

ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA
ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.



Nova Gradiška, rujan 2024.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	3
2. OBRAZOVNA PODRUČJA PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA ZA REDOVNE UČENIKE	3
3. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI.....	15
4. DJELATNICI ŠKOLE	17
5. RAZREDNI ODJELI, ZANIMANJE, SPOL, IZBORNA NASTAVA, STRANI JEZICI	25
6. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	28
7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE 2024./2025.	35
8. NATJECANJA, SMOTRE, IZLOŽBE, DOGAĐANJA	49
9. STRUČNI POSJETI, TERENSKA NASTAVA, EKSKURZIJA.....	49
10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH TIJELA ŠKOLE 2024./2025.....	51
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	62
12. PLAN RADA RAVNATELJA	97
13. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	104
14. RAD STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	108
15. RAD STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	110
16. PLAN RADA TAJNIKA.....	113
17. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	114
18. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI	115
19. PRILOZI UZ GODIŠNJI PLAN I PROGRAM.....	116

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

U školskoj godini 2024./2025.

NAZIV I SJEDIŠTE	Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška
ADRESA, ŽUPANIJA	Ljudevita Gaja 24, Nova Gradiška Brodsko-posavska županija
ŠIFRA USTANOVE	12-051-503
UKUPNI BROJ UČENIKA	265
UKUPNI BROJ ODJELA	16
UKUPNI BROJ DJELATNIKA	57 (+3 na zamjeni) =60
1. nastavnika	36 (+3 na zamjeni)=39
2. suradnik u nastavi	3
3. stručnih suradnika	3 (1 pedagog + ½ psiholog + 1 knjižničar)
4. ravnatelj	1
5. pomoćnika u nastavi	3
6. administrativno-tehn. osoblja	3
7. pomoćnog osoblja	8

2. OBRAZOVNA PODRUČJA PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA ZA REDOVNE UČENIKE

U školskoj godini 2024./2025. u školi se obrazuju učenici u sljedećim zanimanjima:

OBRAZOVNO PODRUČJE	PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA
ELEKTROTEHNIKA i RAČUNALSTVO	tehničar za računalstvo	4 godine
	tehničar za elektroniku	4 godine
	tehničar za mehatroniku	4 godine
EKONOMIJA	komercijalist	4 godine

2.1. NASTAVNI PLANOVI

Nastavni plan za zanimanje TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO (041624)

R.br	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI tjedno/godišnje			
		1. r	2. r	3. r	4. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO – OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	2/70	2/70	3/105	3/96
3.	Povijest	2/70	2/70		
4.	Vjeronauk/ Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
5.	Geografija	2/70	1/35		
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
7.	Matematika	4/140	4/140	3/105	3/96
8.	Fizika	2/70	2/70	2/70	2/64
9.	Politika i gospodarstvo				2/64
10.	Kemija	2/70			
11.	Biologija	1/35			
UKUPNO SATI		732	595	490	512
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO					
OSNOVE INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE					
12.	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	2/64 (32t+32v)
13.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	2/70 (35t+35v)		-	-
14.	Uvod u baze podataka	-	1/35v	-	-
15.	Tehničko dokumentiranje	2/70 (35t+35v)	-	-	-
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST					
16.	Uvod u računalne mreže	-	2/70 (35t+35v)	-	-
17.	Računalne mreže	-	-	2/70 (35t+35v)	-

18.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	3/96 (32t+64v)
19.	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	2/64 (32t+32v)
20.	Osnove elektrotehnike	4/140 (105t+35v)	-	-	-
21.	Uvod u elektroniku	-	2/70 (35t+35v)	-	-
22.	Digitalna logika	-	3/105 (70t+35v)	-	-
MIKROUPRAVLJAČI					
23.	Mikroupravaljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
24.	Ugradbeni računalni sustav	-	-	-	2/64 (32t+32v)
OSNOVE RAČUNALSTVA					
25.	Osnove računala	-	2/70v	-	-
26.	Građa računala	-	-	3/105 (70t+35v)	-
27.	Operacijski sustavi	-	-	2/70 (35t+35v)	-
28.	Praktične osnove računalstva	-	2/70v	-	-
29.	Algoritmi programiranja	1/106	3/105 (35t+70v)	-	-
PROGRAMIRANJE					
30.	Skriptni jezici i web programiranje			2/70v	2/64v
31.	Dizajn baza podataka	-	-	2/70 (35t+35v)	-

UKUPNO SATI B1.		385	525	455	352
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 1.					
32.	Primijenjena matematika	-	-	1/35v	2/64 (32t+32v)
33.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70 (35t+35v)	2/64 (32t+32v)
34.	Multimedija	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2.					
35.	Primijenjena matematika	-	-	1/35v	2/64 (32t+32v)
36.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70 (35t+35v)	2/64 (32t+32v)
37.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 3.					
38.	Primijenjena matematika	-	-	1/35v	2/64 (32t+32v)
39.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70 (35t+35v)	2/64 (32t+32v)
40.	WEB dizajn	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1.					
41.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/105 (35t+70v)	2/64 (32t+32v)
42.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64 (32t+32v)

43.	Multimedija	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2.					
44.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/70 (35t+70v)	2/64 (32t+32v)
45.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64 (32t+32v)
46.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3.					
47.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/105 (35t+70v)	2/64 (32t+32v)
48.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64 (32t+32v)
49.	WEB dizajn	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
UKUPNO SATI/ B1.+B2. (programerski izborni moduli)		385	525	630	512
UKUPNO SATI/B1.+B2. (sistemski izborni moduli)		385	525	630	512

Nastavni plan za zanimanje: TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU(041524)

R.br.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI tjedno/godišnje			
		1. r	2. r	3. r	4. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO – OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
3.	Povijest	2/70	2/70	-	-
4.	Vjeronauk/ Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
5.	Geografija	2/70	1/35	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
7.	Matematika	3/105	3/105	3/105	3/96
8.	Fizika	2/70	2/70	-	-
9.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2/64
10.	Računalstvo i programiranje	1+1/70	1+1/70	1+1/70	-
UKUPNO SATI		19/665	18/630	13/455	13/416
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
STROJARSTVO					
11.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	3/105 (35t+70v)	1/35 (3 5v)	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2/70 (70t)	-	-
13.	Mehatroničke konstrukcije	-	-	2/70 (35t+35v)	-
14.	Tehnički materijali	2/70 (70t)	-	-	-
15.	Radioničke vježbe (S)	2/70 (70 pn)	-	-	-
16.	Tehnička mehanika	2/70 (35t+35v)	2/70 (35t+35 v)	-	-
ELEKTROTEHNIKA					
17.	Osnove elektrotehnike	4/140 (70t+70v)	-	-	-

18.	Električne instalacije	-	2/70 (35t+35v)	-	-
19.	Radioničke vježbe (E)	-	2/70 (70 pn)	-	-
20.	Električni strojevi i uređaji	-	2/70 (35t+35v)	-	-
ELEKTRONIKA					
21.	Elektronički sklopovi	-	3/105 (35t+70v)	-	-
22.	Radioničke vježbe (E)	-	-	2/70 (70 pn)	-
23.	Digitalna elektronika	-	-	2/70 (35t+35v)	-
24.	Mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA					
25.	Pneumatika	-	-	3/105 (35t+70v)	-
26.	Hidraulika	-	-	-	3/96 (32t+64v)
AUTOMATIZACIJA					
27.	Upravljanje i regulacija	-	-	3/105 (35t+70v)	-
28.	Senzorika	-	-	2/70 (35t+35v)	-
29.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	2/96 (32t+64v)
30.	Robotika	-	-	-	2/64 (32t+32v)
31.	Radioničke vježbe (A)	-	-	-	3/96 (96 pn)
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA					
32.	Kontrola i mjerenje	-	-	-	2/64 (32t+32v)
POSEBNI STRUKOVNI DIO – B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					

(t-teorija, v-vježbe, pn-praktična nastava)					
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA					
33.	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
34.	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	3/96 (32t+64v)
35.	Mikro i nanomehatronika	-	-	-	1/32 (32t)
36.	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	3/96 (32t+64v)
AUTOMATIZACIJA ENERGETSKIH POSTROJENJA					
37.	Termodinamika	-	-	2/70 (70t)	-
38.	Mehanika fluida	-	-	-	1/32 (32t)
39.	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	3/96 (32t+64v)
40.	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	3/96 (32t+64v)
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI					
41.	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	
42.	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	3/96 (32t+64v)
43.	Mikro i nanomehatronika	-	-	-	1/32 (32t)
44.	Numerički upravljani strojevi	-	-	-	3/96 (32t+64v)

Nastavni plan za zanimanje: TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU ()

R.br.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI tjedno/godišnje			
		1. r	2. r	3. r	4. r
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO – OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
3.	Povijest	2/70	2/70	-	-
4.	Vjeronauk/ Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
5.	Geografija	2/70	1/35	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
7.	Matematika	3/105	3/105	3/105	3/96
8.	Fizika	2/70	2/70	2/70	2/64
9.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2/64
10.	Računalstvo	1+1/70	1+1/70	-	-
11.	Biologija	1/35	-	-	-
12.	Kemija	2/70	-	-	-
UKUPNO SATI		22/770	18/630	13/455	15/480
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO					
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
ELEKTROTEHNIKA					
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2/70	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	2/70	2/70	-	-
15.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	2/70(v)	2/70(v)	-	-
16.	Radioničke vježbe	3/105 (pn)	3/105 (pn)	-	-
ELEKTRONIKA					
17.	Osnove elektroničkih mjerenja	-	2/70 (35t+35 v)	-	-

18.	Radioničke vježbe (E)	-	-	3/105 (pn)	3/96 (pn)
19.	Digitalna elektronika	-	-	2/70 (35t+35v)	-
20.	Instrumentacija	-	-	-	2/64 (32t+32v)
21.	Elektronika	-	2/70 (35t+35v)	2/70 (35t+35v)	-
22.	Osnove digitalne elektronike	-	3/105 (2t+1v)	-	-
23.	Mikroupravljači	-	-	3/105 (2t+1v)	-
AUTOMATIKA					
24.	Programirajući logički upravljači	-	-	-	2/64 (32t+32v)
25.	Uvod u automatiku	-	-	3/105(35t +70v)	-
RAČUNALSTVO					
26.	Osnove web dizajna	1/35(v)	-	-	-
27.	Obrada slike i zvuka	-	-	-	2/64 (32t+32v)
28.	Programiranje	-	-	2/70(v)	-
29.	Uvod u računalne mreže	-	-	-	3/96 (32t+64v)
	UKUPNO SATI B1.	10/350	14/490	15/525	12/384
POSEBNI STRUKOVNI DIO – B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
(t-teorija, v-vježbe, pn-praktična nastava)					
ELEKTRONIKA U ENERGETICI					
30.	Obnovljivi izvori energije	-	-	3/105 (35t+70v)	-
31.	Energetska učinkovitost	-	-	-	1/32(t)
32.	Energetska elektronika	-	-	1/35(t)	3/96 (32t+64v)
TELEKOMUNIKACIJE					
33.	Telekomunikacijski vodovi i mreže	-	-	2/70 (70t)	-

34.	Elektroničke komunikacije	-	-	2/70 (35t+35v)	-
35.	Komunikacijski protokoli	-	-	-	2/64 (1t+1v)
36.	Internetske tehnologije	-	-	-	2/64 (v)
AUTOMATIKA					
37.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	2/64 (1t+1v)
38.	Uvod u robotiku	-	-	2/70 (35t+35v)	-
39.	Robotika	-	-	-	2/64 (1t+1v)
40.	Elektromotorni pogoni	-	-	2/70 (35t+35v)	-
TEHNIKA U ZGRADAMA					
41.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	-	-	2/64 (1t+1v)
42.	Električne instalacije	-	-	2/70 (35t+35v)	-
43.	Elektromotorni pogoni	-	-	2/70 (35t+35v)	-
44.	Sustavi tehničke zaštite	-	-	-	2/64 (1t+1v)
TEHNIKA I MENADŽMENT					
45.	Menadžment	-	-	2/70 (35t+35v)	-
46.	Primijenjeno računalstvo	-	-	2/70 (v)	-
47.	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	2/64 (v)
48.	Industrijska elektronika	-	-	-	2/64 (1t+1v)

Nastavni plan za zanimanje: KOMERCIJALIST ()

R.br	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI tjedno/godišnje			
		1. r	2. r	3. r	4. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO – OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
3.	Strani jezik II	2/70	2/70	2/70	2/64
4.	Povijest	2/70	2/70		
5.	Vjeronauk/ Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
6.	Geografija	2/70	2/70		
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
8.	Matematika	2/70	3/105	3/105	2/64
9.	Informatika	2/70	2/70	2/70	2/64
10.	Politika i gospodarstvo	2/105			
11.	Poznavanje robe	3/70	3/105	3/105	2/64
12.	Trgovinsko poslovanje	2/70	2/70	2/70	
13.	Poslovne komunikacije	2/70	2/70	2/70	2/64
14.	Transport špedicija i osiguranje				2/64
15.	Tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja				3/96
16.	Poduzetništvo			2/70	3/96
17.	Osnove trgovačkog prava			2/70	
18.	Marketing				3/96
19.	Računovodstvo			2/70	3/96
20.	Psihologija prodaje				2/64
21.	Strukovne vježbe	2/70	2/70	2/70	2/64
22.	Stručna praksa	80	80	80	80
UKUPNO SATI		1030	995	1065	1040

3. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI

Za potrebe nastave i vježbi koristi se 11 učionica (1, 2, 3, 1K, 2K, 3K, 4K, 5, 7, 8, 9, GBK, E), 5 informatički opremljene učionice (10, I, M, 1, 2), 4 laboratorija (5L, 6, 4, P) i 3 praktikuma za radioničke vježbe (R1, R2, D).

- Klasične učionice sa stolicama i klupama (svaka ima osobno računalo za nastavnika i LCD projektor ili pametnim pločama)
- Računalne učionice opremljene računalima za učenike i nastavnike s LCD projektorom, programom za automatsko konstruiranje (AutoCAD), programima za simulacije raznih elektroničkih i električnih uređaja i sklopova (EWB, MultiSim, LabSoft, Unitrain), programom za izradu predložaka za tiskane pločice (EAGLE), Microsoft Office programski paket na svim računalima, programskim jezikom C++, programom za izradu WEB stranica (Microsoft Front Page)
- Praktikum za izvođenje radioničkih vježbi za 1.razred - obrada metala (alati, strojevi, uređaji i materijali za izvođenje vježbi) R1
- Praktikum za izvođenje radioničkih vježbi za 2. razred R2
- Praktikum za izvođenje radioničkih vježbi za 3. razred D
- Laboratorij za osnove elektrotehnike, mjerenja u elektrotehnici, informacije i komunikacije i elektroničku instrumentaciju s pripadajućom opremom, strukovne vježbe; Laboratorij za elektroničke sklopove i digitalnu elektroniku s pripadajućom opremom, električne strojeve i uređaje s pripadajućom opremom uč. P
- Laboratorij za automatsko vođenje procesa s pripadajućom opremom uč. 6
- Laboratorij za računalne mreže i dijagnostiku i održavanje uređaja s pripadajućom opremom; uč. 2
- Knjižnica

Kako bi se osiguralo praćenje suvremenih tokova u izvođenju nastavnog procesa nužno je tijekom ove školske godine (prvo obrazovno razdoblje) izraditi plan potreba za nabavu nastavnih sredstava i opreme, te plan nabave istih, kontinuirano i sistematski, a prema prioritetima. Kako su planirana financijska sredstva nedostatna za nabavu istog, škola će morati koristiti mogućnost financiranja nabave opreme natjecanjem za sredstva EU na natjecajima koji predstoje i sredstvima Županije te suradnjom s gradom Nova Gradiška i udrugama.

3.1. PLAN DOPUNE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA

U Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi učionički prostor je potrebno proširiti (barem 4 učionice) jer većina predmeta ima vježbe koje se izvode u grupama. Situaciju poboljšavamo održavanjem nastave u dvorani (jedna radionica se nalazi u dvorani uč D). Prostori su opremljeni za suvremenu nastavu, ali bi ih trebalo opremiti računalima i novijom opremom za izvođenje nastave radioničke vježbe, što je planirano iz vlastitih sredstava i sredstava osnivača.

3.2. PLAN OPREMANJA ŠKOLE

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	Software za nastavu (struka)	Tijekom godine
2.	Namještaj za blagovaonicu i kuhinju	Tijekom godine
3.	Računala	Tijekom školske godine
4.	Ugradba rashladnih (klima) uređaji	Tijekom školske godine
5.	Računalne stolice	Tijekom školske godine
6.	Monitori	Tijekom školske godine
7.	Fotoaparati i oprema za novinare i radio	Tijekom školske godine
8.	Vjetroelektrana	Tijekom školske godine
9.	Oprema za videonadzor	Tijekom školske godine
10.	Oprema za razglas	Tijekom školske godine

4. DJELATNICI ŠKOLE**4.1. RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI, ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE, POMOĆNICI U NASTAVI**

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radna mjesta prema sistematizaciji poslova	Tjedno zaduženje
1.	Sanja Müller-Zoričić	Dipl.inf.	ravnateljica	40
2.	Mira Linjaković	Prof. pedagogije	pedagoginja	40
3.	Kristina Dujmović	Prof. hrvatskog jezika i književnosti;Dipl. knjižničar	knjižničarka	40
4.	Monika Špehar	Mag. Psihologije	psihologinja	20
5.	Vesna Batalo	Dipl. pravnik	tajnica	40
6.	Jasenska Podobnik	Dipl. ekonomist	voditeljica računovodstva	40
7.	Vera Granda	Ekonomski tehničar	referentica za učenike - administratorica	40
8.	Mirjana Turkalj	Srednja škola	spremačica	40
9.	Monika Kulundžić	Srednja škola	spremačica	40
10.	Jasminka Matošević	Osnovna škola	spremačica	40
11.	Antonija Došlić	Srednja škola	spremačica	40
12.	KarolinaMađar	Srednja škola	spremačica	40
13.	Miroslav Mahovac	Srednja škola	domar	20
14.	Ana Novokmet	Srednja škola	spremačica	40
15.	Mario Granda	Srednja škola	domar	40
16.	Jasminka Orešković	Srednja škola	pomoćnik u nastavi	?
17.	Elvira Bakunić	Srednja škola	pomoćnik u nastavi	?
18.	Ivan Jurasović		pomoćnik u nastavi	?

4.2.NASTAVNICI

	Ime i prezime	Str. sprema	Završena škola	Predmet - rad. mjesto	R. odnos na neodređeno vrijeme
1.	Akmačić Sekulić Matea/Ivan Babić	VII	Strojarstvo	Strojarska skupina predmeta	+/-
2.	Andrišek Zvonimir	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika i računalstvo	+
3.	Andrlik Danijel	VI	Sveučilište Jurja Dobrile Pula	Računalstvo – grupa predmeta	+
4.	Andrašić Vladimir	VII	Kineziološki fakultet	TZK	+
5.	Bigović Ljiljana	VII	Filozofski fakultet	Hrvatski jezik	+
6.	Bilić Marina	VII	Pedagoški fakultet	Fizika	+
7.	Brčić Marko	VII	Fakultet informacijskih tehnologija	Informatika i računalstvo	+
8.	Bilogrević Daliborka	VII	Filozofski fakultet	Hrvatski jezik	+
9.	Bušić Bruno	VII	Ekonomski fakultet Osijek	Politika i gospodarstvo	+/nepuno
10.	Cvitković Krunoslav	IV	Tehnička škola	suradnik u nastavi	+
11.	Čolović Tibor	VII	FER	Elektrotehnika	+
12.	Dedoević Marina	VII	Katoličko bogoslovni fakultet Đakovo	Vjeronauk	+ nepuno
13.	Firkovač Željko	VII	Filozofski fakultet	Njemački jezik	+ nepuno
14.	Gajski Berić Ivana	VII	Ekonomski fakultet	Ekonomska skupina predmeta	+
15.	Granda Sara	VII	Filozofski fakultet	Povijest, Etika	
16.	Grgić Boris	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika i računalstvo	+
17.	Grozdanović Pranjčić Antonija	VII	Filozofski fakultet	Hrvatski jezik	+

18.	Ivančić Zoran	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika	+
19.	Ivančić Zrinka	VII	Filozofski fakultet	Engleski jezik	+
20.	Jelić-Ulrich Gordana	VII	Pedagoški fakultet	Matematika	+
21.	Jović Aleksandar	VII	Fakultet fizičke kulture	TZK	+
22.	Kičić Petar	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika i računalstvo	+
23.	Kramberger Branimir	VII	PMF	Geografija	+ nepuno
24.	Lozinjak Ivan	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnički predmeti	+
25.	Lukačević Zdenko	VII	PMF	Matematika	+
26.	Luketić Dražen	IV	Strojarska teh. škola	Suradnik u nastavi-strojarstvo	+
27.	Matijašević Nikolina	VII	PMF	Matematika-fizika	+
28.	Meseš Danijel	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika	+
29.	Novaković Siniša	VI	FOI	Informatičar-struč. učitelj	+
30.	Pavić Dinko	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektro grupa predmeta	+
31.	Popčević Helena/Ivan Čeliković	VII	Tehnički fakultet Rijeka		
32.	Rauch Melani	VII	Ekonomski fakultet	Ekonomska skupina predmeta	+
33.	Stepić Ivana	VII	Filozofski fakultet	Psihologija prodaje	+ nepuno
34.	Špoljarević Ivana	VII	Prehram.- biotehnoško fakultet	Poznavanje robe	+nepuno
35.	Vuk Marijan	VII	FER	Elektrotehnika/automatizacija	
36.	Vlaović Mateja	VII	Filozofski fakultet	Engleski jezik	+
37.	Zakarić Tatjana	VII	Prehrambeno-biotehnoški fakultet	Biologija, kemija	+ /nepuno

38.	Župan Veronika /Magdalena Šarac	VII	Strojarski fakultet	Strojarska grupa predmeta	+ nepuno/-
39.	Wirth Tomislav	IV	Elektrotehnička škola	Suradnik u nastavi	+
40.	XY		Pravo		- nepu no

4.3. TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2024./2025.

	Ime i prezime	Nast. predmet	Tjedno zaduženje u nastavi	Dod. Dop.	Tri i više predmeta	Razredni šstvo	Posebna zaduženja	Ukupno tjedno zaduženje	Sati preko norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu
1.	Akmačić Sekulić Matea	Strojarska grupa predmeta	18	0	1	2	-	21	-	19	40
2.	Andrašić Vladimir	TZK	12	-	-	2	Ispitni kordinator(6)čl .9 Čl.7 2 sata	22	-	18	40
3.	Andrišek Zvonimir	Elektrotehnika i računalstvo	20	-	-	2	-	22	-	18	40
4.	Andrlik Danijel	Elektrotehnika i računalstvo	19	1	1	-	-	21	-	19	40
5.	Bigović Ljiljana	Hrvatski jezik	18	-	-	-	Bonus 2 sata	18	-	22	40
6.	Bilić Marina	fizika	22	1	-	2	-	25	3	18	40
7.	Bilogrević Daliborka	Hrvatski jezik	18		-	2	-	20	-	20	40

8.	Brčić Marko	Informatika i računalstvo	17	-	-	2	Sindikat(3)	22	1	19	40
9.	Bušić Bruno	Ekonomska grupa	13 (10+3fakul)	-	-	2	-	15	-	11	26
10.	Cvitković Krunoslav	suradnik u nastavi	33	-	-	-	-	33	-	7	40
11.	Čolović Tibor	Elektrotehnika	24	-	1	-	-	25	1	16	40
12.	Dedoević Marina	Vjeronauk	16			2		18	Glazbena škola PŽ 4 sata	16	32
13.	X;Y	Osnove trgovačkog prava	2	-	-	-	-	2	-	2	4
14.	Firkovač Željko	Njemački jezik	17 (16+1 fakul)	-	-	-	-	17	(još 4 sata u MŠSB)	15	32
15.	Gajski Berić Ivana	Ekonomska skupina pr.	21	1	1	-	-	23	1	18	40
16.	Granda Sara	Povijest, etika	20	-	-	2	-	22		18	40
17.	Grgić Boris	Elektrotehnička i računalstvo	23	-	-	-	-	21	2	19	40
18.	Popčević Helena	El. i rač.	22	-	1	-	-	23	-	17	40
19.	Grozdanović Pranjčić Antonia	Hrvatski jezik	18	-		2		20	-	19	39

		Posl. komunikacije									
20.	Ivančić Zoran	Elektrotehnika	22	-	1	-		23	1	18	40
21.	Ivančić Zrinka	Engleski jezik	23	-	-	-	-	23	2	19	40
22.	Jelić-Ulrich Gordana	matematika	18	1	-	2	-	21	1	20	40
23.	Jović Aleksandar	TZK	18	2	-	2	Međ. Žup. Vod.(1)	23	1	18	40
24.	Kičić Petar	elektrotehnika	21		1	-	-	22	-	18	40
25.	Kramberger Branimir	geografija	13	1	-	-	-	14	-	11	25
26.	Lozinjak Ivan	Elektrotehnički predmeti	22	1		2	-	25	2	17	40
27.	Lukačević Zdenko	matematika	20	1	-	-	-	21	1	20	40
28.	Luketić Dražen	Suradnik u nastavi-stroj.	26	-	-	-	povj.zaštite na radu (2) Voditelj praktikuma čl.15 (6)	34	-	6	40
29.	Matijašević N.	Matematika/fizika	21	1	-	-	-	22	2	20	40
30.	Meseš Danijel	Elektrotehnika	22	-	-	-	-	22	1	18	40
31.	Novaković Siniša	informatičar-struč.učitelj	25	-	-	-	-	25	-	15	40

32.	Pavić Dinko	elektrotehnika	23	-	1	2	-	26	-	14	40
33.	Rauch Melani	Ekonomska skupina pr.	18	1	1	2	-	22	-	18	40
34.	Stepić Ivana	Psihologija prodaje	2	-	-	-	-	2	-	2	4
35.	Špoljarević Ivana	poznavanje robe	11	1	-	2	-	14	-	11	25
36.	Vuk Marijan	elektrotehnika	17	-	1	-	-čl. 12 4 sata	22	1	19	40
37.	Vlaović Matea	Engleski jezik	21	-	-	2	-	23	2	19	40
38.	Wirth Tomislav	Suradnik u nastavi	35	-	-	-	čl.15 stavak 5 (3	32	-	5	40
39.	Tatjana Zakarić	Biologija/kem.a	9	-	-	-	-	9	-	7	16
40.	Veronika Župan	Strojarska grupa predmeta	15	-	-	-	-	15	-	14	29

4.4. POMOĆNICI U NASTAVI

Pomoćnici u nastavi u šk. godini 2024./2025.

	Pomoćnik u nastavi	Učenik kojem pomaže	Program u kojem se učenik školuje	Vrijeme trajanja
1.	Jasminka Orešković	M. S.	Tehničar za računalstvo	9. rujna 2024. - 13. lipnja 2025.
2.	Elvira Bakunić	A. P.	Tehničar za računalstvo	9. rujna 2024. - 13. lipnja 2025.
3.	Ivan Jurasović	E. C.	Tehničar za računalstvo	9. rujna 2024. - 13. lipnja 2025.

Pomoćnici u nastavi rade u skladu s Okvirnim prijedlogom programa za pomoćnika u nastavi koji se sastoji od više sastavnica: pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u obavljanju školskih aktivnosti, suradnja s nastavnicima i roditeljima, ostali poslovi prema potrebi i dogovoru s koordinatorom za pomoćnike u nastavi.

5. RAZREDNI ODJELI, ZANIMANJE, SPOL, IZBORNA NASTAVA, STRANI JEZICI

5.1. PODATCI O BROJU ODJELA

RAZRED	2024./2025.
prvi	4
drugi	4
treći	4
četvrti	4
SVEGA	16

5.2. BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

PROGRAM – ZANIMANJE	R A Z R E D									
	I.		II.		III.		IV.		Ukupno	
	odj.	uč.	odj.	Uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.
Tehničar za računalstvo	2,00	35	2,00	33	2,0	33	2,0	33	8,0	134
Tehničar za mehatroniku	0,5	11	0,5	6	1,00	10	1,0	13	3,0	40
Tehničar za elektroniku	0,5	11	0,5	7	-	-		-	1	18
Komercijalist	1,00	25	1,00	13	1,00	18	1,00	15	4,0	71
UKUPNO ŠKOLA	4,00		4,00		4,00		4,00		16	263

5.3. BROJ UČENIKA PREMA ODJELIMA, ZANIMANJIMA, STRANIM JEZICIMA I RAZREDNICIMA TE VJERONAUKU I ETICI 2024./2025.

Razr.	ZANIMANJE	BR. ODJEL A	UPISANO			UPIS: PONAVLJ AČA	UČI JEZIK				DOŠLO IZ DR. ŠKOLE	RAZREDNIK
			M	Ž	SVI		E	NJ	Vj	Etika		
1.e	Tehničar za računalstvo	1	13	4	17	2	17	-	17	-	-	Zvonimir Andrišek
1.f	Tehničar za mehatroniku	1	19	3	22	-	21	1	18	4	-	Gordana Jelić Ulrich
1.g	Tehničar za računalstvo	1	14	4	18	-	17	1	15	3	-	Marina Bilić
1.k	Komercijalist	1	6	19	25	3	24	1	24	1	-	Melani Rauch
2.e	Tehničar za računalstvo	1	11	5	16	-	16	-	16	-	-	Mateja Vlaović
2.f	Tehničar za mehatroniku	1	12	1	13	-	13	-	13	-	-	Ivan Lozinjak
2.g	Tehničar za računalstvo	1	14	3	17	-	17	-	17	-	-	Sara Granda
2.k	Komercijalist	1	4	9	13	1	13	-	12	1	1	Bruno Bušić
3.e	Tehničar za računalstvo	1	11	5	16	-	16	-	16	-	-	Vladimir Andrašić
3.f	Elektrotehničar	1	10	-	10	-	10	-	8	2	-	Ivan Babić
3.g	Tehničar za računalstvo	1	15	2	17	-	17	-	16	1	-	Antonija Grozdanović Pranjić
3.k	Komercijalist	1	15	3	18	-	15	3	16	2	-	Marko Brčić
4.e	Tehničar za računalstvo	1	15	3	18	-	18	-	18	-	-	Daliborka Bilogrević
4.f	Elektrotehničar	1	13	-	13	-	13	-	13	-	-	Marina Dedoević

Godišnji plan i program za šk. god. 2024./2025.

4.g	Tehničar za računalstvo	1	13	2	15	-	15	-	15	-	-	Dinko Pavić
4.k	Komercijalist	1	3	12	15	-	14	1	14	1		Ivana Špoljarević
	UKUPNO:	16	188	75	263	6	256	7	248	15	1	

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, gdje su sve subote slobodne. Realizacija je planirana u 100 % iznosu.

Redovna nastava u prijedodnevnoj smjeni započinje u 7,10 h. Nastavni sati traju 45 minuta. Mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor poslije 3. sata 20 minuta. Osmi sat završava u 14 sati.

6.1. BROJ SATI TJEDNO DOPUNSKA, DODATNE FAKULTATIVNE I IZBORNE NASTAVE

DOPUNSKA NASTAVA

Škola planira dopunsku nastavu kao oblik pomoći u savladavanju programa učenicima koji zaostaju u praćenju i savladavanju gradiva. Takav oblik nastave planira se u ukupnom fondu od 7 sati tjedno, a prema rasporedu koji će rezultirati zaključcima Nastavničkog vijeća.

Naziv	Nositelj	Ciljana skupina
Trgovinsko poslovanje	Melani Rauch	1.k, 2.k i 3.k razred
Računovodstvo	Ivana Gajski Berić	1.k, 2.k i 3.k razred
Osnove elektrotehnike	Ivan Lozinjak	Svi koji pohađaju nastavni predmet „Osnove elektrotehnike“
Fizika	Marina Bilić	Po potrebi svi učenici sa slabim predznanjem ili poteškoćama

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Naziv	Nositelj	Ciljana skupina
Dopunska i dodatna nastava iz matematike	Nikolina Matijašević	2.F, 2.K, 3.E, 4.E, 4.F, 4.K razred
Dopunska i dodatna nastava iz matematike	Zdenko Lukačević	1., 2., 3., i 4. razred
Dopunska i dodatna nastava iz matematike	Gordana Jelić-Ulich	1.F, 1.K, 2.E, 3.G i 3.K razred

DODATNA NASTAVA

Ovaj oblik nastave nalazi se u funkciji pripremanja učenika za smotre i natjecanja te za proširivanje znanja iz područja interesa učenika

Naziv	Nositelj	Ciljana skupina
Poznavanje robe	Ivana Špoljarević	1.K, 2.K, 3.K i 4.K razred
Geografski izazovi u suvremenom svijetu	Branimir Kramberger	1. i 2. razred
Programiranje	Danijel Andrić	Učenici svih razreda prema interesu
Školski športski klub „Elektrotehničar“	Aleksandar Jović	Učenici svih razreda prema interesu

FAKULTATIVNA NASTAVA

Naziv	Nositelj	Ciljana skupina
-------	----------	-----------------

Vježbenička tvrtka	Bruno Bušić	Zainteresirani učenici drugih razreda tehničar za računalstvo i tehničar za mehatroniku/tehničar za elektroniku
Vježbenička tvrtka 2	Bruno Bušić	Zainteresirani učenici trećih razreda tehničar za računalstvo i tehničar za mehatroniku
Pripreme za državnu maturu	Antonija Grozdanović Pranjić	3. i 4. razredi

IZBORNA NASTAVA

PREDMET/ MODUL		RAZREDI	NOSITELJ	ZANIMANJE	BROJ SATI TJEDNO
Njemački jezik		1.K, 2.K, 3.K, 4.K	Željko Firkovač	komercijalist	2
Engleski jezik		3.K, 4.K	Zrinka Ivančić	komercijalist	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1	Dijagnostika i održavanje inf. sustava	3.E, 3.G	H. Popčević (I. Čeliković)/ T. Wirth	tehničar za računalstvo	3
	Multimedija		D. Pavić		2
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2	Primijenjena matematika	3.E, 3.G	N. Matijašević	tehničar za računalstvo	1
	Napredno i objektno programiranje		Z. Ivančić		2
	Programiranje mobilnih uređaja		Z. Ivančić		2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1	Dijagnostika i održavanje informacija	4.E, 4.G	S. Novaković	tehničar za računalstvo	2
	Poslužiteljski operacijski sustavi		P. Kičić		2
	Multimedija		D. Pavić		1
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2	Primijenjena matematika	4.E, 4.G	G. J. Ulrich/ Z. Lukačević	tehničar za računalstvo	2
	Napredno i objektno programiranje		Z. Ivančić		2
	Programiranje mobilnih uređaja		Z. Ivančić		1

NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI	PLC-ovi i mikroupravljači	3.F	M. Vuk	tehničar za mehatroniku	2
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI	Numerički upravljani strojevi	4.F	H. Popčević (M. Šarac) i D. Luketić	tehničar za mehatroniku	3
	Složene mehatroničke konstrukcije		H. Popčević (M. Šarac) i D. Luketić		3
	Mikro i nano mehatronika		H. Popčević (M. Šarac)		1

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	Naziv	Nositelji
1.	Bend/tamburaši-harmonikaši	Petar Kičić
2.	Školski bend – rock bend	Tibor Čolović
3.	Radionica glazbene audiotehnike	Tibor Čolović
4.	Badminton	Vladimir Andrašić
5.	Nogomet	Aleksandar Jović
6.	Teqball	Aleksandar Jović i Vladimir Andrašić
7.	Robotika	Marijan Vuk i Boris Grgić
8.	Mladež Crvenog križa	Ivana Špoljarević
9.	Novinsko - multimedijски projekt	Kristina Dujmović, Zrinka Ivančić, Tibor Čolović, Dinko Pavić
10.	Šah	Dinko Pavić
11.	3D skener	Ivan Babić
12.	Dramska skupina	Daliborka Bilogrević
13.	Obnovljivi izvori energije	Ivan Lozinjak
14.	Mogu i hoću!	Sara Granda
15.	Debatni klub	Sara Granda
16.	Kreativna radionica	Sara Granda

6.2. PLAN RASPORED ODRŽAVANJA INFORMACIJA RAZREDNIKA I NASTAVNIKA

Razrednici

Razred /razrednik	A tjedan	B tjedan
1.e/ Zvonimir Andrišek	Četvrtak 10:45-11:30	Utorak 8:50 – 9:35
1.f / Gordana Jelić-Ulrich	Utorak, 10:45-11:30	Utorak, 10-10:40
1.g Marina Bilić	Srijeda 8:50-9:35	Utorak,10:45-11:30
1.k/ Melani Rauch	Četvrtak 13.10	Četvrtak 9.55-10.40
2.e/ Mateja Vlaović	Utorak 10:45-11:30	Utorak 8:50-9:35
2.f/Ivan Lozinjak	Srijeda 9:55-10:40	Utorak 10:45-11:30
2.g/ Sara Granda	Srijeda 18:00 sati	Srijeda 9:00-9:45
2.k /Bruno Bušić	Srijeda 11:35-12:20	Ponedjeljak 12:25-13:10
3.e / Vladimir Andrašić	Utorak 10.45-11.30	Utorak 10.45-11.30
3.f /Ivan Babić	Četvrtak 8:50-9:35	Četvrtak 8:50-9:35
3.g /Antonija Grozdanović Pranjić	Srijeda 10.45 - 11.30	Srijeda 10.45 - 11.30
3.k / Marko Brčić	Četvrtak 8:50-9:35	Ponedjeljak 8:50-9:35
4.e/Daliborka Bilogrević	Četvrtak 8:50-9:35	Ponedjeljak 9:55-10:40
4.f /Marina Dedoević	Četvrtak, 10:45-11:30	Četvrtak, 10:45-11:30
4.g /Dinko Pavić	Utorak 10,45-11,30	Utorak 10,45-11,30
4.k /Ivana Špoljarević	Srijeda 8:50- 9:35	Četvrtak 9:55- 10:40

TERMINI INFORMACIJA – PREDMETNI NASTAVNICI KOJI NISU RAZREDNICI

Predmetni nastavnik	A tjedan	B tjedan
Danijel Andrić	Utorak 8:50-9:35	Četvrtak 8:00-8:45
Siniša Novaković	Srijeda 12:25-13:10	Srijeda 12:25-13:10
Zoran Ivančić	Ponedjeljak 9:55 – 10:40	Četvrtak 9:55 – 10:40
Zrinka Ivančić	Ponedjeljak, 8:50-9:35	Četvrtak, 8:50-9:35
Boris Grgić	Ponedjeljak 9:55 – 10:40	Ponedjeljak 9:55 – 10:40
Nikolina Matijašević	Utorak 8:50-9:35	Ponedjeljak, 8:00-8:45
Ljiljana Bigović	Srijeda 8.50-9.30	Utorak 11.35-12.20
Marijan Vuk	Četvrtak 9:55-10:40	Četvrtak 8:50-9:35
Ivana Gajski Berić	Petak 9:55 – 10:40	Utorak 9:55 – 10:40
Zdenko Lukačević	Petak 9.55 – 10.40	Petak 9.55 – 10.40
Branimir Kramberger	Srijeda, 09:55 – 10:40	Četvrtak, 08:00 – 08:45
Ivana Stepić	Četvrtak 8:50 – 9:35	Četvrtak 8:50 – 9:35
Tibor Čolović	Ponedjeljak 11:35-12:20	Utorak 10:45-11:30

6.3. PLAN DEŽURSTVA NASTAVNIKA

DEŽURSTVO NA HODNIKU

2024./2025.

A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Priz.	Krunoslav Cvitković Sara Simić	Marko Brčić Tibor Čolović	Zvonimir Andrišek Ivana Stepić	Petar Kičić Branimir Kramberger	Daliborka Bilogrević Tatjana Zakarić
1.kat	Marina Dedoević Ivan Lozinjak	Ljiljana Bigović Zoran Ivančić	Magdalena Šarac Siniša Novaković Marijan Vuk	Marina Bilić Željko Firkovač Ivan Babić	Nikolina Matijašević Zdenko Lukačević Danijel Andrić
2.kat	Mateja Vlaović Ivana Špoljarević Dražan Luketić	Gordana Jelić Ulrich Bruno Bušić Boris Grgić	Melani Rauch Ivana Gajski Berić Tomislav Wirth	Dinko Pavić Danijel Meseš	Zrinka Ivančić Igor Čeliković Antonija Grozdanović Pranjić
B	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Priz.	Daliborka Bilogrević Tibor Čolović	Branimir Kramberger Marko Brčić	Zvonimir Andrišek Ivan Lozinjak	Petar Kičić Krunoslav Cvitković	Tatjana Zakarić Sara Simić
1.kat	Zdenko Lukačević Ivan Babić	Zoran Ivančić Siniša Novaković Ivana Gajski Berić	Ivana Stepić Marijan Vuk	Marina Dedoević Marina Bilić	Ljiljana Bigović Nikolina Matijašević Danijel Andrić
2.kat	Ivana Špoljarević Mateja Vlaović Dražan Luketić	Danijel Meseš Magdalena Šarac Gordana Jelić Ulrich	Željko Firkovač Boris Grgić Zrinka Ivančić	Melani Rauch Dinko Pavić Tomislav Wirth	Bruno Bušić Igor Čeliković Antonija Grozdanović Pranjić

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE 2024./2025.

(1) Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

III.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

7.1. NERADNI DANI

Državni praznici i blagdani	Nadnevak
Svi sveti	1.11.2024.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	8.11.2024.
Božić	25.12. 2024.
Sveti Stjepan	26.12.2024.
Nova godina	1.1.2025.
Sveta tri kralja	6.1.2025.
Uskrs	20.4.2025.
Uskrsni ponedjeljak	21.4.2025.
Praznik rada	1.5.2025.
Dan državnosti	30.5.2025.
Tijelovo	19.6.2025.
Dan antifašističke borbe	22.6.2025.
Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	5.8.2025.
Velika Gospa	15.8.2025.

7.2. PRIKAZ BROJA RADNIH DANA ZA UČENIKE PO MJESECIMA???

polugodište	mjesec	broj radnih dana/I,II,III razredi	broj radnih dana/maturanti
I	IX	16	16
	X	23	23
	XI	19	19
	XII	15	15
	ukupno I	73	73
II	I	19	19
	II	15	15
	III	21	21
	IV	19	19

	V	20	16
	VI	10	0
	ukupno II	104	90
	ukupno I+II	177	163

7.3. ZAVRŠNI RAD 2024./2025.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. god. 2024./2025.

Prijedlog tema završnog rada: do 15. listopada 2024.

Izbor tema završnog rada: do 31. listopada 2024.

Izrada završnog rada: do 7. svibnja 2025.

KONZULTACIJE S MENTOROM:

1. Konzultacija od 18. studenog 2024. do 22. studenog 2024.

Predaja nacrtu zadatka 17. prosinca 2024.

2. Konzultacija s mentorom od 13. siječnja 2025. do 17. siječnja 2025.

3. Konzultacija s mentorom od 3. ožujka 2025. do 7. ožujka 2025.

PRIJAVA OBRANE:

za ljetni rok do 31. ožujka 2025.

za jesenski rok do 4. srpnja 2025.

za zimski rok do 21. studenog 2025.

PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:

za ljetni rok do 7. svibnja 2025.

za jesenski rok do 21. kolovoza 2025.

za zimski rok do 6. veljače 2026.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

za ljetni rok lipanj 2025. od 2.6.2025. do 13.06.2025.

za jesenski rok kolovoz 2025. od 25.08.2025. do 29.08.2025.

za zimski rok veljača 2026. od 16.02.2026. do 20.02.2026.

Podjela svjedodžbi:

za ljetni rok lipanj 2025. od 16.06.2025. do 30.06.2025.

za jesenski rok rujan 2025. od 01.09.2025. do 05.09.2025.

za zimski rok veljača 2026. od 23.02.2026. do 27.02.2026.

Sjednice prosudbenog odbora:

1. sjednica 8. listopada 2024.

2. sjednica 27. svibnja 2025.

3. sjednica 19. kolovoza 2025.

4. sjednica 04. veljače 2026.

7.4. DRŽAVNA MATURA

Državna matura provodi se za zainteresirane učenike prema katalogu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

PLAN RADA ISPITNOGA POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE 2024./2025.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo (ŠIP). Školsko ispitno povjerenstvo čine: ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavnickoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo:

Sanja Müller-Zoričić, ravnateljica- predsjednica povjerenstva

Mira Linjaković – član povjerenstva

Vladimir Andrašić - ispitni koordinator

Daliborka Bilogrević -član povjerenstva

Marina Dedoević- član povjerenstva

Dinko Pavić-član povjerenstva

Ivana Špoljerević – član povjerenstva

U slučaju odsutnosti ili opravdane spriječenosti ispitnoga koordinatora zamjenjuje zamjenik

Kristina Dujmović, prof.

Zadaci ŠIP-a:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Plan i program rada ispitnoga povjerenstva temelji se na člancima 11.,12. i 13. Pravilnika o polaganju Državne mature (NN 127/10). Prvi sastanak održat će se u listopadu, a zatim u svibnju i lipnju kako nalažu poslovi provedbe. Na svakom sastanku vodi se zapisnik koji je sastavni dio ovoga Plana i programa.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U 2024./25.LJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (oblik razina)	8:00	85 + 30 + 35	11:30
	FRANCUSKI JEZIK (sposobna razina)	9:00	75 + 25	10:40
	LATINSKI JEZIK (oblik razina)	14:00	120	16:00
	LATINSKI JEZIK (sposobna razina)	14:00	120	16:40
3. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (oblik razina)	8:00	85 + 30 + 35	11:30
	ŠPANSKI JEZIK (sposobna razina)	8:00	75 + 25	10:40
	GRČKI JEZIK	14:00	120	16:00
4. LIPNJA	ITALIJANSKI JEZIK (oblik razina)	8:00	85 + 30 + 35	11:30
	ITALIJANSKI JEZIK (sposobna razina)	8:00	75 + 25	10:40
	LJUDSKA PISMENOST	14:00	120	16:00
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (oblik razina)	8:00	70 + 30 + 25	12:00
	NJEMAČKI JEZIK (sposobna razina)	8:00	100 + 30	11:30
6. LIPNJA	FILOZOFIJA	14:00	120	16:00
	ENGLJSKI JEZIK (oblik razina)	8:00	70 + 30 + 25	12:00
6. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (sposobna razina)	8:00	75 + 30	10:45
	II. TJEDAN			
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	KEPEJA	8:00	180	12:00
	SOFTOLOGIJA	14:00	90	15:30
10. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	8:00	90	10:30
	GEODRAFIJA	14:00	90	15:30
11. LIPNJA	FIZIKA	8:00	180	12:00
	LOGIKA	14:00	75	15:30
12. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	8:00	90	10:30
	INFIRMATIKA	14:00	120	16:40
13. LIPNJA	BIOLOGIJA	8:00	75	10:30
	POVIJEST	14:00	120	16:30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (osaj)	8:00	90	10:30
	MADARSKI JEZIK I KNJAŽEVNOST (osaj)	9:00	80	10:20
	SRPSKI JEZIK (osaj)	8:00	90	10:30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJAŽEVNOST (osaj)	8:00	100	10:40
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (osaj)	8:00	90	10:30
	MADARSKI JEZIK I KNJAŽEVNOST (osaj)	8:00	180	12:00
	SRPSKI JEZIK (osaj)	8:00	150	11:30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJAŽEVNOST (osaj)	8:00	180	12:00
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (osaj + uzbenak)	8:00	80 + 40	12:00
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (osaj)	8:00	180	11:40
25. LIPNJA	SLAŽENJE I PISMENOST	8:00	90	10:30
	KEMIJALJE	14:00	70	15:10
	ETIKA	14:00	70	15:30
26. LIPNJA	MATEMATIKA (oblik razina)	8:00	90	10:00
	MATEMATIKA (sposobna razina)	8:00	75	11:30

PRILUKA ISPITA	OBILJEŽAVANJE REZULTATA	ROK ZA PRIGOVORE	NORMIRANA OBLJAVAREZULTATA	PODJELE SVJEDOCIBI
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.	9. 7. 2025.	11. 7. 2025.	18. 7. 2025.	18. 7. 2025.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U 2024./25. JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK				
I. TJEDAN				
IZMJEN	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (min.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZ	INFORMATIKA	8:00	90'	9:30
	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA	9:00	90'	10:30
21. KOLOVOZ	INFORMATIKA (jezik i sadržaj)	8:00	100 + 90'	10:00
	POSREDOVANJE	9:00	90'	10:30
22. KOLOVOZ	INFORMATIKA (jezik)	8:00	90'	9:30
	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA	9:00	90'	10:30
II. TJEDAN				
IZMJEN	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (min.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZ	JEZIK	8:00	90'	9:30
	POSREDOVANJE	9:00	90'	10:30
26. KOLOVOZ	POSREDOVANJE	8:00	90'	9:30
	POSREDOVANJE	9:00	90'	10:30
27. KOLOVOZ	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	8:00	100'	10:00
	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	9:00	90'	10:30
28. KOLOVOZ	POSREDOVANJE	9:00	90'	10:30
	POSREDOVANJE	10:00	90'	11:30
29. KOLOVOZ	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	8:00	75 + 25 + 15'	9:00
	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	9:00	75 + 25'	10:00
	POSREDOVANJE	10:00	90'	11:30
III. TJEDAN				
IZMJEN	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (min.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. Rujan	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	8:00	75 + 25 + 15'	9:00
	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	9:00	75 + 15'	9:30
	POSREDOVANJE	10:00	90'	11:30
	POSREDOVANJE	11:00	90'	12:30
2. Rujan	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	8:00	60 + 20 + 10'	9:30
	POSREDOVANJE	10:00	90'	11:30
3. Rujan	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	8:00	40 + 20 + 10'	9:30
	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	9:00	75 + 25'	10:00
4. Rujan	POSREDOVANJE	10:00	90'	11:30
	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	8:00	90'	9:30
	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	9:00	90'	10:00
	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	10:00	90'	11:30
	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	11:00	90 + 20 + 10'	12:30
5. Rujan	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	8:00	90'	9:30
	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	9:00	90'	10:00
	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	10:00	90'	11:30
	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	11:00	90'	12:30
	POSREDOVANJE (jezik i sadržaj)	12:00	90'	13:30

PRIGLASIJE
18. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

IZJAVLJIVANJE
21. 8. 2025.

POČETAK ISPITNE
12. 9. 2025.

IZJAVLJIVANJE
17. 9. 2025.

IZJAVLJIVANJE
18. 9. 2025.

7.5 PROBNA DRŽAVNA MATURA

Probna državna matura održat će se u veljači (24.2. - 28.2.2025.)

Voditelj: Vladimir Andrašić, ispitni koordinator

Namijenjena je zainteresiranim učenicima 4. razreda.

Cilj: poboljšati rezultate na Državnoj maturi te uvidjeti kako pomoći učenicima u tome.

Predmeti:

Hrvatski jezik

Matematika

Strani jezik

Informatika

Fizika

7.6. DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI

Dopunski rad bit će organiziran u ljetnom roku od 17.6.2025. do 3.7.2025., a popravni ispiti u jesenskom roku od 18.8.2025. do 19.8.2025.za razrede (1., 2., 3. i 4.) Detaljni raspored dopunskog rada i polaganja popravnih ispita Škola će objaviti u za to određenom zakonskom roku, nakon usvajanja rasporeda na sjednici Nastavničkog vijeća.

7.7. ZNAČAJNI DATUMI**RUJAN**

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
5.9.2024.		1. Sjednica NV
9.9.2024.		Početak nastavne godine
21.8 – 6.9.2024		Jesenski rok državne mature šk. god. 2023./2024.
9.9. -14.9.2024.		Roditeljski sastanak
25.9.2024	srijeda	Sjednica NV Sjednica NV usvajanje GPP-a i Školskoga kurikula
26.9.2024.		Vijeće roditelja, usvajanje GPP i Kurikula
27.9.2024.		Vijeće učenika
26.9.2024.		Europski dan jezika
30.9 – 4.10.2024	3.10.2024.	Školski odbor, usvajanje GPP i kurikula

LISTOPAD

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
5. 10. 2024.		Svjetski dan učitelja
8.10. 2024.		Dan hrvatskog Sabora
		Europski mjesec kibernetičke sigurnosti
8.10.2024		Prosudbeno povjerenstvo za završne radove
15. 10. – 15. 11. 2024.		Mjesec knjige
.		Europski tjedan programiranja
24.10.2024.		Sjednica Nastavničkog vijeća

STUDENI

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.11.2024.		Svi Sveti
15.11.-15.12.02024..		Mjesec borbe protiv ovisnosti

15.11. – 19.11.2024.		Globalni tjedan poduzetništva
18.11.2024.	četvrtak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25.11.2024.		Dan borbe protiv nasilja nad ženama
28.11.2024.		Sjednica NV

PROSINAC

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
6.12.2024		Sveti Nikola
8.12.2024.		Dan grada
10.12.2024		Dan ljudskih prava
6. – 12. 12. 2024.		Tjedan kodiranja – sat kodiranja
20.12.2024.		Zadnji dan nastave u prvom polugodištu
23.12.2024. – 6.1.2025.		Prvi dio zimskog odmora
25.12.2024.		Božić
26.12.2024.		Sveti Stjepan
27.12.2024..		Početak popisa imovine i inventara škole - inventurna povjerenstva

SIJEČANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.1.2025.		Nova Godina
6.1.2025.		Sveta tri kralja
15.1.2025.		Dan međunarodnog priznanja RH
27.1.2025.		Dan sjećanja na žrtve holokausta
Tijekom siječnja		Sastanci školskih stručnih vijeća
Tijekom siječnja		Sjednica Razrednog vijeća
Tijekom siječnja		Sjednica Nastavničkog vijeća
Tijekom siječnja		Posveta škole

VELJAČA

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
Tijekom veljače		Školska razina natjecanja

14.2.2025.		Obilježavanje Valentinova
24.2. – 28.2.2025.		Probna DM
21.2.2025.		Dan škole 21.2.
27.2.2025.		Sjednica Nastavničkog vijeća
24.2.-28.2.2025.		Drugi dio zimskog odmora za učenike
24.2. – 28.2.2025.		Probna državna matura
18. 2 2025.		Dan ružičastih majica 26.2.2025.
		Dan sigurnijeg Interneta
21.2.2025.		Međunarodni dan materinskog jezika (nastavnici HJ)

OŽUJAK

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
8.3.2025.		Međunarodni dan žena
11.3.2025. – 17.3.2025.		Dan hrvatskog jezika (nastavnici HJ)
22.3.2025		Svjetski dan voda
		Tjedan Novca

TRAVANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
17.4.2025 – 18.4.2025.		Sastanci školskih stručnih vijeća
20.4.2025		Uskrs
23.4.2025.	Svjetski dan knjige i autorskih prava	Noć knjige
22.4.2025		Dan planeta Zemlje
		Sjednica Nastavničkog vijeća

SVIBANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.5.2024.		Praznik rada
8.5.2025		Svjetski dan Crvenog križa
Početak svibnja		Dobrovoljno darivanje krvi
9.5.2025		Dan Europe
9.5.2025.		Dan otvorenih vrata
11.5.2025.		Majčin dan
18.5.2025.		Noć muzeja/međunarodni dan muzeja
23.5.2025.		Zadnji dan nastave za maturante
23.5.2025.		Quadrilla
26.5.2025.		Sjednica RV za maturante
26.5.2025.	utorak	Sjednica NV za maturante
27.5.2025		Prosudbeno povjerenstvo za završne radove
28.5.2025		Svjetski dan sporta
30.5.2025.		Dan državnosti

LIPANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
2.6. – 13.6. 2025.		Obrana završnog rada
2.6.2024.2023. – 26.6.2025.		Državna matura – ljetni rok
16.6.2025.		Sjednica NV, nakon obrane završnog rada
10.6. – 21. 6. 2025		Svečana dodjela svjedodžbi
19.6.2025.		Tijelovo
13.6.2025		Zdjni dan nastave
22.6.2025		Dan antifašističke borbe

		Sjednica NV
25.6.2025		Dan neovisnosti
17.6. – 3. 7.2025.		Dopunski rad
23.6.2025.		Podjela svjedodžbi učenicima 1. - 3. razreda
		Sastanci školskih stručnih vijeća - predaja izvješća o radu stručnog vijeća i ostvarenosti kurikula za šk. god 2024./2025 te prijedlog za novi kurikulum i prijedlog zaduženja za šk. 2025./2026.

SRPANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
4.7.2025.		Sjednica RV i Sjednica NV (nakon dopunskog rada)
7.7.2025.	Ponedjeljak	Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada
8.7.2025.	Ponedjeljak	Početak GO
		Predaja i pregled pedagoške dokumentacije
		Zaprimanje upisnica za upis u 1. razred
16.7.2025.		Konačna objava rezultata državne mature
18.7.2025.		Podjela svjedodžbi državne mature

KOLOVOZ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
		Upisi u 1. razred 2. rok
18.8.2025.		Sjednica NV
19.8.2025.		Prosudbeno povjerenstvo za završne radove
Do21.8.2025.		Predaja završnog rada
18.8. 2025.		Popravni ispiti
19.8.2025.		Popravni ispiti

20.8.2025.		Sjednica NV – nakon popravaka
21.8.2025.		Podjela svjedodžbi nakon popravka
28.8.2025.		Upisi u 2. 3. i 4. razred
20.8.2025 – 5.9.2025.		Jesenski rok ispita državne mature u šk. god 2024./2025.
Kolovoz, rujan 2025 ovisi o agenciji.		maturalac
25.8.-29.8.2025.		Obrana završnog rada jesenski rok
29.8.2025.		Sjednica NV – nakon obrane završnog rada
		Sastanci školskih stručnih vijeća - predaja izvješća o radu stručnog vijeća za šk. god 24./25. te nadopuna plana za novu šk. godinu

8. NATJECANJA, SMOTRE, IZLOŽBE, DOGAĐANJA

Naziv	Nositelji
Natjecanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	Zainteresirani nastavnici
Natjecanje iz hrvatskog jezika	Antonija Grozdanović Pranjić
Natjecanje iz engleskog jezika	Zrinka Ivančić
Natjecanje iz njemačkog jezika	Željko Firkovač
Natjecanje iz vjeronauka	Marina Dedoević
Natjecanje iz informatike INFOKUP	Zvonimir Andrišek, Danijel Andrlík, Marko Brčić, Boris Grgić, Danijel Meseš, Siniša Novaković
Sportska natjecanja	Aleksandar Jović, Vladimir Andrašić
Humanitarna utrka – Djeca trče za Udrugu Jedra - Želim disati (Zagrebački maraton)	Vladimir Andrašić
Natjecanje Dabar	Zvonimir Andrišek
Sajam vježbeničkih tvrtki	Ivana Gajski Berić
Hrvatska ekonomska olimpijada CEO 2025	Ivana Gajski Berić
Digitalni učenički inkubator - natjecanje	Ivana Gajski Berić, Melani Rauch, Nastavnik iz područja računalstva i/ili strojarstva
Probna državna matura	Vladimir Andrašić
Ekipno natjecanje iz matematike – MAT liga	Gordana Jelić Ulrich
Worldskills	Boris Grgić, Marijan Vuk, Zoran Ivančić, Danijel Meseš
Školsko natjecanje u struci	Ivana Gajski Berić, Melani Rauch, Antonija Grozdanović Pranjić, Mateja Vlaović

9. STRUČNI POSJETI, TERENSKA NASTAVA, EKSKURZIJA

Aktivnost	Nositelji	Vrijeme izvođenja
PRVI RAZREDI		
Interliber, InfoGamer Zagreb	Marko Brčić	studeni 2024.
Tehnički muzej i Muzej Iluzija Zagreb	Marko Brčić	veljača/ožujak 2025.
Park prirode Papuk, Geo info Centar Voćin	Marko Brčić	travanj/svibanj 2025.
Gradski muzej Nova Gradiška	Kristina Dujmović	svibanj 2025.

Knjigovodstveni servis na području grada Nova Gradiška	Ivana Gajski Berić	tijekom godine
DRUGI RAZREDI		
Posjet Vukovaru	Sara Granda, razrednici	studeni 2024.
Otvoreni dan na PMF-u Zagrebu	Marina Bilić	travanj/svibanj 2025.
Muzej prometa i tehnike, Nova Gradiška	Dinko Pavić	lipanj 2025.
Višednevna ekskurzija	Marko Brčić, razrednici	kolovoz 2025.
Knjigovodstveni servis na području grada Nova Gradiška	Ivana Gajski Berić	tijekom godine
TREĆI RAZREDI		
Zračna luka Zagreb, Hrvatska kontrola zračne plovidbe	Marko Brčić, razrednici	rujan/listopad 2024.
GoSTEM sajam, FERIT Osijek i posjet firmi Soldered	Zvonimir Andrišek, Danijel Andrljak	listopad 2024.
HRT i Rimac automobili	Marko Brčić, razrednici	ožujak/travanj 2025.
Linking Coax j.d.o.o. u IPNG	Dinko Pavić, Marijan Vuk	lipanj 2025.
Maturalno putovanje	Marko Brčić, razrednici	kolovoz 2025.
Knjigovodstveni servis na području grada Nova Gradiška	Ivana Gajski Berić	tijekom godine
ČETVRTI RAZREDI		
Industrijski park Nova Gradiška, CEKOM NI NG	Boris Grgić	listopad/studeni 2024.
Smotra Sveučilišta u Zagrebu	Zvonimir Andrišek	studeni 2024.
Hrvatska pošta d.d.- sortirni centar Velika Gorica i projekcija filma u 4DX formatu	Marko Brčić	veljača/ožujak 2025.
Đuro Đaković Slavonski Brod	Tibor Čolović, razrednici	tijekom godine
Marketinška agencija MediaIN – Nova Gradiška	Ivana Gajski Berić, Melani Rauch	tijekom godine (2. polugodište)
SVI RAZREDI		
Memorijalni centar „Nikola Tesla“ Smiljan i Nikola Tesla Experience Center Karlovac	Marina Bilić, razrednici	tijekom godine
Kazališna predstava u Zagrebu	Kristina Dujmović	tijekom godine
Izlet u Graz (Austrija) – tvornica čokolade Zotter	Kristina Dujmović	tijekom godine
Hodanjem do zdravlja	Branimir Kramberger i Vladimir Andrašić	travanj 2025. godine
Kazališna predstava u Novoj Gradiški	Ravnateljica, razrednici	22.10.2024.

10 OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI STRUČNIH TIJELA ŠKOLE 2024./2025.

10.1 STRUČNA TIJELA ŠKOLE

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik
1.Rad razrednog vijeća	- voditi brigu o uspjehu i napretku pojedinog razrednog odjela	- što bolji uspjeh učenika, bolji postotak prolaznosti, manji broj ponavljača, manji broj izostanaka s nastave	Razrednik, ravnatelj, Pedagog Članovi razrednog vijeća za pojedini razred	Uz analizu uspjeha , izostanke, odgojne mjere, predložene teme za raspravu na razrednom vijeću: I razred – Prilagodba na srednjoškolsko obrazovanje -razredna pravila II razred - Adolescencija i problem mladih - Roditeljski autoritet - Načini učenja III razred - Slobodno vrijeme mladih - Izostajanje s nastave	U 9./10.mj U 12. mjesecu U 3. mjesecu U 5. mjesecu za maturante U 6. mjesecu na kraju nastavne godine U 8. mjesecu na kraju školske godine Po potrebi , a na zahtjev članova razrednog vijeća.

				<p>IV razred - Mogućnost nastavka školovanja</p> <p>- Problem zapošljavanja mladih</p> <p>- Završni ispit , državna matura</p>	
2.Rad nastavničkog vijeća	- kvalitetan nastavni rad i razvoj učeničkih kompetencija	- timski rad svih nastavnika povezan sa životom i radom škole	Ravnatelj, pedagog, članovi nastavničkog vijeća	<p>Planirano je održavanje sjednica svaki mjesec. Na sjednicama će se donositi i analizirati rezultati cjelokupnog rada nastavnika i učenika. Analizirati izvješća o uspjehu učenika i ostali podatci bitni za život i rad škole. Nastavnici će održati predavanja u kojima će razmijeniti iskustva dobre prakse:</p> <p>U slučaju potrebe predavanja će biti održana online na prijedlog voditelja stručnih vijeća</p>	<p>9.mj</p> <p>10.mj</p> <p>11. mj</p> <p>12.mj</p> <p>1. mj</p> <p>2. mj</p> <p>3.mj</p> <p>4. mj</p> <p>5.mj</p> <p>6.mj</p>
3.Školski odbor	- ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom	- donošenje važnih odluka u interesu škole i lokalne zajednice - unapređivanju kvalitete rada škole.	Predsjednik, članovi Školskog odbora, ravnatelj, tajnik	<p>Statut škole-izmjene i dopune Zakona</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Godišnji plan i program rada Škole</p> <p>proračun Škole i godišnji obračun</p> <p>-pravilnici potrebni za rad škole</p>	Sastanci Školskog odbora održavat će se prema redoslijedu koji prati rad i potrebe škole.

				Svi poslovi u ovlasti Školskog odbora	
4.Učeničko vijeće	- ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše i neposrednije komuniciranje s ostalima	- komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, te poboljšanje života i rada u školi	<p>Učenici razrednog odjela iz svojih redova biraju predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Svi predsjednici razrednog odjela čine vijeće učenika u školi (ukupno 16 učenika).</p> <p>pripremati i davati prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju</p> <p>Prijedlog područja interesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> -skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika -sudjelovati u izradi programa izvannastavnih aktivnosti -sudjelovati u uređenju škole i obilježavanju značajnih datuma, itd. 	<p>Zapisnici sa sastanaka vijeća učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti -sudjelovati u uređenju škole i obilježavanju značajnih datuma, itd. 	<p>Sastanci prema potrebi bar četiri puta godišnje</p> <p>-</p>

<p>5.Vijeće roditelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovati u životu i radu škole preko svojih predstavnika -izabrati svog predstavnika u Školski odbor 	<ul style="list-style-type: none"> - pružati pomoć prilikom organiziranja raznih manifestacija, izleta i radnih akcija - davati mišljenje o radnom vremenu učenika, početku i završetku nastave te drugim oblicima obrazovnog rada - raspravljati o stanju uživanja alkohola, opojnih droga i o štetnom utjecaju drugih ovisnosti - raspravljati i davati prijedloge u vezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje davati mišljenja i prijedloge u svezi s organiziranjem nastave, uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima 	<p>Roditelji predstavnici iz svakog razreda</p> <p>Predsjednik Vijeća roditelja-</p>	<p>Radni sastanci članova Vijeća roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> -razmatranje školskog kurikulumuma -razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole -Izvešće o radu škole -Iznošenje prijedloga za unaprjeđenje života i rada škole 	<p>Rujan, Prosinac/siječanj Svibanj/Lipanj</p> <p>Te po potrebi tijekom godine</p>
---------------------------	--	---	--	---	--

10.2 PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Vrednovanje (mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - stalna briga razrednika za svoj razred - briga za redovitim pohađanjem nastave - praćenje njihovih individualnih sposobnosti i sklonosti kao i zdravstvenog stanja - prema mogućnosti pratiti život i rad učenika izvan škole 	<ul style="list-style-type: none"> - bolje upoznati učenika i njegov potencijal da bi učenik u ovoj školi ostvario cilj i razvio svoju kompetenciju - ugodniji boravak i učenje u školi - pomoć učeniku u životu i radu 	<p>Razrednik</p> <p>Stručni suradnik- pedagog, psiholog</p>	<p>Svakodnevno formalno i neformalno druženje na satu razrednika , redovitoj nastavi, izletima , ekskurzijama, razrednim proslavama</p> <p><u>Područja interesa na satu razrednika:</u></p> <p>1.Upoznavanje učenika s kućnim redom Škole</p> <p>2.Provođenje ankete o slobodnim aktivnostima učenika</p> <p>3 Međupredmetne teme:</p> <p>a.Građanski odgoj</p> <p>b.Održivi razvoj</p> <p>c.Osobni i socijalni razvoj</p> <p>d.Poduzetništvo</p> <p>e.Učiti kako učiti</p> <p>f. Zdravlje</p>	<p>Jednom tjedno na satu razrednika</p> <p>-svakodnevno prema potrebi</p>	<p>Nema značajnijih troškova</p>	<p>Uspjeh učenika i razreda o kojem razrednik vodi brigu</p> <p>-broj izostanaka</p> <p>- broj ponavljača</p>

				<p>g. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>4. Aktivnost i zalaganje učenika u nastavi</p> <p>5. Vladanje učenika</p> <p>6. Razne humanitarne akcije</p> <p>7. Kultura</p> <p>8. Obilježavanje blagdana i značajnih datuma</p> <p>9. Profesionalna orijentacija</p> <p>10. Slobodno vrijeme učenika</p> <p>11. Prevencija ovisnosti</p>			
Rad s roditeljima	- uključiti roditelje u aktivnosti škole, upoznati ih sa specifičnostima u konkretnom razredu i školi u cjelini	- zajedno s roditeljima voditi brigu o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u razredu.	Razrednik, roditelji, pedagog	<p>Individualni rad s roditeljima ostvarivat će se informiranjem o radu i uspjehu učenika.</p> <p>Roditeljski sastanci - za raspravu o temama koje se tiču cijelog razreda i škole općenito</p> <p>U dogovoru s roditeljima planirati učeničke ekskurzije</p> <p>-predavanja za roditelje prema planu</p>			

Rad na razrednoj administraciji	- praćenje rada učenika i realizacije nastave u školskoj godini	- briga o uspješnom nastavnom radu i napretku učenika	Razrednik, razredno vijeće, pedagog, ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> - uredno vođenje dnevnika rada i imenika učenika - podnositi izvješće o radu Razrednog vijeća ravnatelju i Nastavničkom vijeću te <ul style="list-style-type: none"> pripremiti sjednice Razrednog vijeća -evidentirati suradnju s roditeljima pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika - obavljanje drugih pedagoško-administrativnih poslova vezanih za rad razreda (ankete, matični knjige i dr.) 	Pedagoška dokumentacija za pojedini razred		
Kulturna i javna djelatnost	-poticanje učenika na uključivanje u kult. i zabavni život škole kao i u pomoći i u podršci razrednika pri org.i i provođenju toga života	- kvalitetniji život i rad u školi, - poticanje razvoja opće kulture kod učenika	razrednik, pedagog,	Kulturna i javna djelatnost prema planu u tekućoj šk. god.	Izvješće o kulturnim zbivanjima u školi		

10.2.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA –OSTALI POSLOVI

Vrijeme realizacije	Oblici i sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none"> ○ upisati podatke o učenicima u Razrednu knjigu ○ prikupiti Svjedodžbe učenika prethodno završenog razreda, ○ poštambiljati (upisan u šk.god.), potpisati ih, ovjera upisa ○ prikupiti potvrde o obavljenoj stručnoj praksi (za učenike 2., 3. i 4.razreda) ○ provjeriti popise učenika te utvrditi jesu li sve informacije o učenicima ○ ustanoviti vrijeme održavanja satova razrednih odjela ○ organizirati izbor predsjednika razrednog odjela te o tome izvijestiti pedagoginju ○ pripremiti i realizirati 1. roditeljski sastanak ○ posebno pozvati roditelje učenika 1. razreda koji nisu bili na roditeljskom sastanku, niti na informacijama do kraja rujna ○ posebno upoznati roditelje novih učenika u razredu ○ upoznavanje roditelja s učeničkim obvezama, ○ utvrditi vrijeme primanja roditelja na individualne razgovore/informacije ○ izraditi okvirni plan i program rada s razrednim odjelom
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> ○ identificirati učenike koji najviše izostaju s nastave i učenike s izrazito slabim uspjehom u učenju – o njima izvijestiti pedagoginju i ○ uspostaviti kontakt s roditeljima ○ dogovoriti s pedagoginjom termin za održavanje predavanja na SRO na temu: UČITI KAKO UČITI (1. razredi)
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> ○ pozvati roditelje onih učenika kod kojih su zapažene smetnje u učenju i ponašanju ○ organizirati razgovor s predmetnim profesorima prema potrebi te sugerirati konzultacije s ravnateljicom i/ili pedagoginjom ○ organizirati pomoć u učenju u razredu, tj. da bolji učenici pomažu lošijima u savladavanju programa

<p>prosinac</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ redovito pozivati roditelje onih učenika koji i dalje ne postižu zadovoljavajuće rezultate u učenju (pismeno, s time da kopija poziva ostaje u referadi) ○ pojedinačno razgovarati ili uputiti na razgovor pedagoginji one ○ učenike koji nastavljaju s neopravdanim izostajanjem s nastave ○ ažuriranje e-dnevnika
<p>Siječanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ planirati i realizirati 2. roditeljski sastanak ○ pripremiti podatke za sjednicu RV na kraju I. polugodišta, analizirati realizaciju planiranih sati i programskih sadržaja, analizirati uspjeh u učenju i ponašanju ○ održati sjednicu razrednog vijeća ○ ažuriranje e-dnevnika ○ sudjelovati u pripremama oko dana škole
<p>Veljača</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ obavezno pozvati na razgovor roditelje onih učenika koji su imali izrazito slabe rezultate i/ili često izostajali s nastave, ○ organizirati rod. sastanak (III. razredi) i dogovoriti maturalno putovanje ○ analizirati probleme u savladavanju programa iz pojedinih predmeta ○ sudjelovati u pripremama oko dana škole ○ obilježiti Dan škole
<p>Ožujak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ažuriranje e-dnevnika ○ obavijesti o proljetnim praznicima i početku nastave nakon praznika
<p>Travanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3. roditeljskom sastanku porazgovarati o uspjehu tijekom II. polugodišta ○ ažuriranje e-dnevnika

Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ○ ažuriranje e-dnevnika ○ kraj nastave za maturante, informirati učenike
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ○ pripremiti završnu sjednicu razrednog vijeća i utvrditi: uspjeh učenika, broj izostanaka učenika, vladanje, pohvale i nagrade ○ analizirati realizaciju planiranog fonda sati po predmetima i realizaciju planiranih programskih sadržaja ○ upoznati učenika s terminima dopunskog rada, te upoznati učenike s obavljanjem stručne prakse ○ na 4. roditeljskom sastanku dati pregled uspjeha razrednog odjela, ukoliko je moguće usporediti s uspjehom ostalih razrednih odjela (istog razreda) i uspjehom škole. Predočiti roditeljima i ocjenu suradnje s njima tijekom godine te ukoliko je potrebno dogovoriti mjere poboljšanja suradnje ○ ispuniti, sravniti i podijeliti učenicima svjedodžbe ○ zaključiti Razrednu knjigu i unijeti podatke u Matične knjige ○ razrednici završnih razreda unijeti ocjene i rezultate završnog ispita u Matične knjige ○ upisati rezultate ljetnog i jesenskog ispitnog popravnog roka u Razredne knjige i Matične knjige

10.3 PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Ove školske godine nemamo pripravnika..... Dva nastavnika koja rade na zamjeni nemaju PPI. Te nisu mogli biti prijavljani.

11. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se u školi i izvan škole, u individualnom i grupnom obliku.

Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se u školi u okviru stručnih vijeća i u okviru Nastavničkog vijeća.

Individualno usavršavanje provodit će se kroz praćenje stručne literature, koja stoji na raspolaganju u školskoj knjižnici.

Stručno usavršavanje izvan škole provoditi će se na seminarima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje, a prema pozivu na ime i prezime nastavnika i u skladu s financijskim mogućnostima škole..

Većina stručnih usavršavanje odvijat će se online u obliku webinarima i sl.

11.1 PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

Vijeće elektrotehničara, voditelj: Boris Grgić		
R.b.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. sastanak	1. izvješće o radu stručnog vijeća u šk.god. 2023./2024. 2. Plan rada vijeća za šk.god. 2024./2025. 3. Nadopuna prijedloga novog Kurikuluma za šk.god. 2024./2025. 4. Razno	8. mjesec – do početka nastave
2. sastanak	1. Prijedlog tema završnih radova 2. Razno	10. mjesec
3. sastanak	1. Analiza realizacije Kurikuluma 2. Priprema za školska natjecanja 3. Stručno predavanje - mentori 4. Razno	12. mjesec
4. sastanak	1. Dan otvorenih vrata 2. Predaja završnih radova 3. Stručno predavanje - mentori	4. mjesec

	4. Razno	
5. sastanak	1. Materijali za godišnja izvješća za šk.god.2024./2025. 2. Prijedlog aktivnosti za Kurikulum šk.god. 2025./2026. 3. Plan rada stručnog vijeća u šk.god. 2025./2026. 4. Stručno predavanje - mentori 5. Razno	6./7. mjesec
Vijeće prirodne skupine predmeta, voditelj: Branimir Kramberger		
1. sastanak	1. Analiza rada vijeća – izvješće za šk. god. 2023./2024. 2. Definiranje tema i aktivnosti za školski kurikulum 3. Dogovor oko predavanja i terenske nastave 4. Izbor GIK-ova za školsku godinu 2024./2025.	8./9. mjesec – do početka nastave
2. sastanak	1. Predavanje: „Demografska slika Nove Gradiške“ (Branimir Kramberger, prof.) 2. Samovrednovanje 3. Tekuća pitanja	12. mjesec
3. sastanak	1. Predavanje: „Metoda stabla u vjerojatnosti“ (Nikolina Matijašević, prof.) 2. Dogovor o pripremi materijala za školski kurikulum 3. Tekuća pitanja	4.mjesec
4. sastanak	1. Materijali za godišnja izvješća školske godine 2024./2025. 2. Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026. 3. Zaduženja za školsku godinu 2025./2026.	6./7. mjesec
Plan rada ekonomske skupine predmeta, voditeljica Ivana Gajski Berić		
1. sastanak	1. Organizacija sajma VT 2. Razno	10./11. mjesec 2024.
2. sastanak	1. Analiza realizacije kurikuluma u prvom polugodištu 2. Razno	12. mjesec 2024. ili siječanj 2025.
3. sastanak	1. Organizacija Dana otvorenih vrata 2. Razno	4. mjesec 2025.

4. sastanak	1. Analiza realizacije kurikuluma 2. Prijedlog novog kurikuluma 3. Prijedlog zaduženja 4. Razno	6./7. mjesec 2025.
5. sastanak	1. Izvešće o radu Vijeća 2. Plan rada Vijeća 2025./2026. 3. Razno	8. mjesec 2025.
Plan rada društvene skupine predmeta, voditeljica Zrinka Ivančić		
1. sastanak	1. Realizacija aktivnosti tijekom prvog polugodišta 2. Različito	1. mjesec 2025.
2. sastanak	1. Realizacija aktivnosti 2. Organizacija Dana škole 3. Različito	2. mjesec 2025.
3. sastanak	1. Realizacija aktivnosti tijekom drugog polugodišta i na kraju nastavne godine 2. Prijedlog aktivnosti za Kurikulum 2025./2026. 3. Različito	6. mjesec 2025.
4. sastanak	1. Plan rada aktiva za šk.god. 2025./2026. 2. Različito	8. mjesec 2025
Plan rada vijeća stručnih suradnika, voditeljica Mira Linjaković, pedagoginja		
1. sastanak	1. Izbor voditelja vijeća 2. Plan rada Vijeća za školsku godinu 2024./2025. 3. Različito	11.9.2024. godine
2. sastanak	1. Predavanje: <i>Rad volonterskog kluba</i> (Mira Linjaković, pedagoginja) 2. Praćenje realizacije školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa 3. Različito	Prosinac 2024. godine
3. sastanak	1. Predavanje: <i>Edukacije na European Schoolnet Academy</i> (Kristina Dujmović, knjižničarka) 2. Praćenje realizacije školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa 3. Različito	Veljača 2025. godine
4. sastanak	1. Predavanje: <i>Alati za obradu teksta; Presentacija rezultata ankete o ovisnostima</i> (Monika Špehar, psihologinja) 2. Praćenje realizacije školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa 3. Pripreme za Dan otvorenih vrata 4. Različito	Travanj 2025. godine

5. sastanak	1. Predavanje: <i>Medijska pismenost</i> (Kristina Dujmović, knjižničarka) 2. Praćenje realizacije školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa 3. Različito	Lipanj 2025. godine
6. sastanak	1. Planiranje rada stručnog vijeća za 2025./2026. godinu 2. Različito	Kolovoz 2025. godine

Prirodoslovna grupa predmeta – voditelj: Branimir Kramberger, prof. 2024./2025.

Aktivnost – program - projekt	Nositelj aktivnosti	Cilj i namjena aktivnosti	Način realizacije – plan aktivnosti	Ciljana skupina učenika	Vremenik aktivnosti	Očekivani rezultati - vrednovanje	Potrebna materijalna i financijska sredstva
Fizika: Terenska nastava	Marina Bilić, prof., razrednici	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje školskog gradiva s temom stručne eksterkurzije.	Jednodnevni organizirani posjet učenika u pratnji profesora – Otvoreni dan na PMF matem. - fizika, Zagreb.	Za sve razrede	Travanj ili svibanj 2025.	Razgovor i analiza pokusa i prikaza, analiza dobivenih materijala, izrada prezentacija.	Troškove organiziranog prijevoza autobusom snose sami učenici.
Fizika: Terenska nastava	Marina Bilić, prof.,	Opći: Edukacija učenika i nastavnika. Specifični: Povezivanje školskog gradiva s temom stručne eksterkurzije.	Dvodnevni organizirani posjet - Memorijalni centar „Nikola Tesla“ Smiljan, speleološke lokacije, akvarij i Experience center N. Tesle Karlovac	Nastavnici i zainteresirani učenici	Nastavna godina 2024./2025.	Razgovor i analiza viđenoga, izrada prezentacija.	Troškove organiziranog prijevoza autobusom i noćenje snose sami učenici i nastavnici
Terenska nastava: Geografija + TZK –	Branimir Kramberger, prof., Vlado	Opći: Edukacija učenika	Pješčačenje od Cernika preko brda Slavča različitim	Za sve razrede	Travanj 2025.	Evaluacijski listići	U normi nastavnika

Hodanjem do zdravlja	Andrašić, prof.	Specifični: Upoznavanje učenika s novogradiškim krajem, ukazivanje na lokalne toponime, orijentaciju te klimatološka iskustva.	putevima. Upotrijebiti orijentaciju i doći na dogovoren mjesto. Posjet muzeju u franjevačkom samostanu. Nogometna utakmica na Slavči.				
MAT liga	Gordana Jelić – Ulrich, prof.,	Opći: Razvijati zdravi natjecateljski duh. Specifični: Motivirati učenike za bavljenje matematikom izvan redovne nastave.	Samostalni rad učenika kod kuće po napatku nastavnika ili online	Zainteresiranim učenicima svih razreda	Tijekom cijele šk. God. 2024./2025., 4 kola	Postignuti uspjeh na natjecanju.	U normi nastavnika
Dopunska nastava iz matematike, Dodatna nastava iz matematike – pripreme	Gordana Jelić - Ulrich, prof., Nikolina Matijašević, mag., Zdenko	Opći: Razviti odgovornost za vlastiti uspjeh i napredak. Specifični: Dopuniti predznanje potrebno za redovnu nastavu. Usvajanje znanja i	Individualizirani rad na satu, samostalni rad učenika kod kuće po napatku nastavnika.	Za slabije učenike svih razreda, po potrebi	1 sat tjedno tijekom šk. godine 2024./2025.	Uspjeh u redovnoj nastavi.	U normi nastavnika.

za državnu maturu;	Lukačević, prof.	vještina potrebnih za polaganje ispita na Državnoj maturi iz Matematike					
Dopunska nastava iz fizike	Marina Bilić, prof.	Opći: Razviti odgovornost za vlastiti uspjeh i napredak. Specifični: Dopuniti predznanje potrebno za redovnu nastavu.	Individualizirani rad na satu, samostalni rad učenika kod kuće po napatku nastavnika.	Za slabije učenike svih razreda, po potrebi	1 sat tjedno tijekom šk. godine 2024./2025.	Uspjeh u redovnoj nastavi.	U normi nastavnika.
Dodatna nastava iz geografije	Branimir Kramberger, prof.	Opći: Razviti odgovornost za vlastiti uspjeh i napredak. Specifični: Dopuniti predznanje potrebno za redovnu nastavu	Usvajanje znanja i vještina potrebnih za terenski rad i natjecanja	Nadareni učenici	1 sat tjedno tijekom šk. godine 2024./2025	Uspjeh u redovnoj nastavi.	U normi nastavnika.
Biologija – Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	Tatjana Zakarić, dipl. ing.	Opći: Prevencija ovisnosti. Specifični: Afirmacija zdravih stilova života te edukacija o štetnim posljedicama ovisničkog ponašanja.	Razgovor na temu ovisnosti, izrada plakata i prezentacija. - Sudjelovanje u Mjesecu borbe protiv ovisnosti.	Za učenike 1.e, 1.f i 1.g razreda.	15. 11 - 15. 12. 2024.	Anonimnom anketom provjeriti stavove učenika o ovisnostima.	U normi nastavnika.

Tjelesna i zdravstvena kultura: Sportska natjecanja	Andrašić Vladimir, prof., Aleksandar Jović, prof.	Opći : Zadovoljavanje osnovne potrebe za kretanjem ; razvijanje sportskog duha Specifični : bavljene sportskom aktivnosti izvan redovne nastave	Jednodnevna natjecanja učenika u organizaciji ŠSSBPŽ	Za sve učenice i učenike 1. – 4 razreda	Studeni 2024. – travanj 2025.	Postignuti uspjesi na natjecanju	Školski sportski savez Brodsko – posavske županije
Tjelesna i zdravstvena kultura: Quadrilla	Andrašić Vladimir, prof., Aleksandar Jović, prof.	Opći: Svečani ispraćaj maturanata Specifični: Upoznavanje učenika sa starim plesovima	Uvježbavanje plesa na nastavi Tzk i nakon nastave	Za učenice i učenike 4. razreda	Zadnji dan nastave za maturante, 23.05.2025.	Izvedba plesa na zadnji dan nastave maturanata	Grad Nova Gradiška

Ekonomska grupa predmeta – voditeljica: Ivana Gajski Berić, dipl. oecc.. 2024.2025

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
GEW (Globalni tjedan poduzetništva)	Poticanje na poduzetništvo kako bi se u školi stvorio pozitivan stav i poduzetničko okruženje čime bi se učenike senzibiliziralo na razmišljanje o poduzetništvu.	Organizacija GEW-a. Izrada i priprema materijala.	Ivana Gajski Berić Bruno Bušić Antonija Grozdanović Ivana Špoljarevi Melani Rauch	Smotra VT ETEŠ-a učenici komercijalnog smjera -organizacija sajma vježbeničkih tvrtki -Predavanja -prilagodba digitalnim sadržajima	studeni 2024.	škola	Analiza aktivnosti- što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti? Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja Globalnog tjedna poduzetništva
Školsko natjecanje u struci	Primjena stečenog znanja iz predmeta: Računovdstvo, Vanjskotrgovinsko poslovanje, Poslovne komunikacije, Engleski jezik, Poduzetništvo, Računovodstvo	Poticanje timskog rada i ojačavanje samopouzdanja učenika u javnom nastupu	Ivana Gajski Berić Melani Rauch Antonija Grozdanović Mateja Vlaović	Priprema i organizacija školskog natjecanja ,te postizanje rezultata za državno natjecanje -prilagodba digitalnim sadržajima	siječanj 2025.	Škola	Postignuti rezultat na školskom i državnom natjecanju.

Dan ružičastih majica	Podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja, velikom problemu među djecom i mladima, s mogućim teškim posljedicama u kratkoročnoj i dugoročnoj perspektivi razvoja djece	pozvati sve učenike i djelatnike škole da se solidariziraju s potencijalnim žrtvama vršnjačkog nasilja tako što će nositi ružičaste majice, s logom ili bez	Ivana Špoljarević Svi učenici i nastavnici	Učenici i nastavnici tog dana nose ružičaste majice -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	veljača 2025.		Broj učenika i djelatnika koji su se uključili u obilježavanje Dana ružičastih majica
EU tjedan novca Svjetski dan prava potrošača	sustavno i trajno poticanje na učenje i poučavanje za financijsku pismenost, kako bi što više učenika steklo financijsko obrazovanje osvijestiti učenike o pravima potrošača	učenici će posjetiti neku od financijskih institucija našeg grada gdje će se informirati o radu banke, sve radi poticanja i stjecanja financijskih kompetencija prigodno predavanje i radionica učenici će kroz prikupljanje i obradu materijala razviti svijest o pravima potrošača	Ivana Gajski Berić Melani Rauch	Posjet financijskoj instituciji Predavanje Izrada plakata i prezentacije -prilagodba digitalnim sadržajima	Ožujak 2025.		uključenost učenika i nastavnika u obilježavanje tjedna Prezentacija aktivnosti
Sajam VT	Predstaviti rad vježbeničkih tvrtki trećih i četvrtih razreda strukovnih škola Povećati promidžbu	Primjena stečenih znanja i kompetencija iz strukovnih predmeta	Ivana Gajski Berić	Sudjelovanja na sajmu VT	Ožujak ili travanj 2025.	Škola	izrada poslovnih izvješća vježbeničkih tvrtki sa sajma - izrada plakata o sudjelovanju na sajmu

	<p>vježbeničkih tvrtki u gospodarstvu, ostvariti međusobnu usporedbu u radu i svrhu</p> <p>Poboljšanja kvalitete rada i strukovnog obrazovanja</p> <p>Promicati pozitivne poduzetničke vještine kod učenika</p> <p>Susret vježbeničkih tvrtki iz drugih strukovnih škola, razmjena iskustva, znanja i vještina</p>						<p>- izrada članka za web i fb škole, te sudjelovanje na školskoj radio emisiji</p> <p>-ppt prezentacije</p>
<p>EU tjedan</p> <p>Dan otvorenih vrata</p>	<p>Promocija europskih vrijednosti</p>	<p>Upoznavanje šire društvene zajednice s događajima, aktivnostima i mogućnostima unutar EU</p>	<p>Učenici komercijalnog smjera prema interesu</p> <p>Ivana Gajski</p> <p>Berić</p> <p>Antonija Grozdanović</p> <p>Pranjić</p> <p>Bruno Bušić</p> <p>Melani Rauch</p>	<p>Suradnja s EU domom SB</p> <p>-prezentacija zanimanja i rada vježbeničkih tvrtki</p> <p>-prilagodba digitalnim sadržajima</p>	<p>Svibanj 2025.</p>	<p>Škola</p>	<p>Evaluacija provedenih aktivnosti</p>

Dopunska nastava iz računovodstva	Učenici bi trebali usvojiti temeljna računovodstvena znanja, vještine i procese	Ponoviti i proširiti osnovna računovodstvena znanja i vještine. Razvijati sposobnost za logičko rasuđivanje i zaključivanje, te primjenu računovodstva u svakodnevnom životu	Ivana Gajski Berić	Vježba ,ponavljanje	Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine	Škola	Rezultati usmenih i pismenih provjera znanja. Postignuti uspjeh iz računovodstva na kraju nastavne godine
Dopunska nastava iz Trgovinskog poslovanja	Učenici bi trebali usvojiti temeljna znanja i vještine vezano trgovinu i poslovanje prodavaonice	Ponoviti i proširiti osnovne pojmove i znanja vezano uz pojam trgovine, organizaciju rada i izvršavanje aktivnosti trgovačkih gospodarskih subjekata pri poslovima nabave i prodaje	Melani Rauch	Vježba ,ponavljanje	Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine	Škola	Rezultati usmenih i pismenih provjera znanja. Postignuti uspjeh iz Trgovinskog poslovanja na kraju nastavne godine
Dodatna nastava iz predmeta Poznavanje robe	usvojiti osnovne ekološke pojmove - upoznati tzv,. zelene tehnologije - razviti kod učenika pozitivan odnos prema okolišu	- učenici će istraživati ponudu ekološki prihvatljivih proizvoda na tržištu - upoznat će način na koji otpad postaje sirovina - osmisliti svoj proizvod koji bi bio ekološki prihvatljiv i doprinosio održivom razvoju	Ivana Špoljarević	Vježbanje , izrada plakata i prezentacija	Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine	Škola	Izrađeni učenički projekti

<p>Fakultativna nastava iz predmeta Vježbenička tvrtka za učenike smjera Tehničar za računalstvo i Tehničar za mehatroniku, učenici 2.i 3. razreda</p>	<p>Razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje samostalnosti i odgovornosti potrebne za samostalno izvršavanje poslova i radnih zadataka u vježbeničkoj tvrtki.</p>	<p>Primjena stečenih znanja i kompetencija iz strukovnih predmeta</p>	<p>Bruno Bušić</p>	<p>Simulacija stvarnog poslovanja kroz osnivanje i rad vježbeničke tvrtke</p>	<p>70 sati godišnje (2 sata tjedno)</p>	<p>Škola</p>	<p>Elementi: kvaliteta obavljena posla, primjena sadržaja, dnevnik rada polaznika učenika 2. razreda tehničar za računalstvo i tehničar za mehatroniku</p>
<p>SURADNJA S EU DOM SLAVONSKI BROAD, EFOS, i organizacijama na lokalnoj razini: HAK,HZZ,LAG Opća bolnica Nova Gradiška</p>	<p>informiranje europskih građana i promicanja građanskog sudjelovanja na lokalnoj i regionalnoj razini. EDIC su mjesta komunikacije svih institucija EU-a s javnošću i suradnje s drugim aktivnim partnerima u informiranju; dopunjuju i podupiru rad predstavništava Europske komisije i informacijskih</p>	<p>suradnja učenika i nastavnika s predstavnicima EU doma SB i ostalih organizacija u raznim aktivnostima koje organiziraju (debate, predavanja, treninzi, svjedočanstva...)</p>	<p>Ivana Gajski Berić Ivana Špoljarević</p>	<p>razgovor, analiza,predavanja, organizacija -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>	<p>Škola</p>	<p>uključenost učenika i nastavnika u aktivnosti EU doma SB</p>

	ureda Europskog parlamenta na lokalnoj i regionalnoj razini. Podizanje svijesti o problemu ovisnosti i teškim posljedicama očuvanju zdravlja i odgovornom ponašanju						
--	---	--	--	--	--	--	--

Stručno vijeće društvene grupe predmeta – voditeljica vijeća Zrinka Ivančić, prof.

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Vrednovanje (mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Svečana podjela završnih svjedodžbi maturantima	- obilježiti završetak srednjoškolskog obrazovanja učenika	- istaknuti kreativne i uspješne učenike	Mateja Vlaović	-priprema učenika za sudjelovanje u završnoj svečanosti	lipanj 2025.		završna svečanost
Dani hrvatskoga jezika	- razvijati kulturu govorenja i pisanja - njegovati ljepotu hrvatskoga jezika	-obilježiti Dane hrvatskoga jezika	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-radionice, videoprojeksije, prezentacije, predavanje (prema interesu učenika)	ožujak 2025.		interes učenika
Dani hrvatske glagoljice i glagoljaštva	-razvijati kulturu pisanja -njegovati ljepotu prvog hrvatskog pisma	-obilježiti Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-radionice, videoprojeksije, prezentacije, predavanja (prema interesu učenika)	veljača 2025.		interes učenika

Dan Europe	-razvijati osjećaj pripadanja Europi	-obilježiti europski tjedan	Željko Firkovač, prof.	-pano	svibanj 2025.		interes učenika
Obilježavanje Dana škole	- poticati kreativnost učenika u dramskom i literarnom izrazu	- zainteresirati učenike za glumu i nastup pred publikom	Ljiljana Bigović	-priprema učenika za sudjelovanje u aktivnostima za Dan škole	veljača 2025.		prigodni program
Europski dan jezika	-poticati interes za učenje stranih jezika	-obilježiti Europski dan jezika radi razvijanja međukulturalnih odnosa	Antonija Grozdanović Pranjić (suradnja s nastavnicima hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika)	videoprojeksije	rujan 2024.		interes učenika
Kreativna radionica	-potaknuti učenike na kreativni praktični rad	-izrada ukrasnih predmeta	Sara Granda, prof.	- izrada ukrasnih predmeta i privjesaka	tijekom godine		ukrasni predmeti i privjesci
Obilježavanje Dana grada	-obilježiti važan datum za naš grad	-poticati interes za zavičajnu, povijesnu i kulturnu baštinu	Sara Granda, prof.	-pano	8. 12. 2024.		pano, prezentacija

Debatni klub	-razvijati kulturu govorenja i sposobnost izražavanja vlastitih stavova i mišljenja	-razvijati dijalošku kulturu	Sara Granda, prof.	-priprema učenika i vježbanje za debatu	cijela školska godina		-uspješnost debate
Natjecanje iz vjeronauka / vjeronaučna olimpijada	- proširivanje znanja iz vjeronauka	- postizanje što boljih rezultata na biskupijskom natjecanju	Marina Dedoević, prof.	- razgovor, pojašnjavanje, upućivanje na literaturu, vježba	siječanj, veljača 2025.	- prijevoz do mjesta natjecanja	rezultati na biskupijskom natjecanju
Blagoslov škole	-pokazati svoju vjeru i pobožnost u praksi	-dobrovoljno sudjelovanje učenika i nastavnika na blagoslovu škole	Marina Dedoević, prof.	-dolazak župnika u školu i molitva	siječanj, veljača 2025.		molitva zajedno sa župnikom i župnikov blagoslov škole
Obilježavanje korizmenog i uskrsnog vremena	-priprema za kršćanski blagdan Uskrs	-poticanje na osobnu duhovnu promjenu	Marina Dedoević, prof.	-humanitarna akcija	ožujak i travanj 2025.		dobro djelo, ispovijed
Dan holokausta	- potaknuti na razmišljanje o moralnim, političkim i duhovnim pitanjima koja je postavio događaj holokausta te koja je njegova	- sačuvati sjećanje na one pojedince i specifične skupine koje su bile proganjane i ubijane te unaprijediti znanje o ovoj	Sara Granda, prof.	- ppt prezentacija, pano; online (po potrebi)	27. 1.2025.		ppt prezentacija

	važnosti za današnje vrijeme	stravičnoj destrukciji.					
VET WEEK – Europski tjedan strukovnog obrazovanja	-povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja te promocija primjera dobre prakse i inovacija u sustavu strukovnog obrazovanja	-promovirati strukovno obrazovanje i njegovu važnost. -promovirati važnost sudjelovanja u projektima Erasmus mobilnosti	Zrinka Ivančić, prof.	Gostujuće predavanje relevantnih osoba, mogući odlazak u osnovne škole radi prezentacije rada škole	studeni 2024.		uključenost nastavnika i učenika u obilježavanje tjedna
Natjecanje iz Engleskoga jezika	- proširivanje, uporaba i poboljšanje znanja	-sudjelovanje na natjecanju	Zrinka Ivančić, prof., Mateja Vlaović, prof.	-natjecanje	siječanj, veljača 2025.		rezultati natjecanja
Natjecanje iz Njemačkoga jezika	-proširivanje, uporaba i poboljšanje znanja	-sudjelovanje na natjecanju	Željko Firkovač, prof.	-natjecanje	siječanj, veljača 2025.		-rezultati natjecanja
Natjecanje iz Hrvatskoga jezika	- proširivanje, uporaba te poboljšanje znanja	-sudjelovanje na natjecanju	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-natjecanje	siječanj, veljača 2025.		rezultati natjecanja

Spomen na pad Vukovara	- obilježiti važan dan povijesti domovine - potaknuti na suosjećanje, toleranciju i pacifizam	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih povijesnih datuma	Sara Granda, prof., Marina Dedoević, prof.	- prezentacija i prigodni program	studeni 2024.		interes učenika
Sudjelovanje na natjecajima	-organizacija i sudjelovanje na natjecajima	-suradnja učenika i nastavnika -sudjelovanje na natjecajima	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	- sudjelovanje na natjecajima	tijekom godine		rezultati
Posjet Vukovaru	- obilježiti važan dan povijesti domovine - potaknuti na suosjećanje, toleranciju i pacifizam	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih povijesnih datuma	Sara Granda, prof., razrednici	-stručna ekskurzija u Vukovar	studeni 2024.		razgovor

eTwinning projekti	-sudjelovati u eTwinning projektima	-upoznavanje učenika s eTwinning projektima, pisanje projekata te njihova provedba	Antonija Grozdanović Pranjčić, prof.	-pisanje projekata, provedba, izbor i realizacija projekata	tijekom godine		-evaluacija
Novinsko-multimedijски projekt-izvannastavna aktivnost (u suradnji s aktivom elektrotehnike, računarstva i strojarstva)	-poticati kreativnost učenika kroz fotografiranje, obradu fotografija te pisanje tekstova - proširiti i primijeniti znanje stečeno na predmetu Multimedija - razvijati sposobnost izražavanja kroz fotografiju i pisanu riječ	-upoznavanje učenika i nastavnika s kreativnim izražavanjem naših učenika -održavanje internetske stranice škole te profila na društvenim mrežama najnovijim vijestima i događanjima	Kristina Dujmović, Zrinka Ivančić, Tibor Čolović, Dinko Pavić	Tijekom nastavne godine učenici će biti prisutni na važnijim događanjima u školi, fotografirati, napisati popratni tekst i objaviti navedeno na internetskoj stranici škole te društvenim mrežama	Tijekom godine	Kupovina fotoaparata, edukacija učenika i nastavnika	Interes učenika, objavljivanje tekstova na navedenim mrežnim mjestima

Dramska skupina	<p>- upoznati i razumjeti glavne funkcije dramske umjetnosti i kulture u različitim kontekstima (kulturnim, socijalnim, pedagoškim, povijesnim), kao i povezanost te interakciju s drugim umjetničkim i kulturnim praksama i područjima</p> <p>- razviti dramsku pismenost kao oblik kulturne pismenosti, tj. steći razumijevanje dramske umjetnosti i kulture i njezinih raznovrsnih</p>	<p>- upoznati i doživjeti iskustva dramske umjetnosti i kulture aktivnim sudjelovanjem u oblicima i procesima dramskog stvaranja i izražavanja te susretom s njezinim kvalitetnim ostvarajima</p> <p>- aktivnim sudjelovanjem u oblicima i procesima dramskoga odgoja poticati vlastiti osobni, etički, društveni i kulturni razvoj, stjecati vještine, znanja i kompetencije korisne za život,</p>	Daliborka Bilogrević, prof.	- sudjelovati u aktivnostima za Dan škole i ostalim aktivnostima prema potrebi škole	tijekom godine		-predstavljanje učeničkih recitatorskih I dramskih izričaja za Dan škole

	<p>vidova i sastavnica te biti osposobljen za obaviješteno sudjelovanje u komunikaciji i proizvodnji sadržaja i oblika dramske kulture i umjetnosti, kao i za njihovu estetsku i etičku prosudbu i vrednovanje.</p>	<p>razvijati vlastitu kreativnost i njezine sastavnice (inovativnost, istraživanje, kritičko mišljenje, poduzetnost) te obogaćivati cjelovito životno iskustvo</p> <p>- stvaralačkom uporabom izražajnih sredstava, konvencija i kodova te drugih sastavnica dramskoga medija, individualnim te skupnim radom izražavati i oblikovati misli, osjećaje, iskustva, stavove i vrijednosna opredjeljenja sukladno vlastitim</p>					
--	---	---	--	--	--	--	--

		sklonostima i sposobnostima					
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

Stručno vijeće elektrotehnika i računalstvo – voditelj stručnog vijeća: Boris Grgić, mag. inf.2024./2025.

Aktivnost	Ciljevi i namjena aktivnosti	Nositelji	Način realizacije	Vremeni	Troškovnik	Vrjednovanje (Mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Dopunska nastava iz osnova elektrotehnike	Pomoć učenicima slabijeg predznanja u svladavanju osnovnih pojmova iz elektrotehnike potrebnih za daljnje školovanje	Ivan Lozinjak, Učenici 1.razreda	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Pozitivna ocjena iz stručnih predmeta. Uspješno savladavanje osnovnih pojmova iz elektrotehnike
Dodatna nastava Programiranje	Primjena stručnog znanja iz računalstva	Danijel Andrlik, Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Izrađeni učenički projekti
Izvannastavna aktivnost Robotika	primjena stečenih znanja i vještina pri izradi mikrokontrolerski upravljanih robotskih sustava.	Boris Grgić, Marijan Vuk, Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Izrađena robotska ruka u SCARRA konfiguraciji te humanoidni robot
Izvannastavna aktivnost Šah	Izgraditi interes za šahovsku igru Usvojiti osnove i pravila šaha	Dinko Pavić, Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Učenici će razvijati kreativnost, intuiciju i samopouzdanje te logičke i kombinatorne sposobnosti. Sudjelovanje na natjecanjima.
Izvannastavna aktivnost Obnovljivi izvori energije	upoznati učenike s vrstama i načinima korištenja obnovljivih izvora energije	Ivan Lozinjak, Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		stvoreni bolji preduvjeti za usvajanje stručnih sadržaja u nastavku školovanja - sudjelovanje u mogućim radionicama i natjecanjima

Izvannastavna aktivnost 3D skener	omogućiti učenicima stjecanje vještina u korištenju 3D skeniranja te razvijanje kreativnosti, tehničkih znanja i timskog rada kroz praktične projekte primjenjive u različitim područjima.	Ivan Babić , Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		tehničko razumijevanje tehnologije 3D skeniranja
Natjecanje Infokup	Primjena stečenih znanja iz računalstva	Boris Grgić, Danijel Meseš, Marko Brčić, Siniša Novaković Učenici svih razreda prema interesu	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Worldskills – izrada programskih rješenja	Primjena stečenih znanja iz računalstva	Zoran Ivančić Učenici trećih i četvrtih razreda smjera Tehničar za računalstvo	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Worldskills – administracija IT sustava	Primjena stečenih znanja iz računalnih mreža	Danijel Meseš Učenici trećih i četvrtih razreda smjera Tehničar za računalstvo	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Worldskills – međusektorsko natjecanje - Mehatronika	Primjena stečenih znanja iz pneumatike i programiranja PLC-a	Marijan Vuk trećih i četvrtih razreda smjera Tehničar za mehatroniku	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar	Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	Zvonimir Andrišek	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju

GoSTEM sajam, Ferit Osijek i Soldered	Povećati zanimanje za STEM područje među učenicima. Upoznati učenike sa načinom proizvodnje mikroupravljača.	Zvonimir Andrišek, Danijel Andrić Učenici trećih razreda	Stručna ekskurzija	listopad 2024.	Troškove prijevoza snose učenici sami	Učenici će uspješno izvesti radionice na kojima će sudjelovati te prikupiti nove informacije vezane za STEM područje i način proizvodnje mikroupravljača.
IPNG i CEKOM	Posjet Centru kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška (CEKOM) Posjet Industrijskom parku Nova Gradiška (IPNG) i njihovom tehnološkom inkubatoru.	Boris Grgić Učenici četvrtih razreda	Stručna ekskurzija	listopad/studen 2024.		Informiranost o najnovijim tehnologijama dostupnih u naprednim laboratorijima u sklopu CEKOM-a. Informiranost o djelatnosti IPNG-a te mogućnostima koje pruža Tehnološki inkubator poduzetnicima.
Smotra sveučilišta u Zagrebu	Informirati učenike o studijskim programima i upisnim uvjetima, mjestima za zapošljavanje u pojedinim strukama, studentskoj praksi i sudjelovanju studenata u različitim domaćim i međunarodnim projektima.	Zvonimir Andrišek Učenici četvrtih razreda	Stručna ekskurzija	studen 2024.	Troškove prijevoza snose učenici sami	Učenici će biti upoznati sa studijskim programima i projektima Sveučilišta u Zagrebu
Linking Coax j.d.o.o. u IPNG	Upoznati učenike s naprednim tehnologijama izrade koaksijalnih kabela za napredna područja civilne i vojne tehnologije	Dinko Pavić Učenici trećih razreda	Izvanučionička nastava	lipanj 2025.		Informiranost o izradi koaksijalnog kabela za visoke frekvencije

muzej prometa i tehnike Nova Gradiška	Stvoriti pozitivan stav o napretku u znanstvenim istraživanjima iz područja prometa i tehnike. Proučiti i istražiti utjecaj povijesnog razvoja prometa i tehnike na suvremenu stvarnost.	Dinko Pavić, učenici drugih razreda	Izvanučionička nastava	lipanj 2025.		informiranost o povijesti i znanstvenih dostignućima, uočavanje uzročno-posljedičnih veza , nove spoznaje
Hrvatska pošta – sortirni centar Velika Gorica, 4DX kino projekcija	Proširiti i učvrstiti znanje iz struke o marketingu, marketingu usluga, poduzetništvu, pravnom okruženju poslovanja, vježbeničke tvrtke; sjećanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika Upoznati učenike sa konkretnom primjenom suvremene tehnike i tehnologije iz područja elektrotehnike, računalstva, informatike, robotike, telekomunikacija i automatike u filmskoj industriji.	Marko Brčić, Učenici četvrtih razreda	Stručna ekskurzija	veljača/ožujak 2025.	Troškove prijevoza snose učenici sami	Učenicima će biti održano stručno predavanje vezano uz razvitak sortirnog centra i procesa koji se odvijaju u sortirnom centru, posebno procese automatizacije, digitalizacije sustava, optičkog čitanja, digitalnog sortiranja i ostale. Nakon održanog predavanja, učenici će imati mogućnost vidjeti kako se odvijaju procesi unutar sortirnice, obilaskom same sortirnice. Upoznavanje učenika sa najmodernijom tehnologijom i opremom koja se koristi u filmskoj industriji.
HRT, Rimac automobili	Upoznavanje učenika s radom televizijske i radijske kuće (proizvodnja programa	Marko Brčić, Učenici trećih razreda	Stručna ekskurzija	ožujak/travanj 2025.	Troškove prijevoza snose	Upoznavanje učenika sa najmodernijom tehnologijom i opremom koja se koristi u radio

	te skladištenje materijala). Istražiti svijet električnih hiperautomobila i automobilske tehnologije.				učenici sami	televizijskom poslu, procesom nastanka radio i TV programa Upoznavanje sa primjenom najmodernijih tehnika i tehnologija u svijetu u izgradnji električnih i hyperelektričnih automobila kao i tehnikama i tehnologijama izrade baterija za pogon električnih vozila svih vrsta.
Interliber, Infogamer Zagreb	INTERLIBER je platforma za promociju knjiga, pisaca, čitanja, znanosti i znanja koja na jednom mjestu okuplja najznačajnije nakladnike i knjižare. INFOGAMER je spektakularni gaming show za sve uzraste. Već smo obarali rekorde veličine izložbenog prostora i broja posjetitelja te nam je zadovoljstvo što opet imamo priliku organizirati jedan od najvećih svjetskih sajмова videoigara.	Marko Brčić, Učenici prvih razreda	Stručna ekskurzija	studeni 2024.	Troškove prijevoza snose učenici sami	Predstavljanja novih naslova Dolazak hrvatskih i inozemnih knjiških zvijezda Upoznavanje sa najnovijom tehnologijom u svijetu video igara kao i suvremenim metodama izrade video igara kao i najmodernijom i najnaprednijom računalnom opremom u IT svijetu.
Tehnički muzej, Muzej iluzija	Uočiti važnost znanstvenog rada za	Marko Brčić Učenici prvih razreda	Stručna ekskurzija	veljača/ožujak 2025	Troškove prijevoza	Informiranost o znanstvenim dostignućima, uočavanje

	napredak čovječanstva te stvoriti pozitivan stav o napretku u znanstvenim istraživanjima iz područja prirodoslovlja. Upoznati fascinantni svijet iluzija koje će vam poljuljati povjerenje u vaša osjetila, ali vas pritom oduševiti; svijet koji će vas potpuno zbuniti, ali vas i štošta naučiti				snose učenici sami	uzročno-posljedičnih veza u znanstvenim eksperimentima, nove spoznaje, razvijanje i njegovanje prijateljskog odnosa i tolerancije unutar razredne zajednice i među svim učenicima iste generacije.
Geo info centar Voćin, Park prirode Papuk	Upoznavanje povijesti našeg kraja. Opuštanje u adrenalinskom parku, razvijanje zajedništva izvršavanjem zajedničkih zadataka, treniranje spretnosti i snalažljivosti.	Marko Brčić, učenici prvih razreda	Jednodnevni izlet	travanj, svibanj 2025.	Troškove prijevoza snose učenici sami	Upoznavanje učenika sa povijesti nastanka našeg kraja, biljnim i životinjskim vrstama koje su tu živjele u davno doba Panonskog mora. Upoznavanje prirodne, geološke i kulturno-povijesne baštine.
Višednevna ekskurzija	Upoznavanje kulturno povijesne baštine europskih zemalja ili krajeva RH (ovisno o odabiru destinacije za putovanje) i njihovih prirodno- geografskih obilježja.	Marko Brčić, učenici drugih razreda	višednevni izlet	kolovoz 2025.	Troškove prijevoza snose učenici sami	Upoznavanje učenika sa različitim krajevima i područjima EU ili RH, ovisno o odabiru destinacije za putovanje, kao i kulturološkim razlikama i načinom života u istima. Razgledavanje i posjet znamenitostima i

						atrakcijama kraja u koji se putuje.
Zračna luka Zagreb	Upoznati učenike sa funkcioniranjem i organizacijom rada pojedinih službi u zračnoj luci kao i organizaciju transporta ljudi i robe.	Marko Brčić , učenici trećih razreda	Stručna ekskurzija	rujan/listopad 2024.	Troškove prijevoza snose učenici sami	Upoznavanje učenika sa najmodernijom tehnologijom i opremom koja se koristi u zračnom prometu, rad na simulatorima za obuku budućih zaposlenika.
Đuro Đaković Slavonski Brod		Tibor Čolović ,				
Projekt Generacija NOW	Cilj projekta je povezivati postojeća i nova znanja u području tehnologije pri izradi kreativnih IoT projekata, razvijati kreativnost, inovativnost i razumijevanje modernih tehnologija, stvoriti priliku da učenici realiziraju projekt od koncepta do gotovog modela, da uče jedni od drugih i tako stječu samopouzdanje.	Boris Grgić, Danijel Andrić Učenici 2., 3., i 4. razreda	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Izrađen IoT projekt na nagradnom natječaju
Projekt pametno ogledalo	Izrada pametnog ogledala s prikazom odabranih modula	Tibor Čolović, Zoran Ivančić Učenici 3. i 4. razreda	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Izrađeno pametno ogledalo Prikaz ogledala na danu otvorenih vrata
Projekt Cestama našeg kraja III	Dovršetak izrade aplikacije/igre	Branimir Kramberger, Zoran Ivančić	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Izrađena aplikacija „Explore NG“

	Cilj aktivnosti je osvijestiti same sudionike projekta i javnost te šire građanstvo novogradiškog područja o bogatstvu prirodnim, povijesnim i društveno-etnografskim znamenitostima našeg kraja.	Učenici 3. i 4. razreda smjera Tehničar za računalstvo				Objavljivanje aplikacije javno na Play Store
Projekt Izrada arkadne igre	Izraditi funkcionalnu arkadnu igru u obliku ormara ili stola	Danijel Andrić, Zoran Ivančić Učenici smjera Tehničar za računalstvo	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Izrađena arkadna igra Prikazana igra na danima otvorenih vrata
Projekt Savijačica za lim	Izrada savijačice za lim za Radioničke Vježbe	Dražen Luketić, Tibor Čolović Učenici 1f. i 4.f razreda	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Izrađena savijačica za lim
Projekt Pločice s prekidačima za Digitalnu elektroniku	primjena stečenih znanja i vještina pri izradi tiskanih pločica koje će se koristiti na laboratorijskim vježbama iz Digitalne elektronike i logike.	Boris Grgić, Tibor Čolović , Učenici 2f., 3.f. i 4.f razreda	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Izrađeno osam setova tiskanih pločica sa prekidačima
Projekt STEMwave Škola budućnosti – Game development	razviti opće razumijevanje programiranja i razvoja video igara, programirati vlastitu igru	Danijel Andrić Učenici 3. i 4. razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Tijekom nastavne godine		učenici će biti bogatiji za jedno iskustvo u grupi iz područja STEM-a te će im biti odskočna daska za daljnje napredovanje i potaknuti im timski duh i rad.

Projekt STEMwave Škola budućnosti – Od ideje do umjetne inteligencije	Stvoriti dinamično i poticajno okruženje za učenje u kojem učenici mogu istraživati i iskoristiti snagu tehnologije i inovacija.	Zvonimir Andrišek, Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Tijekom nastavne godine		Učenici će napraviti najmanje jedan od dostupnih projektnih izazova u okviru programa.
Projekt Izrada baterije	Promocija ekološke osviještenosti kroz recikliranje starih baterija, promocija skladištenja el.energije, upoznavanje građana s izvorima energije za e-vozila, kuće (powerwall),	Krunoslav Cvitković, Tibor Čolović Učenici svih razreda prema interesu	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Povećati kompetencije i znanja nastavnika i učenika u području energetske učinkovitosti
Projekt Solarni automobil		Krunoslav Cvitković Učenici svih razreda prema interesu				
Projekt IoT voćnjak	Izgraditi interes za sadnjom voćki te na taj način pridonijeti ublažavanju posljedica klimatskih promjena, te potaknuti primjenu IoT rješenja za lakši nadzor stanja voćki	Dinko Pavić, Danijel Andrić Učenici svih razreda prema interesu	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Učenici će razvijati kreativnost te povezivati znanje iz struke s praktičnim primjenama
Projekt Izrada informacijskog sustava putem televizora	Promocija IKT tehnologije, upoznavanje građana s novim tehnologijama , animiranje učenika za istraživanje i razvoj IKT-	Danijel Meseš Učenici 3. i 4. razreda prema interesu	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Povećati kompetencije i znanja nastavnika i učenika u području IKT-a. Promoviranje primjene novih tehnologija . Uspješna izrada

	a – modernizacija programa radioničkih vježbi.					informativnog sustava putem televizora.
Projekt Sustav punionice električnih vozila	Promocija ekološke osviještenosti kroz električna vozila i solarne sustave, upoznavanje građana s novim eko-tehnologijama , promocija električnih vozila , animiranje učenika za istraživanje i razvoj eko – vozila i solarnih sustava punjenja.	Danijel Meseš Učenici 3. i 4. razreda prema interesu	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Povećati kompetencije i znanja nastavnika i učenika u području energetske učinkovitosti. Promoviranje primjene novih tehnologija . Uspješna izrada solarnog sustava.
Suradnja s Carlforsska gymnasiet	Posjeta učenika i nastavnika iz Carlforsska gymnasiet Rasprava na temu ekologije i razmjena iskustava	Zoran Ivančić Učenici svih razreda prema interesu	Posjet učenika	Tijekom nastavne godine		Izrađene prezentacije na temu ekologije Rasprava s kolegama iz Carlforsska gymnasiet na temu ekologije i utjecaja na okoliš
Suradnja s Industrijskim Parkom Nova Gradiška	Suradnja sa IPNG kroz obuku učenika završnog razreda smjera Tehničar za mehatroniku u sklopu međunarodnog projekta RE@CT – Regionalno osnaživanje za naprednu suradnju i tehnologiju.	Boris Grgić Učenici 4.f razreda	Obuka učenika	ožujak 2025.		Učenici obučeni za rad na laserskom stroju za precizno rezanje metala.

Suradnja s tvrtkom SCHRACK TECHNIK d.o.o.	upoznati učenike sa najnovijom opremom i njenim mogućnostima u području električnih instalacija	Ivan Lozinjak Učenici koji pohađaju predmet Električne instalacije	Info dani tvrtke	Tijekom nastavne godine		analiza i radni zadaci na redovnoj nastavi pripadnih stručnih predmeta
Dani otvorenih vrata	Predstaviti Školu učenicima i roditeljima završnih razreda osnovnih škola	Stručni aktiv		Tijekom nastavne godine		Zadovoljstvo sudionika, broj upisanih učenika u novoj školskoj godini
Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	Promicanje kibernetičke sigurnosti te pružanje aktualnih internetskih sigurnosnih informacija kroz podizanje svijesti i razmjenu dobrih praksi	Marko Brčić , učenici prema interesu		listopad 2024.		Osvješčivanje učenika i okoline o sigurnosti na internetu
Europski tjedan programiranja – EU CODE WEEK	promicanje programiranja i informacijskih tehnologija među mladima	Marko Brčić , učenici prema interesu		listopad 2024.		Zainteresirati učenike za pisanje kodova i programiranje kroz jedan zanimljiv i pristupačan način.
Tjedan računalnog obrazovanja – SAT KODIRANJA	Jednosatni uvod u računalstvo	Marko Brčić , učenici prema interesu		prosinac 2024.		Osvješčivanje učenika o važnosti programiranja
Dan sigurnijeg Interneta	Upoznati učenike sa oblicima zlostavljanja vezanih uz uporabu Interneta te sa sigurnom i odgovornom uporabom Interneta u svakodnevnom korištenju	Marko Brčić , učenici prema interesu		veljača 2025.		osvješčivanje učenika i okoline o sigurnosti na internetu

12. PLAN RADA RAVNATELJA**Godišnji plan i program rada ravnatelja**

Vrsta poslova	Sadržaji	Vrijeme ostvarivanja	Sati
Pedagoško-organizacijski rad	Izrada godišnjega plana	rujan	40
	Formiranje odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	50
	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	80
	Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	stalno	60
Pedagoško-instruktivni rad	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
	Prisustvovanje nastavi	stalno	80
	Pregled planova rada	rujan	30
	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	80
	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	50
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	60
	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	150
	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	80
	Suradnja s roditeljima	stalno	50
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	90
Pedagoško-administrativni rad	Izrada godišnjega plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
	Prijedlog normativnih akata	rujan-listopad	40
	Izrada izvještaja za statističke službe	stalno	30
	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	80
Upravno-administrativni poslovi	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	20
	Pregled dokumentacije	stalno	50
	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	30
Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	Suradnja s računovodstveno-financijskom službom	stalno	70
	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj,srpanj	30
	Izrada financijskoga plana i kontrola provedbe	stalno	50
	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stalno	100

Suradnja škole s institucijama	Županijski ured državne uprave	stalno	100
	NCVVO	stalno	30
	Turistička zajednica NG	stalno	30
	CARNet	stalno	20
	MUP i PU	stalno	10
	Erazmus+	stalno	30
	Sveučilište u Zagrebu	rujan-svibanj	10
	Organiziranje obilježavanja Dana škole	rujan-kolovoz	20
Ostali poslovi	Poslovi Državne mature	stalno	120
	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekskurzija, izleta i izvanučioničke nastave	rujan-ožujak	30

A) POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU STALNO

- rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva u školskoj 2022./2023. godini, rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja sa MZOS, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, suradnja sa Županijskim uredima, Gradom Nova Gradiška i osnovnim i srednjim školama,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama,
- suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama, vrtićima, poduzetnicima
- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ priprema i vođenje sjednica NV
- sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti

- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- pružanje pomoći u radu ŠSD
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicionog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom računalnom educiranju radnika
- stalno vlastito usavršavanje

B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJSECIMA

RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- praćenje realizacije programa stažiranja
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- e-Matica Škole i e-dnevnik
- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine- upoznavanje roditelja s programom rada Škole-roditeljski sastanci
- rad sa učenicima na početku školske godine
- natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije.....

- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme

LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
- pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- predprijava za državnu maturu
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada
- izbor tema za završni rad
- rad na dopuni prioriternih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole,
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,

STUDENI

- analiza realizacije prioriternih razvojnih ciljeva Škole
- poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZOS.
- priprema i održavanje sjednica NV
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pružanje pomoći u radu školskih sekcija
- posjete nastavi prema potrebi
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- pregled pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje

PROSINAC

- održavanje sjednica Razrednih vijeća

- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice NV
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja

SIJEČANJ

- analiza provedbe Školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta
- analiza provedene inventure
- priprema i održavanje sjednice NV
- analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema materijala za profesionalno informiranje učenika
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS
- aktivnosti uz provedbu državne mature-prijave

VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pregled pedagoške dokumentacije
- posjete nastavi prema potrebi
- organizacija za dan škole

OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- organizacija školskih i športskih natjecanja

- organizacija županijskih natjecanja učenika
- aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada

TRAVANJ

- imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature-ljetni rok
- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
- priprema i održavanje sjednice NV

SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema Vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima i nastavnim predmetima te ispitnim komisijama za završne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- Imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor
- pripremanje i održavanje sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenog odbora
- pripremanje i održavanje sjednica NV
- praćenje rada Razrednih vijeća
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima za nezavršne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada

SRPANJ

- analiza rezultata na popravnim ispitima

- praćenje rezultata upisa u prvi razred
- rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
- izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS....
- izvješća - tablice
- rezultati dopunskog rada i kalendar popravnih ispita za jesenski rok po učenicima, nastavnim predmetima i komisijama
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40. satnom radnom tjednu
- maturalne ekskurzije, izvješća
- pripreme za početak školske godine
- pripreme i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnih ispita u jesenskom roku
- rezultati upisa u prve razrede
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumuma
- suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška

13. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	OBLICI RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	OSTVARENOST
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole	Analiza izvješća Razgovori, rasprave, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	Uvid u izvješća i planove, uvid u pedagošku dokumentaciju
Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Razgovori, rasprave, sastanci, panel diskusije, supervizijski rad	rujan	Procjena kvalitete planova i programa
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa rada škole	Timski rad	rujan	Uvid u e-dnevnik
Upis učenika u 1. razred	Rad u povjerenstvu za upise	Svibanj- rujan	Uvid u dokumentaciju e-upisi Rad na pripremi aplikacije za upise Statistika nakon svakog upisnog roka
Poteškoće u ponašanju učenika i socijalizacija	Razgovor, praćenje obrazovnih postignuća, izrada tematskih panoa, radionice	2 sata tjedno rad s učenicima, 2 sata tjedno rad s nastavnicima	Savjetovanje učenika prije izricanja pedagoške mjere Ostalo savjetovanje
Radionice za učenike prvih razreda	Radionice na satu razrednika: Učiti kako učiti	listopad	Za svaki razred po jedna radionica
Koordiniranje rada u Školskom preventivnom programu	Realizacija programa „Tko zapravo pobjeđuje“ 6 radionica za svaki razred (2. razredi), roditeljski sastanak, predavanje na Nastavničkom vijeću	Listopad-svibanj	Realizirane aktivnosti prema planu za verificirani program

	Voditelji: Mira Linjaković		
Suradnja s roditeljima	Razgovor, rješavanje problema, timski rad s razrednicima i ravnateljicom,	2 sata tjedno rad s roditeljima (više prema potrebi)	Savjetovanje s roditeljima
Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola	Predavanje, zagovaranje, izrada tematskih panoa, promotivnih materijala, organiziranje Dana otvorenih vrata	Travanj, svibanj, lipanj	Održana predavanja u osnovnim školama Priprema Dana otvorenih vrata
Nastavak školovanja za učenike koji su završili trogodišnju školu	Savjetovanje, razlika predmeta, dogovor oko ispita, konzultacije, evidencija položenih ispita u e-maticu	Rujan- lipanj	Broj učenika i ispita koje su položili
Informiranje učenika završnih razreda o mogućnostima daljeg školovanja	Individualno savjetovanje, organiziranje promotivnih predavanja predstavnika sa fakulteta, distribucija promotivnih materijala	Travanj, svibanj	Savjetovanje učenika- Promotivna predavanja sa fakulteta Distribucija promotivnih materijala na satu razrednika
Promicanje zdravstvene kulture	Rad u timu Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Rujan- siječanj	Dogovor oko cijepljenja i sistematskih pregleda Predavanja liječnika , savjetovanišni rad
Kulturna i javna djelatnost	Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja značajnih datum i proslava u školi	Rujan-lipanj	Pomoć nastavnicima oko pripreme izložbi, priredbi, promocija (Dan škole, Dan otvorenih vrata, Dan kravata, Dan Europe, ...
Izvanastavna aktivnost: volonteri	Vođenje izvanastavne aktivnosti: volonteri Organiziranje volonterskih akcija, edukacije, susreta, rad na projektima, suradnja s lokalnom zajednicom	Rujan-lipanj	Broj sati volontiranja Promocija volontiranja u zajednici

Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	Prikupljanje podataka, razgovori s nastavnicima, izrada izvješća	Prosinac, lipanj	Analiza inicijalnog stanja, broj pozitivno i negativno ocjenjenih učenika, statistika škole
Stručno usavršavanje nastavnika	Timski rad, rad stručnih vijeća	Cijela godina	Analiza broja sati stručnih usavršavanja izvan škole, analiza rada stručnih vijeća (sumarni podatci za samovrjednovanje)
Stručna predavanja na županijskoj i međuzupanijskoj razini	Stručna predavanja za stručna vijeća pedagoga, voditelja školskih preventivnih programa, elektrotehničara	Cijela godina	Broj predavanja na međuzupanijskoj razini
Samovrjednovanje	Izrada instrumenata za praćenje, anketa, statistička obrada, prikupljanje dokaza za aplikaciju, koordiniranje rada povjerenstva za kvalitetu	Travanj- kolovoz	Uneseni podatci u aplikaciju
Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima	Individualno savjetovanje, razgovor, analiza sata, rad na pripremanju sata	Cijela godina	Pripravnici: Matea Akmačić i Helena Grgić i novi nastavnici koji će doći tijekom nastavne godine
Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi nakon oglednih sati nastave	Analiza nastavnog sata nakon uvida,	Cijela godina	Uvid na sat svih nastavnika bar jedan put, kod pripravnika prema programu
Angažiranje u stručnim udruženjima	Sastanci, projekti, timski rad	Cijela godina	Koordinacijsko tijelo za prevenciju ovisnosti Nova Gradiška Član povjerenstva za suzbijanje zloporabe sredstava ovisnosti u Županji

			<p>Član Lokalnog partnerstva za zapošljavanje</p> <p>Član stručne udruge „Pozitiva“</p> <p>Sudac porotnik za maloljetnike pri Županiji</p> <p>Član Vijeća za sigurnost</p>
<p>Praćenje znanstvene i stručne literature, praćenje webinarima i novih alata za online nastavu</p>	<p>Rad na tekstu, web-sadržaji</p>	<p>Cijela godina</p>	<p>Evidencija pročitane literature</p> <p>Poslovi za Agenciju za odgoj i obrazovanje – promovirana u zvanje savjetnice</p>
<p>Dokumentacijska djelatnost</p>	<p>Analize, sređivanje dokumentacije, arhiviranje</p>	<p>Cijela godina</p>	<p>Evidencija pisanih zadaća, pregled e-dnevnika, uvid u pedagošku dokumentaciju</p>
<p>Ostali poslovi</p>	<p>Suradnja s razrednicima, ravnateljicom, administratorom, računovodstvom,</p>	<p>Cijela godina</p>	<p>Organizacijski i savjetodavni rad prema potrebi</p>

14. RAD STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Plan i program rada stručne suradnice psihologinje za školsku godinu 2024./2025.

Stručna suradnica psihologinja: Monika Špehar, mag.psych. (radno vrijeme: 20 sati tjedno)

PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. - sudjelovanje u izradi izvješća i plana školskih preventivnih programa - izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./2025. 	<p>Rujan Listopad</p> <p>Tijekom školske godine</p>
2. UNAPRJEĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera - sudjelovanje u sjednicama Nastavničkog vijeća 	Tijekom školske godine
3. RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima i/ili nastavnicima - individualni i / ili grupni savjetodavni rad s ciljem poboljšanja učenikovog mentalnog zdravlja (emocionalne i obiteljske poteškoće, poteškoće u ponašanju, poteškoće u učenju, vršnjačko nasilje) - preventivni programi - profesionalna orijentacija - rad s učenicima s teškoćama u razvoju- konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju te praćenje napredovanja tih učenika - suradnja sa stručnjacima izvan škole (školski liječnik, klinički psiholog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama - izrada informativnih materijala za učenike 	Tijekom školske godine
4. RAD S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih promjena i potreba adolescenta, vještinama roditeljstva i načinima suočavanja s rizičnim ponašanjima - sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema pozivu nastavnika, razrednika i drugih stručnih suradnika 	Tijekom školske godine
5. RAD S NASTAVNICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje stanja učenika kroz komunikaciju s nastavnicima te tijekom razrednih vijeća 	Tijekom školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> - individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/-icama s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika (poteškoće u ponašanju, emocionalne i zdravstvene teškoće) - intervencija i savjetovanje u razredima u kojima su detektirane određene poteškoće (školska klima, neuspjeh, vršnjačko nasilje, problemi discipline) 	
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	<ul style="list-style-type: none"> - koordiniranje vanjskih programa u školi: Prevencija ovisnosti; Abeceda prevencije - provođenje istraživanja u svrhu identifikacije rizičnih i zaštitnih faktora koji utječu na mentalno zdravlje 	Tijekom školske godine
7. BRIGA O MENTALNOM ZDRAVLJU	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici - provođenje preventivnih programa - radionice s učenicima na temu očuvanja mentalnog zdravlja, posebno kroz Tjedan psihologije 	Tijekom školske godine
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika 	Tijekom školske godine
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (AZOO, MZOŠ, DPH, HPK) - praćenje noviteta putem literature i interneta 	Tijekom školske godine
10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti - vođenje Dnevnika rada - vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima 	Tijekom školske godine

15. RAD STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE****ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**

Planiranje u kolovozu 2024. izvršila Kristina Dujmović, prof. i dipl. bibl

Ukupan broj sati: 1744

R.br.	POSLOVI I ZADACI	Sati
1.	ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST	1090
1.1	<p>PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE - DOKUMENTACIJA:</p> <p>A. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika</p> <p>B. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada, u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:</p> <p>A. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi 	
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad – neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija • grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika • program knjižničnog obrazovanja u knjižnici ili informatičkoj učionici, timska nastava, terenska nastava, radionice • sudjelovanje u nacionalnim projektima: Link Quest – digitalna riznica znanja, 100 riječi – kreativne tekstualne minijature • sudjelovanje u međunarodnim projektima: ISLM Bookmark Project • sudjelovanje u natječajima: Stvarajmo eKreativno, natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, i dr. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti • izvannastavna aktivnost: Novinsko-multimedijski projekt <p>B. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine • sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, povjerenstvo za provođenje kurikuluma, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika) • unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji predavanja, radionica) 	
<p>2.</p>	<p>STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada) • izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”) • nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti • stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu, tehnička obrada i zaštita knjiga • godišnji otpis • sudjelovanje u formiranju multimedijskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, Izgradnja školske digitalne knjižnice 	<p>218</p>
<p>3.</p>	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <p>A. KULTURNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole • organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole...) <p>B. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama • suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima, kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire 	<p>261</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga... • suradnja s medijima 	
4.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualno stručno usavršavanje • kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina • kolektivno stručno usavršavanje na državnoj, međužupanijskoj i županijskoj razini (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike): Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara Brodsko-posavske županije, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska mreža školskih knjižnica - HMŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, Centar za stručno usavršavanje knjižničara- CSSU, izdavači, udruge) • kolektivno stručno usavršavanje na međunarodnoj razini (European Schoolnet Academy) • Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win 	175

16. PLAN RADA TAJNIKA

Tajnik škole obavlja slijedeće poslove:

- izrađuje normative akte, ugovore, rješenja, odluke -provodi i tumači pravne propise škole

- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar

- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidenciju radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja -koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem

- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor

- surađuje i dostavlja dokumente nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave

- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal -izrađuje plan godišnjih odmora

- obavlja ostale administrativne poslove i poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole.

17. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Voditelj računovodstva obavlja slijedeće poslove:

-organizira i vodi računovodstvo škole

-izrađuje finansijski plan po programu i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje -vodi poslovne knjige u skladu s propisima

-sastavlja godišnje i periodično finansijske i statističke izvještaje

-priprema operative izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne samouprave

-priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventarne razlike i otpis vrijednosti

-kontrolira obračune i isplate putnih naloga

-suraduje s nadležnim ministarstvom, predloživši državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima

-radi obračun plaće, naknada plaće te drugih prava prema kolektivnom ugovoru i propisima vezanim uz zdravstveno osiguranje, mirovinsko osiguranje, obračunava isplate članovima povjerenstva te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole.

18. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Školu vidimo kao centar kompetencija za IKT područje i to u području automatizacije i programiranja te 3d tehnologije. Imamo laboratorije opremljene opremom i stručni kadar za izobrazbu učenika na tim područjima, a s obzirom na razvoj gospodarstva očekujemo veću zapošljivost naših učenika s tim vještinama. Smatramo da će nam uz dobra stečena stručna znanja i nove vještine koje steknu naši nastavnici općeobrazovnih predmeta i prenesu ih učenicima, budući stručnjaci koji će izlaziti iz naše škole (učenici) imati još veće kompetencije i biti spremniji za tržište rada.

Naša **vizija** je: Škola prepoznatljiva po kvaliteti i ozračju u kojem vlada tolerancija, odgovornost i suradnja.

Naša **misija**: Kvalitetnim odgojem i obrazovanjem, u sigurnom i poticajnom okruženju, omogućiti stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija i osobni rast i razvoj svakog učenika.

Cilj nam je stručno osposobljen i zadovoljan učenik

U proteklom periodu, u svrhu unaprjeđenja rada škole, naglasak smo stavili na stručne predmete, suvremeni pristup u provođenju vježbi i primjenu novih strukovnih kurikuluma. Da bismo to ostvarili, otvoreni smo za timski rad, stručna usavršavanja i sudjelovanje u svim aktivnostima koje se pred nas postavljaju. Imamo pomlađen nastavni kadar, neopterećen zastarjelim metodama što smatramo prednošću za kvalitetan rad.

Razvojna očekivanja škole u najvećoj mjeri se odnose na osuvremenjivanje kurikuluma, povezivanje općih i strukovnih predmeta te programa s tržištem rada i sveučilišnim ustanovama.

Također se nadamo da ćemo uspjeti poboljšati materijalne uvjete (nabavka nove opreme za struku)

Očekujemo da ćemo uspješno provesti državnu maturu i obranu završnog rada.

Nastojat ćemo nastaviti pojačano djelovati na odgojnom području te individualnom pristupu učenicima kako bi svi učenici (uključujući i učenike sa zdravstvenim teškoćama, iz nepovoljnih socijalnih i obiteljskih uvjeta, teškoćama u razvoju i ostalim specifičnim problemima) postigli uspjeh tijekom školovanja u našoj školi.

Nastavit ćemo s aktivnostima svih uključenih u odgojno-obrazovni proces te ćemo se nastojati uključivati u razne razvojne projekte.

Nastojat ćemo što više uključiti roditelje u rad škole te pojačati suradnju s njima.

19. PRILOZI UZ GODIŠNJI PLAN I PROGRAM: