

ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA
NOVA GRADIŠKA
Ljudevita Gaja 24

KLASA: 007-04/24-01/1
URBROJ:2178/15-05-24-23
Nova Gradiška, 21.05.2024.

**ZAPISNIK SA 23.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
ODRŽANE 26.08.2024. GOD.**

Sjednicu Školskog odbora otvorio je predsjednik Školskog odbora Zdenko Lukačević koji je pozdravio nazočne članove Školskog odbora. Sjednici Školskog odbora su bili nazočni sljedeći članovi: gosp. Ivo Babić, gosp. Zdenko Lukačević, gosp. Tomislav Wirth, gosp. Ivan Lozinjak. Sjednici nisu nazočili gđa. Julija Malinar Prša, gđa. Ana Subić koje su svoj nedolazak ispričale te gosp. Ivan Heli.

Predsjednik je predložio za usvajanje dnevni red 23. sjednice Školskog odbora koji se sastojao od sljedećih točaka:

1. Usvajanje zapisnika sa 21. i 22. sjednice Školskog odbora
2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. god.
3. Odluka o davanju na korištenje prostora i opreme u školskom objektu i u nastavno-sportskoj dvorani u šk. god. 2024./25.
4. Zahtjev za zaštitu prava (stavljanje van snage danih upozorenja zaposlenicama zbog povreda obveza iz radnog odnosa)
5. Odluka o otpisu nakon provedene revizije knjižničnog fonda
6. Različito:

Članovi Školskog odbora su sa četiri glasa za prihvatili predloženi Dnevni red.

1. Usvajanje zapisnika sa 21. i 22. sjednice Školskog odbora

Vezano uz prvu točku dnevnog reda, predsjednik je zamolio članove da iznesu eventualne primjedbe na načinjeni zapisnik sa 21. i 22. sjednice Školskog odbora.

Predsjednik Školskog odbora je uočio pogrešku u zapisniku s 22. sjednice školskog odbora vezano uz nazočnost članova školskog odbora na sjednici te je zamolio tajnicu za ispravak pogrešku.

Ostali članovi Školskog odbora nisu imali pitanja niti prijedloga te su zapisnici s 21. i 22. sjednice Školskog odbora usvojeni s četiri glasa za.

2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. god.

Druga točka dnevnog reda ponovno je je stavljena na dnevni red iz razloga što na 22. sjednici Školskog odbora održanoj 11.7.2024. god. nije bilo kvoruma, tako da o istoj nije moglo biti odlučeno.

Računovotkinja škole gđa. Podobnik upoznala je članove odbora sa sadržajem Izvještaja i obvezom objave istog.

Škola je postupila sukladno svim uputama za donošenje i objavi Izvještaja.

Članovi Školskog odbora su prihvatili Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. god. i usvojili isti s četiri glasa za.

3. Odluka o davanju na korištenje prostora i opreme u školskom objektu i u nastavno-sportskoj dvorani u šk. god. 2024./25.

Sa sadržajem treće točke dnevnog reda članove Školskog odbora upoznala je tajnica škole, koja je između ostalog istaknula sljedeće:

Kao i svake školske godine tako i nadolazeće članovi Školskog odbora trebaju donijeti Odluku o davanju na korištenje prostora i opreme u školskom objektu i u nastavno-sportskoj dvorani.

Tajnica je podsjetila članove Školskog odbora na prošlogodišnje cijene po kojima se prostor škole i nastavno-sportske dvorane može ustupiti na korištenje.

Navela je da se kriteriji osnivača nisu za sada mijenjali.

U slučaju bilo kakvih izmjena članovi Školskog odbora će biti o istima obavješteni.

Članovi Školskog odbora su prihvatili dosadašnje cijene te su sa četiri glasa za donijeli sljedeću:

O D L U K U

o davanju na korištenje prostora i opreme u školskom objektu i u nastavno-sportskoj dvorani za šk. god. 2024./25.

Daje se na korištenje prostor i oprema u školskom objektu i u nastavno-sportskoj dvorani uz iznose za korištenje istih kako slijedi:

R.br.	Prostor	Površina	Početna cijena naknade za korištenje prostora
1.	Nastavno-sportska dvorana za rekreativne skupine	-	26,54 € po satu korištenja
2.	Nastavno-sportska dvorana za klubove članice Saveza Sportova Nova Gradiška	-	26,54 € po satu korištenja
3.	Nastavno-sportska dvorana za sve oblike manifestacija i koncerata	-	33,18 € po satu korištenja
4.	Trim dvorana	-	9,95 € po satu korištenja
5.	Prostor za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka	18 m ²	119,45 € mjesečno
	-prostor u školi		
	-prostor u nastavno-sportskoj dvorani	25 m ²	199,08 € mjesečno
6.	Za automate s priključcima	-	53,09 € mjesečno po aparatu
7.	Za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova	-	5,31 € po m ² na mjesec
8..	Za klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu	-	5,31 € na sat
9.	Za informatičke učionice s opremom	-	19,91 € na sat

10.	-prostor u nastavno-sportskoj dvorani za djecu mlađih uzrasta	-	26,54 € na sat
-----	---	---	----------------

U slučaju da za korištenje nekog od navedenih prostora postoji zainteresiranost više subjekata, kriterij za odabir korisnika biti će najpovoljnija ponuda ovisno o prostoru koji se daje na korištenje. Navedeni prostori ne može se dati na korištenje onim subjektima koji su već bili korisnici prostora ako nisu podmirili naknade za korištenje istih.

Ista će biti upućena Osnivaču na suglasnost.

4. Zahtjev za zaštitu prava (stavljanje van snage danih upozorenja zaposlenicima zbog povreda obveza iz radnog odnosa)

Četvrtu točku dnevnog reda je otvorila ravnateljica škole koja je članove Školskog odbora upoznala s tijekom događaja vezano uz dana upozorenja zbog povrede obveze iz radnog odnosa dvjema zaposlenicima Lj.B. i D.B.

Naime zaposlenice škole su se neprimjereno obraćale ravnateljici i spremačicama škole koji su se zatekle u istoj prostoriji s navedenim zaposlenicima.

Te zaposlenice nisu bile izazvane nikakvim radnjama koje su ih mogle isprovocirati, no neosporno je da imenovane već duže vrijeme imaju problem u odnosu sa kolegama kao i u komunikaciji s istima.

Ravnateljica je potom pobliže pojasnila poremećene odnose općenito, ne samo vezano uz ovaj incident koji je rezultirao danim pisanim upozorenjima, što su mogli potvrditi i članovi odbora zaposlenici škole kao i ostali zaposlenici nazočni ovoj sjednici.

Ravnateljica je istaknula da se školi obratio odvjetnički ured koga su angažirale zaposlenice te je pročitala sadržaj dostavljenog dokumenta.

Ono što je apostrofirano je zahtjev zaposlenica da članovi Školskog odbora stave van snage dana upozorenja.

Članovi Školskog odbora su bili iznenađeni činjenicom da se imenovane nisu osobno najprije obratile njima za zaštitu svojih prava budući da to spada u ovlasti Školskog odbora, već su to učinile preko odabranog odvjetničkog ureda.

Nadalje, članovi Školskog odbora utvrđuju sljedeće:

- Vezano uz navedeni predmet, a prema pisanim iskazima zaposlenika koji su nazočili ili čuli neprimjereno obraćanje zaposlenica D.B i Lj.B, ničim izazvane, prema ravnateljici i dvije spremačice škole, Školski odbor smatra da je takav način komunikacije zaposlenika neprimjeren prema radnim kolegama kao i ustanovi u kojoj su zaposlene.
- Svi zaposlenici škole dužni su kulturno se odnositi jedni prema drugima kao i prema svim drugim osobama koje borave u školi.
Isto tako u školi je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija i uznemiravanje zaposlenika po bilo kojoj osnovi.
- Prema saznanjima članova Školskog odbora imenovane zaposlenice su već u nekoliko navrata dobivale Upozorenja na povrede obveza iz radnog odnosa zbog različitih oblika neizvršavanja istih, čime stavljaju u nepovoljan položaj ostale zaposlenike koji svoje preuzete obveze izvršavaju na vrijeme.
- Ispravnost dijela danih upozorenja, koja su između ostalog bila predmet inspekcijskog nadzora MZOIM, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Područne službe Osijek, dala je spomenuta inspekcija na način da inspekcijskim nadzorom nisu utvrđene povrede propisa niti načinjeni bilo kakvi propusti.

- Važećim Pravilnikom o radu škole propisano je da radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa u roku od petnaest dana od dana dostave akta, odnosno od dana saznanja za povredu prava, može podnijeti Školskom odboru zahtjev za zaštitu prava, što kolegice nisu učinile direktno već su to pravo iskoristile preko vašeg ureda, te tim činom indirektno iskazale sumnju u rad tijela koje upravlja školom.
- Članovi Školskog odbora su na sjednicama upoznati s odbijanjem komunikacije imenovanih zaposlenica prema ravnateljici škole kao i dijelom odbijanja izvršavanja naloženih im radnih obveza zbog čega nastaju problemi u svakodnevnom radu.
- Slijedom navedenog članovi Školskog odbora donose odluku da se prijedlozi radnica D. B. i Lj. B., da Školski odbor sukladno važećim pravnim aktima škole stavi van snage dana im Upozorenja na povrede obveza iz radnog odnosa od 3. srpnja 2024. god. odbijaju kao neosnovani te da dana Upozorenja i dalje ostaju na snazi.

Članovi Školskog odbora su zatražili od Škole da dostavi odvjetničkom uredu dokument o njihovom mišljenju i odluci koji će biti potpisan od strane predsjednika Školskog odbora.

5. Odluka o otpisu nakon provedene revizije knjižničnog fonda

Vezano uz ovu točku dnevnog reda ravnateljica je upoznala članove odbora su potrebom otpisa dijela knjižne građe.

Naime, radi se o građi koja je oštećena ili je u pitanju staro izdanje koje se više ne koristi. Da bi se mogla provesti procedura potrebna je suglasnost Školskog odbora kao i Odluka o otpisu istog.

Članovi Školskog odbora su nakon iznijetog izlaganja ravnateljice s četiri glasa za donijeli sljedeću:

ODLUKU

o otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice.

I.

Na temelju Zapisnika Povjerenstva za otpis knjižnične građe, odobrava se otpis 168 svezaka knjižne građe (4,59 % u odnosu na cjelokupni fond knjižnice) u vrijednosti 204,15 eura. Zapisniku su priloženi popisi građe predložene za otpis.

II.

Otpisana knjižnična građa za koju ne postoje pisani zahtjevi matične razvoje službe i Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu će se darovati/ zamijeniti / prodati.

Preostala otpisana knjižnična građa poslat će se na reciklažu ili se odložiti na odgovarajući način u skladu s praksom ekološkog zbrinjavanja otpada.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

6. Različito

U točki različito nije bilo pitanja niti prijedloga.

Budući da su iscrpljene sve točke dnevnog reda 23. sjednica Školskog odbora je zaključena u 17.30 sati.

Zapisničar:

Vesna Batalo, dipl.iur.

Predsjednik Školskog odbora:

Zdenko Lukačević, prof.

