

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 7/17.) te članka 28. Statuta Elektrotehničke i ekonomske škole, Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja na sjednici održanoj 23.3.2017. godine, donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Pravilnika provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u srednjoj školi.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Kućnim redom u Školi se utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u školi, unutarjerm i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu), nastavno-sportskoj dvorani, kod ostvarivanja izvan učioničke nastave izvan škole (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i dr.),
- način postupanja prema imovini.
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 3.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi i u nastavno-sportskoj dvorani.

Članak 4.

Na početku svake školske godine s odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ravnatelj Škole je dužan upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.

Jedan primjerak ovoga pravilnika objavljuje se na stranici Škole.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE I NASTAVNO-SPORTSKE DVORANE

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole i nastavno-sportske dvorane samo tijekom radnog vremena Škole i nastavno-sportske dvorane osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Tijekom trajanja pismenih i usmenih ispita učenika (popravni, predmetni, razredni ispiti i matura) roditeljima učenika nije dozvoljen boravak u prostoru Škole.

Članak 6.

U prostoru nastavno-sportske dvorane kao i u prostoru škole i okolišu zabranjeno je:

- ✓ promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- ✓ pušenje,
- ✓ nošenje oružja,
- ✓ pisanje po zidovima i inventaru škole,
- ✓ bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.,
- ✓ igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- ✓ unošenje i korištenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- ✓ konzumiranje hrane i napitaka u učionicama škole i prostoru u nastavno-sportskoj dvorani za održavanje nastave TZK
- ✓ kidanje i uništavanje sadržaja s panoa u razredu ili hodniku,
- ✓ unošenje i korištenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- ✓ unošenje i korištenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- ✓ u nastavno-sportskoj dvorani penjati se na golove, vješati se na koševе, uništavati parkete, sprave za izvođenje nastave TZK kao i ostale stvari koji se nalaze u navedenom prostoru
- ✓ u školskom dvorištu, okolišu škole i nastavno-sportske dvorane penjati se na stabla, uništavati posađena stabla i biljke.
- ✓ korištenje mobitela, kamera, snimača ili bilo kakvih uređaja koji nisu u funkciji nastave
- ✓ namjerno uništavanje sanitarnih prostorija i izazivanje poplava u njima
- ✓ unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- ✓ ulaženje u školu u alkoholiziranom stanju

Konzumiranje alkohola u nastavno-sportskoj dvorani dozvoljeno je posjetiteljima radnim danima u poslijepodnevni satima nakon redovne nastave, blagdanima i vikendima kada dvoranu koriste klubovi za utakmice i u koje vrijeme radi kafić u prostoru dvorane koga je škola dala na korištenje.

Članak 7.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio-snimanje i video-snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

Svako audio i video snimanje od strane trećih osoba radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 8.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u školu strane osobe.

Svim osobama (radnicima, učenicima, strankama) zabranjeno je dovesti životinje u prostorije Škole i prostor nastavno-sportske dvorane.

Članak 9.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija mogu unositi propagandne materijale u školu samo uz odobrenje ravnatelja.

III. ODNOS PREMA IMOVINI / čuvanje školske imovine /

Članak 10.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi kao i u nastavno-sportskoj dvorani, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 11.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku ili domaru.

Članak 12.

Počinitelj (radnik, učenik, posjetitelj) je dužan nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini. Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj kod učenika štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel.

Ako štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel, nadoknada se utvrđuje u jednakim iznosima.

Članak 13.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine. Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana (razrednik, roditelj i ravnatelj). Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj.

Roditelj učenika odnosno skrbnik učenika je dužan štetu nadoknaditi u roku od 8 dana od dana nastanka štete. Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na žiro-račun osnivača (škole).

Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom škole.

Članak 14.

Radnici i učenici škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole te nastavno-sportske dvorane i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.

IV. KULTURNO OPHOĐENJE

Članak 15.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi jedni prema drugima kao i prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

V. RADNO VRIJEME

Članak 16.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s godišnjim planom i programom rada škole, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu škole.

Radno vrijeme Škole je od 7.00 do 21.00 sat.

Radno vrijeme nastavno-sportske dvorane je od 7.00 do 22.00 sata.

Školu i nastavno-sportsku dvoranu ujutro otvaraju domar ili spremačica i pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuju tajnika ili ravnatelja.

Školu kao i nastavno-sportsku dvoranu zatvara domar ili spremačica na kraju radnog dana. Isti su odgovorni za urednost i sigurnost da je sve zaključano.

Izvan radnog vremena (u vrijeme vikenda, blagdana, praznika) zgrada škole i nastavno-sportske dvorane se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 17.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici škole dužni su o tome pravovremeno obavijestiti ravnatelja Škole kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Raspored radnog vremena radnika u školi donosi ravnatelj.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Svaki nastavnik obavezan je svakodnevno, prije odlaska s radnog mjesta, informirati se na oglasnoj ploči u zbornici Škole o eventualnim izmjenama rasporeda sati, zamjenama odsutnih kolega ili o drugim obavijestima u vezi s organizacijom nastave.

Članak 18.

Radnici su dužni dolaziti u školu primjereno odjeveni.

Nedolično odijevanje podrazumijeva: bilo kakve kratke hlače iznad koljena, majice na bretele ili s velikim dekolteom, prozirne i pripijene majice i hlače i kratke prozirne suknje i haljine.

Članak 19.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na vratima njihovih ureda.

Članak 20.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Raspored primanja roditelja svakog predmetnog nastavnika nalazi se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 21.

Nakon isteka radnog vremena radnici (nastavnici, stručni suradnici i administrativno osoblje) su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore i isključiti električne aparate.

Domari ili spremačice dužni su prilikom zatvaranja škole provjeriti jesu li zatvoreni svi prozori i vrata, jesu li isključeni električni aparati i pogašena svjetla u prostoru.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 22.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga. Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, prostači, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

VII. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 23.

U međusobnim odnosima sa radnicima Škole, učenicima i drugim osobama postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja. Kod ulaska u Školu ili nastavno-sportsku dvoranu ili izlaska iz Škole i nastavno-sportske dvorane učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

VIII. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 24.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici su obvezni dolaziti u Školu 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici putnici zavisno od prijevoza mogu duže boraviti u Školi uz uvjet da se ponašaju u skladu s odredbama ovog pravilnika.

Učenici koji su opravdano zakasnili na nastavu do 15 minuta, trebaju tiho ući u učionicu i drugu prostoriju u kojoj se izvodi nastava njegovog razreda, ispričati se nastavniku i priopćiti mu razlog kašnjenja. Pri tome ne smije ometati ostale učenike, niti odgovarati na njihova pitanja o razlogu zakašnjenja. Učenik se uključuje u daljnji tijek nastave. Ukoliko mu je potrebno pojašnjenje u svezi s radom na satu, obratiti će se nastavniku ili učenicima na kraju sata.

Članak 25.

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću (bijelu majicu) i čistu obuću za nastavno-sportsku dvoranu
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu

Pod pojmom primjerenog odijevanja u Školi je dopušteno nositi kratke hlače u visini koljena, a nisu dopuštene prekratke suknje kao niti prozirna, provokativna odjeća i odjeća naglašenog dekolte te majice na bretele). U slučaju neprimjerenog odijevanja razrednik će odmah o tome obavijestiti roditelje.

Kada se nastava odvija u radionama učenici su dužni dolaziti odjeveni prema preporuci voditelja radione.

- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu.
- na nastavu ne ulaziti sa slušalicama, kapom i sunčanim naočalama na glavi
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad, u slučaju da je učionica zaključana u miru pričekati nastavnika pred učionicom
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja
- njegovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugome
- ne ulaziti u prostore bez nazočnosti nastavnika gdje se ostavlja materijal za nastavu
- ne koristiti mobitel, MP3 player, prijenosno računalo (osim uz dopuštenje predmetnog nastavnika) i ostale tehničke aparate za vrijeme nastave,
- ne smije unositi predmete kojim bi remenio nastavu i ugrožavao sigurnost u razredu, školi ili nastavno-sportskoj dvorani.

Članak 26.

Izostanke s nastave i drugih oblike odgojno-obrazovnog rada roditelji su dužni opravdati sukladno odredbama Statuta škole i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 27.

U vrijeme redovne nastave odlazak izvan učionice na predavanja, izložbe, manifestacije, skupove i druge slične aktivnosti dozvoljena je samo predstavnicima razreda uz prethodno odobrenje i suglasnost razrednika i ravnatelja, isključivo u pratnji nastavnika.

Članak 28.

Za vrijeme nastave učenicima nije dozvoljeno:

- prepisivanje domaće zadaće, lektire, referata, seminarskih radova ili nekih drugih radova ili njihovo plagiranje
- rad na drugim materijalima, udžbenicima, literaturi ili sredstvima osim onih koji su trenutno zadani na nastavi
- prepisivanje ili varanje na pisanoj provjeri
- šaptanje ili varanje na usmenoj provjeri znanja

Članak 29.

U zgrade i učionice učenici ulaze se bez trčanja i galame.

Članak 30.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika za njegov sat.

Članak 31.

U kabinet informatike, radione i laboratorije učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i u ostalim prostorima škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.

Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje neprimjerene njihovom uzrastu.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši kućni red.

Članak 32.

Tijekom nastavnog procesa učenicima nije dopušteno dovikivati se, zadirkivati, prepirati se, šaptati i šetati po razredu ili na drugi način ometati nastavni proces.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojeg je nastavnik prozvao dužan je ustati.

Članak 33.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem sa nastave.

U slučaju da je takav postupak neminovan, nastavnik odvodi učenika razredniku, pedagogu ili ravnatelju.

Članak 34.

Učenicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i ostalih tehničkih naprava koje mogu ometati odvijanje nastave, drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili održavanje sjednica stručnih tijela Škole (Razredna vijeća, Nastavnička vijeća, ispitna povjerenstva i sl.). Samo u iznimnim i hitnim slučajevima učenik može koristiti mobitel uz odobrenje nastavnika.

U slučaju da učenici koriste mobitele i druge tehničke aparate isti će im biti oduzeti i vraćeni roditeljima.

Članak 35.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog ispita provjere znanja, obrađenog gradiva i sl. prije završetka nastave.

Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu škole grupno prolaze hodnicima u najvećoj tišini u pratnji predmetnog nastavnika ili razrednika do izlaza iz škole.

Članak 36.

Učenici i roditelji učenika ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu i ured ravnatelja.

Zbornica je zborni mjesto nastavnika te slijedom toga svim osobama koji nisu zaposlenici škole i svim drugim strankama ulazak u zbornicu nije dozvoljen.

Ako učenici trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati ispred ili u učionici.

IX. ODMOR

Članak 37.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Učenicima nije dopušteno šetanje po hodnicima bez razloga, nije dopušten ulazak u druge učionice, vikanje, zviždanje, klizanje po hodnicima.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu

Za vrijeme velikog odmora svi učenici izlaze iz svojih učionica i izlaze na školsko dvorište ili ostaju u prizemlju škole.

Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru, te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (otpatke hrane, papira, boca (staklenih-plastičnih), knjiga i sl.).

Članak 38.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak nakita, vrijednih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Učenici u miru i bez buke napuštaju školu i odlaze kući bez zadržavanja u školi i oko škole.

Članak 39.

Za održavanje reda prilikom dolaska, odlaska i boravka učenika u Školi brinu se dežurni nastavnici. Nastavnicima u održavanju reda pomažu spremačice i domar.

U razrednom odjelu o redu brinu redari.

Članak 40.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika ili predmetnog nastavnika.
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju tajnika ili ravnatelja o nenazočnosti nastavnika na nastavi, ako nastavnik kasni više od 5 minuta na sat. Ako ravnatelj izvijesti redara da nastavnik neće doći na taj sat, učenici su dužni ostati u toj učionici, sačekati zamjenu ili se u miru i tišini pripremiti za sljedeći sat. Ukoliko je to posljednji sat u rasporedu ravnatelj će učenike poslati kući.
- prijavljuju predmetnom nastavniku početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima predmetnog nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika ili tajnika.

Članak 41.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom nastavniku.

X. UPORABA KNJIŽNICE

Članak 42.

Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice. Raspored rada knjižnice nalazi se na vratima knjižnice.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice.

XI. DEŽURSTVA NASTAVNIKA I POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Članak 43.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici, domar i spremačice

Nastavnici, spremačice i domar dežuraju prema rasporedu dežurstva.

Raspored i obveze tijekom dežurstva određuje ravnatelj.

Raspored dežurstva nastavnika predmetne nastave za vrijeme velikog i malih odmora nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici

Članak 44.

Dežurni nastavnici:

- ✓ provoditi dežurstvo i pridržavati se termina dežurstva u vrijeme ulaska i izlaska učenika u školu kao i za vrijeme velikog i malih odmora
- ✓ na početku radnog dana doći 10 minuta ranije, a na kraju smjene ili odmora posljednji otići s mjesta na kojem je dežurao tek kada svi učenici i nastavnici uđu u učionicu ili napuste školsku zgradu
- ✓ u vrijeme dežurstva voditi računa o sigurnosti učenika i imovini škole, ponašanju učenika, ulascima i izlascima učenika i stranaka u školu, poštivanju ovog pravilnika, statuta škole i Etičkog kodeksa od strane učenika.
O kršenju istih obavještava ravnatelja.
- ✓ u predvorju škole na početku smjene kontrolirati ulazak učenika u školu
- ✓ u vrijeme velikog odmora u predvorju škole kontrolirati izlazak i ulazak učenika u školu i onemogućiti učenicima unošenje zabranjenih sadržaja u školu
- ✓ za vrijeme dežurstva kretati se i kontrolirati cjelokupno područje na kome je dežuran

Članak 45.

Dežurna spremačica ili domar:

- ✓ brine o redu prilikom ulaska u Školu i za vrijeme odmora
- ✓ upozorava učenike da se pridržavaju školskog reda
- ✓ odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju

Članak 46.

Učenici koji krše Kućni red, Statut Škole i druge normativne akte nemaju pravo proturječiti i svađati se s dežurnim nastavnikom, spremačicom ili domarom. U protivnom će podlijegati pedagoškim mjerama.

XII. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 47.

Učenici se na priredbama, izložbama, u muzejima i sl. trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi ometalo priredbu-izvođače programa i posjetioce.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvan učioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

Za ponašanje učenika odgovoran je razrednik ili predmetni nastavnik koji je u pratnji.

Za vrijeme trajanja izvan učioničke nastave (izleta ili ekskurzija i dr.) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute nastavnika - voditelja puta, te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

XIII. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Članak 48.

O svim pitanjima koje se odnose na zdravlje učenika Škola surađuje sa zdravstvenim ustanovama.

Članak 49.

U ostvarivanju brige za zdravstvenu zaštitu učenici su dužni:

- pristupiti liječničkim i drugim pregledima koje za njih organizira Škola
- podvrgnuti se cijepljenju protiv zaraznih bolesti ili preventivnog sprječavanja bilo kakve bolesti
- sudjelovati u svim drugim mjerama kojima se zaštićuje ili unapređuje zdravlje učenika.

XIV. PRAVILA ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVUH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 50.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta ili spolne orijentacije. Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku prvom ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti ravnatelju škole.

Članak 51.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Članak 52.

U slučaju pojave nasilja ili dojave o nasilju među učenicima, radnici i učenici Škole dužni su postupiti po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima. U slučaju uočavanja nasilja u obitelji koje doživljavaju učenici, radnici Škole dužni su postupiti po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji. Nastavnici, razrednici i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja izvijestiti ravnatelja i nadležne ustanove.

XV. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 53.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni nastavnik ili ravnatelj udaljit će ga iz prostora Škole.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 7.3.2006. godine



Predsjednica Školskog odbora:

Ljiljana Ptačnik, prof.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 24. 3. 2017.

KLASA: 602-03/17-07/05

URBROJ: 2178/15-05-17-1

U Novoj Gradiški, 23.3.2017.

Ravnateljica:

Sanja Müller-Zoričić, dipl.inf.