

ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA
NOVA GRADIŠKA
Ljudevita Gaja 24

KLASA: 007-04/24-01/1
URBROJ:2178/15-05-24-28
Nova Gradiška, 21.11.2024.

ZAPISNIK SA 28.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
ODRŽANE 21.11.2024. GOD.

Sjednicu Školskog odbora otvorio je predsjednik Školskog odbora Zdenko Lukačević koji je pozdravio nazočne članove Školskog odbora. Sjednici Školskog odbora su bili nazočni sljedeći članovi: gosp. Ivo Babić, gosp. Zdenko Lukačević, gosp. Tomislav Wirth i gosp. Ivan Lozinjak. Sjednici nije nazočili gđa. Ana Subić, gđa. Julija Malinar Prša te gosp. Ivan Heli.

Predsjednik je predložio za usvajanje dnevni red 28. sjednice Školskog odbora koji se sastojao od sljedećih točaka:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s 27. sjednice Školskog odbora
2. Prijedlog rebalansa financijskog plana za 2024. godinu
3. Prijedlog financijskog plana za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu
4. Različito:

Članovi Školskog odbora su sa četiri glasa za prihvatili predloženi dnevni red 28. sjednice Školskog odbora.

1. Usvajanja zapisnika sa 27. sjednice Školskog odbora

Predsjednik Školskog odbora je vezano za prvu točku dnevnog reda pozvao nazočne članove odbora da iznesu primjedbe i prijedloge na dostavljeni zapisnik.

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi na načinjeni zapisnik tako da su isti usvojeni sa četiri glasa za.

2. Prijedlog rebalansa financijskog plana za 2024. godinu

Vezano za drugu točku dnevnog reda računovotkinja škole gđa. Podobnik istaknula je sljedeće:

Rebalans financijskog plana izrađen je temeljem Zahtjeva BPŽ radi usklađenja plana sa realizacijom, očekivanim prihodima i procjeni rashoda do kraja godine. Ovim rebalansom prihodi su povećani za **23,77 %** te sada iznose **1.584.772,27 €** a izvršeno je i usklađenje na ime prenesenog viška iz prethodne godine koji iznosi **14.166,31 €**. Rashodi su planirani u iznosu **1.598.938,58 €**, što je povećanje u odnosu na izvorni plan za **315.995,58 €** ili **24,63 %**.

Na povećanje plana najviše je utjecalo povećanje sredstava pomoći iz državnog proračuna za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika, povećanje sredstava od BPŽ za plaće pomoćnika u nastavi te povećanje prihoda ostvarenih od učeničkog servisa.

Pomoći iz državnog proračuna za plaće i ostala mat. prava zaposlenih povećane za 22,24 % zbog povećanja koeficijenata za obračun plaća zaposlenika od 01.03.2024. sukladno novoj uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima za obračun plaća.

Sredstva iz nadležnog županijskog proračuna (**decentralizirana sredstva**) su ovim rebalansom utvrđena na razini izvorno planiranog iznosa odnosno izvršena je samo preraspodjela na rashodovnoj strani.

Vlastiti prihodi povećani su za 112,93 % na ime povećanja sredstava ostvarenih od učeničkog servisa te na ime prenesenog viška iz prethodne godine. Sukladno tome na rashodovnoj strani najznačajnije povećanje iskazano je na pozicijama rashoda za nabavu dugotrajne imovine te materijalnih rashoda zbog povećanja rashoda za usluge učeničkog servisa.

Plaće pomoćnika u nastavi planirane su u okviru aktivnosti **S osmjehom u školu** te je ova aktivnost sveukupno povećana zbog povećanja plaća PUN od ove školske godine povećana je satnica PUN pa su od početka nastavne godine prijavljeni na 35 sati tjedno u odnosu na prethodnu godinu kad je radno vrijeme PUN bilo 25 sati tjedno, osim toga povećana je i bruto plaća po satu). **Aktivnost S osmjehom u školu 6** ovim je rebalansom smanjena za 39,06%. U okviru ove aktivnosti planirane su plaće i materijalna plaća za 3 pomoćnika u nastavi za razdoblje siječanj-lipanj. Projekt je završio krajem nastavne godine 2023./2024. Od početka školske godine 2024./2025. započeo je novi projekt **S osmjehom u školu 7** pa je uvedena nova aktivnost u okviru koje su planirana sredstva za plaće i materijalna prava 3 pomoćnika u nastavi za razdoblje rujan-prosinac 2024.

Sredstva **prihoda za posebne namjene** povećana su za 23,23 %. Povećanje se odnosi na ostvarena sredstva od osiguravajućeg društva za naplatu štete, povećanje sredstava od izdavanja duplikata svjedodžbi zbog povećanje cijene duplikat te usklađenja s prenesenim viškom iz prethodne godine.

Pomoći iz drugih proračuna povećane su za primljena sredstva iz državnog proračuna za udžbenike, za nabavu higijenskih potrepština za učenice, za rad mentora s pripravnikom, za financiranje povećanih troškova prijevoza učenika s teškoćama u razvoju, od grada Nova Gradiška za opremanje strukovnog laboratorija novim namještajem. Također smo planirali i sredstva od MZOM za prijavljeni projekt izvannastavnih aktivnosti. Na rashodovnoj strani planirani su rashodi sukladno namjeni za koju su sredstva pomoći ostvarena.

Donacije su povećane za 400,61%. Iskazane izmjene odnose se na povećanje za ostvarene tekuće donacije za donacijski natječaj Generacija Now, od trgovačkih društava za troškove učeničkih ekskurzija, te od pravnih i fizičkih osoba za učenike s poteškoćama u razvoju. Također je planirana donacija Zajednice sportova za nabavu stroja za čišćenje dvorane te je izvršeno usklađenje s prenesenim viškom iz 2023. godine.

Na izloženo članovi Školskog odbora nisu imali dostatnih pitanja te je Prijedlog rebalansa financijskog plana za 2024. godinu usvojen sa četiri glasa za.

3. Prijedlog financijskog plana za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu

Sa sadržajem treće točke dnevnog reda članove Školskog odbora upoznala je računovotkinja škole koja je istaknula sljedeće:

Zakonom o proračunu propisano da je ravnatelj prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu u županiji, obavezan prijedlog financijskog plana uputiti na usvajanje školskom odboru. U slučaju da županija izmjeni plan, školski odbor usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je donijela županijska skupština. Iz Upute za izradu proračuna BPŽ (koju smo dobili prošli tjedan) proizlazi rok za dostavu prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu Županije 22.11.2024. Ove godine su kasnije primljene upute MF iz dva razloga: izbori za zastupnike u Hrvatski sabor i novi okvir za ekonomsko upravljanje u Europskoj uniji.

Plan se sukladno Zakonu o proračunu sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja. U općem dijelu su prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, te rashodi po funkcijskoj klasifikaciji. U posebnom dijelu rashodi su iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine raspoređeni u programe odnosno aktivnosti a planirani su kroz 4 aktivnosti.

Financijski plan za 2025. godinu planiran je, odnosno ukupni rashodi planirani su u iznosu **1.801.088,00 €** što je u odnosu na rebalans plana za 2024. godinu povećanje od 12,64%. Ovi rashodi se planiraju pokriti iz tekućih prihoda koji su planirani u iznosu **1.798.088,00 €** te prenesenog viška prihoda iz prethodne godine u iznosu **3.000,00 €**. Višak prihoda planiran je iz vlastitih prihoda.

Aktivnost Srednje školstvo-rashodi za zaposlene

Ova aktivnost planirana je u iznosu 1.560.330,00 € a odnosi se rashode plaća i ostalih rashoda za zaposlene (jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći, regres, božićnica i dar djeci) koji se financiraju iz izvora: pomoći iz državnog proračuna. U odnosu na rebalans 2024. ovaj izvor je značajno povećan iz razloga što je za 2025. godinu planirano 13 rashoda za plaće. Naime od 01.01.2025. primjenjuje se novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu kojim je ukinuta podskupina računa 193-kontinuirani rashodi budućih razdoblja. Po starom pravilniku smo putem kontinuiranih rashoda 13. rashod za plaće razgraničavali odnosno prenosili u slijedeću godinu. S obzirom da je ta odredba ukinuta na teret financijskog plana za 2025. godinu moramo iskazati plaću za prosinac 2024. te plaće za siječanj-prosinac 2025. odnosno 13 rashoda za plaće.

Aktivnost Srednje školstvo-redovno poslovanje po minimalnom standardu

Prema Uputi koju smo dobili od Upravnog odjela za obrazovanje decentralizirana sredstva se planiraju na razini 2024. odnosno planirana su jednako kao i u rebalansu u iznosu 119.000,00 €.

Aktivnost financiranje iznad minimalnog standarda planirana je u iznosu 71.240,00 €

Planirani su rashodi koji se planiraju pokriti iz ostalih izvora: vlastitih prihoda, prihoda posebne namjene, pomoći i donacija

U usporedbi sa izvršenjem za 2023. godinu vlastiti prihodi su planirani u većem iznosu iz razloga što smo planirali povećanje prihoda od posredovanja u zapošljavanju učenika jer svake godine sve više učenika radi preko učeničkog servisa

Aktivnost S osmijehom u školu 7 planirana je u iznosu 50.518,00 €

Planirana su sredstva za plaće i ostala materijalna prava za 3 pomoćnika u nastavi za koje sredstva osigurava osnivač u okviru istoimenog projekta financiranog od strane Europskog socijalnog fonda.

Ova aktivnost je planirana iz 2 izvora financiranja: do visine prihvatljivog troška financiranog sredstvima navedenog projekta iz izvora pomoći, a preostali iznos potreban za plaće i ostala materijalna prava PUN planiran je iz sredstava osnivača iz izvora: opći prihodi i primici

Svi detalji su detaljno opisani u Obrazloženju financijskog plana koji je njegov sastavni dio.

Na izloženo članovi Školskog odbora nisu imali dostatnih pitanja te je Prijedlog financijskog plana za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu usvojen sa četiri glasa za.

5. Različito:

Pod točkom različito ravnateljica je upoznala članove odbora sa iskazanim interesom dijela zaposlenika vezano uz korištenje nastavno-sportske dvorane i trim kabineta u rekreativne svrhe.

Naime dvoranu bi koristio dio zaposlenika u tjednu za mali nogomet (u trajanju cca t i po sat) te jedan termin u trim dvorani za žensku populaciju za provedbu vježbi ,fitness-a (u trajanju cca sat i po).

Budući da Školski odbora na početku svake školske godine donosi odluku o davanju na korištenje prostora škole i nastavno-sportske dvorane uz naknadu, ravnateljica je zamolila za mišljenje članove odbora.

Članovi Školskog odbora su jednoglasno zauzela stav da zaposlenici mogu ako žele koristiti prostor nastavno-sportske dvorane u sklopu koga je i trim kabinet u rekreativne svrhe u predviđenoj satnici.

Isto tako su mišljenja da se škola još treba obratiti i osnivaču, budući da se radi korištenju prostora bez naknade.

Budući da su iscrpljene sve točke dnevnog reda 28. sjednica Školskog odbora, sjednica je zaključena u 16.30 sati.

Zapisničar:

Vesna Batalo, dipl. iur.

Predsjednik Školskog odbora:

Zdenko Lukačević, prof.