

ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA
NOVA GRADIŠKA
Ulica Ive Petranovića 9

KLASA: 007-04/24-01/1
URBROJ:2178/15-05-24-29
Nova Gradiška, 5.3.2025.

ZAPISNIK SA 29.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
ODRŽANE 5.3.2025. GOD.

Sjednicu Školskog odbora otvorio je predsjednik Školskog odbora Zdenko Lukačević koji je pozdravio nazočne članove Školskog odbora. Sjednici Školskog odbora su bili nazočni slijedeći članovi: gosp. Ivo Babić, gosp. Zdenko Lukačević, gosp. Tomislav Wirth i gosp. Ivan Lozinjak. Sjednici nije nazočili gđa. Ana Subić, gđa. Julija Malinar Prša te gosp. Ivan Heli.

Predsjednik je predložio za usvajanje dnevni red 29. sjednice Školskog odbora koji se sastojao od sljedećih točaka:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s 28. sjednice Školskog odbora
2. Suglasnost za zapošljavanje po raspisanom natječaju od 29.1.2025.
3. Donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave
4. Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu
5. Financijski izvještaji za 2024. i Odluka o raspodjeli rezultata
6. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. god.
7. Različito:

Članovi Školskog odbora su sa četiri glasa za prihvatili predloženi dnevni red 29. sjednice Školskog odbora.

1. Usvajanja zapisnika sa 28. sjednice Školskog odbora

Predsjednik Školskog odbora je vezano za prvu točku dnevnog reda pozvao nazočne članove odbora da iznesu primjedbe i prijedloge na dostavljeni zapisnik.

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi na načinjeni zapisnik tako da su isti usvojeni sa četiri glasa za.

2. Suglasnost za zapošljavanje po raspisanom natječaju od 29.1.2025.

S drugom točkom dnevnog reda članove Školskog odbora je upoznala ravnateljica koja je istaknula da je natječaj raspisan iz potrebe zamjene odsutne zaposlenice koja koristi pravo na roditeljski dopust, a zaposlenica koja ju je mijenjala zatražila je prestanak radnog odnosa zbog odlaska na novo radno mjesto.

Natječaj je raspisan dana 29.1.2025. god. za radno mjesto nastavnika/cu grupe predmeta područja informatika i računalstvo

Na raspisani natječaj pristigla je jedna prijava, kandidata Jakova Đurića koji po razini obrazovanja ima završenu višu stručnu spremnu.

Budući da se na natječaj javio samo on, a sukladno važećem kurikulumu, u slučaju da nema kandidata koji ima završenu visoku stručnu spremu odgovarajućeg smjera, nastavu može izvoditi i osoba sa završenom višom stručnom spremom odgovarajućeg smjera.

Povjerenstvo za provedbu natječajnog postupka provelo je proceduru i ravnateljici predložili postignuti rezultat kandidata.

Ravnateljica je zamolila članove Školskog odbora za suglasnost da se u radni odnos primi Jakov Đurić, univ. bacc. ing. techn. inf. , do povratka odsutne zaposlenice H.P. na rad.

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi niti pitanja te su sa četiri glasa dali suglasnost na upošljavanje Jakova Đurića na određeno nepuno radno vrijeme od 32 sata tjedno, do povratka odsutne zaposlenice na rad.

3. Donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

Predsjednik Školskog odbora zamolio je tajnicu škole da upozna članove Školskog odbora s trećom točkom dnevnog reda:

Tajnica je istaknula sljedeće:

Potreba za donošenje novog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave ukazala se iz razloga što se promijenila valuta kao platežno sredstvo u

našoj državi tako da se svi iznosi iskazuju u eurima umjesto u kunama kao i iznosi koji su promijenjeni u novom Statutu škole, a koji se odnose na raspolaganje ravnatelja samostalno i uz suglasnost osnivača i Školskog odbora.

Drugim riječima navedeni Pravilnik je usklađen sa svim novonastalim promjenama.

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi niti pitanja te su sa četiri glasa usvojili i donijeli novi Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.

4. Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu

Tematiku vezanu uz četvrtu točku dnevnog reda pobliže je pojasnila tajnica škole koja je istaknula da je postojeći Pravilnik o kućnom redu bilo nužno izmijeniti vezano uz nemile događaje u školi u Zagrebu kada je stradao jedan učenik. Sukladno tome škola je dobila od MZOM-a Protokol o postupanju u kriznim situacijama. Veza uz njega članke koji se odnose na rad škole i nastavno-sportske dvorane, ulaske i izlaske zaposlenika, učenika i ostalih posjetitelja škole, kao i dežurstva, bilo je nužno izmijeniti.

Tajnica je upoznala članove Školskog odbora sa svim izmjenama u dijelu članaka.

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi niti pitanja te su sa četiri glasa usvojili i donijeli Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu.

5. Financijski izvještaji za 2024. i Odluka o raspodjeli rezultata

Petu točku dnevnog reda otvorila je računovotkinja škole i istaknula sljedeće:

Škola je do 31. siječnja bila obvezna sastaviti i predati godišnje financijske izvještaje za 2024. godinu a koji se putem aplikacije RKPFI predaju nadležnom proračunu -BPŽ, Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju.

Sastavljeni su i predani pravilnikom propisani financijski izvještaji- set od 5 izvještaja:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS)
2. Bilanca (Obrazac BIL)

3. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski)
4. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO)
5. Izvještaj o obvezama (Obrazac OBVEZE)
6. Bilješke

S obzirom da su vam uz poziv dostavljeni izvještaji uključujući i bilješke u kojima su obrazložene pozicije iskazane u izvještajima ja ću se samo kratko osvrnuti na ostvareni rezultat i iskazanu imovinu:

U 2024.g. ostvareni su ukupni prihodi u iznosu **1.570.199,03 €** te ukupni rashodi u iznosu **1.571.566,57 €** odnosno ostvaren je manjak prihoda tekuće godine u iznosu **1.367,54 €**. Sa prenesenim viškom prihoda iz prethodne godine koji je iznosio **655,95 €**, ostvaren je ukupan manjak prihoda u iznosu **711,59 €**.

U strukturi ukupnih prihoda prihodi iz državnog proračuna sudjeluju sa 86,17%. Prihodi od BPŽ čine 7,64% ukupnih prihoda, vlastiti prihodi 3,92% te svi ostali prihodi 2,27%. S obzirom da se iz državnog proračuna u najvećem djelu financiraju plaće i materijalna prava zaposlenika na rashodovnoj strani je gotovo ista struktura. Rashodi za zaposlene čine 87,83 % ukupnih rashoda. Materijalni rashodi sudjeluju sa 10,95%, rashodi za nabavu nefinancijske imovine 1,19%, a ostali rashodi 0,03% ukupnih rashoda.

U bilanci imamo iskazano povećanje vrijednosti dugotrajne imovine a koje je rezultat nabave nefinancijske imovine iz vlastitih prihoda te iz sredstava pomoći državnog proračuna i Grada Nova Gradiška. Tijekom 2024. godine učionice smo opremili novom opremom (pametne ploče, stolovi i klupe, školske bijele ploče, klima uređaji, TV prijemnik...) u vrijednosti 16.947,27 €.

U zgradu škole ugrađene su dvije koso podizne platforme za kretanje učenika s poteškoćama u razvoju. Dodatno ulaganje u zgradu škole financirala je Brodsko-posavska županija u vrijednosti 39.875,00 €

Također je izvršen prijenos vlasništva od strane Carneta za informatičku opremu koju je škola u prethodnim godinama dobila na korištenje u sklopu projekta e-Škole. Knjigovodstvena vrijednost navedene opreme iznosi 28.221,29 €

Ostvaren je ukupan manjak prihoda koji se sastoji od viška prihoda iz izvora vlastiti prihodi, pomoći i donacije te manjka prihoda iz nadležnog proračuna (decentralizirana sredstva i izvor opći prihodi i primici za plaće pomoćnika u nastavi). To je metodološki manjak zbog primjene modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja koje znači da se prihodi priznaju u trenutku kada su naplaćeni, odnosno postali raspoloživi i pod uvjetom da se mogu izmjeriti dok se rashodi priznaju u trenutku nastanka poslovnog događaja i poslovne obveze u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

Vezano uz prethodno navedeno škola je u obvezi donijeti i **ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA**

Škola je sukladno pravilniku u financijskim izvještajima obvezna iskazati rezultat po svakoj aktivnosti odnosno rezultat od tekuće aktivnosti i rezultat od kapitalne aktivnosti. Tako škola u financijskim izvještajima ima iskazan višak prihoda poslovanja i manjak od nefinancijske imovine. S obzirom da su prihodi jedne aktivnosti utrošeni na rashode druge aktivnosti potrebno je provesti raspodjelu rezultata kako bi se rezultat preraspodijelio odnosno s obzirom da je tijekom 2024. godine nabava dugotrajne nefinancijske imovine financirana iz ostvarenih vlastitih prihoda (a vlastiti prihodi su prihodi poslovanja)

ovom odlukom se preraspodjeljuje rezultat odnosno manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 14.939,08 € pokriva viškom prihoda poslovanja.

Nakon izlaganja računovotkinje Školski odbor je sa četiri glasa za usvojio Financijski izvještaj za 2024. god. te donio Odluku kojom se preraspodjeljuje rezultat odnosno pokriva manjak prihoda od nefinancijske imovine kako slijedi:

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje ostvareni rezultat za 2024. godinu te preraspodjela rezultata po aktivnostima i izvorima financiranja.

Članak 2.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u Bilanci na dan 31.12.2024. i financijskim izvještajima za 2024. godinu utvrđena su kako slijedi:

Račun	Naziv računa	Izvor	Iznos u €
92211	Višak prihoda poslovanja	Vlastiti prihodi	26.657,16
92211	Višak prihoda poslovanja	Pomoći	553,27
92211	Višak prihoda poslovanja	Donacije	1.948,69
92221	Manjak prihoda poslovanja	Nadležni proračun BPŽ-decentralizirana sredstva	-10.872,33
92221	Manjak prihoda poslovanja	Opći prihodi i primici - S osmijehom u školu 7	-4.059,30
	Ukupno višak prihoda poslovanja		14.227,49
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	Vlastiti prihodi	-14.939,08
	Ukupno manjak od nefinancijske imovine		-14.939,08
922	Sveukupno manjak prihoda		-711,59

Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine-izvor vlastiti prihodi u iznosu 14.939,08 € pokriva se viškom prihoda poslovanja-izvor vlastiti prihodi s obzirom da je tijekom 2024. godine nabava nefinancijske imovine financirana iz ostvarenih vlastitih prihoda škole te se odobrava manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 za 14.939,08 €, a za isti iznos zadužuje višak prihoda poslovanja na računu 92211.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

6. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. god.

Vezano uz šestu točku dnevnog reda računovotkinja škole istaknula je sljedeće:

Zakonom o proračunu propisano je da proračunski korisnici moraju izraditi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana i dati ga na usvajanje upravljačkom tijelu do 31. ožujka. Ovaj izvještaj obvezuje

proračunske korisnike i u slučaju kad osnivač ne traži izvještaj o izvršenju jer podatke o izvršenju dobiva preko sustava riznice.

Izvještaj je sastavljen sukladno Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, a sastoji se od općeg i posebnog dijela, obrazloženja i posebnih izvještaja. To je izvještaj o izvršenju prihoda i rashoda u odnosu na plan odnosno rebalans plana i u odnosu na izvršenje plana za prethodnu godinu.

Ukupni prihodi su realizirani sa 99,17% plana, a ukupni rashodi sa 98,29 % plana. U odnosu na prethodnu 2023. godinu ostvareno je 27,47% više prihoda te 28,40 % više rashoda, a razlog je povećanje sredstava za plaće zaposlenika (povećanje koeficijenata za obračun plaće od 01.03.2024.) i povećanje sredstava od učeničkog servisa.

U **posebnom dijelu** iskazano je izvršenje rashoda po programskoj, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Sve aktivnosti su realizirane sa 97% i više osim aktivnosti: financiranje iznad minimalnog standarda. Ova aktivnost je realizirana sa 80,4% a razlog je manja realizacija po izvoru financiranja pomoći i donacije te vlastiti prihodi. Izvor pomoći bilježi manju realizaciju u odnosu na planirano jer nisu ostvarena planirana sredstva iz MZOM za projekt izvannastavnih aktivnosti. Razlog manje realizacije izvora financiranja donacije je što nije nabavljena oprema za učenike s poteškoćama u razvoju. Sredstva se prenose u 2025. godinu te će biti utrošena u 2025. godini za istu namjenu. Također nije ostvarena planirana donacija Zajednice sportova za nabavu stroja za čišćenje dvorane.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunski korisnici objavljuju na svojim internetskim stranicama (ako nemaju svoju stranicu, onda na stranicama nadležnog proračuna) u roku od **15 dana od dana usvajanja od strane upravljačkog tijela**. Ako upravljačko tijelo **ne donese (usvoji) izvještaj o izvršenju financijskog plana**, onda se prijedlozi izvještaja o izvršenju u roku **60 dana od dana podnošenja upravljačkom tijelu** objavljuju na mrežnim stranicama proračunskog korisnika ili na stranicama nadležnog proračuna ako proračunski korisnik nema internetsku stranicu.

Budući da članovi Školskog odbora nisu imali dodatnih pitanja oko ove točke dnevnog reda, ista je stavljena na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednik Školskog odbora je konstatirao da su članovi Školskog odbora sa četiri glasa za usvojili Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. god.

7. Različito:

U točki Različito ravnateljica škole upoznala je članove odbora s dobivenom informacijom od strane Osnivača da će se zgrada naše škole i nastavno-sportske dvorane energetske obnoviti. Kada će se početi s radovima još ne znamo, taj podatak očekujemo od stane Osnivača .

Budući da su sve točke dnevnog reda iscrpljene, 29. sjednica Školskog odbora je okončana u 16.30 sati.

Zapisničar:

Vesna Batalo, dipl.iur.

Predsjednik Školskog odbora:

Zdenko Lukačević, prof.

