

ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA
ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU**



Nova Gradiška, rujan 2023.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. OBRAZOVNA PODRUČJA PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA ZA REDOVNE UČENIKE	4
2.1. NASTAVNI PLANOVI	5
3. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	12
3.1. PLAN DOPUNE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA	12
3.2. PLAN OPREMANJA ŠKOLE	13
4. DJELATNICI ŠKOLE	13
4.1. RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI, ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE	13
4.2. NASTAVNICI	14
4.3. TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA U NASTAVI	16
5. RAZREDNI ODJELI, ZANIMANJE, SPOL, IZBORNA NASTAVA, STRANI JEZICI	19
5.1. PODACI O BROJU ODJELA	19
5.2. BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	19
5.3. BROJ UČENIKA PREMA ODJELIMA, ZANIMANJIMA, STRANI JEZICI I RAZREDNICI TE VJERONUKU I ETICI	20
6. ORGANIZACIJA NASTAVE	21
6.1. BROJ SATI TJEDNO, DOPUNSKJE, DODATNE I IZBORNE NASTAVE	21
6.2. PLAN ODRŽAVANJA INFORMACIJA RAZREDNIKA I NASTAVNIKA	23
6.3. PLAN DEŽURSTVA NASTAVNIKA	24
7. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA	30
7.1. NERADNI DANI	30
7.2. TABLICA BROJA RADNIH DANA ZA UČENIKE PO MJESECIMA	30
7.3. ZAVRŠNI ISPITI	31
7.4. DRŽAVNA MATURA	32
7.5. DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI	35
7.6. ZNAČAJNI DATUMI	35

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	40
8.1. PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI	40
8.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SPORTSKIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I NATJECANJA	47
9. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI STRUČNIH ORGANA ŠKOLE	49
9.1. STRUČNI ORGANI ŠKOLE	49
9.2. PROGRAM RADA RAZREDNIKA	52
9.2.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA –OSTALI POSLOVI	55
9.3. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA	59
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	59
10.1. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA	59
11. PLAN RADA RAVNATELJA	82
12. PLAN RADA PEDAGOGA	87
13. PLAN RADA KNJIŽNIČARA	90
14. PLAN RADA TAJNIKA	92
15. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	93
16. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI	94
17. PRILOZI UZ GODIŠNJI PLAN I PROGRAM	95

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

U školskoj godini 2023./2024.

NAZIV I SJEDIŠTE	Elektrotehnička i ekonomska škola
ADRESA, ŽUPANIJA	Ljudevita Gaja 24, Brodsko-posavska županija
ŠIFRA USTANOVE	12-051-503
UKUPNI BROJ UČENIKA	276
UKUPNI BROJ ODJELA	16
UKUPNI BROJ DJELATNIKA	53
1.nastavnika	34
2.nastavnik praktične nastave	1
3.suradnik u nastavi	3
4.stručnih suradnika	2 (1 pedagog + ½ knjižničar)
5.ravnatelj	1
6.administrativno-tehn. osoblja	3
7.pomoćnog osoblja	8(+2 spremačice zamjena za bolovanje)

2. OBRAZOVNA PODRUČJA PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA ZA REDOVNE UČENIKE

U školskoj godini 2023./2024. u školi se obrazuju učenici u slijedećim zanimanjima:

OBRAZOVNO PODRUČJE	PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA
ELEKTROTEHNIKA i RAČUNALSTVO	tehničar za računalstvo	4 godine
	tehničar za mehatroniku	4 godine
	tehničar za elektroniku	4 godine
EKONOMIJA	komercijalist	4 godine

2.1. NASTAVNI PLANOVI

Nastavni plan za zanimanje TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO (041624)

R.br	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI tjedno/godišnje			
		1. r	2. r	3. r	4. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO – OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	2/70	2/70	3/105	3/96
3.	Povijest	2/70	2/70		
4.	Vjeronauk/ Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
5.	Geografija	2/70	1/35		
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
7.	Matematika	4/140	4/140	3/105	3/96
8.	Fizika	2/70	2/70	2/70	2/64
9.	Politika i gospodarstvo				2/64
10.	Kemija	2/70			
11.	Biologija	1/35			
UKUPNO SATI		732	595	490	512
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO					
OSNOVE INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE					
11.	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	2/64 (32t+32v)
12.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	2/70 (35t+35v)	-	-	-
13.	Uvod u baze podataka	-	1/35v	-	-
14.	Tehničko dokumentiranje	2/70 (35t+35v)	-	-	-
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST					
15.	Uvod u računalne mreže	-	2/70 (35t+35v)	-	-
16.	Računalne mreže	-	-	2/70 (35t+35v)	-
17.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	3/96 (32t+64v)
18.	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	2/64 (32t+32v)
ELEKTRONIKA					
19.	Osnove elektrotehnike	4/140 (105t+35v)	-	-	-

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

20.	Uvod u elektroniku	-	2/70 (35t+35v)	-	-
21.	Digitalna logika	-	3/105 (70t+35v)	-	-
MIKROUPRAVLJAČI					
22.	Mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
23.	Ugradbeni računalni sustav	-	-	-	2/64 (32t+32v)
OSNOVE RAČUNALSTVA					
24.	Osnove računala	-	2/70v	-	-
25.	Građa računala	-	-	3/105 (70t+35v)	-
26.	Operacijski sustavi	-	-	2/70 (35t+35v)	-
27.	Praktične osnove računalstva	-	2/70v	-	-
28.	Algoritmi programiranja	1/106	3/105 (35t+70v)	-	-
PROGRAMIRANJE					
29.	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	2/70v	2/64v
30.	Dizajn baza podataka	-	-	2/70 (35t+35v)	-
UKUPNO SATI B1.		385	525	455	352
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 1.					
31.	Primijenjena matematika	-	-	1/35v	2/64 (32t+32v)
32.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70 (35t+35v)	2/64 (32t+32v)
33.	Multimedija	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2.					
34.	Primijenjena matematika	-	-	1/35v	2/64 (32t+32v)
35.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70 (35t+35v)	2/64 (32t+32v)
36.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 3.					
37.	Primijenjena matematika	-	-	1/35v	2/64 (32t+32v)
38.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70 (35t+35v)	2/64 (32t+32v)
39.	WEB dizajn	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1.					
40.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/105 (35t+70v)	2/64 (32t+32v)
41.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64 (32t+32v)
42.	Multimedija	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v

SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2.					
43.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/70 (35t+70v)	2/64 (32t+32v)
44.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64 (32t+32v)
45.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3.					
46.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/105 (35t+70v)	2/64 (32t+32v)
47.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64 (32t+32v)
48.	WEB dizajn	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
UKUPNO SATI/ B1.+B2. (programerski izborni moduli)		385	525	630	512
UKUPNO SATI/B1.+B2. (sistemski izborni moduli)		385	525	630	512

Nastavni plan za zanimanje TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU (041424)

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU																																									
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																									
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																																							
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred																								
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi																				
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN	T	V		PN																								
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6																				
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4																				
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5																														
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5																														
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																	64	2			4																			
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2																				
	VJERONAJKIJETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5																				
	MATEMATIKA	105	3			6	105	3			6	105	3			5,5	96	3			5,5																				
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4																				
	KEMIJA	70	2			4																																			
BIOLOGIJA	35	1			2,5																																				
RAČUNALSTVO	70	1	1		4	70	1	1		4																															
UKUPNO SATI/BODOVA A.		770	21	1		44	630	17	1		35,5	455	13			24	480	15			28																				
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		68,75%					73,33%					56,25%					59,17%					40,63%					40,00%					48,39%					46,67%				
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																									
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																																							
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred																								
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi																				
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN	T	V		PN																								
ELEKTROTEHNIKA	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE	70		2		3																																			
	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	70	2			3,5	70	2			3,5																														
	LABORATORIJSKE VJEŽBE IZ ELEKTROTEHNIKE	70		2		3,5	70		2		4																														
	RADIONIČKE VJEŽBE	105			3	4,5	105			3	4,5																														
ELEKTRONIKA	OSNOVE ELEKTRONIČKIH MJERENJA						70	1	1		3,5																														
	INSTRUMENTACIJA																64	1	1		3,5																				
	ELEKTRONIKA						70	1	1		4	70	1	1		4																									
	OSNOVE DIGITALNE ELEKTRONIKE						105	2	1		5																														
	DIGITALNA ELEKTRONIKA											70	1	1		4																									
	RADIONIČKE VJEŽBE											105			3	5	96			3	5																				
AUTOMATIKA	PROGRAMIRLJIVI LOGIČKI UPRAVLJAČI																64	1	1		3,5																				
	UVOD U AUTOMATIKU											105	1	2		5																									
RAČUNALSTVO	OSNOVE WEB DIZAJNA	35		1		1,5																																			
	OBRAĐA SLIKE I ZVUKA																64	1	1		3,5																				
	PROGRAMIRANJE											70		2		4,5																									
	UVOD U RAČUNALNE MREŽE																96	1	2		5																				
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		350	2	5	3	16	490	6	5	3	24,5	525	5	7	3	28,5	384	4	5	3	20,5																				
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31,25%					26,67%					43,75%					40,83%					46,66%					47,50%					38,71%					34,17%				

Nastavni plan za zanimanje: TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU(041524)

R.br.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI tjedno/godišnje			
		1. r	2. r	3. r	4. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO – OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
3.	Povijest	2/70	2/70	-	-
4.	Vjeronauk/ Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
5.	Geografija	2/70	1/35	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
7.	Matematika	3/105	3/105	3/105	3/96
8.	Fizika	2/70	2/70	-	-
9.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2/64
10.	Računalstvo i programiranje	1+1/70	1+1/70	1+1/70	-
UKUPNO SATI		19/665	18/630	13/455	13/416
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
STROJARSTVO					
11.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	3/105 (35t+70v)	1/35 (35v)	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2/70 (70t)	-	-
13.	Mehatroničke konstrukcije	-	-	2/70 (35t+35v)	-
14.	Tehnički materijali	2/70 (70t)	-	-	-
15.	Radioničke vježbe (S)	2/70 (70 pn)	-	-	-
16.	Tehnička mehanika	2/70 (35t+35v)	2/70 (35t+35v)	-	-
ELEKTROTEHNIKA					
17.	Osnove elektrotehnike	4/140 (70t+70v)	-	-	-
18.	Električne instalacije	-	2/70 (35t+35v)	-	-
19.	Radioničke vježbe (E)	-	2/70 (70 pn)	-	-
20.	Električni strojevi i uređaji	-	2/70 (35t+35v)	-	-
ELEKTRONIKA					
21.	Elektronički sklopovi	-	3/105 (35t+70v)	-	-
22.	Radioničke vježbe (E)	-	-	2/70 (70 pn)	-
23.	Digitalna elektronika	-	-	2/70 (35t+35v)	-
24.	Mikroupravljači	-	-	2/70	-

				(35t+35v)	
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA					
25.	Pneumatika	-	-	3/105 (35t+70v)	-
26.	Hidraulika	-	-	-	3/96 (32t+64v)
AUTOMATIZACIJA					
27.	Upravljanje i regulacija	-	-	3/105 (35t+70v)	-
28.	Senzorika	-	-	2/70 (35t+35v)	-
29.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	2/96 (32t+64v)
30.	Robotika	-	-	-	2/64 (32t+32v)
31.	Radioničke vježbe (A)	-	-	-	3/96 (96 pn)
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA					
32.	Kontrola i mjerenje	-	-	-	2/64 (32t+32v)
POSEBNI STRUKOVNI DIO – B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
(t-teorija, v-vježbe, pn-praktična nastava)					
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA					
33.	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
34.	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	3/96 (32t+64v)
35.	Mikro i nanomehatronika	-	-	-	1/32 (32t)
36.	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	3/96 (32t+64v)
AUTOMATIZACIJA ENERGETSKIH POSTROJENJA					
37.	Termodinamika	-	-	2/70 (70t)	-
38.	Mehanika fluida	-	-	-	1/32 (32t)
39.	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	3/96 (32t+64v)
40.	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	3/96 (32t+64v)
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI					
41.	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	
42.	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	3/96 (32t+64v)
43.	Mikro i nanomehatronika	-	-	-	1/32 (32t)
44.	Numerički upravljani strojevi	-	-	-	3/96 (32t+64v)

Nastavni plan za zanimanje: KOMERCIJALIST (060304)

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni fond sati			
		1.god	2.god	3.god.	4.god
	OPĆI SADRŽAJI				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2		
4.	Geografija	2	2	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
6.	TZK	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	2
9.	IZBORNI PROGRAM Strani jezik II	2	2	2	2
	UKUPNO	20	18	14	13
	STRUKOVNI SADRŽAJI				
10.	Poznavanja robe	3	3	3	2
11.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2
12.	Informatika	2	2	2	-
13.	Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
14.	Računovodstvo	2	2	2	-
15.	Poduzetništvo	-	-	2	3
16.	Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
17.	Psihologija prodaje	-	-	-	2
18.	Marketing	-	-	-	3
19.	Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
20.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
	UKUPNO STRUKOVNI SADRŽAJI	11	12	16	17
	STRUKOVNE VJEŽBE	2	2	2	2
	UKUPNO	33	32	32	32
	Štručna praksa (godišnje)	80	80	80	40*

3.MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI

Za potrebe nastave i vježbi koristi se 11 učionica (1,2,3,1K, 2K, 3K, 4K, 5, 7, 8, GBK), 5 informatički opremljene učionice (10, I, M, E, P), 4 laboratorija (5L, 9, 6, Z) i 3 praktikuma za radioničke vježbe (R1, R2, D).

- Klasične učionice sa stolicama i klupama (svaka ima osobno računalo za nastavnika i LCD projektor)
- Računalne učionice opremljene računalima za učenike i nastavnike s LCD projektorom, programom za automatsko konstruiranje (AutoCAD), programima za simulacije raznih elektroničkih i električnih uređaja i sklopova (EWB, MultiSim, LabSoft, Unitrain), programom za izradu predložaka za tiskane pločice (EAGLE), Microsoft Office programski paket na svim računalima, programskim jezikom C++, programom za izradu WEB stranica (Microsoft Front Page)
- Praktikum za izvođenje radioničkih vježbi za 1.razred - obrada metala (alati, strojevi, uređaji i materijali za izvođenje vježbi)
- Praktikum za izvođenje radioničkih vježbi za 2.. razred
- Praktikum za izvođenje radioničkih vježbi za 3. razred
- Laboratorij za osnove elektrotehnike, mjerenja u elektrotehnici, informacije i komunikacije i elektroničku instrumentaciju sa pripadajućom opremom, strukovne vježbe
- Laboratorij za elektroničke sklopove i digitalnu elektroniku sa pripadajućom opremom, električne strojeve i uređaje sa pripadajućom opremom
- Laboratorij za automatsko vođenje procesa pripadajućom opremom
- Laboratorij za računalne mreže i dijagnostiku i održavanje uređaja sa pripadajućom opremom
- Knjižnica

Kako bi se osiguralo praćenje suvremenih tokova u izvođenju nastavnog procesa nužno je tijekom ove školske godine (prvo obrazovno razdoblje) izraditi plan potreba za nabavu nastavnih sredstava i opreme, te plan nabave istih, kontinuirano i sistematski, a prema prioritetima. Kako su planirana financijska sredstva nedostatna za nabavu istog, škola će morati koristiti mogućnost financiranja nabave opreme natjecanjem za sredstva EU na natječajima koji predstoje i sredstvima Županije te suradnja s gradom Nova Gradiška i udrugama.

3.1. PLAN DOPUNE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA

U Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi učionički prostor je skučen jer većina predmeta ima vježbe koje se izvode u grupama. Situaciju poboljšavamo održavanjem nastave u dvorani (jedna radiona se nalazi u dvorani).Prostori nisu dovoljno opremljeni za suvremenu nastavu te bi ih trebalo opremiti računalima i novijom opremom za izvođenje nastave radioničke vježbe što je planirano kroz RCK, vlastita sredstva i sredstva osnivača.

Dio škole je izrazito topao te bi u učionice bilo potrebno postaviti klima uređaje (nedostaje 10. klima uređaja).

3.2. PLAN OPREMANJA ŠKOLE

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	software za nastavu (struka)	Tijekom godine
2.	računala	tijekom školske godine
3.	ugradba rashladnih (klima) uređaji	tijekom školske godine
4.	namještaj za učionice (klasični) 2 kompleta	Tijekom šk. godine
5.	računalne stolice	tijekom školske godine
6.	monitori	Tijekom školske godine
7.	projektor	Tijekom šk godine

4. DJELATNICI ŠKOLE

4.1. RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI, ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radna mjesta prema sistematizaciji poslova	Tjedno zaduženje
1.	Sanja Müller-Zoričić	Dipl.inf.	ravnateljica	40
2.	Mira Linjaković	Prof. pedagogije	pedagog	40
3.	Ena Javor-Kučera	Mag.bibliote- karstva	knjižničar	20
4.	Vesna Batalo	Dipl. pravnik	tajnik	40
5.	Jasenska Podobnik	Dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	40
6.	Vera Granda	Ekonomski tehničar	referent za učenike - administrator	40
7.	Antonija Došlić	Srednja škola	spremačica	40
8.	Monika Kulundžić	Srednja škola	spremačica	40
9.	Jasminka Matošević	Osnovna škola	spremačica	40
10.		Osnovna škola	spremačica	40
11.	Karolina Mađar	Srednja škola	spremačica	40
12.	Ana Novokmet	Srednja škola	spremačica	40
13.	Mario Granda	Srednja škola	domar	40
14.	xy		domar	20

4.2.NASTAVNICI

0.	Ime i prezime	Str. sprema	Završena škola	Predmet - rad. mjesto	R. odnos na neodređeno vrijeme
1.	Akmačić Matea	VII	Strojarstvo	Strojarska skupina predmeta	-
2.	Andrišek Zvonimir	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnička i računalstvo	+
3.	Andrljik Danijel	VI	Sveučilište Jurija Dobrile Pula	Računalstvo – grupa predmeta	-
4.	Andrašić Vladimir	VII	Kineziološki fakultet	TZK	+
5.	Bigović Ljiljana	VII	Filozofski fakultet	Hrvatski jezik	+
6.	Bilić Marina	VII	Pedagoški fakultet	fizika	+
7.	Brčić Marko	VII	Fakultet informacijskih tehnologija	Informatika i računalstvo	+
8.	Bilogrević Daliborka	VII	Filozofski fakultet	Hrvatski jezik	+
9.	Bušić Bruno	VII	Ekonomski fakultet Osijek	Politika i gospodarstvo	+ / nepuno
10.	Cvitković Krunoslav	IV	Tehnička škola	suradnik u nastavi	+
11.	Čolović Tibor	VII	FER	Elektrotehnika	+
12.	xy	VII		Osnove trg. prava	+ / nepuno
13.	Firkovač Željko	VII	Filozofski fakultet	Njemački jezik	+
14.	Gajski Berić Ivana	VII	Ekonomski fakultet	Ekonomska skupina predmeta	+
15.	Grgić Boris	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika i računalstvo	+
16.	Grgić Helena	VII	Tehnički fakultet, Rijeka		
17.	Grozdanović Pranjčić Antonia	VII	Filozofski fakultet	Hrvatski jezik	+
18.	Ivančić Zoran	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika	+
19.	Ivančić Zrinka	VII	Filozofski fakultet	Engleski jezik	+
20.	Jelić-Ulrich Gordana	VII	Pedagoški fakultet	matematika	+
21.	Jović Aleksandar	VII	Fakultet fizičke kulture	TZK	+
22.	Jurišić Petar	VII	Teološki fakultet	Vjeronauk	+
23.	Kičić Petar	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnička i računalstvo	+
24.	Kramberger Branimir	VII	PMF	Geografija	+
25.	Lozinjak Ivan	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnički predmeti	+
26.	Lukačević	VII	PMF	matematika	+

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

	Zdenko				
27.	Luketić Dražen	IV	Strojarska teh. škola	Suradnik u nastavi- strojarstvo	+
28.	Matijašević Nikolina	VII	PMF	Matematika-fizika	+
29.	Meseš Danijel	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika	+
30.	Novaković Siniša	VI	FOI	informatičar- struč.učitelj	+
31.	Pavić Dinko	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektro grupa predmeta	+
32.	Rauch Melani	VII	Ekonomski fakultet	Ekonomska skupina predmeta	+
33.	Stepić Ivana	VII	Filozofski fakultet	Psihologija prodaje	+
34.	Simić Sara	VII	Filozovski fakultet	Povijest, etika	+
35.	Špoljarević Ivana	VII	Prehram.- biotehnološko fakultet	poznavanje robe	+
	Vuk Marijan	VII	FER	elektrotehnika	+
36.	Vlaović Matea	VII	Filozofski fakultet	Engleski jezik	+
37.	Zakarić Tatjana	VII	Prehrambeno- biotehnološki fakultet	Biologija, kemija	+
38.	Župan Veronika	VII	Strojarski fakultet	Strojarska grupa predmeta	-
39.	Wirth Tomislav	IV	Elektrotehnička škola	Suradnik u nastavi	+

4.3. TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA

	Ime i prezime	Nast. predmet	Tjedno zaduženje u nastavi	Dod. Dop.	Tri i više predmeta	Razredništvo	Posebna zaduženja	Ukupno tjedno zaduženje	Sati preko norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu
1.	Akmačić Matea	Strojarska grupa predmeta	19		1	2	-	22		18	40
2.	Andrašić Vladimir	TZK	14	-	-	2	Ispitni kordinator(6)	22	-	18	40
3.	Andrišek Zvonimir	Elektrotehnika i računalstvo	21	-	-1		-	22	-	18	40
4.	Andrlik Danijel	Elektrotehnika i računalstvo	20	1	-	-	-	21	-	19	40
5.	Bigović Ljiljana	Hrvatski jezik	18	-	-	2	-	20	-	20	40
6.	Bilić Marina	fizika	22	-	-	2	-	24	-2	16	40
7.	Bilogrević Daliborka	Hrvatski jezik	18		-	2	-	20	-	20	40
8.	Brčić Marko	Informatika i računalstvo	17	-	-	2	Sindik(3)	22	1	19	40
9.	Bušić Bruno	Ekonomska grupa	10	-	-	-2	-	12	-	8	20
10.	Cvitković Krunoslav	suradnik u nastavi	35	-	-	-	čl.15 stavak 5 (3)	35	-	5	40
11.	Čolović Tibor	Elektrotehnika	24	-	1	-	-	25	1	15	40
12.	xy	Osnove trgovačkog prava	2	-	-	-	-	2	-	2	4
13.	Firkovač Željko	Njemački jezik	18	-	-	-	-	17	2	15	32
14.	Gajski Berić Ivana	Ekonomska skupina pr.	21	1	-	-	-	22	-	18	40
15.	Grgić Boris	Elektrotehnička i računalstvo	21	-	-	-	-	21	-	19	40
16.	Grgić Helena	El. i rač.	22		-1	-	-	23	-1	17	40

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

17.	Grozdanović Antonia	Hrvatski jezik Posl. komunikacije	18	1		2		21	-	19	40
18.	Ivančić Zoran	Elektrotehnika	20	-	1	-		21		19	40
19.	Ivančić Zrinka	Engleski jezik	23	-	-	-		23	2	19	40
20.	Jelić-Ulrich Gordana	matematika	19	1	-	-		20		20	40
21.	Jović Aleksandar	TZK	18	2	-	2	Međ. žup. Vod.(1)	23	1	18	40
22.	Jurišić Petar	Vjeronauk	16	1	-	2	-	19	-	17	36
23.	Kičić Petar	elektrotehnika	20	1	1	2	-	24		16	40
24.	Kramberger Branimir	geografija	13	1	-	-	-	14	-	11	25
25.	Lozinjak Ivan	Elektrotehnički predmeti	18	1		2	-	21		19	40
26.	Lukačević Zdenko	matematika	19	1	-	-	-	20		20	40
27.	Luketić Dražen	Suradnik u nastavi-stroj.	24	-	-	-	povj.zaštite na radu (2) Voditelj praktikuma čl.15 (8)	32	-	8	40
28.	Matijašević Nikolina	Matematika	19	1	-	-	-	20		20	40
29.	Meseš Danijel	Elektrotehnika	22	-		-	-	22	1	18	40
30.	Novaković Siniša	informatičar-struč.učitelj	25	-	-	-	-	25	-1	15	40
31.	Pavić Dinko	elektrotehnika	23	-	1	2	-	26	-	14	40
32.	RauchMelani	Ekonomska skupina pr.	20	1	1		-	22	-	18	40
33.	Stepić Ivana	Psihologija prodaje	2	-	-	-	-	2	-	2	4
34.	Simić Sara	Povijest/etika	20	-	-	2		22	-	18	40
35.	Špoljarević Ivana	poznavanje robe	11	1	-	2	-	14	-	11	25
36.	Vuk Marijan	elektrotehnika	19	-	1	-	-4 (satničar)	24		16	40
37.	Vlaović Matea	Engleski jezik	21	-	-	2	-	23	2	19	40

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

38.	Wirth Tomislav	Suradnik u nastavi	32	-	-	-	čl.15 stavak 5 (3)	35	-	5	40
39.	Tatjana Zakarić	Biologija/kem.a	6	-	-	-	-	5	-	3	11
40.	Veronika Župan	Strojarska grupa predmeta	5	-1	-	-	-	6	-	5	11

5. RAZREDNI ODJELI, ZANIMANJE, SPOL, IZBORNA NASTAVA, STRANI JEZICI

PROGRAM – ZANIMANJE	R A Z R E D									
	I.		II.		III.		IV.		Ukupno	
	odj.	uč.	odj	Uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.
tehničar za računalstvo	2,00	46	2,00	35	2,0	33	2,0	35	8,0	149
tehničar za mehatroniku	0,5	8	1,00	10	1,00	13	1,0	10	3,5	41
Tehničar za elektroniku	0,5	9	-	-	-	-	-	-	0,5	9
komercijalist	1,00	20	1,00	19	1,00	16	1,00	22	4,0	77
UKUPNO ŠKOLA	4,00	83	4,00	64	4	62	4	67	16,0	276

5.1. PODACI O BROJU ODJELA

RAZRED	2023./2024.
prvi	4
drugi	4
treći	4
četvrti	4
SVEGA	16

5.2. BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

5.3. BROJ UČENIKA PREMA ODJELIMA, ZANIMANJIMA, STRANIM JEZICIMA I RAZREDNICIMA TE VJERONAUKU I ETICI

Razr.	ZANIMANJE	BR. ODJELA	UPISANO			UPIS: PONAVLJAČA	UČI JEZIK				DOŠLO IZ DR. ŠKOLE	RAZREDNIK
			M	Ž	SVI		E	NJ	Vj	Etika		
1.e	Tehničar za računalstvo	1	17	5	22	0	22	0	22	0	0	Mateja Vlaović
1.f	Tehničar za mehatroniku Tehničar za elektroniku	1	17	0	17		17	0	16	1	0	Ivan Lozinjak
1.g	Tehničar za računalstvo	1	20	4	24	2	23	1	24	0	1	Sara Simić
1.k	Tehničar za računalstvo	1	4	16	20		19	1	20	0	0	Bruno Bušić
2.e	Tehničar za računalstvo	1	12	5	17	0	17	0	17	0	0	Vladimir Andrašić
2.f	Tehničar za mehatroniku	1	10	0	10	3	10	0	8	2	0	Matea Akmačić Sekulić
2.g	Tehničar za računalstvo	1	16	2	18	0	17	1	17	1	0	Antonija Grozdanović Pranjić
2.k	Komercijalist	1	4	15	19	0	17	2	18	1	1	Marko Brčić
3.e	Tehničar za računalstvo	1	14	4	18	0	18	0	18	0	0	Daliborka Bilogrević
3.f	Tehničar za mehatroniku	1	13	0	13	1	13	0	13	0	0	Petar Jurišić
3.g	Tehničar za računalstvo	1	13	2	15	0	15	0	15	0	0	Dinko Pavić
3.k	Komercijalist	1	5	11	16	0	15	1	15	1	0	Ivana Špoljarević
4.e	Tehničar za računalstvo	1	15	3	18	0	18	0	18	0	0	Petar Kičić
4.f	Tehničar za mehatroniku	1	9	1	10	0	9	1	7	3	0	Aleksandar Jović
4.g	Tehničar za računalstvo	1	14	3	17	1	17	0	16	1	0	Marina Bilić
4.k	Komercijalist	1	4	18	22	0	22	0	19	3	0	Ljiljana Bigović
	UKUPNO:	16	187	89	276	7	269	7	263	13	2	

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, gdje su sve subote slobodne. Realizacija je planirana u 100 % iznosu.

Redovna nastava u prijednevnoj smjeni započinje u 7,10 h. Nastavni sati traju 45 minuta. Mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor poslije 3. sata 20 minuta. Osmi sat završava u 14 sati.

6.1.BROJ SATI TJEDNO DOPUNSKA, DODATNE I IZBORNE NASTAVE

DOPUNSKA NASTAVA

Škola planira dopunsku nastavu kao oblik pomoći u savladavanju programa učenicima koji zaostaju u praćenju i savladavanju gradiva. Takav oblik nastave planira se u ukupnom fondu od 7 sati tjedno, a prema rasporedu koji će rezultirati zaključcima Nastavničkog vijeća.

NASTAVNI PREDMET	RAZREDI	NOSITELJ
Matematika	svi učenici po potrebi	G. Jelić-Ulrich, prof.
Matematika	Svi učenici po potrebi	Nikolina Matijašević, prof.
Osnove elektrotehnike	1.. razredi (E,F,G)	I.Lozinjak, dipl.ing.
Računovodstvo	1., 2. i 3. razred	I. Gajski Berić, dipl. oec.
Trgovinsko poslovanje	Učenici 4.k	Melani Rauch, dipl.oec.
Strojarstvo	1f,2.f	Veronika Župan , mag
Hrvatski jezik	svi	Antonija Grozdanović Pranjčić, mag.

DODATNA NASTAVA

Ovaj oblik nastave nalazi se u funkciji pripremanja učenika za smotre i natjecanja te za proširivanje znanja iz područja interesa učenika

NASTAVNI PREDMET ILI PODRUČJE	RAZREDI	NOSITELJI
3 D modeliranje	svi	Kičić, Luketić
Programiranje	svi	Andrić
Geografija	1.i 2. razredi	Branimir Kramberger
Matematika DM	3 i 4.. razredi	Z. Lukačević
Poznavanje robe	svi	Ivana Špoljarević
Školski športski klub	Svi	Aleksandar Jović
Dodatna-vjeronauk	svi	Petar Jurišić
Fakultativna – Vježbenička tvrtka	2 e,f,g,	Bruno Bušić

IZBORNA NASTAVA

PREDMET/MODUL	RAZREDI	NOSITELJ	ZANIMANJE	BROJ SATI TJEDNO
Njemački jezik	1.k, 2.k, 3.k, 4.k	Željko Firkovač	komercijalist	2
Engleski jezik	3.k, 4.k	Zrinka Ivančić	komercijalist	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1 -Dijagnostika i održavanje inf. sustava -Multimedija	3.e,3.g	H. Popčević D. Pavić	Tehničar za računalstvo	3 2
PROGRAMSKI IZBORNI MODUL 2 -Primijenjena matematika -Napredno i objektno programiranje -Programiranje mobilnih uređaja	3.e	G. J. Ulrich Z. Ivančić Z. Ivančić	Tehničar za računalstvo	1 2 2
PROGRAMSKI IZBORNI MODUL 1 Primijenjena matematika -Napredno i objektno programiranje -Multimedija	3.e i 3.g	G. J. Ulrich/ Z. Lukačević Z. Ivančić D. Pavić		1 2 2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1 -Dijagnostika i održavanje informacija -Poslužiteljski operacijski sustavi -Multimedija	4.E, 4.G.	S. Novaković P. Kičić D. Pavić	Tehničar za računalstvo	3 2 1
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2 -Dijagnostika i održavanje informacija -Poslužiteljski operacijski sustavi -Programiranje mobilnih uređaja	4.e, 4.g	S. Novaković P. Kičić Z. Ivančić		3 2 1
PROGRAMSKI IZBORNI MODUL 2 -Primijenjena matematika -Napredno i objektno programiranje -Programiranje mobilnih uređaja	4,E, 4.G	G. J. Ulrich Z. Ivančić Z. Ivančić	Tehničar za računalstvo	2 2 1
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI -Složene mehatroničke	4.F	H. Popčević	Tehničar za mehatroniku	2 3

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

konstrukcije -Mikro I nano mehatronika -Numerički upravljani strojevi		H. Popčević T. Čolović		1 3
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI -Plc-ovi mikroupravljači	3.f	M. Vuk		2

6.2.PLAN ODRŽAVANJA INFORMACIJA RAZREDNIKA I NASTAVNIKA

Razred	Razrednik	A tjedan	B tjedan
1.e	Mateja Vlaović	Utorak 3.sat	Utorak 6.sat
1.f	Ivan Lozinjak	Srijeda 5. sat (uč. P)	Ponedjeljak 5. sat (uč. 5L)
1.g	Sara Simić	Srijeda 6. sat	Srijeda 17 sati
1.k	Bruno Bušić	Utorak 2.sat	Utorak 5.sat
2.e	Vladimir Andrašić	Ponedjeljak 5.sat	Ponedjeljak 6.sat
2.f	Matea Akmačić Sekulić	Petak 4. sat	Petak 4. sat
2.g	Antonija Grozdanović Pranjić	četvrtak, 3. sat	četvrtak, 3. sat
2.k	Marko Brčić	Utorak 5.sat (10)	Utorak 4.sat (4)
3.e	Daliborka Bilogrević	Ponedjeljak, 3.sat	Ponedjeljak, 4. sat
3.f	Petar Jurisic	Cet. 5. Sat	Uto 5. Sat
3.g	Dinko Pavić	Srijeda 6. sat	Srijeda 6. sat
3.k	Ivana Špoljarević	Pon. 4. sat	Uto, 4.sat
4.e	Petar Kičić	Pon. 4 sat	Pon 3. sat
4.f	Aleksandar Jović	Četvrtak 4.sat	Četvrtak 4. sat
4.g	Marina Bilić	Petak, 3.sat	Petak, 4.sat
4.k	Klara Šarčević (zamjena)	Uto, 3. sat	Čet, 2. sat

Nastavnik (nije razrednik)	A tjedan	B tjedan
Zrinka Ivančić	Sri, 4.sat	Uto, 3.sat
Ivana Gajski Berić	Pon, 3. sat	Sri, 3.sat
Gordana Jelić-Ulrich	Sri, 4. sat	Sri, 4. sat
Melani Rauch	Čet,5.sat (M)	Pet , 2.sat (4)
Siniša Novaković	Sri, 3. sat	Sri, 3. sat
Zdenko Lukačević	Pon, 4. sat	Pon, 7. sat
Zvonimir Andrišek	Čet, 2. sat	Čet,4.sat
Tibor Čolović	Pon, 3. sat	Pon, 3. sat
Ivana Stepić	Utorak, 3.sat	Četvrtak, 6.sat
Branimir Kramberger	Srijeda, 3.sat	Utorak, 6.st
Veronika Župan	Srijeda 5. sat	Srijeda 5. sat
Marijan Vuk	Utorak 6. sat	Utorak 6. sat

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

Tatjana Zakarić	Pet, 5. sat	Pon, 3. sat
Danijel Andrić	Utorak 4. sat	Utorak 3. sat
Nikolina Matijašević	Ponedjeljak, 4.sat	Ponedjeljak, 7.sat
Zoran Ivančić	Ponedjeljak, 5. sat	Utorak, 6. sat
Boris Grgić	Utorak 5.sat	Utorak 5.sat

6.3.PLAN DEŽURSTVA NASTAVNIKA

A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Priz.	Marko Brčić Tibor Čolović	Boris Grgić Krunoslav Cvitković	Daliborka Bilogrević Branimir Kramberger Zvonimir Andrišek	Petar Kičić Helena Popčević	Ivan Lozinjak Antonija Grozdanović Pranjić
1.kat	Marina Bilić Ljiljana Bigović	Matea Akmačić Sekulić Bruno Bušić	Marijan Vuk Zoran Ivančić	Zdenko Lukačević Siniša Novaković	Petar Jurišić Danijel Andrić
2.kat	Nikolina Matijašević Zrinka Ivančić Ivana Špoljarević	Tomislav Wirth Dinko Pavić Danijel Meseš	Gordana Jelić-Ulrich Dražen Luketić	Željko Firkovač Mateja Vlaović Sara Simić	Ivana Gajski Berić Melani Rauch
B	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Priz.	Tibor Čolović Daliborka Bilogrević Melani Rauch	Branimir Kramberger Boris Grgić	Ivan Lozinjak Krunoslav Cvitković	Petar Kičić Petar Jurišić Marko Brčić	Zvonimir Andrišek Antonija Grozdanović Pranjić
1.kat	Zdenko Lukačević Marina Bilić	Dražen Luketić Matea Akmačić Sekulić	Ljiljana Bigović Zoran Ivančić Bruno Bušić	Helena Popčević Marijan Vuk	Siniša Novaković Sara Simić
2.kat	Danijel Andrić Zrinka Ivančić Nikolina Matijašević	Gordana Jelić-Ulrich Tomislav Wirth	Ivana Špoljarević Danijel Meseš	Željko Firkovač Dinko Pavić	Ivana Gajski Berić Mateja Vlaović

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV SKUPINE	NOSITELJI
Badminton, stolni tenis, ženski nogomet	V. Andrašić
Nogomet	A. Jović
Crveni križ	I.Špoljarević
Programiranje robotske ruke	Z. Andrišek
Radionica glazbene audiotehnike	T. Čolović
Klub volontera	M. Linjaković
Računalne mreže	D. Meseš
Robotika	B.Grgić i M. Vuk
Radionica glazbene audiotehnike	T. Čolović
Tamburaši	P. Kičić
Debatni klub i građanski odgoj	S. Stuburić
Šah	D. Pavić
Obnovljivi izvori energije	I. Lozinjak
Multiplatformski razvoj video igara	Z. Ivančić

PLAN DEŽURSTVA NASTAVNIKA

7. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

(1) Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju («Narodne novine», broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

III.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

7.1. NERADNI DANI

Državni praznici i blagdani	Nadnevak
Svi sveti	1.11.2023.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11.2023.
Božić	25.12. 2023.
Sveti Stjepan	26.12.2023.
Nova godina	1.1.2024.
Sveta tri kralja	6.1.2024.
Uskrs	31.3.2024
Uskrsni ponedjeljak	1.4.2024.
Praznik rada	1.5.2024.
Dan državnosti	30.5.2024.
Tijelovo	30.5.2024.
Dan antifašističke borbe	22.6.2024.
Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	5.8.2024.
Velika Gospa	15.8.2024.

7.2. PRIKAZ BROJA RADNIH DANA ZA UČENIKE PO MJSECIMA

polugodište	mjesec	broj radnih dana/I,II,III razredi	broj radnih dana/maturanti
I	IX	20	20
	X	20	20
	XI	21	21
	XII	16	16
	ukupno I	77	77
II	I	18	18
	II	16	16
	III	19	19
	IV	17	17
	V	21	17
	VI	15	0
		ukupno II	106
	ukupno I+II	183	164

7.3. ZAVRŠNI RAD

Prijedlog tema završnog rada: do 13. listopada 2023.

Izbor tema završnog rada: do 31. listopada 2023.

Izrada završnog rada: do 3. svibnja 2024.

KONZULTACIJE S MENTOROM:

1. Konzultacija od 20. studenog 2023. do 24. studenog 2023.

Predaja nacrtu zadatka 15. prosinca 2023.

2. Konzultacija s mentorom od 15. siječnja 2024. do 19. siječnja 2024.

3. Konzultacija s mentorom od 1. ožujka 2024. do 8. ožujka 2024.

PRIJAVA OBRANE:

za ljetni rok do 29. ožujka 2024.

za jesenski rok do 5. srpnja 2024.

za zimski rok do 22. studenog 2024.

PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:

za ljetni rok do 3. svibnja 2024.

za jesenski rok do 20. kolovoza 2024.

za zimski rok do 5. veljače 2025.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

za ljetni rok lipanj 2024. od 3.6.2024. do 14.06.2024.

za jesenski rok kolovoz 2024. od 26.08.2024. do 30.08.2024.

za zimski rok veljača 2025. od 10.02. 2025. do 14.02.2025.

Podjela svjedodžbi:

za ljetni rok lipanj 2024. od 10.06.2024. do 21.06. 2024.

za jesenski rok rujan 2024. od 02.09.2024. do 06.09.2024.

za zimski rok veljača 2025. od 24.02.2025. do 28.02.2025.

Sjednice prosudbenog odbora:

1. sjednica 11. listopada 2023.

2. sjednica 29. svibnja 2024.

3. sjednica 20. kolovoza 2024.

4. sjednica 05. veljače 2025.

7.4. DRŽAVNA MATURA

Državna matura provodi se za zainteresirane učenike prema katalogu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

PLAN RADA ISPITNOGA POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE 2023./24

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo (ŠIP). Školsko ispitno povjerenstvo čine: ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo:

Sanja Müller-Zoričić, ravnateljica- predsjednica povjerenstva

Mira Linjaković – član povjerenstva

Vladimir Andrašić - ispitni koordinator

Aleksandar Jović -član povjerenstva

Petar Kičić- član povjerenstva

Ljiljana Bigović--član povjerenstva

Marina Bilić– član povjerenstva

U slučaju odsutnosti ili opravdane spriječenosti ispitnoga koordinatora zamjenjuje zamjenik Marko Brčić, mag.inf.

Zadace ŠIP-a:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Plan i program rada ispitnoga povjerenstva temelji se na člancima 11.,12. i 13. Pravilnika o polaganju Državne mature (NN 127/10). Prvi sastanak održat će se u listopadu, a zatim u svibnju i lipnju kako nalažu poslovi provedbe. Na svakom sastanku vodi se zapisnik koji je sastavni dio ovoga Plana i programa.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U 2023./24.LJETNI ROK

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALUJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALUJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U 2022./23. JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLISKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10

7.5. DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI

Dopunski rad bit će organizirani u ljetnom roku od 25.6.2024. do 8.7.2024., a popravni ispiti u jesenskom roku od 22.08.2024. do 23.08.2024. za razrede (1., 2., 3.), a 16.8 (pismeni i 19.8. (usmeni) za maturante Detaljni raspored polaganja dopunskog rada i popravnih ispita Škola će dati u za to određenom zakonskom roku, nakon usvajanja rasporeda na sjednici Nastavničkog vijeća.

7.6. ZNAČAJNI DATUMI

RUJAN

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.9.2023.		Sjednica NV
4.9.2023.		Početak nastavne godine
21.8 – 6.9.2023		Jesenski rok državne mature šk. god. 2022./2023.
4.9. -.9.9.2022.		Roditeljski sastanak
26.9.2023	utorak	Sjednica NV Sjednica NV usvajanje GPP-a i Školskoga kurikula
28.9.2023.		Vijeće roditelja, usvajanje GPP i Kurikula
25.9.2023.		Vijeće učenika
26.9.2023.		Europski dan jezika
3.10.2023		Školski odbor, usvajanje GPP i kurikula

LISTOPAD

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
5. 10. 2023.		Svjetski dan učitelja
		Tjedan cjeloživotnog učenja
8.10. 2023.		Dan hrvatskog Sabora
		Europski mjesec kibernetičke sigurnosti
11.10.2023		Prosudbeno povjerenstvo za završne radove
18.10.2023.		Dan kravate
15. 10. – 15. 11. 2023.		Mjesec knjige
9. -24. 10 2023.		Europski tjedan programiranja
23.10.2023.		Međunarodni dan školske knjižnice
24.10.2023.		Sjednica Nastavničkog vijeća
30.10.2023. – 1.11.2023.		Jesenski odmor učenika

STUDENI

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.11.2023.		Svi Sveti
15.11.-15.12.02023..		Mjesec borbe protiv ovisnosti
		Globalni tjedan poduzetništva
18.11.2023.	četvrtak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25.11.2023.		Dan borbe protiv nasilja nad ženama

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

28.11.2023		Sjednica NV
------------	--	-------------

PROSINAC

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
6.12.2023		Sveti Nikola
8.12.2023.		Dan grada
10.12.2023		Dan ljudskih prava
6. – 12. 12. 2023.		Tjedan kodiranja – sat kodiranja
22.12.2023.		Zadnji dan nastave u prvom polugodištu
27.12. – 5.1.2024.		Prvi dio zimskog odmora
25.12.2023.		Božić
26.12.2023.		Prvi dan po Božiću
27.12.2023.		Početak popis imovine i inventara škole - inventurna povjerenstva

SIJEČANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.1.2024.		Nova Godina
6.1.2024.		Sveta tri kralja
15.1.2024.		Dan međunarodnog priznanja RH
27.1.2024.		Dan sjećanja na žrtve holokausta
Tijekom siječnja		Sastanci školskih stručnih vijeća
Tijekom siječnja		Sjednica Razrednog vijeća vijeća
Tijekom siječnja		Sjednica Nastavničkog vijeća
Tijekom siječnja		Posveta škole

VELJAČA

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
Tijekom veljače		Školska razina natjecanja
14.2.2024.		Obilježavanje Valentinova
19.2. – 23.2.2024.		Probna DM
Ovisi o organizaciji		Dan škole 21.2
27.2.2024.		Sjednica Nastavničkog vijeća
20.2.2023.-24.2.2023.		Drugi dio zimskog odmora za učenike
28. 2 2024.		Dan ružičastih majica
		Dan sigurnijeg Interneta

OŽUJAK

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
8.3.2024.		Međunarodni dan žena
11.3.2024. – 17.3.2024.		Dan hrvatskog jezika

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

22.3.2024		Svjetski dan voda
		Tjedan Novca
31.3.2024		Uskrs
28.3.2024 – 5.4.2024		Proljetni odmor

TRAVANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
8.4.2024.	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora
2.4.2024 – 5.4.2024.		Sastanci školskih stručnih vijeća
23.4.2024.	Svjetski dan knjige i autorskih prava	Noć knjige
22.4.2024		Dan planeta Zemlje
		Sjednica Nastavničkog vijeća

SVIBANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.5.2024.		Praznik rada
8.5.2024		Svjetski dan Crvenog križa
Početak svibnja		Dobrovoljno darivanje krvi
9.5.2024		Dan Europe
10.5.2024		Dan otvorenih vrata
12.5.2024.		Majčin dan
18.5.2024.		Noć muzeja
24.5.2024..		Zadnji dan nastave za maturante
24.5.2024		Quadrilla
27.5.2024.		Sjednica RV za maturante
28.5.2024.	utorak	Sjednica NV za maturante
27.5.2023		Prosudbeno povjerenstvo za završne radove
29.5.2024		Svjetski dan sporta
30.5.2024		Tijelovo
31.5.2024.	petak	Nenastavni dan ????

LIPANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
3.6. – 14.6. 2024.		Obrana završnog rada
4.6.2024.2023. – 27.6.2024.		Državna matura – ljetni rok
18.6.2024.		Sjednica NV, nakon obrane završnog rada
10.6. – 21. 6. 2024		Svečana dodjela svjedodžbi

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

21.6.2024		Zdjni dan nastave
22.6.2024		Dan antifašističke borbe
24.6.2024		Sjednica NV
25.6.2024		Dan neovisnosti
25.6. – 8. 7.2024		Dopunski rad
28.6.2024.		Podjela svjedodžbi učenicima 1. - 3. razreda
		Sastanci školskih stručnih vijeća - predaja izvješća o radu stručnog vijeća i ostvarenosti kurikula za šk. god 2023./2024 te prijedlog za novi kurikulum i prijedlog zaduženja za šk. 2024./2025..

SRPANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
8.7.2024.		Sjednica RV i Sjednica NV (nakon dopunskog rada)
9.7.2024.	Ponedjeljak	Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada
10.7.2024.	Ponedjeljak	Početak GO
		Predaja i pregled pedagoške dokumentacije
		Zaprimanje upisnica za upis u 1. razred
17.7.2024.		Konačna objava rezultata državne mature
19.7.2024.		Podjela svjedodžbi državne mature

KOLOVOZ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
		Upisi u 1. razred 2. rok
19.8.2024		Sjednica NV
22.8.2023		Prosudbeno povjerenstvo za završne radove
Do22.8.2024		Predaja završnog rada
22.8. 2024.		Popravni ispiti
23.8.2024.		Popravni ispiti
23.8.2024.		Sjednica NV – nakon popravaka
23.8.2024.		Podjela svjedodžbi nakon popravka
28.8.2024.		Upisi u 2. 3. i 4. razred
16.8.2023 – 1.9.2023.		Jesenski rok ispita državne mature u šk. god 2021./2022.
Kolovoz, rujan 2024 ovisi o agenciji.		maturalac
26.8.-30.8.2024.		Obrana završnog rada jesenski rok
30..8.2024.	četvrtak	Sjednica NV – nakon obrane završnog rada
		Sastanci školskih stručnih vijeća - predaja izvješća o radu stručnog vijeća za šk. god 23./24., te nadopuna plana za novu šk. godinu

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI

8.1. PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

Svečana podjela završnih svjedodžbi maturantima	- obilježiti završetak srednjoškolskog obrazovanja učenika	- istaknuti kreativne i uspješne učenike	Mateja Vlaović	-priprema učenika za sudjelovanje u završnoj svečanosti	lipanj 2024.		završna svečanost
Dani hrvatskoga jezika	- razvijati kulturu govorenja i pisanja - njegovati ljepotu hrvatskoga jezika	-obilježiti Dane hrvatskoga jezika	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-radionice, videoprojekcije, prezentacije, predavanje (prema interesu učenika)	ožujak 2024.		interes učenika
Mjesec hrvatske knjige	- poticati čitanje kod učenika i nastavnika	- razviti interes za čitanjem - upoznati učenike s Mjesecom hrvatske knjige -upoznati učenike sa mjestima koja obilježavaju MHK	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-osmišljavanje i izrada materijala za radionice i događaje te provođenje iste	15.10. – 15.11.2023.		evaluacija
Noć knjige	- sudjelovati i obilježiti Noć knjige	- razviti interes za sudjelovanjem u projektima te osmišljavanjem i izradom radionica	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	- sudjelovanje u radionicama, događajima i pripremama	travanj 2024.		evaluacija
Dan Europe	-razvijati osjećaj pripadanja Europi	-obilježiti europski tjedan	Željko Firkovač, prof.	-pano	svibanj 2024.		interes učenika
Obilježavanje Dana škole	- poticati kreativnost učenika u dramskom i	- zainteresirati učenike za glumu i nastup pred publikom	Mateja Vlaović	-priprema učenika za sudjelovanje u aktivnostima za Dan škole	veljača 2024.		prigodni program

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

	literarnom izrazu						
Dan europskih jezika	-poticati interes za učenje stranih jezika	-obilježiti Dan europskih jezika radi razvijanja međukulturalnih odnosa	Zrinka Ivančić, prof., Mateja Vlaović prof., Željko Firkovač, prof.	-pano	rujan 2023.		interes učenika
Obilježavanje Dana grada	-obilježiti važan datum za naš grad	-poticati interes za zavičajnu, povijesnu i kulturnu baštinu	Sara Simić, prof.	-pano	8. 12. 2023.		pano, prezentacija
Blagoslov škole	-pokazati svoju vjeru i pobožnost u praksi	-dobrovoljno sudjelovanje učenika i nastavnika na blagoslovu škole	Petar Jurišić, prof.	-dolazak župnika u školu i molitva	siječanj, veljača 2024.		molitva zajedno sa župnikom i župnikov blagoslov škole
Obilježavanje korizmenog i uskrsnog vremena	-priprema za kršćanski blagdan Uskrs	-poticanje na osobnu duhovnu promjenu	Petar Jurišić, prof.	-humanitarna akcija	ožujak i travanj 2024.		dobro djelo, ispovijed
Međunarodni dan školskih knjižnica	- obilježiti Međunarodnog dana školskih knjižnica.	-upoznavanje učenika sa danom Međunarodnog dana školskih knjižnica	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-izrada prigodnog plakata	listopad 2023.		plakat
Međunarodni dan darivanja knjiga	-obilježiti Međunarodni dan darivanja knjiga	-razmjenjivanje knjiga između nastavnika i učenika	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-razmjenjivanje knjiga	veljača 2024.		međusobna suradnja, susretljivost, ljubaznost i razmijenjene knjige
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	- obilježiti Svjetski dan osoba s Downovim sindromom.	-razvijanje svijesti o različitosti	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-oblačenje različitih čarapa	ožujak 2024.		fotografije
Svjetski dan knjige i autorskog prava	- obilježiti Svjetski dan knjige i autorskog prava.	-upoznati učenike s autorskim pravima	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-radionica	travanj 2024.		evaluacija

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

Dan holokausta	- potaknuti na razmišljanje o moralnim, političkim i duhovnim pitanjima koja je postavio događaj holokausta te koja je njegova važnosti za današnje vrijeme	- sačuvati sjećanje na one pojedince i specifične skupine koje su bile proganjane i ubijane te unaprijediti znanje o ovoj stravičnoj destrukciji.	Sara Simić, prof.	- ppt prezentacija, pano; online (po potrebi)	27. 1.2024.		ppt prezentacija
VET WEEK – Europski tjedan strukovnog obrazovanja	-povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja te promocija primjera dobre prakse i inovacija u sustavu strukovnog obrazovanja	-promovirati strukovno obrazovanje i njegovu važnost. -promovirati važnost sudjelovanja u projektima Erasmus mobilnosti	Zrinka Ivančić, prof.	-posjet gradskim školama ukoliko to dopuste epidemiološke prilike (online)	studeni 2023.		uključenost nastavnika i učenika u obilježavanje tjedna
Spomen na pad Vukovara	- obilježiti važan dan povijesti domovine - potaknuti na suosjećanje, toleranciju i pacifizam	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih povijesnih datuma	Sara Simić, prof., Petar Jurišić, prof.	- prezentacija i prigodni program	studeni 2023.		interes učenika
Sudjelovanje u foto natječajima	-organizacija i sudjelovanje u natječajima	-osmišljavanje i realizacija natječaja	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničarka	-organizacija i sudjelovanje u natječajima	tijekom godine		rezultati
Valentinovo	-učenici će razviti i proširiti svoje organizacijske	-učenje pisanja pisama -suradnja učenika i	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničarka	-pisanje i dijeljenje pisama	veljača 2024.		razgovor

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

	vještine	nastavnika					
Izložbe	-učenici će proširiti svoje organizacijske vještine organizirajući izložbe u našoj školi	-upoznavanje učenika i nastavnika s kreativnim radom naših učenika -organizacija i prikupljanje materijala učenika te izrada izložbe u prostoru knjižnice i škole	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničarka	-prikupljanje, izrada i postavljanje izložbe	tijekom godine		-razgovor
Kino u knjižnici	-učenici će proširiti svoje znanje o lektirnim djelima gledajući filmove nastale na temelju djela	-čitanje lektirnih djela te gledanje filmova nastalih na temelju tih djela	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničarka	-dogovor oko lektire koju ćemo pročitati na temelju koje je snimljen film, gledanje filma i razgovor (usporedba knjige i filma)	tijekom godine		-razgovor
GEW (Globalni tjedan poduzetništva)	Poticanje na poduzetništvo kako bi se u školi stvorio pozitivan stav i poduzetničko okruženje čime bi se učenike senzibiliziralo na razmišljanje o poduzetništvu.	Organizacija GEW-a. Priprema za debatu. Izrada i priprema materijala.	Ivana Gajski Berić Bruno Bušić Antonija Grozdanović Sara Stuburić Melani Rauch	Smotra VT ETEŠ-a učenici komercijalnog smjera Debata; debatni klub ETEŠ-a Predavanja -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	studeni 2023.		Analiza aktivnosti- što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti? Na osnovi provedene analize osmisлити novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja Globalnog tjedna poduzetništva
Dan ružičastih majica	Podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja,	pozvati sve učenike i djelatnike škole	Matea Akmačić i volonteri Svi učenici i nastavnici	Učenici i nastavnici tog dana nose ružičaste majice	veljača 2024.		Broj učenika i djelatnika koji su se uključili u

	velikom problemu među djecom i mladima, s mogućim teškim posljedicama u kratkoročnoj i dugoročnoj perspektivi razvoja djece	da se solidariziraju s potencijalnim žrtvama vršnjačkog nasilja tako što će nositi ružičaste majice, s logom ili bez		-prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom		obilježavanje Dana ružičastih majica
Dan holokausta	- potaknuti na razmišljanje o moralnim, političkim i duhovnim pitanjima koja je postavio				Dan holokausta	- potaknuti na razmišljanje o moralnim, političkim i duhovnim pitanjima koja je postavio
EU tjedan novca Svjetski dan prava potrošača	sustavno i trajno poticanje na učenje i poučavanje za financijsku pismenost, kako bi što više učenika steklo financijsko obrazovanje osvijestiti učenike o pravima potrošača	učenici će posjetiti neku od financijskih institucija našeg grada gdje će se informirati o radu banke, sve radi poticanja i stjecanja financijskih kompetencija prigodno predavanje i radionica učenici će kroz prikupljanje i obradu materijala razviti svijest o pravima potrošača	Ivana Gajski Berić Melani Rauch	Posjet financijskoj instituciji Predavanje Izrada plakata i prezentacije	Ožujak 2024.	uključenost učenika i nastavnika u obilježavanje tjedna Prezentacija aktivnosti
Sajam VT	Predstaviti rad	Primjena stečenih	Ivana Gajski Berić	Sudjelovanja na	Ožujak ili travanj	izrada poslovnih

	<p>vježbeničkih tvrtki trećih i četvrtih razreda strukovnih škola</p> <p>Povećati promidžbu vježbeničkih tvrtki u gospodarstvu, ostvariti međusobnu usporedbu u radu i svrhu</p> <p>Poboljšanja kvalitete rada i strukovnog obrazovanja</p> <p>Promicati pozitivne poduzetničke vještine kod učenika</p> <p>Susret vježbeničkih tvrtki iz drugih strukovnih škola, razmjena iskustva, znanja i vještina</p>	<p>znanja i kompetencija iz strukovnih predmeta</p>		<p>sajmu VT</p>		<p>izvješća vježbeničkih tvrtki sa sajma</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada plakata o sudjelovanju na sajmu - izrada članka za web i fb škole, te sudjelovanje na školskoj radio emisiji -ppt prezentacije
<p>Biologija – Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</p>	<p>Opći: Prevencija ovisnosti.</p> <p>Specifični: Afirmacija zdravih stilova života te edukacija o štetnim posljedicama ovisničkog ponašanja.</p>	<p>Tatjana Zakarić, dipl. ing.</p>	<p>Razgovor na temu ovisnosti, izrada plakata i prezentacija.</p> <p>- Sudjelovanje u Mjesecu borbe protiv ovisnosti.</p>	<p>Za učenike 1.e, i 1.g razreda.</p>	<p>15. 11-15. 12. 2023.</p>	<p>Anonimnom anketom provjeriti stavove učenika o ovisnostima.</p>
<p>Dan sigurnijeg Interneta</p>	<p>Upoznati učenike sa oblicima zlostavljanja vezanih uz uporabu Interneta te sa</p>	<p>Marko Brčić, učenici prema interesu</p>			<p>veljača 2024.</p>	<p>osvježavanje učenika i okoline o sigurnosti na internetu</p>

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

	sigurnom i odgovornom uporabom Interneta u svakodnevnom korištenju					
Dani medijske pismenosti	Upoznati učenike o dezinformacijama u medijima, načinima na koji se šire	Marko Brčić, učenici prema interesu		travanj 2024.		Osvijestiti nastavnike i učenike o važnosti medijske pismenosti u

8.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SPORTSKIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I NATJECANJA

AKTIVNOST	CILJEVI (OPĆI I SPECIFIČNI)	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE (MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
Gradska natjecanja iz odbojke	Razviti interes za sportske aktivnosti, promovirati odbojku kao sport	Stvoriti zajedništvo i osjećaj pripadnosti razredu i školi, najbolja ekipa ide na višu razinu natjecanja	Aleksandar Jović Vladimir Andrašić, učenici prema afinitetu i formiranim ekipama po razredima-svi razredi	Utakmice prema dogovorenom rasporedu	Prema dogovorenim terminima od 13-15 sati u 11. mjesecu	ŠSS BPŽ	Rezultati natjecanja
Razredna natjecanja iz malog nogometa	Razviti interes za sportske aktivnosti, Promovirati nogomet kao sport	Najbolja ekipa ide na višu razinu natjecanja	Aleksandar Jović, Vladimir Andrašić, učenici prema afinitetu i formiranim ekipama iz svih razreda	Utakmice prema dogovorenom rasporedu	13-15 sati prema dogovoru u 12. mjesecu	ŠSS BPŽ	Rezultati natjecanja, plasman za višu razinu
Gradska natjecanja iz rukometa M	Razviti interes za sportske aktivnosti, promovirati rukomet kao sport	Najbolja ekipa ide na višu razinu natjecanja	Aleksandar Jović, Vladimir Andrašić, učenici prema afinitetu i formiranim ekipama iz svih razreda	Utakmice prema dogovorenom terminu	13-15 sati prema dogovoru u 1. mjesecu	ŠSS BPŽ	Rezultati natjecanja, plasman na višu razinu
Gradska natjecanja u	Promovirati košarku kao	Najbolja ekipa ide na višu razinu	Aleksandar Jović, Vladimir Andrašić,	Utakmice prema dogovorenom terminu	13-15 sati prema		Rezultati natjecanja,

košarci	sport	natjecanja	učenici prema afinitetu i formiranim ekipama iz svih razreda		dogovoru u 2. mjesecu		plasman na višu razinu
Gradska natjecanja u stolnom tenisu, badmintomu, kros	Promocija škole, sporta, plesa, suradnja sa lokalnom zajednicom	Najbolja ekipa ide na višu razinu natjecanja	Aleksandar Jović, Vladimir Andrašić, učenici prema afinitetu i formiranim ekipama iz svih razreda	Natjecanje prema dogovorenom terminu	Prema dogovoru	ŠSS BPŽ	Rezultati natjecanja, plasman na višu razinu
Natjecanje u šahu	Promocija šaha	Najbolji idu na višu razinu natjecanja	Dinko Pavić, Vladimir Andrašić	Natjecanje prema dogovorenom terminu	Prema dogovoru		Rezultati natjecanja

9. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

9.1 STRUČNI ORGANI ŠKOLE

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik
1.Rad razrednog vijeća	- voditi brigu o uspjehu i napretku pojedinog razrednog odjela	- što bolji uspjeh učenika, bolji postotak prolaznosti, manji broj ponavljača, manji broj izostanaka s nastave	Pedagog, ravnatelj Članovi razrednog vijeća za pojedini razred	Uz analizu uspjeha , izostanke, odgojne mjere, predložene teme za raspravu na razrednom vijeću: I razred – Prilagodba na srednjoškolsko obrazovanje -razredna pravila II razred - Adolescencija i problem mladih - Roditeljski autoritet - Načini učenja III razred - Slobodno vrijeme mladih - Izostajanje s nastave IV razred - Mogućnost nastavka školovanja - Problem zapošljavanja mladih - Završni ispit , državna matura	U 12. mjesecu U 3. mjesecu U 5. mjesecu za maturante U 6. mjesecu na kraju nastavne godine U 8. mjesecu na kraju školske godine Po potrebi , a na zahtjev članova razrednog vijeća.
2.Rad nastavničkog vijeća	- kvalitetan nastavni rad i razvoj učeničkih kompetencija	- timski rad svih nastavnika povezan sa životom i radom škole	Ravnatelj, pedagog, članovi nastavničkog vijeća	Planirano je održavanje sjednica svaki mjesec. Na sjednicama će se donositi i analizirati rezultati cjelokupnog rada nastavnika i učenika. Analizirati izvješća o uspjehu učenika i ostali podatci bitni za život i rad škole. Nastavnici će održati predavanja u kojima će razmijeniti iskustva dobre prakse:	9.mj 10.mj 11. mj 12.mj 1. mj 2. mj 3.mj 4. mj

				U slučaju potrebe predavanja će biti održana online na prijedlog voditelja stručnih vijeća	5.mj 6.mj
3.Školski odbor	- ostvarivanje suradnje sa lokalnom zajednicom	- donošenje važnih odluka u interesu škole i lokalne zajednice - unapređivanju kvalitete rada škole.	Predsjednik, članovi Školskog odbora, ravnatelj, tajnik	Statut škole-izmjene i dopune Zakona Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole proračun Škole i godišnji obračun -pravilnici potrebni za rad škole Svi poslovi u ovlasti Školskog odbora	Sastanci Školskog odbora održavat će se prema redoslijedu koji prati rad i potrebe škole.
4.Učeničko vijeća	- ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše i neposrednije komuniciranje s ostalima	- komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, te poboljšanje života i rada u školi	Učenici razrednog odjela iz svojih redova biraju predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Svi predsjednici razrednog odjela čine vijeće učenika u školi (ukupno 16 učenika). pripremati i davati prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju Prijedlog područja interesa: -skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika -sudjelovati u izradi programa izvannastavnih	Zapisnici sa sastanaka vijeća učenika - sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti -sudjelovati u uređenju škole i obilježavanju značajnih datuma, itd.	Sastanci prema potrebi bar četiri puta godišnje

			aktivnosti -sudjelovati u uređenju škole i obilježavanju značajnih datuma, itd.		
5.Vijeće roditelja	- aktivno sudjelovati u životu i radu škole preko svojih predstavnika -izabrati svog predstavnika u Školski odbor	- pružati pomoć prilikom organiziranja raznih manifestacija, izleta i radnih akcija - davati mišljenje o radnom vremenu učenika, početku i završetku nastave te drugim oblicima obrazovnog rada - raspravljati o stanju uživanja alkohola, opojnih droga i o štetnom utjecaju drugih ovisnosti - raspravljati i davati prijedloge u vezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje davati mišljenja i prijedloge u svezi organiziranja nastave, uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima	Roditelji predstavnici iz svakog razreda Predsjednik Vijeća roditelja-	Radni sastanci članova Vijeća roditelja -razmatranje školskog kurikulum -razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole -Izvešće o radu škole -Iznošenje prijedloga za unaprjeđenje života i rada škole	Rujan, Prosinac/siječanj Lipanj Te po potrebi tijekom godine

9.2 PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremeni	Troškovnik	Vrednovanje (mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Rad sa učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - stalna briga razrednika za svoj razred - briga za redovitim pohađanjem nastave - praćenje njihovih individualnih sposobnosti i sklonosti kao i zdravstvenog stanja - prema mogućnosti pratiti život i rad učenika izvan škole 	<ul style="list-style-type: none"> - bolje upoznati učenika i njegov potencijal da bi učenik u ovoj školi ostvario cilj i razvio svoju kompetenciju - ugodniji boravak i učenje u školi - pomoć učeniku u životu i radu 	Razrednik Stručni suradnik-pedagog	<p>Svakodnevno formalno i neformalno druženje na satu razrednika , redovitoj nastavi, izletima , ekskurzijama, razrednim proslavama</p> <p><u>Područja interesa na satu razrednika:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Upoznavanje učenika s kućnim redom Škole 2.Provođenje ankete o slobodnim aktivnostima učenika 3 Međupredmetne teme: <ol style="list-style-type: none"> a.Građanski odgoj b.Održivi razvoj c.Osobni i socijalni razvoj d.Poduzetništvo e.Učiti kako učiti f. Zdravlje g. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije 4. Aktivnost i zalaganje učenika u nastavi 5.Vladanje učenika 	Jednom tjedno na satu razrednika -svakodnevno prema potrebi	Nema značajnijih troškova	<ul style="list-style-type: none"> Uspjeh učenika i razreda o kojem razrednik vodi brigu -broj izostanaka - broj ponavljača

				<p>6. Razne humanitarne akcije 7. Kultura 8. Obilježavanje blagdana i značajnih datuma 9. Profesionalna orijentacija 10. Slobodno vrijeme učenika 11. Prevencija ovisnosti</p>			
Rad sa roditeljima	- uključiti roditelje u aktivnosti škole, upoznati ih sa specifičnostima u konkretnom razredu i Školi u cjelini	- zajedno s roditeljima voditi brigu o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u razredu.	Razrednik, roditelji, pedagog	<p>Individualni rad s roditeljima ostvarivat će se informiranjem o radu i uspjehu učenika. Roditeljski sastanci - za raspravu o temama koje se tiču cijelog razreda i škole općenito</p> <p>U dogovoru s roditeljima planirati učeničke ekskurzije -predavanja za roditelje prema planu</p>			
Rad na razrednoj administraciji	- praćenje rada učenika i realizacije nastave u školskoj godini	- briga o uspješnom nastavnom radu i napretku učenika	Razrednik, razredno vijeće, pedagog, ravnatelj	<p>- uredno vođenje dnevnika rada i imenika učenika - podnositi izvješće o radu Razrednog vijeća ravnatelju i Nastavničkom vijeću te pripremiti sjednice Razrednog vijeća -evidentirati suradnju s roditeljima pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika - obavljanje drugih pedagoško-</p>	Pedagoška dokumentacija za pojedini razred		

				administrativnih poslova vezanih za rad razreda (ankete, matični knjige i dr.)			
Kulturna i javna djelatnost	-poticanje učenika na uključivanje u kult. i zabavni život škole kao i u pomoći i u podršci razrednika pri org.i i provođenju toga života	- kvalitetniji život i rad u školi, - poticanje razvoja opće kulture kod učenika	razrednik, pedagoški,	Kulturna i javna djelatnost prema planu u tekućoj šk. god.	Izvešće o kulturnim zbivanjima u školi		

9.2.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA –OSTALI POSLOVI

Vrijeme realizacije	Oblici i sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none"> ○ upisati podatke o učenicima u Razrednu knjigu ○ prikupiti Svjedodžbe učenika prethodno završenog razreda, ○ pečat na poledini svjedodžbe (upisan u šk.god.), potpisati ih, ovjera upisa ○ prikupiti potvrde o obavljenoj stručnoj praksi (za učenike 2., 3. i 4.razreda) ○ provjeriti popise učenika te utvrditi jesu li sve informacije o učenicima ○ ustanoviti vrijeme održavanja satova razrednih odjela ○ organizirati izbor predsjednika razrednog odjela te o tome izvijestiti pedagoginju ○ pripremiti i realizirati 1. roditeljski sastanak ○ posebno pozvati roditelje učenika 1. razreda koji nisu bili na roditeljskom sastanku, niti na informacijama do kraja rujna ○ posebno upoznati roditelje novih učenika u razredu ○ upoznavanje roditelja s učeničkim obvezama, ○ utvrditi vrijeme primanja roditelja na individualne razgovore/informacije ○ izraditi okvirni plan i program rada s razrednim odjelom
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> ○ identificirati učenike koji najviše izostaju s nastave i učenike s izrazito slabim uspjehom u učenju – o njima izvijestiti pedagoginju i ○ uspostaviti kontakt s roditeljima ○ dogovoriti s pedagoginjom termin za održavanje predavanja na SRO na temu: UČITI KAKO UČITI (1. razredi)
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> ○ pozvati roditelje onih učenika kod kojih su zapažene smetnje u učenju i ponašanju ○ organizirati razgovor s predmetnim profesorima prema potrebi te sugerirati konzultacije s ravnateljicom i/ili pedagoginjom ○ organizirati pomoć u učenju u razredu, tj. da bolji učenici pomažu lošijima u savladavanju programa
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ○ redovito pozivati roditelje onih učenika koji i dalje ne postižu zadovoljavajuće rezultate u učenju (pismeno, s time da kopija poziva ostaje u referadi) ○ pojedinačno razgovarati ili uputiti na razgovor pedagoginji one ○ učenike koji nastavljaju s neopravdanim izostajanjem s nastave ○ ažuriranje e-dnevnika
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ○ planirati i realizirati 2. roditeljski sastanak□ ○ pripremiti podatke za sjednicu RV na kraju I. polugodišta, analizirati realizaciju planiranih sati i programskih sadržaja, analizirati uspjeh u učenju i ponašanju ○ održati sjednicu razrednog vijeća ○ ažuriranje e-dnevnika ○ sudjelovati u pripremama oko dana škole
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> ○ obavezno pozvati na razgovor roditelje onih učenika koji su imali izrazito slabe rezultate i/ili često izostajali s nastave,

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ organizirati rod. sastanak (III. razredi) i dogovoriti maturalno putovanje ○ analizirati probleme u savladavanju programa iz pojedinih predmeta ○ sudjelovati u pripremama oko dana škole ○ obilježiti Dan škole
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ○ ažuriranje e-dnevnika ○ obavijesti o proljetnim praznicima i početku nastave nakon praznika
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3. roditeljskom sastanku porazgovarati o uspjehu tijekom II. polugodišta ○ ažuriranje e-dnevnika
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ○ ažuriranje e-dnevnika ○ kraj nastave za maturante, informirati učenike
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ○ pripremiti završnu sjednicu razrednog vijeća i utvrditi: uspjeh učenika, broj izostanaka učenika, vladanje, pohvale i nagrade ○ analizirati realizaciju planiranog fonda sati po predmetima i realizaciju planiranih programskih sadržaja ○ upoznati učenika s terminima dopunskog rada, te upoznati učenike s obavljanjem stručne prakse ○ na 4. roditeljskom sastanku dati pregled uspjeha razrednog odjela, ukoliko je moguće usporediti s uspjehom ostalih razrednih odjela (istog razreda) i uspjehom škole. Predočiti roditeljima i ocjenu suradnje s njima tijekom godine te ukoliko je potrebno dogovoriti mjere poboljšanja suradnje ○ ispuniti, sravniti i podijeliti učenicima svjedodžbe ○ zaključiti Razrednu knjigu i unijeti podatke u Matične knjige ○ razrednici završnih razreda unijeti ocjene i rezultate završnog ispita u Matične knjige ○ upisati rezultate ljetnog i jesenskog ispitnog popravnog roka u Razredne knjige i Matične knjige

9.3 PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Prema Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu (NN 88/03), pripravnik u odgoju i obrazovanju je učitelj/nastavnik bez položenog stručnog ispita, u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme. Pripravnikom se smatra i osoba koja volontira na poslovima učitelja/nastavnika. Svrha pripravničkog staža je osposobiti pripravnike za uspješno, stručno i samostalno obavljanje poslova. Stažiranje se ostvaruje na temelju okvirnog programa stažiranja. Povjerenstvo za stažiranje izrađuje operativni program stažiranja. Osnovni sadržaji programa pripravničkog staža su:

Ustav Republike Hrvatske

Opća deklaracija o ljudskim pravima

Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju

Konvencija o pravima djeteta

Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog odnosno srednjeg školstva u Republici Hrvatskoj

Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu

Školske obveze i prava učitelja

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja

Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa

Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja

Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa Sustavno praćenje,

vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika

Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima

Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot

Rad stručnih tijela škole Posebnosti struke

Pripravnik	Predmet	Mentor	Vrijeme stažiranja	Status
Danijel Andrlík	Elektrotehnika	Danijel Meseš	14.10.2022.- 14.10.2023.	Pripravnik
Bruno Bušić	Ekonomska skupina predmeta i politika i gospodarstvo	Ivana Gajski Berić	12.1.2022.- 12.1.2023.	Odradio pripravnički staž, još mora položiti ispit

POVJERENSTVO ZA STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA ČINE:

- za Brunu Bušića ravnateljica Sanja Müller-Zoričić, dipl. inf.

Pedagoginja Mira Linjaković, prof.

Mentorica: Ivana Gajski Berić, dipl. oec

Za Danijela Andrlika ravnateljica Sanja Müller-Zoričić, dipl. inf.

Pedagoginja-Mira Linjaković,prof.

Mentor- Danijela Meseš, mag.ing.

Pripravnički staž počinje danom zasnivanja radnog odnosa pripravnika, odnosno sklapanja ugovora o volontiranju. Pripravnik je obvezan biti nazočan nastavnim satima mentora, najmanje 30 sati tijekom stažiranja, a mentor je obvezan kod pripravnika biti nazočan 10 sati. Pripravnik volonter obvezan je nazočiti nastavnim satima mentora najmanje 2 sata tjedno tijekom nastavne godine, odnosno 70 sati

ukupno, te samostalno održati 35 nastavnih sati u prisustvu mentora. Pripravnik stručni suradnik obvezan je surađivati s mentorom 60 sati tijekom volontiranja, a pripravnik volonter najmanje 2 dana mjesečno tijekom nastavne godine, ili ukupno 140 sati. Povjerenstvo je obvezno nazočiti dva puta po dva sata na redovnoj nastavi ili ostalim oblicima odgojnoobrazovnog rada pripravnika. Ostali članovi dužni su pružati pomoć pripravniku, svaki po 5 sati iz svog djelokruga rada. Evidenciju vodi svaki član povjerenstva. Nakon ostvarenog programa pripravničkog staža škola prijavljuje pripravnika za stručni ispit (tiskanica SI).

Uz prijavnicu se dostavlja:

- izvješće povjerenstva
- preslika diplome (ovjerena)
- evidencija o ostvarivanju programa pripravničkog staža

Ispiti se prijavljuju najkasnije 30 dana prije početka ispitnog roka.

Ispitni rokovi za srednje škole

- od 10. veljače do 10. travnja
- od 10. listopada do 10. prosinca

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika odvijati će se u školi i izvan škole, u individualnom i grupnom obliku.

Stručno usavršavanje nastavnika odvijati će se u školi u okviru stručnih vijeća i u okviru Nastavničkog vijeća.

Individualno usavršavanje provoditi će se kroz praćenje stručne literature, koja stoji na raspolaganju u školskoj knjižnici.

Stručno usavršavanje izvan škole provoditi će se na seminarima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje, a prema pozivu na ime i prezime nastavnika i u skladu s financijskim mogućnostima škole..

Većina stručnih usavršavanje odvijat će se online u obliku webinara i sl.

10.1 PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

Vijeće elektrotehničara, voditelj: Boris Grgić, mag. inf.		
R.b.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. sastanak	1. Plan rada Vijeće za šk. god 2023/2024. 2. Organizacija nastave 3. Tekuća pitanja	8./9. mjesec – do početka nastave
2. sastanak	1. Prijedlog tema za završni ispit 3. Tekuća pitanja	10. mjesec
3. sastanak	1. Analiza realizacije kurikuluma 2. Priprema za školska i županijska natjecanja 3. Predavanje vezano uz struku 3. Tekuća pitanja	12. mjesec
4. sastanak	1. Dan otvorenih vrata 2. Predaja završnih radova 3. Predavanje: vezano uz struku 4. Tekuća pitanja	5. mjesec
5. sastanak	1. Materijali za godišnja izvješća 2023./2024. 2. Prijedlog aktivnosti za Kurikulum šk. god. 2024./2025. 3. Predavanje vezano uz struku 4. Plan rada vijeća za iduću školsku godinu 5. Tekuća pitanja	6./7. mjesec
Vijeće prirodne skupine predmeta, voditelj: Zdenko Lukačević, prof.		
1. sastanak	1. Analiza rada vijeća – izvješće za šk. god. 2022./2023. 2. Definiranje tema i aktivnosti za školski kurikulum 3. Dogovor oko predavanja i terenske nastave 4. Izbor GIK-ova za 2023./2024.	8./9. mjesec – do početka nastave
2. sastanak	1. Predavanje: vezano uz struku 2. Samovrednovanje 3. Tekuća pitanja	12. mjesec
3. sastanak	1. Predavanje primjeri iz nastave 2. Dogovor o pripremi materijala za školski kurikulum 3. Tekuća pitanja	4. mjesec

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

4. sastanak	1. Materijali za godišnja izvješća 2023./2024. 2. Plan rada vijeća za iduću školsku godinu	6./7. mjesec
Plan rada ekonomske skupine predmeta, voditeljica Melani Rauch		
1. sastanak	1. Analiza rada vijeća – izvješće za šk. god. 2022./2023. 2. Definiranje tema i aktivnosti za školski kurikulum 3. Dogovor oko predavanja i terenske nastave 4. Različito.	8./9. mjesec
2. sastanak	1. Analiza realizacije kurikuluma u prvom polugodištu 2. Priprema za školska i županijska natjecanja 3. Razno	12. mjesec 2021. ili siječanj 2022.
3. sastanak	1. Analiza realizacije kurikuluma 2. Prijedlog zaduženja 3. Materijali za godišnje izvješće 2023./2024. 4. Razno	4. mjesec 2022.
4. sastanak	1. Plan rada Vijeća za 2024./2025. 2. Razno	6./7. mjesec 2022.
Plan rada Aktiva društvene skupine predmeta za 2023./2024.		
1. sastanak	1. Realizacija Kurikula u prvome polugodištu 2. Projekt „Današnji dan može biti remek-djelo“ (predavanje – Antonija Grozdanović Pranjić) 3. Različito	siječanj 2024.
2. sastanak	1. Realizacija aktivnosti 2. Različito	travanj 2024.
3. sastanak	1. Realizacija Kurikula na kraju nastavne godine 2. Prijedlog aktivnosti za Kurikul 2024./2025. 3. Različito	lipanj 2024.
4. sastanak	1. Plan rada aktiva za 2024./2025. 2. Izbor voditelja aktiva 3. Različito	kolovoz 2024.

Stručno vijeće društvene grupe predmeta – voditeljica vijeća Antonija Grozdanović Pranjić, prof.

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Vrednovanje (mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Dopunska nastava iz Hrvatskoga jezika	- pomoć slabijim učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja	-poboljšati uspjeh i ispraviti negativne ocjene	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	- organizacija nastave prema sadržajima s kojima učenici imaju poteškoća (1 sat tjedno)	tijekom godine		pisani ispiti, ocjene iz usmenoga ispitivanja
Dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika	-proširivanje, uporaba i poboljšanje znanja odličnih učenika	-priprema za natjecanje iz Hrvatskoga jezika	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	- organizacija nastave prema sadržajima koji se vrednuju na natjecanjima (1 sat tjedno)	tijekom godine		pisani i usmeni ispiti
Svečana podjela završnih svjedodžbi maturantima	- obilježiti završetak srednjoškolskog obrazovanja učenika	- istaknuti kreativne i uspješne učenike	Mateja Vlaović	-priprema učenika za sudjelovanje u završnoj svečanosti	lipanj 2024.		završna svečanost
Dani hrvatskoga jezika	- razvijati kulturu govorenja i pisanja - njegovati ljepotu hrvatskoga jezika	-obilježiti Dane hrvatskoga jezika	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-radionice, videoprojekcije, prezentacije, predavanje (prema interesu učenika)	ožujak 2024.		interes učenika
Mjesec hrvatske knjige	- poticati čitanje kod učenika i nastavnika	- razviti interes za čitanjem - upoznati učenike s Mjesecom hrvatske knjige -upoznati učenike	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-osmišljavanje i izrada materijala za radionice i događaje te provođenje iste	15.10. – 15.11.2023.		evaluacija

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

		sa mjestima koja obilježavaju MHK					
Noć knjige	- sudjelovati i obilježiti Noć knjige	- razviti interes za sudjelovanjem u projektima te osmišljavanjem i izradom radionica	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	- sudjelovanje u radionicama, događajima i pripremama	travanj 2024.		evaluacija
Dan Europe	-razvijati osjećaj pripadanja Europi	-obilježiti europski tjedan	Željko Firkovač, prof.	-pano	svibanj 2024.		interes učenika
Obilježavanje Dana škole	- poticati kreativnost učenika u dramskom i literarnom izrazu	- zainteresirati učenike za glumu i nastup pred publikom	Mateja Vlaović	-priprema učenika za sudjelovanje u aktivnostima za Dan škole	veljača 2024.		prigodni program
Dan europskih jezika	-poticati interes za učenje stranih jezika	-obilježiti Dan europskih jezika radi razvijanja međukulturalnih odnosa	Zrinka Ivančić, prof., Mateja Vlaović prof., Željko Firkovač, prof.	-pano	rujan 2023.		interes učenika
Kreativna radionica	-potaknuti učenike na kreativni praktični rad	-izrada ukrasnih predmeta	Sara Simić, prof.	- izrada ukrasnih predmeta i privjesaka	tijekom godine		ukrasni predmeti i privjesci
Obilježavanje Dana grada	-obilježiti važan datum za naš grad	-poticati interes za zavičajnu, povijesnu i kulturnu baštinu	Sara Simić, prof.	-pano	8. 12. 2023.		pano, prezentacija
Debatni klub	-razvijati kulturu govorenja i sposobnost izražavanja vlastitih stavova i mišljenja	-razvijati dijalošku kulturu	Sara Simić, prof.	-priprema učenika i vježbanje za debatu	cijela školska godina		-uspješnost debate
Natjecanje iz vjeronauka / vjeronaučna	- proširivanje znanja iz vjeronauka	- postizanje što boljih rezultata na biskupijskom	Petar Jurišić, prof.	- razgovor, pojašnjavanje, upućivanje na	siječanj, veljača 2024.	- prijevoz do mjesta natjecanja	rezultati na biskupijskom natjecanju

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

olimpijada		natjecanju		literaturu, vježba			
Blagoslov škole	-pokazati svoju vjeru i pobožnost u praksi	-dobrovoljno sudjelovanje učenika i nastavnika na blagoslovu škole	Petar Jurišić, prof.	-dolazak župnika u školu i molitva	siječanj, veljača 2024.		molitva zajedno sa župnikom i župnikov blagoslov škole
Obilježavanje korizmenog i uskrsnog vremena	-priprema za kršćanski blagdan Uskrs	-poticanje na osobnu duhovnu promjenu	Petar Jurišić, prof.	-humanitarna akcija	ožujak i travanj 2024.		dobro djelo, ispovijed
ISLM Bookmark Exchange Project	- razmijeniti straničnike s učenicima drugih zemalja	-upoznavanje s projektom -izrada straničnika -upoznavanje s učenicima i običajima dodijeljenih zemalja	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar, Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-izrada i slanje straničnika učenicima iz dodijeljenih zemalja te prihvaćanje straničnika učenika iz dodijeljene zemlje	od listopada do prosinca 2023.		straničnici
Međunarodni dan školskih knjižnica	- obilježiti Međunarodnog dana školskih knjižnica.	-upoznavanje učenika sa danom Međunarodnog dana školskih knjižnica	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-izrada prigodnog plakata	listopad 2023.		plakat
Međunarodni dan darivanja knjiga	-obilježiti Međunarodni dan darivanja knjiga	-razmjenjivanje knjiga između nastavnika i učenika	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-razmjenjivanje knjiga	veljača 2024.		međusobna suradnja, susretljivost, ljubaznost i razmijenjene knjige
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	- obilježiti Svjetski dan osoba s Downovim sindromom.	-razvijanje svijesti o različitosti	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-oblačenje različitih čarapa	ožujak 2024.		fotografije
Svjetski dan knjige	- obilježiti Svjetski dan knjige i	-upoznati učenike s autorskim pravima	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-radionica	travanj 2024.		evaluacija

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

i autorskog prava	autorskog prava.						
Dan holokausta	- potaknuti na razmišljanje o moralnim, političkim i duhovnim pitanjima koja je postavio događaj holokausta te koja je njegova važnosti za današnje vrijeme	- sačuvati sjećanje na one pojedince i specifične skupine koje su bile proganjane i ubijane te unaprijediti znanje o ovoj stravičnoj destrukciji.	Sara Simić, prof.	- ppt prezentacija, pano; online (po potrebi)	27. 1.2024.		ppt prezentacija
VET WEEK – Europski tjedan strukovnog obrazovanja	-povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja te promocija primjera dobre prakse i inovacija u sustavu strukovnog obrazovanja	-promovirati strukovno obrazovanje i njegovu važnost. -promovirati važnost sudjelovanja u projektima Erasmus mobilnosti	Zrinka Ivančić, prof.	-posjet gradskim školama ukoliko to dopuste epidemiološke prilike (online)	studeni 2023.		uključenost nastavnika i učenika u obilježavanje tjedna
Natjecanje iz Engleskoga jezika	- proširivanje, uporaba i poboljšanje znanja	- -sudjelovanje na natjecanju	Zrinka Ivančić, prof., Mateja Vlaović, prof.	-natjecanje	siječanj, veljača 2024.		rezultati natjecanja
Natjecanje iz Njemačkoga jezika	-proširivanje, uporaba i poboljšanje znanja	-sudjelovanje na natjecanju	Željko Firkovač, prof.	-natjecanje	siječanj, veljača 2024.		-rezultati natjecanja

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

Natjecanje iz Hrvatskoga jezika	- proširivanje, uporaba te poboljšanje znanja	-sudjelovanje na natjecanju	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-natjecanje	siječanj, veljača 2024.		rezultati natjecanja
Spomen na pad Vukovara	- obilježiti važan dan povijesti domovine - potaknuti na suosjećanje, toleranciju i pacifizam	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih povijesnih datuma	Sara Simić, prof., Petar Jurišić, prof.	- prezentacija i prigodni program	studeni 2023.		interes učenika
Interliber	-odlazak na Interliber	-upoznati učenike i nastavnike s Interliberom i njegovim značenjem	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničarka, Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-odlazak na jednodnevni izlet u Zagreb	10. 11. 2023.		razgovor
Sudjelovanje u foto natjecanjima	-organizacija i sudjelovanje u natjecanjima	-osmišljavanje i realizacija natječaja	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničarka	-organizacija i sudjelovanje u natjecanjima	tijekom godine		rezultati
Posjet Vukovaru	- obilježiti važan dan povijesti domovine - potaknuti na suosjećanje, toleranciju i pacifizam	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih povijesnih datuma	Sara Simić, prof., razrednici	-stručna ekskurzija u Vukovar	studeni 2023.		razgovor
Valentinovo	-učenici će razviti i proširiti svoje organizacijske vještine	-učenje pisanja pisama -suradnja učenika i nastavnika	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničarka	-pisanje i dijeljenje pisama	veljača 2024.		razgovor
Izložbe	-učenici će proširiti	-upoznavanje	Ena Javor Kučera,	-prikupljanje,	tijekom godine		-razgovor

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

	svoje organizacijske vještine organizirajući izložbe u našoj školi	učenika i nastavnika s kreativnim radom naših učenika -organizacija i prikupljanje materijala učenika te izrada izložbe u prostoru knjižnice i škole	dipl. knjižničarka	izrada i postavljanje izložbe			
Kino u knjižnici	-učenici će proširiti svoje znanje o lektirnim djelima gledajući filmove nastale na temelju djela	-čitanje lektirnih djela te gledanje filmova nastalih na temelju tih djela	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničarka	-dogovor oko lektire koju ćemo pročitati na temelju koje je snimljen film, gledanje filma i razgovor (usporedba knjige i filma)	tijekom godine		-razgovor
Posjet Gradskoj knjižnici Požega, kući Dragutina Tadijanovića, Muzej bećarca u Pleternici	-uključivanje učenika u kulturno-umjetničke sadržaje	-odlazak u Gradsku knjižnicu Požega, posjet kući Dobriše Cesarića i Muzej bećarca	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničarka, Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-odlazak u Požegu i Pleternicu, jednodnevni izlet	19. 4. 2024.		-razgovor
Današnji dan može biti remek-djelo (projekt)	-osobni i profesionalni razvoj, stručno usavršavanje nastavnika	-16 sastanaka uživo u školi (zainteresirani nastavnici) -metodom okrugloga stola uvježbavaju se vještine osobnoga i profesionalnoga razvoja	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-sastanci u školskoj knjižnici	od rujna do prosinca 2023.		-razgovor, čitanje, rasprava -evaluacija anketiranjem sudionika

Ekonomska skupina predmeta- voditelj Mealnie Rauch,dipl.oecc

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	VREDNOVANJE
GEW (Globalni tjedan poduzetništva)	Poticanje na poduzetništvo kako bi se u školi stvorio pozitivan stav i poduzetničko okruženje čime bi se učenike senzibiliziralo na razmišljanje o poduzetništvu.	Organizacija GEW-a. Priprema za debatu. Izrada i priprema materijala.	Ivana Gajski Berić Bruno Bušić Antonija Grozdanović Sara Stuburić Melani Rauch	Smotra VT ETEŠ-a učenici komercijalnog smjera Debata; debatni klub ETEŠ-a Predavanja -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	studeni 2023.	Analiza aktivnosti- što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti? Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja Globalnog tjedna poduzetništva
VET WEEK – Europski tjedan strukovnog obrazovanja	Povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja te promocije primjera dobre prakse i inovacija u sustavu strukovnog obrazovanja	Promovirati strukovno obrazovanje i njegovu važnost. Promovirati važnost sudjelovanja u projektima Erasmus mobilnosti	Ivana Gajski Berić Mateja Vlaović Antonija Grozdanović Bruno Bušić	Posjet gradskim osnovnim školama -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	listopad 2023.	Uključenost nastavnika i učenika u obilježavanje tjedna
Školsko natjecanje u	Primjena stečenog znanja iz predmeta:	Poticanje timskog rada i ojačavanje samopouzdanja	Ivana Gajski Berić Melani Rauch Antonija	Priprema i organizacija školskog	siječanj 2024.	Postignuti rezultat na školskom

struci	Računovdstvo, Vanjskotrgovinsko poslovanje, Poslovne komunikacije, Engleski jezik, Poduzetništvo, Računovodstvo	učenika u javnom nastupu	Grozdanović Mateja Vlaović	natjecanja ,te postizanje rezultata za državno natjecanje -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom		i državnom natjecanju.
Dan ružičastih majica	Podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja, velikom problemu među djecom i mladima, s mogućim teškim posljedicama u kratkoročnoj i dugoročnoj perspektivi razvoja djece	pozvati sve učenike i djelatnike škole da se solidariziraju s potencijalnim žrtvama vršnjačkog nasilja tako što će nositi ružičaste majice, s logom ili bez	Ivana Špoljarević Svi učenici i nastavnici	Učenici i nastavnici tog dana nose ružičaste majice -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	veljača 2024.	Broj učenika i djelatnika koji su se uključili u obilježavanje Dana ružičastih majica
EU tjedan novca Svjetski dan prava potrošača	sustavno i trajno poticanje na učenje i poučavanje za financijsku pismenost, kako bi što više učenika steklo financijsko obrazovanje osvijestiti učenike o pravima potrošača	učenici će posjetiti neku od financijskih institucija našeg grada gdje će se informirati o radu banke, sve radi poticanja i stjecanja financijskih kompetencija prigodno predavanje i radionica učenici će kroz	Ivana Gajski Berić Melani Rauch	Posjet financijskoj instituciji Predavanje Izrada plakata i prezentacije -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	Ožujak 2024.	uključenost učenika i nastavnika u obilježavanje tjedna Prezentacija aktivnosti

		prikupljanje i obradu materijala razviti svijest o pravima potrošača				
Sajam VT	<p>Predstaviti rad vježbeničkih tvrtki trećih i četvrtih razreda strukovnih škola</p> <p>Povećati promidžbu vježbeničkih tvrtki u gospodarstvu, ostvariti međusobnu usporedbu u radu i svrhu</p> <p>Poboljšanja kvalitete rada i strukovnog obrazovanja</p> <p>Promicati pozitivne poduzetničke vještine kod učenika</p> <p>Susret vježbeničkih tvrtki iz drugih strukovnih škola, razmjena iskustva, znanja i vještina</p>	Primjena stečenih znanja i kompetencija iz strukovnih predmeta	Ivana Gajski Berić	Sudjelovanja na sajmu VT	Ožujak ili travanj 2024.	<p>izrada poslovnih izvješća vježbeničkih tvrtki sa sajma</p> <p>- izrada plakata o sudjelovanju na sajmu</p> <p>- izrada članka za web i fb škole, te sudjelovanje na školskoj radio emisiji</p> <p>-ppt prezentacije</p>
EU tjedan Dan otvoreni	Promocija europskih vrijednosti	Upoznavanje šire društvene zajednice s događajima,	Učenici komercijalnog smjera prema interesu	Suradnja s EU domom SB -prezentacija zanimanja i rada vježbeničkih tvrtki -prilagodba digitalnim	Svibanj 2024.	Evaluacija provedenih aktivnosti

h vrata		aktivnostima i mogućnostima unutar EU	Ivana Gajski Berić Antonija Grozdanović Pranjić Bruno Bušić Melani Rauch	sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom		
Dopunska nastava iz računovodstva	Učenici bi trebali usvojiti temeljna računovodstvena znanja, vještine i procese	Ponoviti i proširiti osnovna računovodstvena znanja i vještine. Razvijati sposobnost za logičko rasuđivanje i zaključivanje, te primjenu računovodstva u svakodnevnom životu	Ivana Gajski Berić	Vježba ,ponavljanje	Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine	Rezultati usmenih i pismenih provjera znanja. Postignuti uspjeh iz računovodstva na kraju nastavne godine
Dopunska nastava iz Trgovinskog poslovanja	Učenici bi trebali usvojiti temeljna znanja i vještine vezano trgovinu i poslovanje prodavaonice	Ponoviti i proširiti osnovne pojmove i znanja vezano uz pojam trgovine, organizaciju rada i izvršavanje aktivnosti trgovačkih gospodarskih subjekata pri poslovima nabave i prodaje	Melani Rauch	Vježba ,ponavljanje	Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine	Rezultati usmenih i pismenih provjera znanja. Postignuti uspjeh iz Trgovinskog poslovanja na kraju nastavne godine
Dodatna nastava iz	usvojiti osnovne ekološke pojmove - upoznati tzv.,	- učenici će istraživati ponudu ekološki	Ivana Špoljarević	Vježbanje , izrada plakata i prezentacija	Jedan sat tjedno tijekom nastavne	Izrađeni učenički projekti

predmet a Poznavanje robe	zelene tehnologije - razviti kod učenika pozitivan odnos prema okolišu	prihvatljivih proizvoda na tržištu - upoznat će način na koji otpad postaje sirovina - osmisliti svoj proizvod koji bi bio ekološki prihvatljiv i doprinio održivom razvoju			godine	
Fakultativna nastava iz predmeta Strukovne vježbe (elektro smjer)	?	?	Bruno Bušić	?	?	?
SURADNJA S EU DOMSLAVONSKIBROD, EFOS, i	informiranje europskih građana i promicanja građanskog sudjelovanja na lokalnoj i regionalnoj razini. EDIC su mjesta komunikacije svih institucija EU-a s javnošću i suradnje s drugim	suradnja učenika i nastavnika s predstavnicima EU doma SB i ostalih organizacija u raznim aktivnostima koje organiziraju (debate, predavanja, treninzi, svjedočanstva...)	Ivana Gajski Berić Ivana Špoljarević	razgovor, analiza, predavanja, organizacija - prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	Tijekom cijele godine	uključenost učenika i nastavnika u aktivnosti EU doma SB

organiza cijama na lokalnoj razini: HAK,H ZZ,LAG Opća bolnica Nova Gradišk a	aktivnim partnerima u informiranju; dopunjuju i podupiru rad predstavništava Europske komisije i informacijskih ureda Europskog parlamenta na lokalnoj i regionalnoj razini. Podizanje svijesti o problemu ovisnosti i teškim posljedicama očuvanju zdravlja i odgovornom ponašanju					
---	---	--	--	--	--	--

Stručno vijeće elektrotehnika i računalstvo – voditelj stručnog vijeća: Boris Grgić, mag. inf.

Aktivnost	Ciljevi i namjena aktivnosti	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Vrjednovanje (Mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Dopunska nastava iz osnova elektrotehnike	Pomoć učenicima slabijeg predznanja u svladavanju osnovnih pojmova iz elektrotehnike potrebnih za daljnje školovanje	Ivan Lozinjak, Učenici 1.razreda	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Pozitivna ocjena iz stručnih predmeta. Uspješno savladavanje osnovnih pojmova iz elektrotehnike
Dopunska nastava iz Strojarstva	Pomoć učenicima slabijeg predznanja u svladavanju osnovnih pojmova iz	Veronika Župan, učenici 1.F i 2.F razreda	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Pozitivna ocjena iz stručnih predmeta. Uspješno savladavanje

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

	strojarstva potrebnih za daljnje školovanje					osnovnih pojmova iz strojarstva
Dodatna nastava iz 3D modeliranja	Izrađivati geometrijska tijela pomoću računala te ih ispisivati na 3D printeru.	Petar Kičić, Dražen Luketić Učenici prvih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Poboljšanje znanja učenika u radu s CAD računalnim programom
Dodatna nastava Programiranje	Primjena stručnog znanja iz računalstva	Danijel Andrić , Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Izrađeni učenički projekti
Izvannastavna aktivnost Programiranje robotske ruke	Primjena stečenih znanja i vještina pri programiranju robotske ruke	Zvonimir Andrišek Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Izrađeni različiti programi koji simuliraju stvarni rad u industriji
Izvannastavna aktivnost Audio tehnika	Primjena stručnog znanja iz elektronike pri izradi audio sustava	Tibor Čolović , Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Izrađeni učenički projekti
Izvannastavna aktivnost Mreže	Primjena stečenih znanja pri izradi računalnih mreža	Danijel Meseš Učenici 2., 3., i 4. razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Poboljšanje znanja učenika iz područja računalnih mreža
Izvannastavna aktivnost Robotika	primjena stečenih znanja i vještina pri izradi mikrokontrolerski upravljanih robotskih sustava.	Boris Grgić, Marijan Vuk , Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Izrađena robotska ruka u SCARRA konfiguraciji te humanoidni robot
Izvannastavna aktivnost Šah	Izgraditi interes za šahovsku igru Usvojiti osnove i pravila šaha	Dinko Pavić , Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Učenici će razvijati kreativnost, intuiciju i samopouzdanje te logičke i kombinatorne sposobnosti. Sudjelovanje na natjecanjima.
Izvannastavna aktivnost Obnovljivi izvori energije	upoznati učenike s vrstama i načinima korištenja obnovljivih izvora energije	Ivan Lozinjak, Petar Kičić , Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		stvoreni bolji preduvjeti za usvajanje stručnih sadržaja u nastavku školovanja - sudjelovanje u mogućim radionicama i natjecanjima
Natjecanje	Izrada solarnog	Krunoslav Cvitković ,	Timski rad	rujan 2023		Visok plasman na utrci

solarnih automobila Soela Sisak	automobila	Danijel Meseš Učenici trećih i četvrtih razreda elektro-smjera.				
Natjecanje Infokup	Primjena stečenih znanja iz računalstva	Boris Grgić, Danijel Meseš, Marko Brčić, Siniša Novaković Učenici svih razreda prema interesu	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Worldskills – izrada programskih rješenja	Primjena stečenih znanja iz računalstva	Zoran Ivančić Učenici trećih i četvrtih razreda smjera Tehničar za računalstvo	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Worldskills – administracija IT sustava	Primjena stečenih znanja iz računalnih mreža	Danijel Meseš Učenici trećih i četvrtih razreda smjera Tehničar za računalstvo	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Worldskills – međusektorsko natjecanje - Mehatronika	Primjena stečenih znanja iz pneumatike i programiranja PLC-a	Marijan Vuk trećih i četvrtih razreda smjera Tehničar za mehatroniku	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar	Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	Zvonimir Andrišek	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Tehnički muzej, Muzej iluzija	Uočiti važnost znanstvenog rada za napredak čovječanstva te stvoriti pozitivan stav o napretku u znanstvenim istraživanjima iz područja prirodoslovlja. Upoznati fascinantni svijet iluzija koje će vam poljuljati povjerenje u vaša	Marko Brčić Učenici prvih razreda	Stručna ekskurzija	listopad 2023	Troškove prijevoza snose učenici sami	Informiranost o znanstvenim dostignućima, uočavanje uzročno-posljedičnih veza u znanstvenim eksperimentima, nove spoznaje, razvijanje i njegovanje prijateljskog odnosa i tolerancije unutar razredne zajednice i među svim učenicima iste generacije.

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

	osjetila, ali vas pritom oduševiti; svijet koji će vas potpuno zbuniti, ali vas i štošta naučiti					
Posjet DOK-ING-u, Tim Kabel	Upoznati učenike s primjenom tehnike u autoindustriji	Krunoslav Cvitković, razrednici Učenici drugih razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom nastavne godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	- učenici će moći prepoznati elemente električnih instalacija, te opisati njihov rad - učenici će se upoznati s radom servisa, proizvodnjom vozila i ostale opreme, distribucijom, uvozom i izvozom te skladištenjem robe, marketingom i trendovima
Posjet Shrack Zagreb	Upoznati učenike s radom jedne od vodećih tvrtki za distribuciju elektrotehničkih proizvoda	Krunoslav Cvitković, Ivan Lozinjak Učenici drugih razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom nastavne godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	učenici će moći prepoznati elemente električnih instalacija i elektrotehnički proizvoda, te opisati njihov rad
Posjet muzeju prometa i tehnike Nova Gradiška	Upoznavanje učenika sa muzejskim primjercima iz područja tehnike	Dinko Pavić, učenici drugih razreda	Izvanučionička nastava	Tijekom nastavne godine		informiranost o povijesti i znanstvenih dostignućima, uočavanje uzročno-posljedičnih veza, nove spoznaje
Zračna luka Zagreb	Upoznati učenike sa funkcioniranjem i organizacijom rada pojedinih službi u zračnoj luci	Marko Brčić, učenici trećih razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom nastavne godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	Upoznavanje učenika sa najmodernijom tehnologijom i opremom koja se koristi u zračnom prometu, rad na simulatorima za obuku budućih zaposlenika.
Posjet Kingu Rugvica Grupa M-San i HRT	Pokazati sklapanje elektroničkih uređaja, računala, HRT	Krunoslav Cvitković, Učenici trećih razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom nastavne godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	Učenici će se upoznati s radom servisa, sastavljanjem računala i televizora, distribucijom, uvozom i izvozom te skladištenjem robe. Upoznati se s radom televizijske kuće
Posjet Hrvatskom	Upoznavanje učenika sa	Marko Brčić,	Stručna	listopad/studen 2023	Troškove	Upoznavanje učenika sa

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

saboru	radom najvišeg zakonodavnog tijela RH	učenici četvrtih razreda	ekskurzija		prijevoza snose učenici sami	službama koje rade i djeluju u Saboru RH, organizaciju njihovog rada kao i konkretne poslove i zadaće istih.
Geo info centar Voćin, Adrenalinski park Duboka	Upoznavanje povijesti našeg kraja. Opuštanje u adrenalinskom parku, razvijanje zajedništva izvršavanjem zajedničkih zadataka, treniranje spretnosti i snalažljivosti.	Marko Brčić, učenici prvih razreda	Jednodnevni izlet	travanj, svibanj 2024	Troškove prijevoza snose učenici sami	Upoznavanje učenika sa povijesti nastanka našeg kraja, biljnim i životinjskim vrstama koje su tu živjele u davno doba Panonskog mora. Upoznavanje prirodne, geološke i kulturno-povijesne baštine.
Višednevna ekskurzija (2/3 noćenja)		Marko Brčić, učenici drugih razreda	višednevni izlet	travanj, svibanj 2024	Troškove prijevoza snose učenici sami	
Tesla Experience Center Karlovac i Memorijalni centar „Nikola Tesla“ Smiljan		Krunoslav Cvitković, Marina Bilić Učenici svih razreda	Jednodnevni izlet	Tijekom nastavne godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	
Posjet firmi Linking Coax j.d.o.o. u IPNG	Upoznati učenike s proizvodnjom komunikacijske opreme	Marijan Vuk, Đinko Pavić Učenici 2.,3. i 4. razreda	Izvanučionička nastava	Tijekom nastavne godine		Povezano znanje i primjena pri izradi komunikacijske opreme
Dani otvorenih vrata	Predstaviti Školu učenicima i roditeljima završnih razreda osnovnih škola	Stručni aktiv		Tijekom nastavne godine		Zadovoljstvo sudionika, broj upisanih učenika u novoj školskoj godini
Projekt Generacija NOW	Cilj projekta je povezivati postojeća i nova znanja u području tehnologije pri izradi kreativnih IoT projekata, razvijati kreativnost, inovativnost i razumijevanje modernih tehnologija, stvoriti priliku	Boris Grgić, Učenici 2., 3., i 4. razreda	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Izrađen IoT projekt na nagradnom natječaju

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

	da učenici realiziraju projekt od koncepta do gotovog modela, da uče jedni od drugih i tako stječu samopouzdanje.					
Projekt STEMI	Postići razinu zainteresiranosti za razvoj tehnologija s grupom učenika	Danijel Andrić, Učenici svih razreda prema interesu	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Izrađeni projekti sa doniranom opremom
RCK „Slavonika 5.1“	Partneri u projektu	Boris Grgić, ravnateljica	Edukacije prema projektnom planu	Tijekom nastavne godine		Izrada nastavnih sadržaja, primjena znanja.
ERASMUS+ Kompas 5	Partneri u projektu	Danijel Meseš	Mobilnosti prema projektnom planu	Tijekom nastavne godine		poučavanje kod partnerskog pružatelja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u inozemstvu Unaprjeđenje ključnih kompetencija i vještina naših učenika u odnosu na njihovu važnost za tržište rada u smislu obavljanja stručne prakse u strukovnim školama i tvrtkama u EU
Europski tjedan programiranja – EU CODE WEEK	promicanje programiranja i informacijskih tehnologija među mladima	Marko Brčić, učenici prema interesu		listopad 2023.		Osvješčivanje učenika o važnosti programiranja
Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	Promicanje kibernetičke sigurnosti te pružanje aktualnih internetskih sigurnosnih informacija kroz podizanje svijesti i razmjenu dobrih praksi	Marko Brčić, učenici prema interesu		listopad 2023.		Osvješčivanje učenika i okoline o sigurnosti na internetu
Tjedan računalnog obrazovanja – SAT	Jednosatni uvod u računalstvo	Marko Brčić, učenici prema interesu		prosinac 2023.		Osvješčivanje učenika o važnosti programiranja

KODIRANJA						
Dan sigurnijeg Interneta	Upoznati učenike sa oblicima zlostavljanja vezanih uz uporabu Interneta te sa sigurnom i odgovornom uporabom Interneta u svakodnevnom korištenju	Marko Brčić , učenici prema interesu		veljača 2024.		osvještavanje učenika i okoline o sigurnosti na internetu
Dani medijske pismenosti	Upoznati učenike o dezinformacijama u medijima, načinima na koji se šire	Marko Brčić , učenici prema interesu		travanj 2024.		Osvijestiti nastavnike i učenike o važnosti medijske pismenosti u današnje vrijeme masovnog korištenja suvremenih informacijskih tehnologija i alata.

Prirodoslovna skupina predmeta – voditelj stručnog vijeća: Zdenko Lukačević, prof.

Aktivnost – program - projekt	Nositelj aktivnosti	Cilj i namjena aktivnosti	Način realizacije – plan aktivnosti	Ciljana skupina učenika	Vremenik aktivnosti	Očekivani rezultati - vrednovanje	Potrebna materijalna i financijska sredstva
Fizika: Terenska nastava	Marina Bilić, prof., razrednici	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje školskog gradiva s temom stručne ekskurzije.	Jednodnevni organizirani posjet učenika u pratnji profesora – Otvoreni dan na PMF matem. - fizika, Zagreb.	Za sve razrede	Travanj ili svibanj 2024.	Razgovor i analiza pokusa i prikaza, analiza dobivenih materijala, izrada prezentacija.	Troškove organiziranog prijevoza autobusom snose sami učenici.
Fizika: Terenska nastava	Marina Bilić, prof., razrednici	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje školskog gradiva s temom stručne ekskurzije.	Jednodnevni organizirani posjet - Otvorena vrata na	Za prve, druge i treće razrede	Travanj ili svibanj 2024.	Anketni listić, izrada prezentacija.	Troškove organiziranog prijevoza autobusom

			Institutu „Ruđer Bošković“ u Zagrebu				snose sami učenici.
Fizika: Terenska nastava	Marina Bilić, prof., Krunoslav Cvitković	Opći: Edukacija učenika i nastavnika. Specifični: Povezivanje školskog gradiva s temom stručne ekskurzije.	Jednodnevni organizirani posjet - Memorijalni centar „Nikola Tesla“ Smiljan i Nikola Tesla Experience Center Karlovac	Za prve, druge i treće razrede, nastavnici	31.5. 2024.	Razgovor i analiza viđenoga, izrada prezentacija.	Troškove organiziranog prijevoza autobusom snose sami učenici i nastavnici
Terenska nastava: Geografija + TZK – Hodanjem do zdravlja	Branimir Kramberger, prof., Vlado Andrašić, prof.	Opći: Edukacija učenika Specifični: Upoznavanje učenika s novogradiškim krajem, ukazivanje na lokalne toponime.	Pješačenje od Cernika preko brda Slavča različitim putevima - Posjet muzeju u franjevačkom samostanu.	Za sve razrede	od 15.3. – 15.4.2024.	Evaluacijski listići	U normi nastavnika
Ekipno natjecanje Mathema, Koprivnica	Gordana Jelić – Ulrich, prof., Nikolina Matijašević, mag.	Opći: Razvijati zdravi natjecateljski duh. Specifični: Motivirati učenike za bavljenje matematikom izvan redovne nastave.	Jednodnevni organizirani posjet učenika u pratnji profesora ili online	Zainteresiranim učenicima svih prvih i drugih razreda	Svibanj 2024.	Postignuti uspjeh na natjecanju.	Županijska riznica
MAT liga	Gordana Jelić – Ulrich, prof., Nikolina Matijašević, mag.	Opći: Razvijati zdravi natjecateljski duh. Specifični: Motivirati učenike za bavljenje matematikom izvan redovne nastave.	Samostalni rad učenika kod kuće po napatku nastavnika ili online	Zainteresiranim učenicima svih razreda	Tijekom cijele šk. God. 2023./2024., 4 kola	Postignuti uspjeh na natjecanju.	U normi nastavnika

Dopunska nastava iz matematike	Gordana Jelić - Ulrich, prof., Nikolina Matijašević, mag.	Opći: Razviti odgovornost za vlastiti uspjeh i napredak. Specifični: Dopuniti predznanje potrebno za redovnu nastavu.	Individualizirani rad na satu, samostalni rad učenika kod kuće po napatku nastavnika.	Za slabije učenike svih razreda, po potrebi	1 sat tjedno tijekom šk. godine 2023./2024.	Uspjeh u redovnoj nastavi.	U normi nastavnika.
Dodatna nastava iz matematike – pripreme za državnu maturu	Zdenko Lukačević, prof.	Opći: Razviti odgovornost za vlastiti uspjeh i napredak. Specifični: Usvajanje znanja i vještina potrebnih za polaganje ispita na Državnoj maturi iz Matematike	Individualizirani rad na satu, samostalni rad učenika kod kuće po napatku nastavnika.	Za učenike 3. i 4. razreda	1 sat tjedno tijekom šk. godine 2023./2024.	Rezultat na ispitu Državne mature	U normi nastavnika.
Biologija – Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	Tatjana Zakarić, dipl. ing.	Opći: Prevencija ovisnosti. Specifični: Afirmacija zdravih stilova života te edukacija o štetnim posljedicama ovisničkog ponašanja.	Razgovor na temu ovisnosti, izrada plakata i prezentacija. - Sudjelovanje u Mjesecu borbe protiv ovisnosti.	Za učenike 1.e, i 1.g razreda.	15. 11 - 15. 12. 2023.	Anonimnom anketom provjeriti stavove učenika o ovisnostima.	U normi nastavnika.
Tjelesna i zdravstvena kultura: Sportska natjecanja	Andrašić Vladimir, prof., Aleksandar Jović, prof.	Opći : Zadovoljavanje osnovne potrebe za kretanjem ; razvijanje sportskog duha Specifični : bavljenje sportskom aktivnosti izvan redovne nastave	Jednodnevna natjecanja učenika u organizaciji ŠŠSBPŽ	Za sve učenice i učenike 1. – 4 razreda	Studeni 2023. – travanj 2024.	Postignuti uspjesi na natjecanju	Školski sportski savez Brodsko – posavske županije
Tjelesna i zdravstvena kultura:	Andrašić Vladimir, prof.,	Opći: Svečani ispraćaj maturanata Specifični: upoznavanje	Uvježbavanje plesa na nastavi Tzk i nakon nastave	Za učenice i učenike 4. razreda	Travanj – svibanj 2024.	Izvedba plesa na zadnji dan nastave	Grad Nova Gradiška

Quadrilla	Aleksandar Jović, prof.	učenika sa starim plesovima				maturanata	
------------------	-------------------------	-----------------------------	--	--	--	------------	--

11. PLAN RAD RAVNATELJA

Godišnji plan i program rada ravnatelja

Vrsta poslova	Sadržaji	Vrijeme ostvarivanja	Sati
Pedagoško-organizacijski rad	Izrada godišnjega plana	rujan	40
	Formiranje odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	50
	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	80
	Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	stalno	60
Pedagoško-instruktivni rad	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
	Prisustvovanje nastavi	stalno	80
	Pregled planova rada	rujan	30
	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	80
	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	50
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	60
	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	150
	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	80
	Suradnja s roditeljima	stalno	50
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	90
Pedagoško-administrativni rad	Izrada godišnjega plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
	Prijedlog normativnih akata	rujan-listopad	40
	Izrada izvještaja za statističke službe	stalno	30
	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	80
Upravno-administrativni poslovi	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	20
	Pregled dokumentacije	stalno	50
	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	30
Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	Suradnja s računovodstveno-financijskom službom	stalno	70
	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj,srpanj	30
	Izrada financijskoga plana i kontrola provedbe	stalno	50
Suradnja škole s institucijama	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stalno	100
	Županijski ured državne uprave	stalno	100
	NCVVO	stalno	30
	Turistička zajednica NG	stalno	30
	CARNet	stalno	20
	MUP i PU	stalno	10
	Erazmus+	stalno	30
	Sveučilište u Zagrebu	rujan-svibanj	10
Organiziranje obilježavanja Dana škole	rujan-kolovoz	20	
Ostali poslovi	Poslovi Državne mature	stalno	120
	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekurzija, izleta i izvanučioničke nastave	rujan-ožujak	30

A) POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU STALNO

- rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva u školskoj 2023./2024. godini, rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja sa MZOS, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, suradnja sa Županijskim uredima, Gradom Nova Gradiška i osnovnim i srednjim školama,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama,
- suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama, poduzetnicima
- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ priprema i vođenje sjednica NV
- sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- pružanje pomoći u radu ŠŠD
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicionog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom računalnom educiranju radnika
- stalno vlastito usavršavanje

B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- praćenje realizacije programa stažiranja
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- e-Matica Škole i e-dnevnik

- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine- upoznavanje roditelja s programom rada Škole-roditeljski sastanci
- rad sa učenicima na početku školske godine
- natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije.....
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme

LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
- pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- predprijava za državnu maturu
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada
- izbor tema za završni rad
- rad na dopuni prioritetnih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole,
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,

STUDENI

- analiza realizacije prioritetnih razvojnih ciljeva Škole
- poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZOS.
- priprema i održavanje sjednica NV
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pružanje pomoći u radu školskih sekcija
- posjete nastavi prema potrebi
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- pregled pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje

PROSINAC

- održavanje sjednica Razrednih vijeća
- sudjelovanje u pripremanju za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice NV
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja

SIJEČANJ

- analiza provedbe Školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta
- analiza provedene inventure
- priprema i održavanje sjednice NV
- analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema materijala za profesionalno informiranje učenika
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS
- aktivnosti uz provedbu državne mature-prijave

VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pregled pedagoške dokumentacije
- posjete nastavi prema potrebi
- organizacija za dan škole

OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- organizacija školskih i sportskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika
- aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada

TRAVANJ

- imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature-ljetni rok
- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
- priprema i održavanje sjednice NV

SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema Vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima i nastavnim predmetima te ispitnim komisijama za završne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- Imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor
- pripremanje i održavanje sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenog odbora
- pripremanje i održavanje sjednica NV
- praćenje rada Razrednih vijeća
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima za nezavršne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada

SRPANJ

- analiza rezultata na popravnim ispitima
- praćenje rezultata upisa u prvi razred
- rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
- izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS....
- izvješća - tablice
- rezultati dopunskog rada i kalendar popravnih ispita za jesenski rok po učenicima, nastavnim predmetima i komisijama
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40. satnom radnom tjednu
- maturalne ekskurzije, izvješća
- pripreme za početak školske godine
- pripreme i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnih ispita u jesenskom roku
- rezultati upisa u prve razrede
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumu
- suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška

12. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	OBLICI RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	OSTVARENOST
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole	Analiza izvješća Razgovori, rasprave, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	Uvid u izvješća i planove, uvid u pedagošku dokumentaciju
Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Razgovori, rasprave, sastanci, panel diskusije, supervizijski rad	rujan	Procjena kvalitete planova i programa
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa rada škole	Timski rad	rujan	Uvid u e-dnevnik
Upis učenika u 1. razred	Rad u povjerenstvu za upise	Svibanj- rujan	Uvid u dokumentaciju e-upisi Rad na pripremi aplikacije za upise Statistika nakon svakog upisnog roka
Poteškoće u ponašanju učenika i socijalizacija	Razgovor, praćenje obrazovnih postignuća, izrada tematskih panoa, radionice	2 sata tjedno rad s učenicima, 2 sata tjedno rad s nastavnicima	Savjetovanje učenika prije izricanja pedagoške mjere Ostalo savjetovanje
Radionice za učenike prvih razreda	Radionice na satu razrednika: Učiti kako učiti	listopad	Za svaki razred po jedna radionica
Koordiniranje rada u Školskom preventivnom programu	Realizacija programa „Tko zapravo pobjeđuje“ 6 radionica za svaki razred (2. razredi), roditeljski sastanak, predavanje na Nastavničkom vijeću Voditelji: Mira Linjaković	Listopad-svibanj	Realizirane aktivnosti prema planu za verificirani program
Suradnja s roditeljima	Razgovor, rješavanje problema, timski rad s razrednicima i ravnateljicom,	2 sata tjedno rad s roditeljima (više prema potrebi)	Savjetovanje s roditeljima
Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola	Predavanje, zagovaranje, izrada tematskih panoa, promotivnih materijala, organiziranje Dana otvorenih vrata	Travanj, svibanj, lipanj	Održana predavanja u osnovnim školama Priprema Dana otvorenih vrata

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

Nastavak školovanja za učenike koji su završili trogodišnju školu	Savjetovanje, razlika predmeta, dogovor oko ispita, konzultacije, evidencija položenih ispita u e-maticu	Rujan- lipanj	Broj učenika i ispita koje su položili
Informiranje učenika završnih razreda o mogućnostima daljeg školovanja	Individualno savjetovanje, organiziranje promotivnih predavanja predstavnika sa fakulteta, distribucija promotivnih materijala	Travanj, svibanj	Savjetovanje učenika- Promotivna predavanja sa fakulteta Distribucija promotivnih materijala na satu razrednika
Promicanje zdravstvene kulture	Rad u timu Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Rujan- siječanj	Dogovor oko cijepljenja i sistematskih pregleda Predavanja liječnika , savjetovališni rad
Kulturna i javna djelatnost	Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja značajnih datum i proslava u školi	Rujan-lipanj	Pomoć nastavnicima oko pripreme izložbi, priredbi, promocija (Dan škole, Dan otvorenih vrata, Dan kravata, Dan Europe, ...
Izvanastavna aktivnost: volonteri	Vođenje izvanastavne aktivnosti: volonteri Organiziranje volonterskih akcija, edukacije, susreta, rad na projektima, suradnja s lokalnom zajednicom	Rujan-lipanj	Broj sati volontiranja Promocija volontiranja u zajednici
Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	Prikupljanje podataka, razgovori s nastavnicima, izrada izvješća	Prosinac, lipanj	Analiza inicijalnog stanja, broj pozitivno i negativno ocjenjenih učenika, statistika škole
Stručno usavršavanje nastavnika	Timski rad, rad stručnih vijeća	Cijela godina	Analiza broja sati stručnih usavršavanja izvan škole, analiza rada stručnih vijeća (sumarni podatci za samovrjednovanje)
Stručna predavanja na županijskoj i međuzupanijskoj razini	Stručna predavanja za stručna vijeća pedagoga, voditelja školskih preventivnih programa, elektrotehničara	Cijela godina	Broj predavanja na međuzupanijskoj razini
Samovrjednovanje	Izrada instrumenata za praćenje, anketa, statistička obrada, prikupljanje dokaza za aplikaciju, koordiniranje rada povjerenstva za	Travanj- kolovoz	Uneseni podatci u aplikaciju

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

	kvalitetu		
Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima	Individualno savjetovanje, razgovor, analiza sata, rad na pripremanju sata	Cijela godina	Pripravnici: Bruno Bušić i Danijel Andrlík i novi nastavnici koji će doći tijekom nastavne godine
Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi nakon oglednih sati nastave	Analiza nastavnog sata nakon uvida,	Cijela godina	Uvid na sat svih nastavnika bar jedan put, kod pripravnika prema programu
Angažiranje u stručnim udruženjima	Sastanci, projekti, timski rad	Cijela godina	Koordinacijsko tijelo za prevenciju ovisnosti Nova Gradiška Član povjerenstva za suzbijanje zlorabe sredstava ovisnosti u Županji Član Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Član stručne udruge „Pozitiva“ Član Vijeća za sigurnost
Praćenje znanstvene i stručne literature, praćenje webinarima i novih alata za online nastavu	Rad na tekstu, web-sadržaji	Cijela godina	Evidencija pročitane literature Poslovi za Agenciju za odgoj i obrazovanje – promovirana u zvanje savjetnice
Dokumentacijska djelatnost	Analize, sređivanje dokumentacije, arhiviranje	Cijela godina	Evidencija pisanih zadaća, pregled e-dnevnika, uvid u pedagošku dokumentaciju
Ostali poslovi	Suradnja s razrednicima, ravnateljicom, administratorom, računovodstvom,	Cijela godina	Organizacijski i savjetodavni rad prema potrebi

13. RAD STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

PODRUČJA RADA	AKTIVNOSTI	MJESEC
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navika posjeta knjižnici; organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa knjigom i knjižnicom - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika; pomoć pri izboru literature - upućivanje u način i metode rada pri istraživačkom radu - stručna pomoć pri korištenju različitih izvora informacija - održavanje radionica u knjižnici - suradnja s profesorima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe - timski rad na pripremi nastavnih sati i stvaralačkih radionica - suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, satničarkom, voditeljem smjene, tajnicom, računovodstvom, koordinatorom DM 	Tijekom godine
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama - poslovi vezani uz tehničku obradu građe - izrada statističkih podataka za potrebe Matične službe GKSB - ažuriranje statističkih podataka u <i>Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica</i> - izrada članskih iskaznica novih i postojećih članova - kompjuterizacija knjižnog fonda - program Metel Win - obrada serijskih publikacija u program Metel Win - zaštita građe - nabava knjižnog fonda i udžbenika za nastavnike I učenike - suradnja s nakladničkim kućama i stručnim suradnicima promotorima - održavanje baze podataka E-knjižnice. 	Tijekom godine Prosinac Rujan Tijekom godine
3. KULTURNO-DRUŠTVENI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - uređivanje prostora knjižnice i škole - susreti u školskoj knjižnici u dogovoru sa profesorima - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja - ažuriranje mrežnih, Instagram i Facebook stranica škole - Mjesec hrvatske knjige - ISLM Bookmark Exchange Project (IFLA) - Noć knjige (Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO) - Međunarodni dan školskih knjižnica - Advent u knjižnici - Međunarodni dan darivanja knjiga - Valentinovo - Svjetski dan osoba s Down sindromom - Foto natječaji - Svjetski dan knjige i autorskog prava - Izložbe - Kino u knjižnici 	Tijekom godine Listopad-studeni Listopad-prosinac Travanj Siječanj Rujan Listopad Listopad Prosinac Veljača

Godišnji plan i program za šk. god 2023./2024.

	<p>Jednodnevni izleti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interliber - Gradska knjižnica Požega 	<p>Veljača Ožujak Tijekom godine Travanj Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p>
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih knjiga i časopisa za učenike, nastavno i stručno osoblje škole; - pohađanje županijskih stručnih vijeća i stručnih skupova za knjižničare - sjednice nastavničkih vijeća - sastanci stručnih aktiva - praćenje webinarara za knjižničare - iščitavanje literature vezane za knjižničarstvo 	<p>Tijekom godine</p>
5. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturno-javnih aktivnosti - uređivanje knjižnice - sjednice nastavničkih vijeća - dežurstvo na državnoj maturi - sastanci stručnih aktiva 	<p>Tijekom godine</p> <p>srpanj, kolovoz Tijekom godine</p>

14. PLAN RADA TAJNIKA

Tajnik škole obavlja slijedeće poslove:

- izrađuje normative akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise škole

- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar

- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidenciju radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem

- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor

- surađuje i dostavlja dokumente nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- izrađuje plan godišnjih odmora

- obavlja ostale administrativne poslove i poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole.

15. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Voditelj računovodstva obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvo škole

- izrađuje financijski plan po programu i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje -vodi poslovne knjige u skladu s propisima

- sastavlja godišnje i periodično financijske i statističke izvještaje

- priprema operative izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne samouprave

- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventarne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga

- suraduje s nadležnim ministarstvom, uredom državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima

- radi obračun plaće, naknada plaće te drugih prava prema kolektivnom ugovoru i propisima vezani uz zdravstveno osiguranje, mirovinsko osiguranje, obračunava isplate članovima povjerenstva te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole.

16. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Školu vidimo kao centar kompetencija za IKT područje i to u području automatizacije i programiranja te 3d tehnologije. Imamo laboratorije opremljene opremom i stručni kadar za izobrazbu učenika na tim područjima, a s obzirom na razvoj gospodarstva očekujemo veću zapošljivost naših učenika s tim vještinama. Smatramo da će nam uz dobra stečena stručna znanja i nove vještine koje steknu naši nastavnici općeobrazovnih predmeta i prenesu ih učenicima, budući stručnjaci koji će izlaziti iz naše škole (učenici) imati još veće kompetencije i biti spremniji za tržište rada.

Naša **vizija** je: Škola će postati prepoznatljiva po visokoj kvaliteti obrazovanja te poticajnom i podržavajućem okruženju u kojem će vladati tolerancija, odgovornost i suradnja. Svi učenici će se osjećati dobrodošlo. Sigurno i cijenjeno, a njihov osobni rast i razvoj će biti poticani kroz inovativno i prilagođeno obrazovanje.

Naša **misija**: Naša misija je pružiti kvalitetan odgoj i obrazovanje svakom učeniku u sigurnom i poticajnom okruženju. Nastojimo omogućiti stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, razviti kritičko mišljenje i samostalnost, te potaknuti osobni rast i razvoj učenika. Kroz suradnju, odgovornost i toleranciju, želimo oblikovati cjelovite pojedince spreman za izazove budućnosti.

Cilj nam je stručno osposobljen i zadovoljan učenik

U proteklom periodu, u svrhu unaprjeđenja rada škole, naglasak smo stavili na stručne predmete, suvremeni pristup u provođenju vježbi i primjenu novih strukovnih kurikuluma. Da bismo to ostvarili, otvoreni smo za timski rad, stručna usavršavanja i sudjelovanje u svim aktivnostima koje se pred nas postave. Imamo pomlađen nastavni kadar, neopterećen zastarjelim metodama što smatramo prednošću za kvalitetan rad.

Razvojna očekivanja škole u najvećoj mjeri se odnose na osuvremenjivanje kurikuluma, povezivanje općih i strukovnih predmeta te programa s tržištem rada i sveučilišnim ustanovama.

Također se nadamo da ćemo uspjeti poboljšati materijalne uvjete (nabavka nove opreme za struku)

Očekujemo da ćemo uspješno provesti državnu maturu i obranu završnog rada.

Nastojat ćemo nastaviti pojačano djelovati na odgojnom području te individualnom pristupu učenicima kako bi svi učenici (uključujući i učenike sa zdravstvenim teškoćama, iz nepovoljnih socijalnih i obiteljskih uvjeta, teškoćama u razvoju i ostalim specifičnim problemima) postigli uspjeh tijekom školovanja u našoj školi.

Nastavit ćemo s aktivnostima svih uključenih u odgojno-obrazovni proces te ćemo se nastojati uključivati u razne razvojne projekte.

Nastojat ćemo što više uključiti roditelje u rad škole te pojačati suradnju s njima.

17. PRILOZI UZ GODIŠNJI PLAN I PROGRAM:

- Raspored sati
- tablica zaduženja

Gore navedeni dokumenti su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada, a vezani su s primjerkom Godišnjeg plana i programa koji je odložen u arhivi.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada čini i Školski kurikulum koji je donesen na sjednici Školskog odbora 4. listopada 2023. godine.

Godišnji plan i program rada Elektrotehničke i ekonomske škole za školsku godinu 2023./2024. donesen je na sjednici Školskog odbora Elektrotehničke i ekonomske škole, 4. listopada 2023.

KLASA:011-03/23-02/4
URBROJ:2178-15-5-23-01
Nova Gradiška,4.10.2023.

Predsjednik Školskog odbora:

Zdenko Lukačević, prof.
Z. Lukačević, prof.

Ravnateljica:

Sanja Müller-Zoričić, dipl.inf.



+