

ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA
NOVA GRADIŠKA
Ljudevita Gaja 24

KLASA:602-03/23-07/12
URBROJ:2178-15-5-23-1
Nova Gradiška, 7.7.2023.

**ZAPISNIK SA 12.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
ODRŽANE 7.7.2023.GOD.**

Sjednicu Šk. odbora otvorio je predsjednik Školskog odbora Zdenko Lukačević koji je pozdravio nazočne članove Školskog odbora. Sjednici Školskog odbora bili su nazočni slijedeći članovi: gosp. Ivan Lozinjak, gosp. Zdenko Lukačević, gosp. Tomislav Wirth, gđa. Silvana Janeček. Predsjednik Školskog odbora je potom predložio za usvajanje dnevni red sjednice koji se sastojao od sljedećih točaka:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 11. sjednice Školskog odbora
2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
3. Donošenje Pravilnika o radu
4. Različito:

1. Usvajanje zapisnika sa 11. sjednice Školskog odbora

U prvoj točki dnevnog reda vezanoj uz zapisnik sa 10. sjednice Školskog odbora, članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi na načinjeni zapisnik **te je isti usvojen sa četiri glasa za.**

2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana

S drugom točkom dnevnog reda članove Školskog odbora je upoznala ravnateljica škole, koja je istaknula sljedeće:

Polugodišnji Izvještaj o izvršenju financijskog plana je izvještaj o realizaciji planiranih prihoda i rashoda u prvih 6 mjeseci. Prema Zakonu o proračunu rok za usvajanje ovog izvještaja je 31.07. tekuće godine.

Izvještaj se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio sadrži realizaciju prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji (prihodi po prirodnim vrstama i rashodi prema ekonomskoj namjeni) i izvorima financiranja te izvršenje rashoda po funkcijskoj klasifikaciji.

Prema ovom izvješću financijski plan je u izvještajnom razdoblju ostvaren s 582.539,18 € prihoda i primitaka, 571.674,65 € rashoda i izdataka što čini 54,11 % plana prihoda i primitaka, odnosno 52,97% planiranih rashoda i izdataka, odnosno izvršenje je na razini polovine planiranog iznosa. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine prihodi su veći za 8,62%, a rashodi za 7,37%.

Posebni dio sadrži izvršenje rashoda po programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te izvorima financiranja:

Aktivnost: Rashodi za zaposlene koja se financira iz sredstava državnog proračuna, odnosno MZO izvršena je sa 53,57 %. Razlog nešto veće realizacije ove aktivnosti je rast osnove za obračun plaća u

javnim službama za 6% od 01. listopada 2022. godine te dodatno za 2% od 01. travnja te povećanje regresa za 199,08 € na 300,00 €

Aktivnost: Redovno poslovanje po minimalnom standardu – decentralizirana sredstva realizirana su sa 50,77% plana. Riječ je o materijalnim i financijskim rashodima koji se financiraju iz županijskog proračuna.

Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda izvršena je sa 41,92% plana a realizacija po izvorima financiranja je slijedeća:

izvor: Vlastiti prihodi 23,97%

izvor: Prihodi za posebne namjene 9,56%

izvor: pomoći 230,05%

izvor: donacije 28,05 %

Veća realizacija rashoda je iz izvora financiranja: pomoći iz razloga što su tijekom godine ostvareni prihodi koji nisu planirani financijskim planom a koji su utrošeni sukladno namjeni za koju su ostvareni. Npr. ostvarena su sredstva iz državnog proračuna za isplatu pomoći obitelji zbog smrtnog slučaja zaposlenice po rješenju o nasljeđivanju , zatim ostvarena su sredstva iz državnog proračuna za nabavu menstrualnih higijenskim potrepština za učenice . Od Tehničke škole SB ostvareni su sredstva za pokriće troškova prijevoza učenika i nastavnika na mobilnost u Frankfurt i Sevilu u sklopu projekta Erasmus+ Demeter

Nakon izlaganja ravnateljice nije bilo dodatnih pitanja te su članovi Školskog odbora sa četiri glasa za usvojili polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

3. Donošenje Pravilnika o radu

U trećoj točki dnevnog reda tajnica škole upoznala je članove Školskog odbora s potrebom usklađivanja Pravilnika o radu sa odredbama novog Zakona o radu koji je na snagu stupio početkom godine.

S tim u vezi istaknula je načinjene promjene kao što su: utvrđivanje uvjeta zapošljavanja za zaposlenike kojima potrebni uvjeti nisu utvrđeni u zakonskim odredbama, a to su : tajnik, rukovoditelj računovodstva, računovodstveni i administrativni referent , domar i domar kotlovnica te spremačica.

Nadalje, primjena postoji kod određenog vremena pripravnika koje se može produljiti u slučaju privremene spriječenosti za rad pripravnika, mogućnost ravnatelja da sklopi ugovor o dodatnom radu najduže do osam sati tjedno odnosno sto osamdeset sati godišnje s radnikom koji radi u punom radnom vremenu kod drugog poslodavca.

U tekstu pravilnika u članku koji se odnosi na godišnji odmor dodani su dodatni dani sukladno odredbama Kolektivnog ugovora.

Kod odredbi koje se odnose na zaštitu dostojanstva promjena je kod mjere koje se mogu predložiti za izricanje i to:

- ako se radi o blažem obliku uznemiravanja i ako se može pretpostaviti da se uznemiravanje neće ponoviti, je pisano upozorenje zbog skrivljenog ponašanja, odnosno pisano upozorenje zbog skrivljenog ponašanja s mogućnosti otkaza ugovora o radu.
- u slučaju da se utvrdi da se radi o težem obliku uznemiravanja odnosno spolnog uznemiravanja, za radnika koji je izvršio takvo uznemiravanje ili ga kontinuirano ponavlja, može se predložiti izvanredni ili redoviti otkaz ugovora o radu.

Vezano uz dostavljanje pismena radnicima Škola može radniku dostaviti pismena i u elektroničkom obliku, pod uvjetom da su dostupni radniku, da se mogu ispisati i pohraniti te da Škola zadrži dokaz da ih je radniku dostavila i da ih je radnik primio, osim u slučaju kada se radi o obveznoj osobnoj dostavi.

Nakon izlaganja tajnice članovi Školskog odbora nisu imali dodatnih pitanja pa je predloženi Pravilno o radu usvojen sa četiri glasa za.

4. Različito:

U točki razno nije bilo pitanja niti novih informacija.

Sjednica Školskog odbora zaključena u 18.00 sati.

Zapisničar:
Vesna Batalo, dipl.iur.

Predsjednik Školskog odbora:
Zdenko Lukačević, prof.