

ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA
NOVA GRADIŠKA
Ljudevita Gaja 24

KLASA:602-03/23-07/15
URBROJ:2178/15-05-23-1
Nova Gradiška,11.10.2023.

**ZAPISNIK SA 15.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
ODRŽANE 11.10.2023. GOD.**

Sjednicu Šk. odbora otvorio je predsjednik Školskog odbora Zdenko Lukačević koji je pozdravio nazočne članove Školskog odbora. Sjednici Školskog odbora su bili nazočni sljedeći članovi: gosp. Ivan Lozinjak, gosp. Zdenko Lukačević, gosp. Tomislav Wirth., gosp. Ivo Babić. Sjednici nisu nazočili gosp. Ivan Heli, gđa. Julija Malinar Prša te gđa. Ana Subić

Za 15. sjednicu Školskog odbora predsjednik Školskog odbora je predložio sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 13. i 14. sjednice Školskog odbora
2. Financijski plan za razdoblje 2024.-2026. god.
3. Različito:

1. Usvajanje zapisnika sa 13. i 14. sjednice Školskog odbora

Vezano uz prvu točku dnevnog reda, za zapisnik s 13. sjednice Školskog odbora se nije moglo glasovati iz razloga što novoimenovani član nije bio nazočan na 13. sjednici Školskog odbora, a sjednici nije bio prisutan član koji je bio nazočan na 13. sjednici Školskog odbora, te će isti biti stavljen na glasovanje na sljedećoj sjednici Školskog odbora.

Isti će biti uvršten u poziv za sljedeću sjednicu Školskog odbora.

Predsjednik je potom zamolio članove da iznesu eventualne primjedbe na načinjeni zapisnik 14. sjednice Školskog odbora.

Članovi nisu imali primjedbi na načinjeni zapisnik te je zapisnik usvojen sa četiri glasa za.

2. Financijski plan za razdoblje 2024.-2026. god.

Drugu točku dnevnog reda koja se odnosila na financijski plan za razdoblje 2024. – 2026. god. članovima odbora pojasnila je računovotkinja Jasenka Podobnik.

Između ostalog istaknula je sljedeće:

Od upravnog Odjela za obrazovanje, šport i kulturu dostavljena nam je obavijest da je rok za dostavu prijedloga financijskog plana za razdoblje 2024.-2026. do petka 13.10.2023.

Zakonom o proračunu propisano da je ravnatelj prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu u županiji, obavezan prijedlog financijskog plana uputiti na usvajanje školskom odboru. U slučaju da županija izmjeni plan u tom slučaju školski odbor usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je donijela županijska skupština.

Financijski plan za 2024 godinu planiran je, odnosno ukupni rashodi planirani su u iznosu 1.282.943 € što je u odnosu na plan za 2023. godinu povećanje od 18,87%. Ovi rashodi se planiraju pokriti iz tekućih prihoda koji su planirani u iznosu 1.280.443 € te prenesenog viška prihoda iz prethodne godine u iznosu 2.500 €. Višak prihoda planiran je iz vlastitih prihoda.

Plan se sukladno Zakonu o proračunu sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja. U općem dijelu su prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji odnosno skupinama prihoda i rashoda te izvorima financiranja, te rashodi po funkcijskog klasifikaciji.

U posebnom dijelu rashodi su iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine raspoređeni u programe odnosno aktivnosti a planirani su kroz 4 aktivnosti:

Aktivnost Srednje školstvo-rashodi za zaposlene

Ova aktivnost planirana je u iznosu 1.106.170 € a odnosi se rashode plaća i ostalih rashoda za zaposlene (jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći, regres, božićnica i dar djeci) koji se financiraju iz izvora: pomoći iz državnog proračuna odnosno MZO

Aktivnost Srednje školstvo-redovno poslovanje po minimalnom standardu

Ova aktivnost planirana je u iznosu 119.000,00 € a odnosi se na materijalne i financijske rashode koji se financiraju iz nadležnog županijskog proračuna iz decentraliziranih sredstava. Ova sredstva su povećana u odnosu na plan za 2023.g za 23.373,22 € zbog povećanja stvarnih rashoda. Ukupna sredstva se izračunavaju u skladu s Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda po kriteriju opsega programa (po učeniku, razrednom odjelu, broju građevina i po broju računala) i kriteriju stvarnih rashoda (prijevoz zaposlenika na posao i s posla, energenti, zdravstveni pregledi zaposlenika, pedagoška dokumentacija i osiguranje imovine).

Od 01.05.2022. godine na snazi je novi TKU za javne službe kojim je naknada troškova prijevoza zaposlenika povećana sa 1,00 kn na 1,35 kn odnosno sadašnjih 0,18 €. To je povećanje od 35 %. Osim toga vrijednost zdravstvenih pregleda zaposlenika povećana je za 140 % odnosno sa 500,00 kn na 1.200,00 kn.

Osim toga inflacija je utjecala na porast svih materijalnih troškova. Primjerice, naša škola je od 01.01.2023. od Grada NG dobila novo rješenje za komunalnu naknadu. Na godišnjoj razini komunalna naknada i naknada za uređenje voda iznosi 12.518,16 €, a po kriteriju opsega programa (po broju građevina) ostvarujemo sredstva u iznosu 6.450,32 € (3.225,16 € x 2 građ. objekta). Prema tome može se zaključiti da ova sredstva nisu dostatna za pokriće troškova građ. objekata odnosno pokrivaju nešto malo više od polovine KN/NUV a što je s ostalim troškovima objekta? (primjerice potrošnja vode, odvoz smeća, sl..) Prema tome, zbog povećanja „stvarnih rashoda“ planirali smo povećanje decentraliziranih sredstava.

Aktivnost financiranje iznad minimalnog standarda planirana je u iznosu 38.498,00 €

Planirani su rashodi koji se planiraju pokriti iz ostalih izvora:

Vlastitih prihoda, prihoda posebne namjene, pomoći i donacija

Aktivnost Pomoćnici u nastavi planirana je u iznosu 19.275,00 €

Planirana su sredstva za plaće i ostale rashode za zaposlene (regres/božićnica) za 3 pomoćnika u nastavi za koje sredstva osigurava osnivač u okviru projekta „S osmijehom u školu financiranog od strane Europskog socijalnog fonda

Što se tiče povećanja plana po aktivnosti redovno poslovanje po minimalnom standardu-mi smo planirali veća sredstva u odnosu na 2023. godinu zbog povećanja stvarnih rashoda u skladu s Odlukom o kriterijima. Zahtjev za suglasnost smo poslali pročelnici Upravnog odjela u županiji

mailom, međutim na naš zahtjev nismo dobili odgovor. Zamjenica ravnateljice gđa Mira Linjaković ju je uspjela dobiti telefonom jučer te joj je u razgovoru rekla da se decentralizirana sredstva ne mogu povećati dok ne dobiju odobrenje za povećanje sredstava od MZO. S obzirom da smo mi prijedlog plana već poslali Školskom odboru nije bilo vremena za korekciju prijedloga plana. Osim toga, kao što sam rekla na početku, Zakonom o proračunu je propisano da je ravnatelj obavezan prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu u županiji, prijedlog financijskog plana uputiti Školskom odboru na usvajanje. Ukoliko nadležno upravno tijelo u županiji izmijeni plan odnosno ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu županije koji je usvojila županijska skupština u odnosu na već usvojeni prijedlog plana od strane Školskog odbora, Školski odbor tada mora usvojiti financijski plan koji je sadržan u proračunu županije.

Svi detalji su detaljno opisani u Obrazloženju financijskog plana koji je dostavljen uz prijedlog financijskog plana.

Nakon izlaganja računovotkinje nije bilo pitanja te je dokument stavljen na usvajanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednik Školskog odbora je konstatirao da je Financijski plan za razdoblje 2024.-2026. god. usvojen sa četiri glasa za.

3. Različito:

U točki različito nije bilo pitanja niti prijedloga.

15. sjednica Školskog odbora je zaključena u 10.10 sati.

Zapisničar:

Vesna Batalo, dipl. iur.

Predsjednik Školskog odbora:

Zdenko Lukačević, prof.

