

ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA
NOVA GRADIŠKA
Ljudevita Gaja 24

KLASA: 007-04/24-01/1
URBROJ:2178/15-05-24-19
Nova Gradiška,9.2.2024.

**ZAPISNIK SA 19.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
ODRŽANE 5.3.2024. GOD.**

Sjednicu Šk. odbora otvorio je predsjednik Školskog odbora Zdenko Lukačević koji je pozdravio nazočne članove Školskog odbora. Sjednici Školskog odbora su bili nazočni sljedeći članovi: gosp. Ivan Lozinjak, gosp. Zdenko Lukačević, gosp. Tomislav Wirth., gosp. Ivo Babić. Sjednici nisu nazočili gosp. Ivan Heli, gđa. Julija Malinar Prša te gđa. Ana Subić.

Predsjednik Školskog odbora je prije predlaganja dnevnog reda sjednice, a vezano uz sazivanje sjednica i odaziva članova na iste, članovima odbora iznio prijedlog sljedećeg sadržaja:

Budući da se pozivu na sjednice Školskog odbora odazivaju u većini slučajeva isti članovi, dok se članovi imenovani iz reda osnivača ne odazivaju sjednicama bez obzira u koje vrijeme se zakazuju, predložio je da se u pozive uvrsti obveza očitovanja članova Školskog odbora jesu li u mogućnosti nazočiti na sjednici ili istima nisu u mogućnost prisustvovati.

Taj podatak će uvelike pomoći u pripremi i provedbi svih budućih sjednica u ovom sazivu Školskog odbora.

Članovi Školskog odbora su s četiri glasa za prihvatili prijedlog predsjednika Školskog odbora gosp. Lukačevića.

Nadalje predsjednik je predložio za usvajanje dnevni red 19. sjednice Školskog odbora koji se sastojao od sljedećih točaka:

1. Usvajanje zapisnika sa 18. sjednice Školskog odbora
2. Suglasnost na popunu radnog mjesta po natječaju od 30.1.2024.
3. Financijski izvještaj za 2023.
4. Odluka o raspodjeli rezultata
5. ,
6. Različito:

1. Usvajanje zapisnika sa 18. sjednice Školskog odbora

Vezano uz prvu točku dnevnog reda, predsjednik je zamolio članove da iznesu eventualne primjedbe na načinjeni zapisnik 18. sjednice Školskog odbora.

Članovi nisu imali primjedbi na načinjeni zapisnik te je zapisnik usvojen sa četiri glasa za.

2. Suglasnost na popunu radnog mjesta po natječaju od 30.1.2024.

U drugoj točki dnevnog reda predsjednik Školskog odbora je zamolio ravnateljicu da upozna članove Školskog odbora s provedbom natječajnog postupka vezanog uz popunu slobodnih radnih mjesta u školi.

Ravnateljica je vezano uz navedenu temu istaknula sljedeće:

Škola je raspisala natječaj za popunu slobodnih radnih mjesta dana 30.1.2024. god.

U natječaju je istaknuta potreba za popunu radnih mjesta i to:

- nastavnika strojarske grupe predmeta- na određeno puno radno vrijeme (do povratka zaposlenice na rad)
- stručnog suradnika psihologa/ce na neodređeno nepuno radno vrijeme – 20 sati tjedno
- domara-kotlovničara na neodređeno nepuno radno vrijeme- 20 sati tjedno
- spremačica na neodređeno puno radno vrijeme

Nakon isteka roka za podnošenje prijave povjerenstva za provedbu natječajnog postupka imenovana od strane ravnateljice škole su pregledala natječajnu dokumentaciju, ustanovili koje su prijave pravovremene i koji dokumenti od traženih po natječaju su priloženi.

Sastavili su listu kandidata koji su pozvani na intervju.

Nakon provedenog intervju ravnateljici su predloženi rezultati kandidata.

1. Za radno mjesto nastavnika strojarske grupe predmeta- na određeno puno radno vrijeme (do povratka zaposlenice na rad)

Na natječaj je bio prijavljen samo jedan kandidat Ivan Babić. Imenovani udovoljava traženoj struci, no nema položenu PPI.

Budući da se radi o samo jednom kandidatu povjerenstvo ga je pozvalo na intervju, na kome je dobio udovoljavajući broj bodova.

Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju takav kandidat može sa školom sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme uz uvjet polaganja PPI .

2. Za radno mjesto stručnog suradnika psihologa/ce na neodređeno nepuno radno vrijeme – 20 sati tjedno

Na natječaj za radno mjesto stručnog suradnika psihologa/ce prijavilo se troje kandidata od čega je samo jedna kandidatkinja Monika Špehar udovoljila po stručnosti za navedeno radno mjesto za razliku od druga dva kandidata koji nisu imali zadovoljavajuću struku.

Imenovana je pozvana na intervju te na istom dobila zadovoljavajući broj bodova.

3. Za radno mjesto domara-kotlovničara na neodređeno nepuno radno vrijeme- 20 sati tjedno

Na natječaj za radno mjesto domara-kotlovničara prijavio se samo jedan kandidat Miroslav Mahovac Imenovani udovoljava traženoj struci, no nema još položen stručni ispit za ložača centralnog grijanja jer je u tijeku tečaj pripreme za polaganje istog.

Budući da se radi o samo jednom kandidatu povjerenstvo ga je pozvalo na intervju, na kome je dobio udovoljavajući broj bodova.

Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju takav kandidat može sa školom sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme najduže do 5. mjeseci.

Škola je u obvezi pred istek navedenog roka ponovno raspisati natječaj za popunu tog radnog mjesta.

4. Za radno mjesto spremačica na neodređeno puno radno vrijeme

Na natječaj za popunu radnog mjesta spremačice pristigla je 31 prijava.

7 kandidata/kinja nije priložilo tražene ili valjane dokumente iz natječaja te nisu ispunili uvjete natječaja, a jedna kandidatkinja je prijavu poslala nakon završetka natječajnog roka te slijedom toga nisu uvršteni u popis kandidata/tkinja koji su pozvani na razgovor-intervju.

Na razgovor-intervju povjerenstvo je pozvalo je 23. kandidata/kinja.

Razgovor - intervju obavljen je na način da su kandidati podijeljeni u četiri grupe koje su raspoređene u nekoliko termina.

Nakon razgovora – intervju, povjerenstvo je utvrdilo listu kandidatkinja prema ukupnom broju dobivenih bodova te ju dostavilo ravnateljici.

Najveći broj bodova ostvarila je Mirjana Turkalj, inače samohrana majka zaposlena u Medicinskoj školi u Slavonskom Brodu na radnom mjestu spremačice i svakodnevno putuje do radnog mjesta iz Vrbove.

Ravnateljica je nakon iznijetih podataka zamolila članove Školskog odbora za suglasnost za prijem u radni odnos sljedećih kandidata:

- 1. Za radno mjesto nastavnika strojarske grupe predmeta- na određeno puno radno vrijeme (do povratka zaposlenice na rad) uz uvjet polaganja PPI**
 - Ivana Babića, mag.ing.mech.
- 2. Za radno mjesto stručnog suradnika psihologa/ce na neodređeno nepuno radno vrijeme – 20 sati tjedno**
 - Moniku Špehar, mag.psych.
- 3. Za radno mjesto domara-kotlovničara na neodređeno nepuno radno vrijeme- 20 sati tjedno**
 - Miroslava Mahovca- SSS-automehaničara

Radni odnos zasniva se najduže do 5. mj. sukladno čl. 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi)
- 4. Za radno mjesto spremačica na neodređeno puno radno vrijeme**
 - Mirjanu Turkalj - NKV

Članovi Školskog odbora su pristupili glasovanju te sa četiri glasa za dali suglasnost na upošljavanje svih predloženih kandidata.

3. Financijski izvještaj za 2023.

Treća točka dnevnog reda odnosila se na podnošenje financijskog izvještaja za 2023. god.

Predsjednik Školskog odbora je zamolio voditeljicu računovodstva gđicu. Podobnik da pobliže upozna članove odbora sa sadržajem točke. Računovotkinja je istaknula sljedeće:

Škola je do 31. siječnja bila obvezna sastaviti i predati godišnje financijske izvještaje za 2023. godinu a koji se putem aplikacije RKPFI predaju Ministarstvu financija, osnivaču i Državnom uredu za reviziju.

Sastavljeni su i predani pravilnikom propisani financijski izvještaji- set od 5 izvještaja:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS)
2. Bilanca (Obrazac BIL)
3. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski)
4. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO)
5. Izvještaj o obvezama (Obrazac OBVEZE)
6. Bilješke

S obzirom da su vam uz poziv dostavljeni izvještaji uključujući i bilješke u kojima su obrazložene pozicije iskazane u izvještajima ja ću se samo kratko osvrnuti na ostvareni rezultat i iskazanu imovinu: U 2023.g. ostvareni su ukupni prihodi u iznosu **1.248.824,46 €** te ukupni rashodi u iznosu **1.233.844,02 €** odnosno ostvaren je višak prihoda tekuće godine u iznosu **14.980,44 €**. Sa prenesenim manjkom prihoda iz prethodne godine koji je iznosio **14.324,49 €**, ostvaren je ukupan višak prihoda u iznosu **655,95 €**.

Kao i prethodnih godina prihodi iz državnog proračuna u ukupnim prihodima sudjeluju sa 86%. S obzirom da se iz ovih prihoda u najvećem djelu financiraju plaće i materijalna prava zaposlenika na rashodovnoj strani je gotovo ista struktura. Rashodi za zaposlene čine 87,99 % ukupnih rashoda.

U bilanci imamo značajno povećanje vrijednosti imovine a koje je rezultat sudjelovanja škole u projektima Pametne škole 2 i Regionalni centar kompetencija. Od BPŽ u sklopu projekta Pametne škole 2 izvršen je prijenos solarne fotonaponske elektrane u vrijednosti 17.785,42 te IKT opreme u vrijednosti 55.602,50 €, a od Tehničke škole SB u sklopu projekta RCK Slavonika 5.1. prenešena je u vlasništvo škole IT oprema i oprema za izvedbu novih strukovnih kurikuluma u vrijednosti 215.452,50 €

Također smo nastavili sudjelovanje u projektu e-Škole pa je tako škola od Carneta u sklopu II faze projekta dobila na korištenje opremu za učionice (pametne ploče, laptopi za učenike, računala, tableti). Ukupna vrijednost do sada dobivene opreme u sklopu ovog projekta iznosi 38.500,08 €. Ova oprema je iskazana u izvanbilančnim zapisima te će po završetku projekta biti donirana školi.

Nakon izlaganja računovotkinje škole članovi odbora nisu imali dodatnih pitanja te je Financijski izvještaj za 2023. god. usvojen sa četiri glasa za.

4. Odluka o raspodjeli rezultata:

Četvrtu točku dnevnog reda koja se odnosila na donošenje Odluke o raspodjeli rezultata rada u sklopu koje je računovotkinja škole upoznala članove odbora sa sljedećim:

Škola je sukladno pravilniku obvezna iskazati rezultat po svakoj aktivnosti pa tako škola u financijskim izvještajima ima iskazan višak prihoda poslovanja i manjak od nefinancijske imovine. S obzirom da su prihodi jedne aktivnosti utrošeni na rashode druge aktivnosti potrebno je provesti raspodjelu rezultata kako bi se rezultat preraspodijelio odnosno s obzirom da je tijekom 2023. godine nabava dugotrajne nefinancijske imovine financirana iz ostvarenih vlastitih prihoda (a vlastiti prihodi su prihodi poslovanja) ovom odlukom se preraspodjeljuje rezultat odnosno manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 5.757,28 € pokriva viškom prihoda poslovanja.

Sukladno odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Statuta Elektrotehničke i ekonomske škole Nova Gradiška, Školski odbor donosi Odluku o raspodjeli rezultata rada.

Vezano uz navedeno računovotkinja škole je zamolila članove Školskog odbora da donesu predmetnu Odluku.

Članovi Školskog odbora nisu imali dodatnih pitanja tre su s četiri glasa za donijeli sljedeću:

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje ostvareni rezultat za 2023. godinu te preraspodjela rezultata po aktivnostima i izvorima financiranja.

Članak 2.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u Bilanci na dan 31.12.2023. i financijskim izvještajima za 2023. godinu utvrđena su kako slijedi:

Račun	Naziv računa	Izvor	Iznos u €
92211	Višak prihoda poslovanja	Vlastiti prihodi	19.287,71
92211	Višak prihoda poslovanja	Prihodi za posebne namjene	53,12
92211	Višak prihoda poslovanja	Pomoći	497,23
92211	Višak prihoda poslovanja	Donacije	85,53
92221	Manjak prihoda poslovanja	Nadležni proračun BPŽ	-10.029,41
92221	Manjak prihoda poslovanja	Pomoći MZO	-1.733,45
92221	Manjak prihoda poslovanja	Pomoći BPŽ-S osmijehom u školu	-1.747,50
	Ukupno višak prihoda poslovanja		6.413,23
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	Vlastiti prihodi	-5.757,28
	Ukupno manjak od nefinancijske imovine		-5.757,28
922	Sveukupno višak prihoda		655,95

Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine-izvor vlastiti prihodi u iznosu 5.757,28 € pokriva se viškom prihoda poslovanja-izvor vlastiti prihodi s obzirom da je tijekom 2023. godine nabava nefinancijske imovine financirana iz ostvarenih vlastitih prihoda škole te se odobrava manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 za 5.757,28 €, a za isti iznos zadužuje višak prihoda poslovanja na računu 92211.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

5. Donošenje Odluke o prijedlogu za promjenu sjedišta škole

Tema pete točke dnevnog reda odnosila se na promjenu sjedišta škole budući da će se raditi novi Statut u kome će se mijenjati i taj podatak.

Tajnica je istaknula da je škola zaprimila Potvrdu Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Slavonski Brod, Odjela za katastar nekretnina Nova Gradiška od 31.1.2024. iz koje je razvidno da se promijenila poslovna adresa škole što za sobom povlači promjenu u Statutu pod sjedištem škole.

Kako bi se novi podatak mogao implementirati u novi Statut potrebno je da ponajprije Školski odbor utvrdi prijedlog promjene koji će se proslijediti osnivaču na daljnje postupanje.

Kada pristigne suglasnost za navedenu promjenu ista će biti provedena kroz novi prijedlog Statuta .

Nakon izlaganja tajnice škole, članovi Školskog odbora nisu imali dodatnih pitanja te su sa četiri glasa za donijeli sljedeću

ODLUKU O PRIJEDLOGU ZA PROMJENU SJEDIŠTA
Elektrotehničke i ekonomske škole, Nova Gradiška

I.

Mijenja se sjedište Elektrotehničke i ekonomske škole , Nova Gradiška s dosadašnje adrese Ljudevita Gaja 24, 35400 Nova Gradiška na novu adresu Ulica Ive Petranovića 9, 35400 Nova Gradiška. Zbog promjene adrese odnosno sjedišta Elektrotehničke i ekonomske škole predlaže se Županijskoj skupštini kao osnivaču da temeljem članka 91. stavak 4. Zakona donese Odluku o promjeni sjedišta s dosadašnje adrese Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24 na novu adresu Nova Gradiška, Ulica Ive Petranovića 9.

II.

Ova Odluka uputit će se Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.

6. Različito:

U točki različito nije bilo pitanja niti prijedloga.

Budući da su iscrpljene sve točke dnevnog reda 19. sjednica Školskog odbora ista je zaključena u 17.25 sati.

Zapisničar:

Vesna Batalo, dipl.iur.

Predsjednik Školskog odbora:

Zdenko Lukačević, prof.