.g. sastavila pravilnikom propisane financijski izvještaje i to set od 5 izvještaja:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS)
2. Bilanca (Obrazac BIL)
3. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski)
4. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO)
5. Izvještaj o obvezama (Obrazac OBVEZE)

uključujući i Bilješke uz financijske izvještaje kao dopuna podataka uz financijske izvještaje.

Izvještaji su sastavljeni na propisanim obrascima i predani u propisanom roku Financijskoj agenciji Osim u Finu izvještaji su predani i nadležnom proračunu –BPŽ, nadležnom ministarstvu –MZO te nadležnom područnom uredu Državnog ureda za reviziju. Škola je obvezna izvještaje u roku 8 dana od predaje objaviti na internetskim stranicama škole što je i učinjeno.

U 2021.g. ostvareni su ukupni prihodi u iznosu 7.804.320 kn te ukupni rashodi u iznosu 7.890.687 kn, odnosno ostvaren je manjak prihoda u iznosu 86.367 kn. Sa prenesenim viškom prihoda iz prethodne godine koji iznosi 30.909 kn, ukupno je ostvaren manjak prihoda za pokriće u slijedećem razdoblju u iznosu 55.458 kn. Radi se o metodološkom manjku, s obzirom da se rashodi priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja u razdoblju u kojem su nastali neovisno o plaćaju, dok se prihodi priznaju u razdoblju u kojem su postali raspoloživi odnosno naplaćeni (prihodi od županije priznaju se u trenutku podmirenja obveza koje se iz tog izvora financiraju).

U strukturi ukupnih prihoda 89,45% su prihodi od MZO (ovi prihodi se najvećim dijelom odnose na sredstva za financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene), 9,06 % su prihodi od Brodsko-posavske županije, 1,07% su vlastiti prihodi, te svi ostali prihodi čine 0,43%.

Na rashodovnoj strani struktura je slijedeća:

Rashodi za zaposlene čine 87,27% (najvećim dijelom financirani su iz državnog proračuna odnosno proračuna MZO), materijalni rashodi čine 11,53% (najvećim dijelom se financiraju iz županijskog proračuna) dok rashodi za nabavu nefinancijske imovine čine 0,7%. Financijski rashodi participiraju u ukupnim prihodima sa 0,5% i značajno su povećani u odnosu na prošlu godinu zbog isplate zateznih kamata po pravomoćnim sudskim presudama.

Detaljna obrazloženja pojedinih pozicija iskazanih u financijskim izvještajima dana su u bilješkama uz financijske izvještaje.

Uz financijski izvještaj nalazi se i Odluka o raspodjeli rezultata, a kojom se preraspodjeljuje rezultat odnosno manjak prihoda od nefinancijske imovine pokriva viškom prihoda poslovanja s obzirom da je tijekom godine nabava dugotrajne nefinancijske imovine financirana iz prihoda poslovanja odnosno vlastitih prihoda.

Prilog:

ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA ZA 2021.g.

1. Manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 pokriva se viškom prihoda od redovnog poslovanja-vlastiti prihodi na računu 92211 u iznosu 18.571,16 kn.
2. Knjigovodstveno evidentiranje provodi se odobrenjem manjka prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 za iznos 18.571,16 kn, a za isti iznos zadužuje se višak prihoda poslovanja na računu 92211.

Obrazloženje:

Manjak prihoda od nefinancijske imovine rezultat je nabave dugotrajne nefinancijske imovine tijekom 2021. godine iz ostvarenih vlastitih prihoda. Shodno tome, manjak prihoda od nefinancijske imovine potrebno je pokriti viškom prihoda poslovanja s obzirom da je prihodima poslovanja financirana nabava nefinancijske imovine.

Za riječ se javio gosp. Ivan Heli koji je računovotkinji postavio nekoliko pitanja vezanih uz reviziju financijskog plana, na što mu je računovotkinja dala pojašnjenje.

Budući da nije bilo dodatnih pitanja, pristupilo se glasovanju te s **članovi Školskog odbora sa sedam glasova za prihvatili Financijski izvještaj i Odluku o raspodjeli rezultata za 2021. god.**

4. Izvršenje financijskog plana za 2021. god.

Četvrta točka dnevnog reda se odnosila na Izvršenje financijskog plana za 2021. god.

Kako navodi računovotkinja škole Zakon o proračunu koji je bio na snazi do 31.12.2021. je propisivao ovaj izvještaj za državni proračun, općine, gradove i županije ali ne i za proračunske korisnike. Sadržaj izvještaja o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika nije bio propisan niti jednim propisom. Međutim obvezu izrade ovog izvještaja nametnula je Uredba o fiskalnoj odgovornosti kojom je uvedeno novo pitanje u upitniku: izvještaj o izvršenju je izrađen i dostavljen upravljačkom tijelu.

Novi Zakon o proračunu koji je u primjeni od 01.01.2022. propisuje podnošenje izvještaja o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika i to polugodišnji izvještaj do 31.07. tekuće godine i godišnji izvještaj do 31.03. slijedeće godine, međutim prvi izvještaji prema novom Zakonu podnositi će se tek za 2022. godinu (sadržaj izvještaja biti će propisan pravilnikom koji tek treba donijeti ministar financija)

Dakle, izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2021. izrađuje se po starom, ali sukladno novom Zakonu mora se usvojiti od strane upravljačkog tijela do 31.03.2022.

Nadalje, računovotkinja je iznijela sljedeće podatke:

Izvršenje ukupnih prihoda za 2021. je 99,07 %, a izvršenje ukupnih rashoda je 99,08% u odnosu na financijski plan.

Osim po ekonomskoj klasifikaciji, izvještaj o izvršenju fin. plana sadrži i izvještaj po programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Proračunski korisnici ne smiju stvarati obveze iz izvora: opći prihodi i primici u iznosu većem od planiranog u financijskom planu.

Nakon izlaganja računovotkinje gosp. Heli je je zanimalo sudjeluje li Grad s donacijama u rješavanju nekih potreba škole.

Ravnateljica je istaknula da Grad nije Osnivač škole, no da je dao dio sredstava za potrebe u opremanju nastavno-sportske dvorane, kao i sredstva za nabavku uređaja Splicer potreban u predmetu računalne mreže.

Gosp. Heli je istaknuo da će se osobno založiti da sve jedinice lokane samouprave s čijih područja učenici pohađaju ovu školu pomognu školi sredstvima koja će poslužiti za potrebe u opremanju škole. Ravnateljica je istaknula da smo taj model pomoći primijenili kada je škola bila u postupku nabave 3 D printera. Činjenica je da smo strukovna škola koja obrazuje učenike u programima gdje je nužno korištenje velikog broja računala kao i projektora, tako da bi svaki oblik pomoći dobro došao.

Članovi Školskog odbora su usvojili izvještaj o izvršenju financijskog plana sa sedam glasova za.

5.Razno:

U točki razno ravnateljica je upoznala članove odbora s obilježavanjem Dana škole, naravno u skladu s poštivanjem epidemioloških mjera, pa je u skladu s tim i program obilježavanja prilagođen.

Gosp. Heli je zamolio pojašnjenje oko naziva škole. Po njegovom osobnom mišljenju nedostaje u nazivu ekonomist, jer samo smjer komercijalist mu nije jasan.

Ravnateljica je pojasnila da se komercijalni smjer nalazi u sektoru ekonomije.

Istaknula je nadalje da je škola zatražila suglasnost od MZO-a za uvođenje smjera ekonomist, ali da dobivanje suglasnosti traje okvirno oko godinu dana. Naravno da se u proceduru ne može krenuti bez suglasnosti Osnivača.

Koliko će s uspjehom vidjeti ćemo, budući da se učenici u zanimanju ekonomist obrazuju u Ekonomsko-Birotehničkoj školi u Slavonskom Brodu, a mi smo ista županija.

Suglasnost od osnivača smo dobili

Budući da su iscrpljene sve točke dnevnog reda 5. sjednica Školskog odbora je okončana u 18.00 sati.

Zapisničar:
Vesna Batalo, dipl.iur.

Predsjednik Školskog odbora:
Zdenko Lukačević, prof.

