

ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA  
ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU**



**Nova Gradiška, rujan 2022.**

## SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. OBRAZOVNA PODRUČJA PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA ZA REDOVNE UČENIKE	4
2.1. NASTAVNI PLANOVI	5
3. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	11
3.1. PLAN DOPUNE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA	11
3.2. PLAN OPREMANJA ŠKOLE	12
4. DJELATNICI ŠKOLE	12
4.1. RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI, ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE	12
4.2. NASTAVNICI	13
4.3. TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA U NASTAVI	15
5. RAZREDNI ODJELI, ZANIMANJE, SPOL, IZBORNA NASTAVA, STRANI JEZICI	18
5.1. PODACI O BROJU ODJELA	18
5.2. BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	18
5.3. BROJ UČENIKA PREMA ODJELIMA, ZANIMANJIMA, STRANI JEZICI I RAZREDNICI TE VJERONUKU I ETICI	19
6. ORGANIZACIJA NASTAVE	20
6.1. BROJ SATI TJEDNO, DOPUNSKJE, DODATNE I IZBORNE NASTAVE	20
6.2. PLAN ODRŽAVANJA INFORMACIJA RAZREDNIKA I NASTAVNIKA	24
6.3. PLAN DEŽURSTVA NASTAVNIKA	25
7. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA	26
7.1. NERADNI DANI	27
7.2. TABLICA BROJA RADNIH DANA ZA UČENIKE PO MJESECIMA	27
7.3. ZAVRŠNI ISPITI	28
7.4. DRŽAVNA MATURA	29
7.5. DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI	32
7.6. ZNAČAJNI DATUMI	32

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	36
8.1. PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI	36
8.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SPORTSKIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I NATJECANJA	42
9. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH ORGANA	44
9.1. STRUČNI ORGANI ŠKOLE	44
9.2. PROGRAM RADA RAZREDNIKA	47
9.2.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA –OSTALI POSLOVI	50
9.3. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA	52
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	54
10.1. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA	54
11. PLAN RADA RAVNATELJA	77
12. PLAN RADA PEDAGOGA	82
13. PLAN RADA KNJIŽNIČARA	85
14. PLAN RADA TAJNIKA	87
15. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	88
16. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI	89
17. PRILOZI UZ GODIŠNJI PLAN I PROGRAM	90

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

U školskoj godini 2020./2021.

NAZIV I SJEDIŠTE	Elektrotehnička i ekonomska škola
ADRESA, ŽUPANIJA	Ljudevita Gaja 24, Brodsko-posavska županija
ŠIFRA USTANOVE	12-051-503
<b>UKUPNI BROJ UČENIKA</b>	<b>287</b>
UKUPNI BROJ ODJELA	16
<b>UKUPNI BROJ DJELATNIKA</b>	<b>55 (+3 na zamjeni) =58</b>
1.nastavnika	37 (+1 na zamjeni)=38
2.nastavnik praktične nastave	1
3.suradnik u nastavi	3
4.stručnih suradnika	2 (1 pedagog + ½ knjižničar)
5.ravnatelj	1
6.administrativno-tehn. osoblja	3
7.pomoćnog osoblja	8(+2 spremačice zamjena za bolovanje)

## 2. OBRAZOVNA PODRUČJA PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA ZA REDOVNE UČENIKE

U školskoj godini 2020./2021. u školi se obrazuju učenici u slijedećim zanimanjima:

OBRAZOVNO PODRUČJE	PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA
ELEKTROTEHNIKA i RAČUNALSTVO	tehničar za računalstvo	4 godine
	tehničar za mehatroniku	4 godine
EKONOMIJA	komercijalist	4 godine

**2.1. NASTAVNI PLANOVI**

Nastavni plan za zanimanje TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO (041624)

R.br	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI tjedno/godišnje			
		1. r	2. r	3. r	4. r
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO – OPĆEOBRAZOVNI MODUL</b>					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	2/70	2/70	3/105	3/96
3.	Povijest	2/70	2/70		
4.	Vjeronauk/ Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
5.	Geografija	2/70	1/35		
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
7.	Matematika	4/140	4/140	3/105	3/96
8.	Fizika	2/70	2/70	2/70	2/64
9.	Politika i gospodarstvo				2/64
10.	Kemija	2/70			
11.	Biologija	1/35			
<b>UKUPNO SATI</b>		732	595	490	512
<b>B. POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>					
<b>OSNOVE INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE</b>					
11.	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	2/64 (32t+32v)
12.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	2/70 (35t+35v)	-	-	-
13.	Uvod u baze podataka	-	1/35v	-	-
14.	Tehničko dokumentiranje	2/70 (35t+35v)	-	-	-
<b>RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST</b>					
15.	Uvod u računalne mreže	-	2/70 (35t+35v)	-	-
16.	Računalne mreže	-	-	2/70 (35t+35v)	-
17.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	3/96 (32t+64v)
18.	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	2/64 (32t+32v)
<b>ELEKTRONIKA</b>					
19.	Osnove elektrotehnike	4/140 (105t+35v)	-	-	-

## Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

20.	Uvod u elektroniku	-	2/70 (35t+35v)	-	-
21.	Digitalna logika	-	3/105 (70t+35v)	-	-
<b>MIKROUPRAVLJAČI</b>					
22.	Mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
23.	Ugradbeni računalni sustav	-	-	-	2/64 (32t+32v)
<b>OSNOVE RAČUNALSTVA</b>					
24.	Osnove računala	-	2/70v	-	-
25.	Građa računala	-	-	3/105 (70t+35v)	-
26.	Operacijski sustavi	-	-	2/70 (35t+35v)	-
27.	Praktične osnove računalstva	-	2/70v	-	-
28.	Algoritmi programiranja	1/106	3/105 (35t+70v)	-	-
<b>PROGRAMIRANJE</b>					
29.	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	2/70v	2/64v
30.	Dizajn baza podataka	-	-	2/70 (35t+35v)	-
<b>UKUPNO SATI B1.</b>		385	525	455	352
<b>B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI</b>					
<b>PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 1.</b>					
31.	Primjenjena matematika	-	-	1/35v	2/64 (32t+32v)
32.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70 (35t+35v)	2/64 (32t+32v)
33.	Multimedija	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
<b>PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2.</b>					
34.	Primjenjena matematika	-	-	1/35v	2/64 (32t+32v)
35.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70 (35t+35v)	2/64 (32t+32v)
36.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
<b>PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 3.</b>					
37.	Primjenjena matematika	-	-	1/35v	2/64 (32t+32v)
38.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70 (35t+35v)	2/64 (32t+32v)
39.	WEB dizajn	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
<b>SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1.</b>					
40.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/105 (35t+70v)	2/64 (32t+32v)
41.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64 (32t+32v)
42.	Multimedija	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v

<b>SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2.</b>					
43.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/70 (35t+70v)	2/64 (32t+32v)
44.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64 (32t+32v)
45.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
<b>SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3.</b>					
46.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/105 (35t+70v)	2/64 (32t+32v)
47.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64 (32t+32v)
48.	WEB dizajn	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
<b>UKUPNO SATI/ B1.+B2. (programerski izborni moduli)</b>		385	525	630	512
<b>UKUPNO SATI/B1.+B2. (sistemski izborni moduli)</b>		385	525	630	512

## Nastavni plan za zanimanje: TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU(041524)

R.br.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI tjedno/godišnje			
		1. r	2. r	3. r	4. r
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO – OPĆEOBRAZOVNI MODUL</b>					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
3.	Povijest	2/70	2/70	-	-
4.	Vjeronauk/ Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
5.	Geografija	2/70	1/35	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
7.	Matematika	3/105	3/105	3/105	3/96
8.	Fizika	2/70	2/70	-	-
9.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2/64
10.	Računalstvo i programiranje	1+1/70	1+1/70	1+1/70	-
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>19/665</b>	<b>18/630</b>	<b>13/455</b>	<b>13/416</b>
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>					
<b>STROJARSTVO</b>					
11.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	3/105 (35t+70v)	1/35 (35v)	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2/70 (70t)	-	-
13.	Mehatroničke konstrukcije	-	-	2/70 (35t+35v)	-
14.	Tehnički materijali	2/70 (70t)	-	-	-
15.	Radioničke vježbe (S)	2/70 (70 pn)	-	-	-
16.	Tehnička mehanika	2/70 (35t+35v)	2/70 (35t+35v)	-	-
<b>ELEKTROTEHNIKA</b>					
17.	Osnove elektrotehnike	4/140 (70t+70v)	-	-	-
18.	Električne instalacije	-	2/70 (35t+35v)	-	-
19.	Radioničke vježbe (E)	-	2/70 (70 pn)	-	-
20.	Električni strojevi i uređaji	-	2/70 (35t+35v)	-	-
<b>ELEKTRONIKA</b>					
21.	Elektronički sklopovi	-	3/105 (35t+70v)	-	-
22.	Radioničke vježbe (E)	-	-	2/70 (70 pn)	-
23.	Digitalna elektronika	-	-	2/70 (35t+35v)	-



24.	Mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
<b>PNEUMATIKA I HIDRAULIKA</b>					
25.	Pneumatika	-	-	3/105 (35t+70v)	-
26.	Hidraulika	-	-	-	3/96 (32t+64v)
<b>AUTOMATIZACIJA</b>					
27.	Upravljanje i regulacija	-	-	3/105 (35t+70v)	-
28.	Senzorika	-	-	2/70 (35t+35v)	-
29.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	2/96 (32t+64v)
30.	Robotika	-	-	-	2/64 (32t+32v)
31.	Radioničke vježbe (A)	-	-	-	3/96 (96 pn)
<b>OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA</b>					
32.	Kontrola i mjerenje	-	-	-	2/64 (32t+32v)
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO – B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI</b>					
<b>(t-teorija, v-vježbe, pn-praktična nastava)</b>					
<b>AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA</b>					
33.	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
34.	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	3/96 (32t+64v)
35.	Mikro i nanomehatronika	-	-	-	1/32 (32t)
36.	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	3/96 (32t+64v)
<b>AUTOMATIZACIJA ENERGETSKIH POSTROJENJA</b>					
37.	Termodinamika	-	-	2/70 (70t)	-
38.	Mehanika fluida	-	-	-	1/32 (32t)
39.	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	3/96 (32t+64v)
40.	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	3/96 (32t+64v)
<b>NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI</b>					
41.	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
42.	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	3/96 (32t+64v)
43.	Mikro i nanomehatronika	-	-	-	1/32 (32t)
44.	Numerički upravljani strojevi	-	-	-	3/96 (32t+64v)

## Nastavni plan za zanimanje: KOMERCIJALIST ( 060304)

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni fond sati			
		1.god	2.god	3.god.	4.god
	OPĆI SADRŽAJI				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2		
4.	Geografija	2	2	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
6.	TZK	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	2
9.	IZBORNI PROGRAM Strani jezik II	2	2	2	2
	UKUPNO	20	18	14	13
	STRUKOVNI SADRŽAJI				
10.	Poznavanja robe	3	3	3	2
11.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2
12.	Informatika	2	2	2	-
13.	Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
14.	Računovodstvo	2	2	2	-
15.	Poduzetništvo	-	-	2	3
16.	Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
17.	Psihologija prodaje	-	-	-	2
18.	Marketing	-	-	-	3
19.	Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
20.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
	UKUPNO STRUKOVNI SADRŽAJI	11	12	16	17
	STRUKOVNE VJEŽBE	2	2	2	2
	UKUPNO	33	32	32	32
	Štućna praksa (godišnje)	80	80	80	40*

### 3.MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI

Za potrebe nastave i vježbi koristi se 11 učionica (1,2,3,1K, 2K, 3K, 4K, 5, 7, 8, GBK), 5 informatički opremljene učionice (10, I, M, E, P), 4 laboratorija (5L, 9, 6, Z) i 3 praktikuma za radioničke vježbe (R1, R2, D).

- Klasične učionice sa stolicama i klupama (svaka ima osobno računalo za nastavnika i LCD projektor)
- Računalne učionice opremljene računalima za učenike i nastavnike s LCD projektorom, programom za automatsko konstruiranje (AutoCAD), programima za simulacije raznih elektroničkih i električnih uređaja i sklopova (EWB, MultiSim, LabSoft, Unitrain), programom za izradu predložaka za tiskane pločice (EAGLE), Microsoft Office programski paket na svim računalima, programskim jezikom C++, programom za izradu WEB stranica (Microsoft Front Page)
- Praktikum za izvođenje radioničkih vježbi za 1.razred - obrada metala (alati, strojevi, uređaji i materijali za izvođenje vježbi)
- Praktikum za izvođenje radioničkih vježbi za 2.. razred
- Praktikum za izvođenje radioničkih vježbi za 3. razred
- Laboratorij za osnove elektrotehnike, mjerenja u elektrotehnici, informacije i komunikacije i elektroničku instrumentaciju sa pripadajućom opremom, strukovne vježbe
- Laboratorij za elektroničke sklopove i digitalnu elektroniku sa pripadajućom opremom, električne strojeve i uređaje sa pripadajućom opremom
- Laboratorij za automatsko vođenje procesa pripadajućom opremom
- Laboratorij za računalne mreže i dijagnostiku i održavanje uređaja sa pripadajućom opremom
- Knjižnica

Kako bi se osiguralo praćenje suvremenih tokova u izvođenju nastavnog procesa nužno je tijekom ove školske godine (prvo obrazovno razdoblje) izraditi plan potreba za nabavu nastavnih sredstava i opreme, te plan nabave istih, kontinuirano i sistematski, a prema prioritetima. Kako su planirana financijska sredstva nedostatna za nabavu istog, škola će morati koristiti mogućnost financiranja nabave opreme natjecanjem za sredstva EU na natječajima koji predstoje i sredstvima Županije te suradnja s gradom Nova Gradiška i udrugama.

#### 3.1. PLAN DOPUNE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA

U Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi učionički prostor je skučen jer većina predmeta ima vježbe koje se izvode u grupama. Situaciju poboljšavamo održavanjem nastave u dvorani (jedna radiona se nalazi u dvorani).Prostori nisu dovoljno opremljeni za suvremenu nastavu te bi ih trebalo opremiti računalima i novijom opremom za izvođenje nastave radioničke vježbe što je planirano kroz RCK, vlastita sredstva i sredstva osnivača.

Dio škole je izrazito topao te bi u učionice bilo potrebno postaviti klima uređaje (nedostaje 10. klima uređaja).

### 3.2. PLAN OPREMANJA ŠKOLE

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	software za nastavu (struka)	Tijekom godine
2.	računala	tijekom školske godine
3.	ugradba rashladnih (klima) uređaji	tijekom školske godine
4.	namještaj za učionice (klasični) 2 kompleta	Tijekom šk. godine
5.	računalne stolice	tijekom školske godine
6.	monitori	Tijekom školske godine
7.	projektor	Tijekom šk. godine

## 4. DJELATNICI ŠKOLE

### 4.1. RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI, ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radna mjesta prema sistematizaciji poslova	Tjedno zaduženje
1.	Sanja Müller-Zoričić	Dipl.inf.	ravnateljica	40
2.	Mira Linjaković	Prof. pedagogije	pedagog	40
3.	Ena Javor-Kučera	Dipl. knjižničar	knjižničar	20
4.	Vesna Batalo	Dipl. pravnik	tajnik	40
5.	Jasenska Podobnik	Dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	40
6.	Vera Granda	Ekonomski tehničar	referent za učenike - administrator	40
7.	Ružica Luketić	Srednja škola	spremačica	40
8.	Monika Kulundžić	Srednja škola	spremačica	40
9.	Jasminka Matošević	Osnovna škola	spremačica	40
10.	Dubravka Draženović/Renata Vuković	Osnovna škola	spremačica	40
11.	Mira Pavić/Karoline Mađar	Srednja škola	spremačica	40
12.	XY		domar	20
13.	Ana Novokmet	Srednja škola	spremačica	40
14.	Mario Granda	Srednja škola	domar	40

**4.2.NASTAVNICI**

0.	Ime i prezime	Str. sprema	Završena škola	Predmet - rad. mjesto	R. odnos na neodređeno vrijeme
1.	Akmačić Matea	VII	Strojarstvo	Strojarska skupina predmeta	-
2.	Andrišek Zvonimir	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnička i računalstvo	+
3.	Andrlik Danijel	VI	Sveučilište Jurija Dobrile Pula	Računalstvo – grupa predmeta	-
4.	Andrašić Vladimir	VII	Kineziološki fakultet	TZK	+
5.	Bigović Ljiljana	VII	Filozofski fakultet	Hrvatski jezik	+
6.	Bilić Marina	VII	Pedagoški fakultet	fizika	+
7.	Brčić Marko	VII	Fakultet informacijskih tehnologija	Informatika i računalstvo	+
8.	Bilogrević Daliborka	VII	Filozofski fakultet	Hrvatski jezik	+
9.	Bušić Bruno	VII	Ekonomski fakultet Osijek	Politika i gospodarstvo	+/nepuno
10.	Cvitković Krunoslav	IV	Tehnička škola	suradnik u nastavi	+
11.	Čolović Tibor	VII	FER	Elektrotehnika	+
12.	Devčić Ivan	VII	Pravni fakultet Rijaka	Osnove trg. prava	+/nepuno
13.	Firkovač Željko	VII	Filozofski fakultet	Njemački jezik	+
14.	Gajski Berić Ivana	VII	Ekonomski fakultet	Ekonomska skupina predmeta	+
15.	Grgić Boris	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnička i računalstvo	+
16.	Grgić Helena	VII	Tehnički fakultet, Rijeka		
17.	Grozdanović Peanjić Antonia	VII	Filozofski fakultet	Hrvatski jezik	+
18.	Ivančić Zoran	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika	+
19.	Ivančić Zrinka/ Mauntner Nina	VII	Filozofski fakultet	Engleski jezik	+
20.	Jelić-Ulrich Gordana	VII	Pedagoški fakultet	matematika	+
21.	Jović Aleksandar	VII	Fakultet fizičke kulture	TZK	+
22.	Jurišić Petar	VII	Teološki fakultet	Vjeronauk	+

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

23.	Kičić Petar	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnička i računalstvo	+
24.	Kramberger Branimir	VII	PMF	Geografija	+
25.	Lozinjak Ivan	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnički predmeti	+
26.	Lukačević Zdenko	VII	PMF	matematika	+
27.	Luketić Dražen	IV	Strojarska teh. škola	Suradnik u nastavi-strojarstvo	+
28.	Marinac Jadranka	VII	Elektroteh.fakultet	elektro-strojarstvo	+
29.	Matijašević Nikolina	VII	PMF	Matematika-fizika	+
30.	Meseš Danijel	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika	+
31.	Novaković Siniša	VI	FOI	informatičar-struč.učitelj	+
32.	Pavić Dinko	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektro grupa predmeta	+
33.	RauchMelani	VII	Ekonomski fakultet	Ekonomska skupina predmeta	+
34.	Stepić Ivana	VII	Filozofski fakultet	Psihologija prodaje	+
35.	Stuburić Sara	VII	Filozovski fakultet	Povijest, etika	+
36.	Špoljarević Ivana	VII	Prehram.-biotehnoško fakultet	poznavanje robe	+
	Vuk Marijan	VII	FER	elektrotehnika	+
37.	Vlaović Matea	VII	Filozofski fakultet	Engleski jezik	+
38.	Zakarić Tatjana	VII	Prehrambeno-biotehnoški fakultet	Biologija, kemija	+
39.	Župan Veronika	VII	Strojarski fakultet	Strojarska grupa predmeta	-
40.	Wirth Tomislav	IV	Elektrotehnička škola	Suradnik u nastavi	+

## 4.3. TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA

	Ime i prezime	Nast. predmet	Tjedno zaduženje u nastavi	Dod. Dop.	Tri i više predmeta	Razredni štvo	Posebna zaduženja	Ukupno tjedno zaduženje	Sati preko norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu
1.	Akmačić Matea	Strojarska grupa predmeta	20	1	1	2	-	24	2	18	40
2.	Andrašić Vladimir	TZK	14	-	-	2	Ispitni kordinator(6)	22	-	18	40
3.	Andrišek Zvonimir	Elektrotehnika i računalstvo	11(+9 projekt-zamjena Andrišek)	-	-	2	-	22	-	18	40
4.	Andrišek Danijel	Elektrotehnika i računalstvo	22	1	-	-	-	23	-	17	40
5.	Bigović Ljiljana	Hrvatski jezik	18	-	-	2	-	20	-	20	40
6.	Bilić Marina	fizika	20	-	-	2	-	22	-	18	40
7.	Bilogrević Daliborka	Hrvatski jezik	18	-	-	2	-	20	-	20	40
8.	Brčić Marko	Informatika i računalstvo	17	-	-	2	Sindikata(3)	22	1	19	40
9.	Bušić Bruno	Ekonomska grupa	10	-	-	-	-	10	-	8	18
10.	Cvitković Krunoslav	suradnik u nastavi	32	-	-	-	čl.15 stavak 5 (3)	35	-	5	40
11.	Čolović Tibor	Elektrotehnika	25	-	1	-	-	26	3	17	40
12.	Devčić Ivan	Osnove trgovačkog prava	2	-	-	-	-	2	-	2	4
13.	Firkovač Željko	Njemački jezik	18	-	-	-	-	17	1(još 4 sata u MŠSB)	15	32
14.	Gajski Berić Ivana	Ekonomska skupina pr.	21	1	-	-	-	22	-	18	40

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

15.	Grgić Boris	Elektrotehička i računalstvo	2 (+19 Andrić RCK)	-	-	-	-	21	-	19	40
16.	Grgić Helena	El. I rač.	20	1	-	-	-	21	-	19	40
17.	Grozdanović Antonia	Hrvatski jezik Posl. komunikacije	18	1	-	2	-	21	-	19	40
18.	Ivančić Zoran	Elektrotehnika	22	-	1	-	-	23	1	18	40
19.	Ivančić Zrinka/Mauntner Nina	Engleski jezik	23	-	-	-	-	23	2	19	40
20.	Jelić-Ulrich Gordana	matematika	16	1	-	-	Satničar(4)	21	1	20	40
21.	Jović Aleksandar	TZK	18	2	-	2	Međ. Žup. Vod.(1)	23	1	18	40
22.	Jurišić Petar	Vjeronauk	16	1	-	2	-	19	-	17	36
23.	Kičić Petar	elektrotehnika	22	-	1	2	-	25	1	16	40
24.	Kramberger Branimir	geografija	13	1	-	-	-	14	-	11	25
25.	Lozinjak Ivan	Elektrotehnički predmeti	20	1	-	2	-	23	1	18	40
26.	Lukačević Zdenko	matematika	21	1	-	-	-	22	2	20	40
27.	Luketić Dražen	Suradnik u nastavi-stroj.	22	-	-	-	povj.zaštite na radu (2) Voditelj praktikuma čl.15 (8)	32	-	8	40
28.	Marinac Jadranka	elektro-strojarstvo	19	1	1	-	-	21	-	19	40
29.	Matijašević N./zamjena	Matematika	20	1	-	-	-	21	1	20	40
30.	Meseš Danijel	Elektrotehnika	22	-	1	-	-	23	2	19	40
31.	Novaković Siniša	informatičar-struč.učitelj	25	-	-	-	-	25	-	15	40
32.	Pavić Dinko	elektrotehnika	23	-	1	2	-	26	-	14	40



Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

33.	RauchMelani	Ekonomska skupina pr.	18	1	1	2	-	22	-	18	40
34. ?	Stepić Ivana	Psihologija prodaje	2	-	-	-	-	2	-	2	4
35.	Stuburić Sara	Povijest/etika	20	-	-	-	Čl.7 – 2 sata	22	-	18	40
36.	Špoljarević Ivana	poznavanje robe	11	1	-	2	-	14	-	11	25
37.	Vuk Marijan	elektrotehnika	22	-	1	-	-	23	1	18	40
38.	Vlaović Matea	Engleski jezik	21	-	-	2	-	23	2	19	40
39.	Wirth Tomislav	Suradnik u nastavi	32	-	-	-	čl.15 stavak 5 (3	35	-	5	40
40.	Tatjana Zakarić	Biologija/kem.a	6	-	-	-	-	6	-	5	11
41.	Veronika Župan	Strojarska grupa predneta	3	-	-	-	-	3	-	3	6

## 5. RAZREDNI ODJELI, ZANIMANJE, SPOL, IZBORNA NASTAVA, STRANI JEZICI

### 5.1. PODACI O BROJU ODJELA

RAZRED	2022./2023.
prvi	4
drugi	4
treći	4
četvrti	4
SVEGA	16

### 5.2. BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

PROGRAM – ZANIMANJE	RAZRED									
	I.		II.		III.		IV.		Ukupno	
	odj.	uč.	odj.	Uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.
tehničar za računalstvo	2,00	43	2,00	33	2,0	36	2,0	32	8,0	144
tehničar za mehatroniku	1,00	13	1,00	16	1,00	11	1,0	18	3,0	58
komercijalist	1,00	20	1,00	17	1,00	20	1,00	20	4,0	77
Nastavak školovanja							1	4	1	4
<b>UKUPNO ŠKOLA</b>	<b>4,00</b>	<b>76</b>	<b>4,00</b>	<b>66</b>	<b>4</b>	<b>67</b>	<b>4</b>	<b>70</b>	<b>16,0</b>	<b>283</b>

### 5.3. BROJ UČENIKA PREMA ODJELIMA, ZANIMANJIMA, STRANIM JEZICIMA I RAZREDNICIMA TE VJERONAUKU I ETICI

Razr.	ZANIMANJE	BR. ODJELA	UPISANO			UPIS: PONA VLJA ČA	UČI JEZIK				DOŠLO IZ DR. ŠKOLE	RAZREDNIK
			M	Ž	SVI		E	NJ	Vj	Etika		
1.e	Tehničar za računalstvo	1	15	6	21	0	21	0	21	0	0	Vladimir Andrašić
1.f	Tehničar za mehatroniku	1	13	0	13	0	13	0	12	1	0	Matea Akmačić
1.g	Tehničar za računalstvo	1	18	4	22	0	20	2	21	1	0	Antonija Grozdanović Pranjić
1.k	Komercijalist	1	5	15	20	1	18	2	18	2	0	Marko Brčić
2.e	Tehničar za računalstvo	1	14	4	18	0	18	0	18	0	0	Daliborka Bilogrević
2.f	Tehničar za mehatroniku	1	16	0	16	2	16	0	15	1	0	Petar Jurišić
2.g	Tehničar za računalstvo	1	13	2	15	0	15	0	15	0	0	Dinko Pavić
2.k	Komercijalist	1	5	12	17	0	15	2	16	1	0	Ivana Špoljarević
3.e	Tehničar za računalstvo	1	15	3	18	0	18	0	18	0	0	Petar Kičić
3.f	Elektrotehničar	1	10	1	11	1	19	1	19	1	0	Aleksandar Jović
3.g	Tehničar za računalstvo	1	15	3	18	0	18	0	16	2	0	Marina Bilić
3.k	Komercijalist	1	4	16	20	0	20	0	17	3	0	Ljiljana Bigović
4.e	Tehničar za računalstvo	1	15	1	16	0	16	0	16	0	0	Mateja Vlaović
4.f	Elektrotehničar	1	17	1	18	0	17	1	13	5	0	Ivan Lozinjak
4.g	Tehničar za računalstvo	1	14	2	16	1	16	0	15	1	0	Zvonimir Andrišek
4.k	Komercijalist	1	4	16	20	0	20	0	19	1	0	Melani Rauch
	UKUPNO:	16	193	86	279	5	271	8	260	19	0	

## 6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, gdje su sve subote slobodne. Realizacija je planirana u 100 % iznosu.

Redovna nastava u prijednevnoj smjeni započinje u 7,10 h. Nastavni sati traju 45 minuta. Mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor poslije 3. sata 20 minuta. Osmi sat završava u 14 sati.

Zbog pandemije corona virusa, ako bude potrebe planira se nastava odvijati u dvije smjene. Prva smjena počinjala bi u 7:00 sati, druga smjena počinjala bi u 13:10 sati. Nastavni sat trajao bi 40 minuta. Kad se okolnosti promjene, vratit ćemo se na rad u jednoj smjeni u kojoj nastava počinje u 7:10 i nastavni sat traje 45 minuta. Isto tako u slučaju povećanja oboljelih i nemogućnosti organizacije nastave u školi, stvorili smo uvijete za brzi prelazak na online nastavu.

### 6.1. BROJ SATI TJEDNO DOPUNSKA, DODATNE I IZBORNE NASTAVE

#### DOPUNSKA NASTAVA

Škola planira dopunsku nastavu kao oblik pomoći u savladavanju programa učenicima koji zaostaju u praćenju i savladavanju gradiva. Takav oblik nastave planira se u ukupnom fondu od 7 sati tjedno, a prema rasporedu koji će rezultirati zaključcima Nastavničkog vijeća.

NASTAVNI PREDMET ILI PODRUČJE	RAZREDI	NOSITELJI	BROJ SATI TJEDNO
Matematika	Svi po dogovoru s predmetnim nastavnikom	Gordana Jelić-Ulrich, prof.	1
Matematika	Svi razredi po dogovoru s predmetnim nastavnikom	Nikolina Matijašević, prof./zamjena zdenko Lukačević	1
Osnove elektrotehnike	1. razredi	I. Lozinjak, dipl.ing	1
Računovodstvo	1,2,3.k. razred	I.Gajski-Berić, dipl.oec.	1
Tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja	4.k razredi	Melani Rauch, dipl.oec.	1
Hrvatski jezik	Svi po dogovoru s nastavnikom	Antonija Grozdanović pranjčić, prof.	1
Strojarstvo	1.f, 2.f.	Matea Akmačić, dipl. ing	1
Elektrotehnika	Svi po dogovoru s nastavnikom	Jadranka Marinac, dipl.ing.	1

**DODATNA NASTAVA**

Ovaj oblik nastave nalazi se u funkciji pripremanja učenika za smotre i natjecanja te za proširivanje znanja iz područja interesa učenika

NASTAVNI PREDMET ILI PODRUČJE	RAZREDI	NOSITELJI	BROJ SATI TJEDNO
Vjeronauk	Svi prema interesu	Petar Jurišić, prof.	1
Računalstvo (DM)	3. i 4.	Helena Grgić, mag.educ.	1
Programiranje	svi	D. Andrić	1
Geografija	1.i 2. razredi	Branimir Kramberger, prof.	1
Matematika (DM)	3.i4. razredi	Z. Lukačević, prof.	1
Poznavanje robe	Svi prema interesu	I. Špoljarević	1
ŠŠK	Svi prema interesu	A.Jović, prof.	2

**IZBORNA NASTAVA**

PREDMET/MODUL	RAZREDI	NOSITELJ	ZANIMANJE	BROJ SATI TJEDNO
Njemački jezik	1.k, 2.k, 3.k, 4.k	Željko Firkovač	komercijalist	2
Engleski jezik	3.k, 4.k	Zrinka Ivančić	komercijalist	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1 -dijagnostika i održavanje inf. sustava -Multimedija	3.e,3.g	H. Grgić D. Pavić	Tehničar za računalstvo	3 2
PROGRAMSKI IZBORNI MODUL 2 - primijenjena matematika - napredno i objektno programiranje - programiranje mobilnih uređaja	3.e i 3.g	N. Matijašević D. Andrić Z. Ivančić	Tehničar za računalstvo	1 2 2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1 -Dijagnostika i održavanje informacija -Poslužiteljski operacijski sustavi -Multimedija	4.E	S. Novaković P. Kičić D. Pavić	Tehničar za računalstvo	2 2 1

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2 -Dijagnostika i održavanje informacija -Poslužiteljski operacijski sustavi -Programiranje mobilnih uređaja	4.e, 4.g	S. Novaković P. Kičić Z. Ivančić		2 2 1
PROGRAMSKI IZBORNI MODUL 2 -primijenjena matem. -napredno i objektno programiranje -programiranje mobilnih uređaja	4.E, 4.G	N. Matijašević/Z. Lukačević D. Andrić Z. Ivančić	Tehničar za računalstvo	2 2 1
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI - PLC-ovi i mikroupravljači	3.f	M. Vuk	Tehničar za mehatroniku	2
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI - Složene mehatroničke konstrukcije - Mikro i nano mehatronika - Numerički upravljani strojevi	4.f	Z. Ivančić Z. Ivančić T. Čolović		3 1 3
AUTOMATIZACIJA ENERGETSKIH POSTROJENJA - Složene mehatroničke konstrukcije - Mikro i nano mehatronika - Automatizacija procesnih postrojenja	4.f	Z. Ivančić Z. Ivančić M. Vuk	Tehničar za mehatroniku	3 1 3

**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

PREDMET	RAZREDI	NOSITELJ	ZANIMANJE	BROJ SATI TJEDNO
Arduino/robotika	Prema interesu	Boris Grgić, M. Vuk	Sva zanimanja	1
Izrada baterija	Prema interesu	K. Cvitković	sva zanimanja	1
Kreativna radionica	Prema interesu	Nina Mauntner	sva zanimanja	1
Crveni križ	Prema interesu	Ivana Šopljarević	sva zanimanja	1
Badminton	Prema interesu	Vladimir Andrašić	sva zanimanja	1
Klub volonteri	Prema interesu	Mira Linjaković	Sva zanimanja	1
Šah	Prema interesu	Dinko Pavić	Sva zanimanja	1
Stolni tenis	Prema interesu	Danijel Andrlík	Sva Zanimanja	1
Nogomet	Prema interesu	Aleksandar Jović.	sva zanimanja	1
Bend škole	Prema interesu	A. Jović, Petar Kičić	Sva zanimanja	1
Audio tehnika	Prema interesu	Tibor Čolović	Sva zanimanja	1
Radio	Prema interesu	H. Grgić, M. Vlaović, E. Javor Kučera	Sva zanimanja	1
Ceste moga kraja	Prema interesu	B. Kramberger	Sva zanimanja	1
Debatni klub i građanski odgoj	Prema interesu	S. Stuburić	Sva zanimanja	1
Sustav punionice el. vozila	Prema interesu	D. Meseš	Sva zanimanja	1
Konstrukcija el. Skutera (dogradnja)	Prema interesu	D. Meseš	Sva zanimanja	1

## 6.2. PLAN RASPORED ODRŽAVANJA INFORMACIJA RAZREDNIKA I NASTAVNIKA

### Razrednici

Razred	Razrednik	A tjedan (dan i sat)	B tjedan( dan i sat)
1.e	Vladimir Andrašić	Utorak, 4.sat	Utorak, 4.sat
1.f	Matea Akmačić	Utorak 5. sat	Utorak 3. sat
1.g	Antonija Grozdanović Pranjić	Petak, 3. sat	Ponedjeljak, 3. sat
1.k	Marko Brčić	Srijeda 5.sat	Srijeda 3.sat
		<i>Napomena : Popodne u dogovoru s roditeljima</i>	
2.e	Daliborka Bilogrević	Srijeda 4. sat	Ponedjeljak 4. sat
2.f	Petar Jurišić	Utorak 4.sat	Utorak 6. Sat
2.g	Dinko Pavić	Četvrtak 3. sat	Srijeda 5. sat
2.k	Ivana Špoljarević	Četvrtak 4. sat	Petak 4. sat
3.e	Petar Kičić	Utorak 2. sat	Utorak 6. sat
3.f	Aleksandar Jović	Srijeda 17 sati	Srijeda 4.sat
3.g	Marina Bilić	Ponedjeljak, 3.sat	Utorak, 3.sat
3.k	Ljiljana Bigović	Ponedjeljak 4. sat	Ponedjeljak 6. sat
4.e	Mateja Vlaović	Srijeda, 17:00 sati	Četvrtak, 2.sat (8:00-8:45)
4.f	Ivan Lozinjak	Ponedjeljak 3. školski sat	Petak 5. školski sat
4.g	Zvonimir Andrišek	Utorak, 3. sat (8:50-9:35)	Četvrtak, 3. sat (8:50-9:35)
4.k	Melani Rauch	Utorak, 6.sat	Petak, 2.sat

Nastavnik	A tjedan ( dan i sat)	B tjedan ( dan i sat)
Zoran Ivančić	Srijeda 5. sat	Petak 5. sat
Jadranka Marinac	Ponedjeljak 4. sat	Četvrtak 6.sat
Boris Grgić	Četvrtak 5.sat	Srijeda 5.sat
Danijel Meseš	Petak 2.sat	Utorak 5.sat
Siniša Novaković	Utorak 5. sat	Utorak 7. sat
Zdenko Lukačević	Četvrtak, 5. sat	Srijeda, 2. sat
Branimir Kramberger	Srijeda, 3. sat	Srijeda, 3. sat
Željko Firkovač	Utorak, 6. sat	Srijeda, 4. sat
Gordana Jelić-Ulrich	Ponedjeljak, 5. sat	Četvrtak, 5. sat
Ivana Gajski Berić	Utorak, 2. sat	Utorak, 3. sat
Helena Grgić	Srijeda, 4. sat	Četvrtak, 3. sat
Ivana Stepić	Srijeda, 6.sat	Ponedjeljak, 5.sat
Tibor Čolović	Četvrtak 7. sat	Ponedjeljak 7. sat
Tatjana Zakarić	Ponedjeljak, 1.sat	Ponedjeljak, 3.sat
Danijel Andrlík	Ponedjeljak 4. sat	Ponedjeljak 5. sat
Bruno Bušić	Ponedjeljak, 1. sat	Petak, 3. sat
Nina Mautner	Utorak, 2. sat	Srijada, 3. sat
Ivan Devčić	Utorak 3.sat	Utorak 3.sat
Marijan Vuk	Utorak 4. sat	Utorak 5. sat
Veronika Župan	Utorak 5. sat	Utorak 6. sat
Sara Stuburić	Ponedjeljak 5. sat	Ponedjeljak 5. sat



## 6.3. PLAN DEŽURSTVA NASTAVNIKA

## DEŽURSTVO NA HODNIKU 2022./23. 9

<b>A</b>	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
Priz. 9	Marko·Brčić 9	Dražen·Luketić 9	Petar·Kičić 9	Zoran·Ivančić 9	Sara·Stuburić 9
9	Tibor·Čolović 9	Branimir·Kramberger 9	Helena·Grgić 9	Zvonimir·Andrišek 9	Antonija·Grozdanović·Pranjić 9
9	Dinko·Pavić 9	Marina·Bilić 9	Jadranka·Marinac 9	Danijel·Andrlik 9	Zdenko·Lukačević 9
1.kat 9	Matea·Akmačić 9	Siniša·Novaković 9	Ivan·Lozinjak 9	Tomislav·Wirth 9	Krunoslav·Cvitković 9
9	9	Nikolina·Matijašević 9	Željko·Firkovač 9	Danijel·Meseš 9	Marijan·Vuk 9
9	Daliborka·Bilogrević 9	Petar·Jurišić 9	Melani·Rauch 9	Gordana·Jelić-Ulrich 9	Ljiljana·Bigović 9
2.kat 9	Ivana·Špoljarević 9	Mateja·Vlaović 9	Nina·Mautner 9	Bruno·Bušić 9	Ivana·Gajski·Berić 9
<b>B</b>	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
Priz. 9	Siniša·Novaković 9	Marko·Brčić 9	Dinko·Pavić 9	Branimir·Kramberger 9	Petar·Jurišić 9
9	Ivan·Lozinjak 9	Sara·Stuburić 9	Željko·Firkovač 9	Tibor·Čolović 9	Antonija·Grozdanović·Pranjić 9
9	9	9	9	Danijel·Andrlik 9	Zoran·Ivančić 9
1.kat 9	Danijel·Meseš 9	Marijan·Vuk 9	Marina·Bilić 9	Dražen·Luketić 9	Krunoslav·Cvitković 9
9	Matea·Akmačić 9	Jadranka·Marinac 9	Zdenko·Lukačević 9	Tomislav·Wirth 9	Helena·Grgić 9
9	9	Nina·Mautner 9	Ivana·Gajski·Berić 9	9	9
9	Ivana·Špoljarević 9	Melani·Rauch 9	Gordana·Jelić-Ulrich 9	Zvonimir·Andrišek 9	Ljiljana·Bigović 9
2.kat 9	Petar·Kičić 9	Daliborka·Bilogrević 9	Nikolina·Matijašević 9	Bruno·Bušić 9	Mateja·Vlaović 9

## 7. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

(1) Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 26. svibnja 2023. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

III.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

**7.1. NERADNI DANI**

Državni praznici i blagdani	Nadnevak
Svi sveti	1.11.2022.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11.2022.
Božić	25.12. 2022.
Sveti Stjepan	26.12.2022.
Nova godina	1.1.2023.
Sveta tri kralja	6.1.2023.
Uskrs	9.4.2023
Uskrsni ponedjeljak	10.4.2023.
Praznik rada	1.5.2023.
Dan državnosti	30.5.2023.
Tijelovo	8.6.2023.
Dan antifašističke borbe	22.6.2023.
Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	5.8.2023.
Velika Gospa	15.8.2023.

**7.2. PRIKAZ BROJA RADNIH DANA ZA UČENIKE PO MJESECIMA**

polugodište	mjesec	broj radnih dana/I,II,III razredi	broj radnih dana/maturanti
I	IX	20	20
	X	20	20
	XI	20	20
	XII	17	17
	<b>ukupno I</b>	<b>77</b>	<b>77</b>
II	I	17	17
	II	15	15
	III	23	23
	IV	13	13
	V	21	19
	VI	14	0
	<b>ukupno II</b>	<b>103</b>	<b>87</b>
	<b>ukupno I+II</b>	<b>180</b>	<b>164</b>

### 7.3. ZAVRŠNI RAD

Prijedlog tema završnog rada: do 14. listopada 2022.

Izbor tema završnog rada: do 31. listopada 2022.

Izrada završnog rada: do 3. svibnja 2023.

#### KONZULTACIJE S MENTOROM:

1. Konzultacija od 21. studenog 2022. do 25. studenog 2022.

Predaja nacrtu zadatka 16. prosinca 2022.

2. Konzultacija s mentorom od 16. siječnja 2023. do 20. siječnja 2023.

3. Konzultacija s mentorom od 1. ožujka 2023. do 10. ožujka 2023.

#### PRIJAVA OBRANE:

za ljetni rok do 31. ožujka 2023.

za jesenski rok do 7. srpnja 2023.

za zimski rok do 24. studenog 2023.

#### PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:

za ljetni rok do 3. svibnja 2023.

za jesenski rok do 22. kolovoza 2023.

za zimski rok do 2. veljače 2023.

#### OBRANA ZAVRŠNOG RADA

za ljetni rok lipanj 2023. od 1.6.2023. do 14.06.2023.

za jesenski rok kolovoza 2023. od 24.08.2023. do 31.08.2023.

za zimski rok veljača 2024. od 12.02. 2024. do 16.02.2024.

#### Podjela svjedodžbi:

za ljetni rok lipanj 2023. 16.06. 2023.

za jesenski rok rujan 2023. 01.09. 2023.

za zimski rok veljača 2024. 23.02. 2024.

#### Sjednice prosudbenog odbora:

1. sjednica 11. listopada 2022.

2. sjednica 25. svibnja 2023.

3. sjednica 22. kolovoza 2023.

4. sjednica 8. veljače 2024.

## 7.4. DRŽAVNA MATURA

Državna matura provodi se za zainteresirane učenike prema katalogu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

### PLAN RADA ISPITNOGA POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE 2020./21

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo (ŠIP). Školsko ispitno povjerenstvo čine: ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavnickoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo:

Sanja Müller-Zoričić, ravnateljica- predsjednica povjerenstva  
Mira Linjaković – član povjerenstva  
Vladimir Andrašić - ispitni koordinator  
Mateja Vlaović -član povjerenstva  
Ivan Lozinjak- član povjerenstva  
Zvonimir Andrišek-član povjerenstva  
Melani Rauch – član povjerenstva

U slučaju odsutnosti ili opravdane spriječenosti ispitnoga koordinatora zamjenjuje zamjenik Marko Brčić, mag.inf.

Zadace ŠIP-a:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Plan i program rada ispitnoga povjerenstva temelji se na člancima 11.,12. i 13. Pravilnika o polaganju Državne mature (NN 127/10). Prvi sastanak održat će se u listopadu, a zatim u svibnju i lipnju kako nalažu poslovi provedbe. Na svakom sastanku vodi se zapisnik koji je sastavni dio ovoga Plana i programa.

## KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U 2022./23. LIJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – LIJETNI ROK					
I. TJEDAN					
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA	
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30	
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20	
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30	
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40	
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30	
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30	
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00	
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30	
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00	
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00	
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40	
	ENGBLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00	
	ENGBLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45	
II. TJEDAN					
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA	
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00	
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10	
	VJERONAUK	14.00	70	15.30	
6. LIPNJA	ETIKA	14.00	150	16.30	
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30	
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30	
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40	
	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30	
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30	
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40	
III. TJEDAN					
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA	
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30	
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30	
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40	
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00	
	LOGIKA	14.00	150	16.30	
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40	
	POVIJEST	14.00	135	16.15	
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30	
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30	
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00	
	FILMOZNAJKA	14.00	150	16.30	
IV. TJEDAN					
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA	
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00	
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30	
V. TJEDAN					
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA	
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00	
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40	
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00	
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30	
PRIJAVA ISPITA:		OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	KONAČNA OBJAVA REZULTATA:	PODJELA SVJEDODŽBI:
1. 12. 2022. – 15. 2. 2023.		12. 7. 2023.	14. 7. 2023.	19. 7. 2023.	21. 7. 2023.

**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U 2022./23. JESENSKI ROK**

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE  
U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
18. KOLOVOZA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40	
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
1. RUJNA	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:  
20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.

OBJAVA REZULTATA:  
11. 9. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:  
13. 9. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
18. 9. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
19. 9. 2023.

## 7.5. DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI

Dopunski rad bit će organizirani u ljetnom roku od 26.6.2023. do 7.7.2023., a popravni ispiti u jesenskom roku od 22.08.2023. do 23.08.2023. Detaljni raspored polaganja dopunskog rada i popravnih ispita Škola će dati u za to određenom zakonskom roku, nakon usvajanja rasporeda na sjednici Nastavničkog vijeća.

## 7.6. ZNAČAJNI DATUMI

### RUJAN

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.9.2022.		Sjednica NV
5.9.2022.		Početak nastavne godine
		Jesenski rok državne mature šk. god. 2021./2022.
14.9. -18.9.2022.		Roditeljski sastanak
23.9.2022	petak	Sjednica NV Sjednica NV usvajanje GPP-a i Školskoga kurikula
26.9.2022.		Vijeće roditelja, usvajanje GPP i Kurikula
26.9.2022.		Vijeće učenika
26.9.2022.		Europski dan jezika
27.9.2022		Školski odbor, usvajanje GPP i kurikula
28.9.2022.		Demeter – završna konferencija

### LISTOPAD

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
5. 10. 2022.		Svjetski dan učitelja
27.9. – 3.10.2022.		Tjedan cjeloživotnog učenja
8.10. 2022.		Dan hrvatskog Sabora
		Europski mjesec kibernetičke sigurnosti
11.10.2022		Prosudbeno povjerenstvo za završne radove
18.10.2022.		Dan kravate
15. 10. – 15. 11. 2022.		Mjesec knjige
9. -24. 10 2022.		Europski tjedan programiranja
22.10.2022.		Međunarodni dan školske knjižnice
		Sjednica Nastavničkog vijeća
31.10.2022. – 1.11.2023.		Jesenski odmor učenika

### STUDENI

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.11.2022.		Svi Sveti
15.11.-15.12.02022..		Mjesec borbe protiv ovisnosti
15.11. – 19.11.2022.		Globalni tjedan poduzetništva
18.11.2022.	četvrtak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25.11.2022.		Dan borbe protiv nasilja nad ženama
		Sjednica NV



**PROSINAC**

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
6.12.2022		Sveti Nikola
8.12.2021.		Dan grada
10.12.2022.		Dan ljudskih prava
6. – 12. 12. 2022.		Tjedan kodiranja – sat kodiranja
23.12.2022.		Zadnji dan nastave u prvom polugodištu
27.12. – 5.1.2023.		Prvi dio zimskog odmora
25.12.2022.		Božić
26.12.2022.		Prvi dan po Božiću
27.12.2022.		Početak popis imovine i inventara škole - inventurna povjerenstva

**SIJEČANJ**

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.1.2023.		Nova Godina
6.1.2023.		Sveta tri kralja
15.1.2023.		Dan međunarodnog priznanja RH
27.1.2023.		Dan sjećanja na žrtve holokausta
Tijekom siječnja		Sastanci školskih stručnih vijeća
Tijekom siječnja		Sjednica Razrednog vijeća vijeća
Tijekom siječnja		Sjednica Nastavničkog vijeća
Tijekom siječnja		Posveta škole

**VELJAČA**

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
Tijekom veljače		Školska razina natjecanja
14.2.2023.	ponedjeljak	Obilježavanje Valentinova
17.2.2023.	petak	Dan škole
		Sjednica Nastavničkog vijeća
20.2.2023.-24.2.2023.		Drugi dio zimskog odmora za učenike
22. 2 2023.		Dan ružičastih majica
		Dan sigurnijeg Interneta

**OŽUJAK**

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
8.3.2023.		Međunarodni dan žena
11.3.2023.		Dan hrvatskog jezika
22.3.2023		Svjetski dan voda
		Tjedan Novca

**TRAVANJ**

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
9.4.2023.		Uskrs

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

6.4.2023. – 14.4.2023.		Proljetni odmor učenika
17.4.2023.	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora
10.4.202 – 14.4.2022.		Sastanci školskih stručnih vijeća
22.4.2022.		Noć knjige
22.4.2022		Dan planeta Zemlje
		Sjednica Nastavničkog vijeća

SVIBANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.5.2023.		Praznik rada
8.5.2023		Svjetski dan Crvenog križa
Početak svibnja		Dobrovoljno darivanje krvi
9.5.2023		Dan Europe
10.5.2023		Dan otvorenih vrata
Uz 10. 5.2023.		VET Week
14.5.2023.		Majčin dan
18.5.2023.		Noć muzeja
26.5.2023..		Zadnji dan nastave za maturante
26.5.2023		Quadrilla
26.5.2023.		Sjednica RV za maturante
26.5.2023.		Sjednica NV za maturante
25.5.2023		Prosudbeno povjerenstvo za završne radove
29.5.2023.	ponedjeljak	Nenastavni dan
31.5.2023		Svjetski dan sporta

LIPANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.6. – 14.6. 2023.		Obrana završnog rada
14.6.2023.		Sjednica NV, nakon obrane završnog rada
8.6.2023.		Tijelovo
9.6.2023.	petak	Nenastavni dan Team Building
5.6.2022		Svjetski dan zaštite okoliša
31.5.2023. – 28.6.2023.		Državna matura – ljetni rok
12 – 21. 6. 2023		Svečana dodjela svjedodžbi
		Sjednica NV
21.6.2023.		Zadnji dan nastave
22.6.2023.		Dan antifašističke borbe
25.6.2022		Dan neovisnosti
26.6. – 7. 7.2023		Dopunski rad
29.6.2023.		Podjela svjedodžbi učenicima 1. - 3. razreda
		Sastanci školskih stručnih vijeća - predaja izvješća o radu stručnog vijeća i ostvarenosti kurikula za šk. god 2022./2023 te prijedlog za novi kurikulum i prijedlog zaduženja za šk. 2023./2024..

**SRPANJ**

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
7.7.2023.		Sjednica RV i Sjednica NV (nakon dopunskog rada)
10.7.2023.	Ponedjeljak	Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada
10.7.2023.	Ponedjeljak	Početak GO
		Predaja i pregled pedagoške dokumentacije
		Zaprimanje upisnica za upis u 1. razred
19.7.2023.		Konačna objava rezultata državne mature
21.7.2023.		Podjela svjedodžbi državne mature

**KOLOVOZ**

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
		Upisi u 1. razred 2. rok
22.8.2023		Sjednica NV
22.8.2023		Prosudbeno povjerenstvo za završne radove
Do22.8.2023		Predaja završnog rada
22.8.2023.		Popravni ispiti
23.8.2023.		Popravni ispiti
24.8.2023.		Sjednica NV – nakon popravaka
28.8.2023.		Podjela svjedodžbi nakon popravka
28.8.2023.		Upisi u 2. 3. i 4. razred
16.8.2023 – 1.9.2023.		Jesenski rok ispita državne mature u šk. god 2021./2022.
25.8.2023. – 11.9.2023.		maturalac
24.8.-31.8.2023.		Obrana završnog rada jesenski rok
31..8.2023.	četvrtak	Sjednica NV – nakon obrane završnog rada
		Sastanci školskih stručnih vijeća - predaja izvješća o radu stručnog vijeća za šk. god 22./23., te nadopuna plana za novu šk. godinu

## 8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI

### 8.1.PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Vrednovanje
Svečana podjela završnih svjedodžbi maturantima	- obilježiti završetak srednjoškolskog obrazovanja učenika	- istaknuti kreativne i uspješne učenike	Matea Vlaović, razrednici završnih razreda, ravnateljica, pedagoginja	-priprema učenika za sudjelovanje u završnoj svečanosti	lipanj 2023.	završna svečanost
Dani hrvatskog jezika	- razvijati kulturu govorenja i pisanja - njegovati ljepotu hrvatskog jezika	-obilježiti Dane hrvatskog jezika	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	uređivanje panoa ili prezentacija u školskom hodniku	ožujak 2023.	interes učenika
Mjesec hrvatske knjige	Potaknuti učenike na čitanje kroz provedene aktivnosti.	- razviti interes za čitanjem - upoznati učenike s Mjesecom hrvatske knjige	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-osmišljavanje i izrada materijala za radionice i događaje te provođenje iste	15.10.- 15.11.2022.	evaluacija
Noć knjige	Proširiti znanje o manifestaciji Noć knjige promičući čitanje u našoj školi.	- razviti interes za sudjelovanjem u projektima te osmišljavanjem i izradom radionica promičući knjigu i čitanje	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	- sudjelovanje u radionicama, događajima i pripremama	travanj 2023.	evaluacija
Dan Europe	-razvijati osjećaj pripadanja Europi	-obilježiti europski tjedan	Željko Firkovač, prof.	-pano; online	svibanj 2023.	interes učenika
Obilježavanje Dana škole	- poticati kreativnost učenika i sudjelovanje u aktivnostima u školi	- zainteresirati učenike za sudjelovanje u	H. Grgić, ravnateljica, pedagoginja	-priprema učenika za sudjelovanje u aktivnostima za Dan škole	veljača 2023.	prigodni program

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

		planiranim aktivnostima				
Dan europskih jezika	-poticati interes za učenje stranih jezika	-obilježiti Dan europskih jezika radi razvijanja međukulturalnih odnosa	Nina Mauntner, prof, Mateja Vlaović prof, , Željko Firkovač, prof.	-pano; online	rujan 2022.	interes učenika
Kreativna radionica	-potaknuti učenike na kreativni praktični rad	-izrada ukrasnih predmeta	Nina Mautner, mag. educ.	- izrada ukrasnih predmeta , sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima zajedno sa volonterima	tijekom godine	ukrasni predmeti i privjesci
Obilježavanje Dana grada	-obilježiti važan datum za naš grad	-poticati interes za zavičajnu, povijesnu i kulturnu baštinu	Sara Stuburić, prof.	-pano	8. 12. 2022.	pano, prezentacija
Debatni klub	-razvijati kulturu govorenja i sposobnost izražavanja vlastitih stavova i mišljenja	-razvijati dijalošku kulturu	Sara Stuburić, prof.	-priprema učenika i vježbanje za debatu	cijela školska godina	-uspješnost debate
Advent u knjižnici	Učenici će istraživati ideje za ukrašavanje školske knjižnice.	-stvaranje božićnog ugođaja	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-izrada i nabava ukrasa za Božić -ukrašavanje prostora škole	prosinao 2022.	blagdansko ozračje božićnog ugođaja
Blagoslov škole	-pokazati svoju vjeru i pobožnost u praksi	-dobrovoljno sudjelovanje učenika i nastavnika na blagoslovu škole	Petar Jurišić, prof.	-dolazak župnika u školu i molitva	siječanj, veljača 2023.	molitva zajedno sa župnikom i župnikov blagoslov škole
Obilježavanje korizmenog i uskrsnog vremena	-priprema za kršćanski blagdan Uskrs	-poticanje na osobnu duhovnu promjenu	Petar Jurišić, prof.	-humanitarna akcija	ožujak i travanj 2023.	dobro djelo, ispovijed
ISLM Bookmark Exchange Project	Ostvariti suradnju sa učenicima naše škole i učenicima drugih zemalja promicanjem čitanja.	-upoznavanje s projektom -izrada straničnika -upoznavanje s učenicima i običajima dodijeljenih zemalja	Ena Javor Kučera, mag. bibl	-izrada i slanje straničnika učenicima iz dodijeljenih zemalja te prihvaćanje straničnika učenika iz dodijeljene zemlje	od listopada do prosinca 2022.	straničnici

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

Noć muzeja	Proširiti znanje učenika o muzejima njihova grada kroz obilaske istih.	-upoznavanje s muzejima grada Nove Gradiške	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-obilazak muzeja	siječanj 2023.	razgovor, rasprava
Dobrodošlica u školu	Izrada panoa povodom početka školske godine.	-upoznavanje škole	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-odabir teme, izrada materijala te izlaganje panoa	rujan 2022.	pano
Međunarodni dan školskih knjižnica	Proširiti znanje učenika o školskim knjižnicama i njihovim mogućnostima.	-upoznavanje učenika sa danom Međunarodnog dana školskih knjižnica	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-izrada prigodnog plakata	listopad 2022.	plakat
Međunarodni dan darivanja knjiga	Učenici će se upoznati sa ulogom Kuće sretnih ciglica u svome gradu kroz koju će osvijestiti potrebu pomaganja drugima.	-prikupljanje knjiga za potrebite -svjesnost o potrebama drugog	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-prikupljanje knjiga	veljača 2023.	Povratna informacija Kuće sretnih ciglica
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	Učenici će proširiti svoje znanje o osobama s Down sindromom.	-razvijanje svijesti o različitosti	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-oblačenje različitih čarapa	ožujak 2023.	fotografije
Svjetski dan knjige i autorskog prava	Učenici će istražiti pojmove vezane uz autorsko pravo te se upoznati s njegovim značenjem.	-upoznati učenike s autorskim pravima	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-radionica	travanj 2023.	evaluacija
Dan holokausta	- potaknuti na razmišljanje o moralnim, političkim i duhovnim pitanjima koja je postavio događaj holokausta te koja je njegova važnosti za današnje vrijeme	- sačuvati sjećanje na one pojedince i specifične skupine koje su bile proganjane i ubijane te unaprijediti znanje o ovoj stravičnoj destruktiji.	Sara Stuburić, prof.	- ppt prezentacija, pano; online (po potrebi)	27.1.2023.	ppt prezentacija
Spomen na pad Vukovara	Obilježiti važan dan povijesti domovine i potaknuti na suosjećanje, toleranciju i pacifizam	Suranja učenika i nastavnika	Sara Stuburić, prof., Petar Jurišić, prof.	- prezentacija i prigodni program	studenj 2022.	interes učenika

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

Sudjelovanje u foto natjecajima	Učenici će istraživati raspisane foto natjecaje, razvijati maštu kreirajući razna djela.	-osmišljavanje i realizacija natječaja	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-organizacija i sudjelovanje u natjecajima	tijekom godine	rezultati
Valentinovo	Učenici će razviti i proširiti svoje organizacijske vještine.	- učenje pisanja pisama - suradnja učenika i nastavnika	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	Pisanje pisama i dijeljenje istih.	veljača 2023.	razgovor
Izložbe	Učenici će proširiti svoje organizacijske vještine organizirajući izložbe u našoj školi.	- upoznavanje učenika i nastavnika sa kreativnim radom učenika izrada izložbe u prostoru knjižnice i škole	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	Prikupljanje, izrada i postavljanje izložbe.	tijekom godine	razgovor
Kino u knjižnici	Učenici će proširiti svoje znanje o lektirnim djelima gledajući filmove nastale na temelju istih.	- čitanje lektirnih djela te gledanje filmova nastalih na temelj tih istih djela	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	Dogovor oko lektire koju ćemo pročitati na temelju koje je snimljen film, gledanje filma i razgovor (usporedba) knjige i filma.	tijekom godine	razgovor
GEW (Globalni tjedan poduzetništva)	Poticanje na poduzetništvo kako bi se u školi stvorio pozitivan stav i poduzetničko okruženje čime bi se učenike senzibiliziralo na razmišljanje o poduzetništvu.	Organizacija GEW-a. Priprema za debatu. Izrada i priprema materijala.	Ivana Gajski Berić Bruno Bušić Antonija Grozdanović Sara Stuburić Melani Rauch	Smotra VT ETEŠ-a učenici komercijalnog smijera Debata; debatni klub ETEŠ-a Predavanja -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	studeni 2022.	Analiza aktivnosti-što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti? Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja Globalnog tjedna poduzetništva
VET WEEK – Europski tjedan strukovnog obrazovanja	Povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja te promocije primjera dobre prakse i inovacija u sustavu strukovnog obrazovanja	Promovirati strukovno obrazovanje i njegovu važnost. Promovirati važnost sudjelovanja u	Ivana Gajski Berić Mateja Vlaović Nina Mauntner Bruno Bušić, i dr. po potrebi	Posjet gradskim osnovnim školama  -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	studeni 2022. ili svibanj 2023.	Uključenost nastavnika i učenika u obilježavanje tjedna

		projektima Erasmus mobilnosti				
Dan ružičastih majica	Podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja, velikom problemu među djecom i mladima, s mogućim teškim posljedicama u kratkoročnoj i dugoročnoj perspektivi razvoja djece	pozvati sve učenike i djelatnike škole da se solidariziraju s potencijalnim žrtvama vršnjačkog nasilja tako što će nositi ružičaste majice, s logom ili bez	Matea Akmačić i volonteri  Svi učenici i nastavnici	Učenici i nastavnici tog dana nose ružičaste majice  -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	veljača 2023.	Broj učenika i djelatnika koji su se uključili u obilježavanje Dana ružičastih majica
EU tjedan novca Svjetski dan prava potrošača	sustavno i trajno poticanje na učenje i poučavanje za financijsku pismenost, kako bi što više učenika steklo financijsko obrazovanje osvijestiti učenike o pravima potrošača	učenici će posjetiti neku od financijskih institucija našeg grada gdje će se informirati o radu banke, sve radi poticanja i stjecanja financijskih kompetencija prigodno predavanje i radionica učenici će kroz prikupljanje i obradu materijala razviti svijest o pravima potrošača	Ivana Gajski Berić Melani Rauch	Posjet financijskoj instituciji Predavanje  Izrada plakata i prezentacije -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	Ožujak 2023.	uključenost učenika i nastavnika u obilježavanje tjedna Prezentacija aktivnosti
Sajam VT	Predstaviti rad vježbeničkih tvrtki trećih i četvrtih razreda strukovnih škola Povećati promidžbu vježbeničkih tvrtki u gospodarstvu, ostvariti međusobnu usporedbu u radu i svrhu Poboljšanja kvalitete rada i strukovnog obrazovanja	Primjena stečenih znanja i kompetencija iz strukovnih predmeta	Ivana Gajski Berić	Sudjelovanja na sajmu VT	Ožujak ili travanj	izrada poslovnih izvješća vježbeničkih tvrtki sa sajma - izrada plakata o sudjelovanju na sajmu - izrada članka za web i fb škole, te sudjelovanje na školskoj radio emisiji -ppt prezentacije



	<p>Promicati pozitivne poduzetničke vještine kod učenika</p> <p>Susret vježbeničkih tvrtki iz drugih strukovnih škola, razmjena iskustva, znanja i vještina</p>					
<p>EU tjedan</p> <p>Dan otvorenih vrata</p>	<p>Promocija europskih vrijednosti</p>	<p>Upoznavanje šire društvene zajednice s događajima, aktivnostima i mogućnostima unutar EU</p>	<p>Učenici komercijalnog smjera prema interesu</p> <p>Ivana Gajski Berić</p> <p>Antonija Grozdanović</p> <p>Bruno Bušić</p> <p>Melani Rauch</p>	<p>Suradnja s EU domom SB</p> <p>-prezentacija zanimanja i rada vježbeničkih tvrtki</p> <p>-prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom</p>	<p>Svibanj</p>	<p>Evaluacija provedenih aktivnosti</p>

## 8.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SPORTSKIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I NATJECANJA

AKTIVNOST	CILJEVI ( OPĆI I SPECIFIČNI )	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE (MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
Gradska natjecanja iz odbojke	Razviti interes za sportske aktivnosti, promovirati odbojku kao sport	Stvoriti zajedništvo i osjećaj pripadnosti razredu i školi, najbolja ekipa ide na višu razinu natjecanja	Aleksandar Jović Vladimir Andrašić, učenici prema afinitetu i formiranim ekipama po razredima-svi razredi	Utakmice prema dogovorenom rasporedu	Prema dogovorenim terminima od 13-15 sati u 11. mjesecu	ŠSS BPŽ	Rezultati natjecanja
Razredna natjecanja iz malog nogometa	Razviti interes za sportske aktivnosti, Promovirati nogomet kao sport	Najbolja ekipa ide na višu razinu natjecanja	Aleksandar Jović, Vladimir Andrašić, učenici prema afinitetu i formiranim ekipama iz svih razreda	Utakmice prema dogovorenom rasporedu	13-15 sati prema dogovoru u 12. mjesecu	ŠSS BPŽ	Rezultati natjecanja, plasman za višu razinu
Gradska natjecanja iz rukometa M	Razviti interes za sportske aktivnosti, promovirati rukomet kao sport	Najbolja ekipa ide na višu razinu natjecanja	Aleksandar Jović, Vladimir Andrašić, učenici prema afinitetu i formiranim ekipama iz svih razreda	Utakmice prema dogovorenom terminu	13-15 sati prema dogovoru u 1. mjesecu	ŠSS BPŽ	Rezultati natjecanja, plasman na višu razinu

Gradska natjecanja u košarci	Promovirati košarku kao sport	Najbolja ekipa ide na višu razinu natjecanja	Aleksandar Jović, Vladimir Andrašić, učenici prema afinitetu i formiranim ekipama iz svih razreda	Utakmice prema dogovorenom terminu	13-15 sati prema dogovoru u 2. mjesecu		Rezultati natjecanja, plasman na višu razinu
Gradska natjecanja u stolnom tenisu, badmintomu, kros	Promocija škole, sporta, plesa, suradnja sa lokalnom zajednicom	Najbolja ekipa ide na višu razinu natjecanja	Aleksandar Jović, Vladimir Andrašić, učenici prema afinitetu i formiranim ekipama iz svih razreda	Natjecanje prema dogovorenom terminu	Prema dogovoru	ŠSS BPŽ	Rezultati natjecanja, plasman na višu razinu
Natjecanje u šahu	Promocija šaha	Najbolji idu na višu razinu natjecanja	Dinko Pavić, Vladimir Andrašić	Natjecanje prema dogovorenom terminu	Prema dogovoru		Rezultati natjecanja

## 9. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

### 9.1 STRUČNI ORGANI ŠKOLE

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik
1.Rad razrednog vijeća	- voditi brigu o uspjehu i napretku pojedinog razrednog odjela	- što bolji uspjeh učenika, bolji postotak prolaznosti, manji broj ponavljača, manji broj izostanaka s nastave	Pedagog, ravnatelj Članovi razrednog vijeća za pojedini razred	Uz analizu uspjeha , izostanke, odgojne mjere, predložene teme za raspravu na razrednom vijeću:  I razred – Prilagodba na srednjoškolsko obrazovanje -razredna pravila II razred - Adolescencija i problem mladih - Roditeljski autoritet - Načini učenja III razred - Slobodno vrijeme mladih - Izostajanje s nastave IV razred - Mogućnost nastavka školovanja - Problem zapošljavanja mladih - Završni ispit , državna matura	U 12. mjesecu U 3. mjesecu U 5. mjesecu za maturante U 6. mjesecu na kraju nastavne godine U 8. mjesecu na kraju školske godine Po potrebi , a na zahtjev članova razrednog vijeća.
2.Rad nastavničkog vijeća	- kvalitetan nastavni rad i razvoj učeničkih kompetencija	- timski rad svih nastavnika povezan sa životom i radom škole	Ravnatelj, pedagog, članovi nastavničkog vijeća	Planirano je održavanje sjednica svaki mjesec. Na sjednicama će se donositi i analizirati rezultati cjelokupnog rada nastavnika i učenika. Analizirati izvješća o uspjehu učenika i ostali podatci bitni za život i rad škole. Nastavnici će održati predavanja u kojima će razmijeniti iskustva dobre prakse:	9.mj 10.mj 11. mj 12.mj 1. mj 2. mj 3.mj 4. mj

				U slučaju potrebe predavanja će biti održana online na prijedlog voditelja stručnih vijeća	5.mj 6.mj
3.Školski odbor	- ostvarivanje suradnje sa lokalnom zajednicom	- donošenje važnih odluka u interesu škole i lokalne zajednice - unapređivanju kvalitete rada škole.	Predsjednik, članovi Školskog odbora, ravnatelj, tajnik	Statut škole-izmjene i dopune Zakona Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole proračun Škole i godišnji obračun -pravilnici potrebni za rad škole Svi poslovi u ovlasti Školskog odbora	Sastanci Školskog odbora održavat će se prema redoslijedu koji prati rad i potrebe škole.
4.Učeničko vijeća	- ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše i neposrednije komuniciranje s ostalima	- komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, te poboljšanje života i rada u školi	Učenici razrednog odjela iz svojih redova biraju predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Svi predsjednici razrednog odjela čine vijeće učenika u školi (ukupno 16 učenika).  pripremati i davati prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju Prijedlog područja interesa: -skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika -sudjelovati u izradi programa	Zapisnici sa sastanaka vijeća učenika - sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti -sudjelovati u uređenju škole i obilježavanju značajnih datuma, itd.	Sastanci prema potrebi bar četiri puta godišnje

			izvannastavnih aktivnosti -sudjelovati u uređenju škole i obilježavanju značajnih datuma, itd.		
5.Vijeće roditelja	- aktivno sudjelovati u životu i radu škole preko svojih predstavnika -izabrati svog predstavnika u Školski odbor	- pružati pomoć prilikom organiziranja raznih manifestacija, izleta i radnih akcija - davati mišljenje o radnom vremenu učenika, početku i završetku nastave te drugim oblicima obrazovnog rada - raspravljati o stanju uživanja alkohola, opojnih droga i o štetnom utjecaju drugih ovisnosti - raspravljati i davati prijedloge u vezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje davati mišljenja i prijedloge u svezi organiziranja nastave, uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima	Roditelji predstavnici iz svakog razreda Predsjednik Vijeća roditelja-	Radni sastanci članova Vijeća roditelja -razmatranje školskog kurikulumu -razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole -Izvešće o radu škole -Iznošenje prijedloga za unaprjeđenje života i rada škole	Rujan, Prosinac/siječanj Lipanj  Te po potrebi tijekom godine

## 9.2 PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Vrednovanje (mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Rad sa učenicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stalna briga razrednika za svoj razred</li> <li>- briga za redovitim pohađanjem nastave</li> <li>- praćenje njihovih individualnih sposobnosti i sklonosti kao i zdravstvenog stanja</li> <li>- prema mogućnosti pratiti život i rad učenika izvan škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bolje upoznati učenika i njegov potencijal da bi učenik u ovoj školi ostvario cilj i razvio svoju kompetenciju</li> <li>- ugodniji boravak i učenje u školi</li> <li>- pomoć učeniku u životu i radu</li> </ul>	Razrednik Stručni suradnik- pedagog	<p>Svakodnevno formalno i neformalno druženje na satu razrednika , redovitoj nastavi, izletima , ekskurzijama, razrednim proslavama</p> <p><b><u>Područja interesa na satu razrednika:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Upoznavanje učenika s kućnim redom Škole</li> <li>2.Provođenje ankete o slobodnim aktivnostima učenika</li> <li>3 Međupredmetne teme:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a.Građanski odgoj</li> <li>b.Održivi razvoj</li> <li>c.Osobni i socijalni razvoj</li> <li>d.Poduzetništvo</li> <li>e.Učiti kako učiti</li> <li>f. Zdravlje</li> <li>g. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> </ol> </li> <li>4. Aktivnost i zalaganje učenika u nastavi</li> <li>5.Vladanje učenika</li> </ol>	Jednom tjedno na satu razrednika -svakodnevno prema potrebi	Nema značajnijih troškova	Uspjeh učenika i razreda o kojem razrednik vodi brigu -broj izostanaka - broj ponavljača

				<p>6. Razne humanitarne akcije  7. Kultura  8. Obilježavanje blagdana i značajnih datuma  9. Profesionalna orijentacija  10. Slobodno vrijeme učenika  11. Prevencija ovisnosti</p>			
Rad sa roditeljima	- uključiti roditelje u aktivnosti škole, upoznati ih sa specifičnostima u konkretnom razredu i školi u cjelini	- zajedno s roditeljima voditi brigu o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u razredu.	Razrednik, roditelji, pedagog	<p>Individualni rad s roditeljima ostvarivat će se informiranjem o radu i uspjehu učenika.  Roditeljski sastanci - za raspravu o temama koje se tiču cijelog razreda i škole općenito</p> <p>U dogovoru s roditeljima planirati učeničke ekskurzije  -predavanja za roditelje prema planu</p>			
Rad na razrednoj administraciji	- praćenje rada učenika i realizacije nastave u školskoj godini	- briga o uspješnom nastavnom radu i napretku učenika	Razrednik, razredno vijeće, pedagog, ravnatelj	<p>- uredno vođenje dnevnika rada i imenika učenika  - podnositi izvješće o radu Razrednog vijeća ravnatelju i Nastavničkom vijeću te pripremiti sjednice Razrednog vijeća  -evidentirati suradnju s roditeljima  pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika</p>	Pedagoška dokumentacija za pojedini razred		



				- obavljanje drugih pedagoško-administrativnih poslova vezanih za rad razreda ( ankete, matični knjige i dr. )			
Kulturna i javna djelatnost	-poticanje učenika na uključivanje u kult. i zabavni život škole kao i u pomoći i u podršci razrednika pri org.i i provođenju toga života	- kvalitetniji život i rad u školi, - poticanje razvoja opće kulture kod učenika	razrednik., pedagog,	Kulturna i javna djelatnost prema planu u tekućoj šk. god.	Izvješće o kulturnim zbivanjima u školi		

### 9.2.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA –OSTALI POSLOVI

Vrijeme realizacije	Oblici i sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ upisati podatke o učenicima u Razrednu knjigu</li> <li>○ prikupiti Svjedodžbe učenika prethodno završenog razreda,</li> <li>○ poštambiljati (upisan u šk.god.), potpisati ih, ovjera upisa</li> <li>○ prikupiti potvrde o obavljenoj stručnoj praksi (za učenike 2., 3. i 4.razreda)</li> <li>○ provjeriti popise učenika te utvrditi jesu li sve informacije o učenicima</li> <li>○ ustanoviti vrijeme održavanja satova razrednih odjela</li> <li>○ organizirati izbor predsjednika razrednog odjela te o tome izvijestiti pedagoginju</li> <li>○ pripremiti i realizirati 1. roditeljski sastanak</li> <li>○ posebno pozvati roditelje učenika 1. razreda koji nisu bili na roditeljskom sastanku, niti na informacijama do kraja rujna</li> <li>○ posebno upoznati roditelje novih učenika u razredu</li> <li>○ upoznavanje roditelja s učeničkim obvezama,</li> <li>○ utvrditi vrijeme primanja roditelja na individualne razgovore/informacije</li> <li>○ izraditi okvirni plan i program rada s razrednim odjelom</li> </ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ identificirati učenike koji najviše izostaju s nastave i učenike s izrazito slabim uspjehom u učenju – o njima izvijestiti pedagoginju i</li> <li>○ uspostaviti kontakt s roditeljima</li> <li>○ dogovoriti s pedagoginjom termin za održavanje predavanja na SRO na temu: UČITI KAKO UČITI (1. razredi)</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ pozvati roditelje onih učenika kod kojih su zapažene smetnje u učenju i ponašanju</li> <li>○ organizirati razgovor s predmetnim profesorima prema potrebi te sugerirati konzultacije s ravnateljicom i/ili pedagoginjom</li> <li>○ organizirati pomoć u učenju u razredu, tj. da bolji učenici pomažu lošijima u savladavanju programa</li> </ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ redovito pozivati roditelje onih učenika koji i dalje ne postižu zadovoljavajuće rezultate u učenju (pismeno, s time da kopija poziva ostaje u referadi)</li> <li>○ pojedinačno razgovarati ili uputiti na razgovor pedagoginji one</li> <li>○ učenike koji nastavljaju s neopravdanim izostajanjem s nastave</li> <li>○ ažuriranje e-dnevnika</li> </ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ planirati i realizirati 2. roditeljski sastanak□</li> <li>○ pripremiti podatke za sjednicu RV na kraju I. polugodišta, analizirati realizaciju planiranih sati i programskih sadržaja, analizirati uspjeh u učenju i ponašanju</li> <li>○ održati sjednicu razrednog vijeća</li> <li>○ ažuriranje e-dnevnika</li> <li>○ sudjelovati u pripremama oko dana škole</li> </ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ obavezno pozvati na razgovor roditelje onih učenika koji su imali izrazito slabe rezultate i/ili često izostajali s nastave,</li> </ul>

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ organizirati rod. sastanak (III. razredi) i dogovoriti maturalno putovanje</li> <li>○ analizirati probleme u savladavanju programa iz pojedinih predmeta</li> <li>○ sudjelovati u pripremama oko dana škole</li> <li>○ obilježiti Dan škole</li> </ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ažuriranje e-dnevnika</li> <li>○ obavijesti o proljetnim praznicima i početku nastave nakon praznika</li> </ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3. roditeljskom sastanku porazgovarati o uspjehu tijekom II. polugodišta</li> <li>○ ažuriranje e-dnevnika</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ažuriranje e-dnevnika</li> <li>○ kraj nastave za maturante, informirati učenike</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ pripremiti završnu sjednicu razrednog vijeća i utvrditi: uspjeh učenika, broj izostanaka učenika, vladanje, pohvale i nagrade</li> <li>○ analizirati realizaciju planiranog fonda sati po predmetima i realizaciju planiranih programskih sadržaja</li> <li>○ upoznati učenika s terminima dopunskog rada, te upoznati učenike s obavljanjem stručne prakse</li> <li>○ na 4. roditeljskom sastanku dati pregled uspjeha razrednog odjela, ukoliko je moguće usporediti s uspjehom ostalih razrednih odjela (istog razreda) i uspjehom škole. Predočiti roditeljima i ocjenu suradnje s njima tijekom godine te ukoliko je potrebno dogovoriti mjere poboljšanja suradnje</li> <li>○ ispuniti, sravniti i podijeliti učenicima svjedodžbe</li> <li>○ zaključiti Razrednu knjigu i unijeti podatke u Matične knjige</li> <li>○ razrednici završnih razreda unijeti ocjene i rezultate završnog ispita u Matične knjige</li> <li>○ upisati rezultate ljetnog i jesenskog ispitnog popravnog roka u Razredne knjige i Matične knjige</li> </ul>

## 9.3 PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Prema Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu (NN 88/03), pripravnik u odgoju i obrazovanju je učitelj/nastavnik bez položenog stručnog ispita, u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme. Pripravnikom se smatra i osoba koja volontira na poslovima učitelja/nastavnika. Svrha pripravničkog staža je osposobiti pripravnike za uspješno, stručno i samostalno obavljanje poslova. Stažiranje se ostvaruje na temelju okvirnog programa stažiranja. Povjerenstvo za stažiranje izrađuje operativni program stažiranja. Osnovni sadržaji programa pripravničkog staža su:

Ustav Republike Hrvatske

Opća deklaracija o ljudskim pravima

Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju

Konvencija o pravima djeteta

Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog odnosno srednjeg školstva u Republici Hrvatskoj

Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu

Školske obveze i prava učitelja

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja

Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa

Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja

Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika

Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima

Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot

Rad stručnih tijela škole Posebnosti struke

Pripravnik	Predmet	Mentor	Vrijeme stažiranja	Status
Matea Akmačić	Strojarska skupina predmeta	Vesna Tomić	13.9.2021.- 13.9.2022.	Pripravnica
Helena Grgić	Informatika	Marko Brčić	13.9.2021.- 13.9.2022.	Pripravnica
Bruno Bušić	Ekonomska grupa	Ivana Gajski Berić	12.1.2022.- 12.1.2023	Pripravnik
Ivan Devčić	Osnove trgovačkog prava	Elvira Rajič, dipl.iur.	1.9.2022.- 1.9.2023	Pripravnik

### POVJERENSTVO ZA STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA ČINE:

- za Mateu Akmačić    ravnateljica Sanja Müller-Zoričić, dipl.inf.  
                                  pedagog Mira Linjaković, prof.  
                                  mentor: Vesna Tomić, dipl. ing.

-za Helenu Grgić        ravnateljica Sanja Müller-Zoričić, dipl.inf.  
                                  pedagog Mira Linjaković, prof.  
                                  mentor: Marko Brčić, mag.inf.

- za Brunu Bušića                      ravnateljica Sanja Müller-Zoričić, dipl. inf.  
Pedagoginja Mira Linjaković, prof.  
Mentorica: Ivana Gajski Berić, dipl. oec

- za Ivana Devčića                    ravnateljica Sanja Müller-Zoričić, dipl. inf.  
Pedagoginja Mira Linjaković, prof.  
Mentorica: Elvira Rajič, dipl. iur.

Pripravnički staž počinje danom zasnivanja radnog odnosa pripravnika, odnosno sklapanja ugovora o volontiranju. Pripravnik je obvezan biti nazočan nastavnim satima mentora, najmanje 30 sati tijekom stažiranja, a mentor je obvezan kod pripravnika biti nazočan 10 sati. Pripravnik volonter obvezan je nazočiti nastavnim satima mentora najmanje 2 sata tjedno tijekom nastavne godine, odnosno 70 sati ukupno, te samostalno održati 35 nastavnih sati u prisustvu mentora. Pripravnik stručni suradnik obvezan je surađivati s mentorom 60 sati tijekom volontiranja, a pripravnik volonter najmanje 2 dana mjesečno tijekom nastavne godine, ili ukupno 140 sati. Povjerenstvo je obvezno nazočiti dva puta po dva sata na redovnoj nastavi ili ostalim oblicima odgojnoobrazovnog rada pripravnika. Ostali članovi dužni su pružati pomoć pripravniku, svaki po 5 sati iz svog djelokruga rada. Evidenciju vodi svaki član povjerenstva. Nakon ostvarenog programa pripravničkog staža škola prijavljuje pripravnika za stručni ispit (tiskanica SI).

Uz prijavnicu se dostavlja:

- izvješće povjerenstva
- preslik diplome (ovjeren)
- evidencija o ostvarivanju programa pripravničkog staža

Ispiti se prijavljuju najkasnije 30 dana prije početka ispitnog roka.

Ispitni rokovi za srednje škole

- od 10. veljače do 10. travnja
- od 10. listopada do 10. prosinca

## 10. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika odvijati će se u školi i izvan škole, u individualnom i grupnom obliku.

Stručno usavršavanje nastavnika odvijati će se u školi u okviru stručnih vijeća i u okviru Nastavničkog vijeća.

Individualno usavršavanje provoditi će se kroz praćenje stručne literature, koja stoji na raspolaganju u školskoj knjižnici.

Stručno usavršavanje izvan škole provoditi će se na seminarima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje, a prema pozivu na ime i prezime nastavnika i u skladu s financijskim mogućnostima škole..

Većina stručnih usavršavanje odvijat će se online u obliku webinara i sl.

### 10.1 PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

<b>Vijeće elektrotehničara, voditelj: Boris Grgić, mag. inf.</b>		
R.b.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. sastanak	1. Plan rada Vijeće za šk. god 2022/2023. 2. Organizacija nastave 3. Tekuća pitanja	8./9. mjesec – do početka nastave
2. sastanak	1. Prijedlog tema za završni ispit 3. Tekuća pitanja	10. mjesec
3. sastanak	1. Analiza realizacije kurikuluma 2. Priprema za školska i županijska natjecanja 3. Predavanje vezano uz struku 3. Tekuća pitanja	12. mjesec
4. sastanak	1. Dan otvorenih vrata 2. Predaja završnih radova 3. Predavanje: vezano uz struku 4. Tekuća pitanja	5. mjesec
5. sastanak	1. Materijali za godišnja izvješća 2021./2022. 2. Prijedlog aktivnosti za Kurikulum šk. god. 2022./2023. 3. Predavanje vezano uz struku 4. Plan rada vijeća za iduću školsku godinu 5. Tekuća pitanja	6./7. mjesec
<b>Vijeće prirodne skupine predmeta, voditelj: Zdenko Lukačević, prof.</b>		
1. sastanak	1. Analiza rada vijeća – izvješće za šk. god. 2021./2022. 2. Definiranje tema i aktivnosti za školski kurikulum 3. Dogovor oko predavanja i terenske nastave 4. Izbor GIK-ova za 2022./2023.	8./9. mjesec – do početka nastave
2. sastanak	1. Predavanje: vezano uz struku 2. Samovrednovanje 3. Tekuća pitanja	12. mjesec
3. sastanak	1. Predavanje primjeri iz nastave 2. Dogovor o pripremi materijala za školski kurikulum 3. Tekuća pitanja	4. mjesec

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

4. sastanak	1. Materijali za godišnja izvješća 2022./2023. 2. Plan rada vijeća za iduću školsku godinu	6./7. mjesec
<b>Plan rada ekonomske skupine predmeta, voditeljica Melani Rauch</b>		
1. sastanak	1. Analiza rada vijeća – izvješće za šk. god. 2022./2023. 2. Definiranje tema i aktivnosti za školski kurikulum 3. Dogovor oko predavanja i terenske nastave 4. Različito.	8./9. mjesec
2. sastanak	1. Analiza realizacije kurikuluma u prvom polugodištu 2. Priprema za školska i županijska natjecanja 3. Razno	12. mjesec 2021. ili siječanj2022.
3. sastanak	1. Analiza realizacije kurikuluma 2. Prijedlog zaduženja 3. Materijali za godišnje izvješće 2022./2023. 4. Razno	4. mjesec 2022.
4. sastanak	1. Plan rada Vijeća za 2023./2024. 2. Razno	6./7.. mjesec 2022.
<b>Plan rada društvene skupine predmeta, voditeljica Antonija Grozdanović Pranjić</b>		
1. sastanak	1. Plan rada aktiva za 2022./2023. 2. Tekuća pitanja	8. mjesec
2. sastanak	1. Realizacija Kurikula u 1.polugodištu 2. Predavanje – primjeri iz prakse 3. Tekuća pitanja	1. mjesec
3. sastanak	1. Realizacija aktivnosti 2. Tekuća pitanja	4. mjesec
4. sastanak	1. Realizacija Kurikula na kraju nastavne godine 2. Prijedlog aktivnosti za Kurikul 2023./2024. 3. Predavanje – primjeri iz prakse 3. Tekuća pitanja	6. mjesec
5. sastanak	2. Plan rada aktiva za 2023./2024. 3. Tekuća pitanja	8.mjesec

## Prirodoslovna grupa predmeta – voditelj: Zdenko Lukačević, prof.

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremeni	Troškovnik	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva
<b>Fizika: Terenska nastava</b>	<b>Opći:</b> Edukacija učenika. <b>Specifični:</b> Povezivanje školskog gradiva s temom stručne ekscurzije.	Za četvrte razrede	Marina Bilić, prof., razrednici	Jednodnevni organizirani posjet učenika u pratnji profesora – Otvoreni dan na PMF matem. - fizika, Zagreb.	Travanj ili svibanj 2023.	Troškove organiziranog prijevoza autobusom snose sami učenici.	Razgovor i analiza pokusa i prikaza, analiza dobivenih materijala, izrada prezentacija.
<b>Fizika: Terenska nastava</b>	<b>Opći:</b> Edukacija učenika. <b>Specifični:</b> Povezivanje školskog gradiva s temom stručne ekscurzije.	Za prve, druge i treće razrede	Marina Bilić, prof., razrednici	Jednodnevni organizirani posjet - OTVORENA VRATA NA INSTITUTU RUĐER BOŠKOVIĆ U ZAGREBU Voditelj: Marina Bilić, prof.	Travanj ili svibanj 2023.	Troškove organiziranog prijevoza autobusom snose sami učenici.	Anketni listić, izrada prezentacija.
<b>Ekipno natjecanje Mathema, Koprivnica</b>	<b>Opći:</b> Razvijati zdravi natjecateljski duh. <b>Specifični:</b> Motivirati učenike za bavljenje matematikom izvan redovne nastave.	Zainteresiranim učenicima svih prvih i drugih razreda	Gordana Jelić – Ulrich, prof., Ivan Benić, prof.	Jednodnevni organizirani posjet učenika u pratnji profesora ili online	Svibanj 2023.	Županijska riznica	Postignuti uspjeh na natjecanju.
<b>MAT liga</b>	<b>Opći:</b> Razvijati zdravi natjecateljski duh. <b>Specifični:</b> Motivirati učenike za bavljenje matematikom izvan redovne nastave.	Zainteresiranim učenicima svih drugih i četvrtih razreda	Gordana Jelić – Ulrich, prof., Ivan Benić, prof.	Samostalni rad učenika kod kuće po nalogu nastavnika ili online	Tijekom cijele šk. God. 2022./2023., 4 kola	U normi nastavnika	Postignuti uspjeh na natjecanju.



<b>Dopunska nastava iz matematike</b>	<b>Opći:</b> Razviti odgovornost za vlastiti uspjeh i napredak. <b>Specifični:</b> Dopuniti predznanje potrebno za redovnu nastavu.	Za slabije učenike svih razreda, po potrebi	Gordana Jelić - Ulrich, prof., Ivan Benić, prof.	Individualizirani rad na satu, samostalni rad učenika kod kuće po napatku nastavnika.	1 sat tjedno tijekom šk. godine 2022./2023.	U normi nastavnika.	Uspjeh u redovnoj nastavi.
<b>Dodatna nastava iz matematike – pripreme za državnu maturu</b>	<b>Opći:</b> Razviti odgovornost za vlastiti uspjeh i napredak. <b>Specifični:</b> Usvajanje znanja i vještina potrebnih za polaganje ispita na Državnoj maturi iz Matematike	Za učenike 3. i 4. razreda	Zdenko Lukačević, prof.	Individualizirani rad na satu, samostalni rad učenika kod kuće po napatku nastavnika.	1 sat tjedno tijekom šk. godine 2022./2023.	U normi nastavnika.	Rezultat na ispitu Državne mature
<b>Biologija – Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</b>	<b>Opći:</b> Prevencija ovisnosti. <b>Specifični:</b> Afirmacija zdravih stilova života te edukacija o štetnim posljedicama ovisničkog ponašanja.	Za učenike 1.e, i 1.g razreda.	Tatjana Zakarić, dipl. ing.	Razgovor na temu ovisnosti, izrada plakata i prezentacija.  - Sudjelovanje u Mjesecu borbe protiv ovisnosti.	15. 11 - 15. 12. 2022.	U normi nastavnika.	Anonimnom anketom provjeriti stavove učenika o ovisnostima.
<b>Geografija + TZK - HODANJEM DO ZDRAVLJA Terenska nastava</b>	<b>Opći:</b> Edukacija učenika <b>Specifični:</b> Upoznavanje učenika s novogradiškim krajem, ukazivanje na lokalne toponime, orijentaciju te klimatološka iskustva.	Za prve i druge razrede	Branimir Kramberger, prof., Vlado Andrašić, prof.	Pješačenje od Cernika preko brda Slavča različitim putevima i grupama gdje će se upotrijebiti orijentacija i sastanak na dogovorenom mjestu. Upoznavanje s pomoćnom meteo postajom.	od 15.3. – 15.4.2023.	U normi nastavnika	Evaluacijski listići

<p><b>Tjelesna i zdravstvena kultura:</b> <b>Sportska natjecanja</b></p>	<p><b>Opći :</b> Zadovoljavanje osnovne potrebe za kretanjem ; razvijanje sportskog duha <b>Specifični :</b> bavljenje sportskom aktivnosti izvan redovne nastave</p>	<p>Za sve učenice i učenike 1. – 4 razreda</p>	<p>Andrašić Vladimir, prof., Aleksandar Jović, prof.</p>	<p>Jednodnevna natjecanja učenika u organizaciji ŠŠSBPŽ</p>	<p>Studen 2022. – travanj 2023.</p>	<p>Školski sportski savez Brodsko – posavske županije</p>	<p>Postignuti uspjesi na natjecanju</p>
<p><b>Tjelesna i zdravstvena kultura:</b> <b>Quadrilla</b></p>	<p><b>Opći:</b> Svečani ispraćaj maturanata <b>Specifični:</b> upoznavanje učenika sa starim plesovima</p>	<p>Za učenice i učenike 4. razreda</p>	<p>Andrašić Vladimir, prof., Aleksandar Jović, prof.</p>	<p>Uvježbavanje plesa na nastavi Tzk i nakon nastave</p>	<p>Travanj – svibanj 2023.</p>	<p>Grad Nova Gradiška</p>	<p>Izvedba plesa na zadnji dan nastave maturanata</p>

**Ekonomska skupina predmeta – voditeljica stručnog vijeća: Melani Rauch, dipl. oec.**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJEVI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>TROŠKOVNIK</b>	<b>VREDNOVANJE</b>
GEW (Globalni tjedan poduzetništva)	Poticanje na poduzetništvo kako bi se u školi stvorio pozitivan stav i poduzetničko okruženje čime bi se učenike senzibiliziralo na razmišljanje o poduzetništvu.	Organizacija GEW-a. Priprema za debatu. Izrada i priprema materijala.	Ivana Gajski Berić Bruno Bušić Antonija Grozdanović Sara Stuburić Melani Rauch	Smotra VT ETEŠ-a učenici komercijalnog smijera Debata; debatni klub ETEŠ-a Predavanja -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	studeni 2022.	škola	Analiza aktivnosti- što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti? Na osnovi provedene analize osmisli novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja Globalnog tjedna poduzetništva
VET WEEK – Europski tjedan strukovnog obrazovanja	Povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja te promocije primjera dobre prakse i inovacija u sustavu strukovnog obrazovanja	Promovirati strukovno obrazovanje i njegovu važnost. Promovirati važnost sudjelovanja u projektima Erasmus mobilnosti	Ivana Gajski Berić Mateja Vlaović Antonija Grozdanović Bruno Bušić	Posjet gradskim osnovnim školama -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	studeni 2022. ili svibanj 2023.		Uključenost nastavnika i učenika u obilježavanje tjedna

Školsko natjecanje u struci	Primjena stečenog znanja iz predmeta: Računovdstvo, Vanjskotrgovinsko poslovanje, Poslovne komunikacije, Engleski jezik, Poduzetništvo, Računovodstvo	Poticanje timskog rada i ojačavanje samopouzdanja učenika u javnom nastupu	Ivana Gajski Berić Melani Rauch Antonija Grozdanović Mateja Vlaović	Priprema i organizacija školskog natjecanja ,te postizanje rezultata za državno natjecanje -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	siječanj 2023.	Škola	Postignuti rezultat na školskom i državnom natjecanju.
Dan ružičastih majica	Podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja, velikom problemu među djecom i mladima, s mogućim teškim posljedicama u kratkoročnoj i dugoročnoj perspektivi razvoja djece	pozvati sve učenike i djelatnike škole da se solidariziraju s potencijalnim žrtvama vršnjačkog nasilja tako što će nositi ružičaste majice, s logom ili bez	Ivana Špoljarević  Svi učenici i nastavnici	Učenici i nastavnici tog dana nose ružičaste majice  -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	veljača 2023.		Broj učenika i djelatnika koji su se uključili u obilježavanje Dana ružičastih majica
EU tjedan novca Svjetski dan prava potrošača	sustavno i trajno poticanje na učenje i poučavanje za financijsku pismenost, kako bi što više učenika steklo financijsko obrazovanje	učenici će posjetiti neku od financijskih institucija našeg grada gdje će se informirati o radu banke, sve radi poticanja i stjecanja financijskih kompetencija	Ivana Gajski Berić Melani Rauch	Posjet financijskoj instituciji Predavanje  Izrada plakata i prezentacije -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	Ožujak 2023.		uključenost učenika i nastavnika u obilježavanje tjedna Prezentacija aktivnosti

	osvijestiti učenike o pravima potrošača	prigodno predavanje i radionica učenici će kroz prikupljanje i obradu materijala razviti svijest o pravima potrošača					
Sajam VT	<p>Predstaviti rad vježbeničkih tvrtki trećih i četvrtih razreda strukovnih škola</p> <p>Povećati promidžbu vježbeničkih tvrtki u gospodarstvu, ostvariti međusobnu usporedbu u radu i svrhu</p> <p>Poboljšanja kvalitete rada i strukovnog obrazovanja</p> <p>Promicati pozitivne poduzetničke vještine kod učenika</p> <p>Susret vježbeničkih tvrtki iz drugih strukovnih škola,</p>	Primjena stečenih znanja i kompetencija iz strukovnih predmeta	Ivana Gajski Berić	Sudjelovanja na sajmu VT	Ožujak ili travanj	Škola	<p>izrada poslovnih izvješća vježbeničkih tvrtki sa sajma</p> <p>- izrada plakata o sudjelovanju na sajmu</p> <p>- izrada članka za web i fb škole, te sudjelovanje na školskoj radio emisiji</p> <p>-ppt prezentacije</p>

	razmjena iskustva, znanja i vještina						
EU tjedan Dan otvorenih vrata	Promocija europskih vrijednosti	Upoznavanje šire društvene zajednice s događajima, aktivnostima i mogućnostima unutar EU	Učenici komercijalnog smjera prema interesu Ivana Gajski Berić Antonija Grozdanović Bruno Bušić Melani Rauch	Suradnja s EU domom SB -prezentacija zanimanja i rada vježbeničkih tvrtki -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	Svibanj	Škola	Evaluacija provedenih aktivnosti
Dopunska nastava iz računovodstva	Učenici bi trebali usvojiti temeljna računovodstvena znanja, vještine i procese	Ponoviti i proširiti osnovna računovodstvena znanja i vještine. Razvijati sposobnost za logičko rasuđivanje i zaključivanje, te primjenu računovodstva u svakodnevnom životu	Ivana Gajski Berić	Vježba ,ponavljanje -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom (online nastava)	Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine	Škola	Rezultati usmenih i pismenih provjera znanja. Postignuti uspjeh iz računovodstva na kraju nastavne godine
Dopunska nastava iz Tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja	Učenici bi trebali usvojiti temeljna znanja i vještine vezano za poslovanje u vanjskoj trgovini	Ponoviti i proširiti osnovne pojmove i znanja vezano uz pojam vanjske trgovine, organizaciju rada i izvršavanje aktivnosti trgovačkih gospodarskih subjekata pri poslovima uvoza i izvoza	Melani Rauch	Vježba ,ponavljanje -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom (online nastava)	Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine	Škola	Rezultati usmenih i pismenih provjera znanja. Postignuti uspjeh iz Tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja na kraju nastavne godine

<p>SURADNJA S EU DOM SLAVONSKI BROD, EFOS, i organizacijama na lokalnoj razini: HAK,HZZ,LAG Opća bolnica Nova Gradiška</p>	<p>informiranje europskih građana i promicanja građanskog sudjelovanja na lokalnoj i regionalnoj razini. EDIC su mjesta komunikacije svih institucija EU-a s javnošću i suradnje s drugim aktivnim partnerima u informiranju; dopunjuju i podupiru rad predstavništava Europske komisije i informacijskih ureda Europskog parlamenta na lokalnoj i regionalnoj razini. Podizanje svijesti o problemu ovisnosti i teškim posljedicama očuvanju zdravlja i odgovornom ponašanju</p>	<p>suradnja učenika i nastavnika s predstavnicima EU doma SB i ostalih organizacija u raznim aktivnostima koje organiziraju (debate, predavanja, treninzi, svjedočanstva...)</p>	<p>Ivana Gajski Berić Ivana Špoljarević</p>	<p>razgovor, analiza,predavanja, organizacija -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>	<p>-</p>	<p>uključenost učenika i nastavnika u aktivnosti EU doma SB</p>
--	---	--	---	--	----------------------------------	----------	---

## Stručno vijeće društvene grupe predmeta – voditeljica vijeća Antonija Grozdanović Pranjić, prof.

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Vrednovanje (mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Dopunska nastava iz Hrvatskoga jezika	- pomoć slabijim učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja	-poboljšati uspjeh i ispraviti negativne ocjene	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	- organizacija nastave prema sadržajima s kojima učenici imaju poteškoća (1 sat tjedno)	tijekom godine		pismeni ispiti, ocjene iz usmenog ispitivanja
Svečana podjela završnih svjedodžbi maturantima			Mateja Vlaović, prof		lipanj 2023.		završna svečanost
Dani hrvatskog jezika	- razvijati kulturu govorenja i pisanja - njegovati ljepotu hrvatskog jezika	-obilježiti Dane hrvatskog jezika	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	uređivanje panoa ili prezentacija u školskom hodniku	ožujak 2023.		interes učenika
Mjesec hrvatske knjige	Potaknuti učenike na čitanje kroz provedene aktivnosti.	- razviti interes za čitanjem - upoznati učenike s Mjesecom hrvatske knjige	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-osmišljavanje i izrada materijala za radionice i događaje te provođenje iste	15.10.- 15.11.2022.		evaluacija
Noć knjige	Proširiti znanje o manifestaciji Noć knjige promičući čitanje u našoj školi.	- razviti interes za sudjelovanjem u projektima te osmišljavanjem i izradom radionica promičući knjigu i čitanje	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	- sudjelovanje u radionicama, događajima i pripremama	travanj 2023.		evaluacija
Dan Europe	-razvijati osjećaj pripadanja Europi	-obilježiti europski tjedan	Željko Firkovač, prof.	-pano; online	svibanj 2023.		interes učenika



Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

Dan europskih jezika	-poticati interes za učenje stranih jezika	-obilježiti Dan europskih jezika radi razvijanja međukulturalnih odnosa	Nina Mauntner, prof, Mateja Vlaović prof, , Željko Firkovač, prof.	-pano; online	rujan 2022.		interes učenika
Kreativna radionica	-potaknuti učenike na kreativni praktični rad	-izrada ukrasnih predmeta	Nina Mauntner, prof.	- izrada ukrasnih predmeta i privjesaka	tijekom godine		ukrasni predmeti i privjesci
Obilježavanje Dana grada	-obilježiti važan datum za naš grad	-poticati interes za zavičajnu, povijesnu i kulturnu baštinu	Sara Stuburić, prof.	-pano	8. 12. 2022.		pano, prezentacija
Debatni klub	-razvijati kulturu govorenja i sposobnost izražavanja vlastitih stavova i mišljenja	-razvijati dijalošku kulturu	Sara Stuburić, prof.	-priprema učenika i vježbanje za debatu	cijela školska godina		-uspješnost debate
Advent u knjižnici	Učenici će istraživati ideje za ukrašavanje školske knjižnice.	-stvaranje božićnog ugođaja	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-izrada i nabava ukrasa za Božić -ukrašavanje prostora škole	prosinao 2022.		blagdansko ozračje božićnog ugođaja
Natjecanje iz vjeronauka / vjeronaučna olimpijada	- proširivanje znanja iz vjeronauka	- postizanje što boljih rezultata na biskupijskom natjecanju	Petar Jurišić, prof.	- razgovor, pojašnjavanje, upućivanje na literaturu, vježba	siječanj veljača 2023.	- prijevoz do mjesta natjecanja	rezultati na biskupijskom natjecanju
Blagoslov škole	-pokazati svoju vjeru i pobožnost u praksi	-dobrovoljno sudjelovanje učenika i nastavnika na blagoslovu škole	Petar Jurišić, prof.	-dolazak župnika u školu i molitva	siječanj, veljača 2023.		molitva zajedno sa župnikom i župnikov blagoslov škole
Obilježavanje korizmenog i uskrsnog vremena	-priprema za kršćanski blagdan Uskrs	-poticanje na osobnu duhovnu promjenu	Petar Jurišić, prof.	-humanitarna akcija	ožujak i travanj 2023.		dobro djelo, ispovijed

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

ISLM Bookmark Exchange Project	Ostvariti suradnju sa učenicima naše škole i učenicima drugih zemalja promicanjem čitanja.	-upoznavanje s projektom -izrada straničnika -upoznavanje s učenicima i običajima dodijeljenih zemalja	Ena Javor Kučera, mag. bibl	-izrada i slanje straničnika učenicima iz dodijeljenih zemalja te prihvaćanje straničnika učenika iz dodijeljene zemlje	od listopada do prosinca 2022.		straničnici
Noć muzeja	Proširiti znanje učenika o muzejima njihova grada kroz obilaske istih.	-upoznavanje s muzejima grada Nove Gradiške	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-obilazak muzeja	siječanj 2023.		razgovor, rasprava
Dobrodošlica u školu	Izrada panoa povodom početka školske godine.	-upoznavanje škole	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-odabir teme, izrada materijala te izlaganje panoa	rujan 2022.		pano
Međunarodni dan školskih knjižnica	Proširiti znanje učenika o školskim knjižnicama i njihovim mogućnostima.	-upoznavanje učenika sa danom Međunarodnog dana školskih knjižnica	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-izrada prigodnog plakata	listopad 2022.		plakat
Međunarodni dan darivanja knjiga	Učenici će se upoznati sa ulogom Kuće sretnih ciglica u svome gradu kroz koju će osvijestiti potrebu pomaganja drugima.	-prikupljanje knjiga za potrebite -svjesnost o potrebama drugog	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-prikupljanje knjiga	veljača 2023.		Povratna informacija Kuće sretnih ciglica
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	Učenici će proširiti svoje znanje o osobama s Down sindromom.	-razvijanje svijesti o različitosti	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-oblačenje različitih čarapa	ožujak 2023.		fotografije

Svjetski dan knjige i autorskog prava	Učenici će istražiti pojmove vezane uz autorsko pravo te se upoznati s njegovim značenjem.	-upoznati učenike s autorskim pravima	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-radionica	travanj 2023.		evaluacija
eTwinning projekti	Učenici će proširiti svoje znanje o drugim zemljama, o pisanju i provedbi projekata te realizaciji istih.	- upoznavanje učenika s eTwinning projektima, pisanje projekata te njihova provedba	Ena Javor Kučera, mag. bibl., Antonija Grozdanović Pranjic, prof.	- pisanje, izbor projekata te realizacija istih	tijekom godine		evaluacija
Dan sjećanja na žrtve holokausta	- potaknuti na razmišljanje o moralnim, političkim i duhovnim pitanjima koja je postavio događaj holokausta te koja je njegova važnosti za današnje vrijeme	- sačuvati sjećanje na one pojedince i specifične skupine koje su bile proganjane i ubijane te unaprijediti znanje o ovoj stravičnoj destrukciji.	Sara Stuburić, prof.	- ppt prezentacija, pano; online (po potrebi)	27.1.2023.		ppt prezentacija
VET WEEK – Europski tjedan strukovnog obrazovanja	-povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja te promocija primjera dobre prakse i inovacija u sustavu strukovnog obrazovanja	-promovirati strukovno obrazovanje i njegovu važnost. -promovirati važnost sudjelovanja u projektima Erasmus mobilnosti	Nina Mauntner, prof.	-posjet gradskim školama ukoliko to dopuste epidemiološke prilike (online)	studeni 2022.		uključenost nastavnika i učenika u obilježavanje tjedna

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

Natjecanje iz engleskoga jezika	- proširivanje, uporaba i poboljšanje znanja	- sudjelovanje na natjecanju	Zrinka Ivančić, prof.	-natjecanje	siječanj, veljača 2023.		rezultati natjecanja
Natjecanje iz Hrvatskog jezika	- proširivanje, uporaba te poboljšanje znanja	-sudjelovanje na natjecanju	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-natjecanje	siječanj, veljača 2023.		rezultati natjecanja
Spomen na pad Vukovara	- obilježiti važan dan povijesti domovine - potaknuti na suosjećanje, toleranciju i pacifizam	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih povijesnih datuma	Sara Stuburić, prof., Petar Jurišić, prof.	- prezentacija i prigodni program	studeni 2022.		interes učenika
Interliber	-odlazak na Interliber	-upoznati učenike i nastavnike s Interliberom i njegovim značenjem	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničarka, Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-odlazak na jednodnevni izlet u Zagreb	studeni 2022.		razgovor
Kazališna predstava	-odlazak u kazalište	-upoznati učenike s kazališnom predstavom te gostovanje na istoj	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničarka, Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-odlazak na predstave u Zagreb	tijekom godine		razgovor
Cinestar i samostan	-uključivanje učenika u kulturno-umjetničke sadržaje	-odlazak u Slavonski Brod u Cinestar, samostan, kuću I. Brlić-Mažuranić i kuću D. Tadijanovića	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničarka, Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-gledanje edukativnog filma u Cinestaru Slavonski Brod te upoznavanje sa samostanskim inkunabulama	tijekom godine		razgovor

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

Sudjelovanje u foto natjecajima	Učenici će istraživati raspisane foto natječajne, razvijati maštu kreirajući razna djela.	-osmišljavanje i realizacija natječaja	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	-organizacija i sudjelovanje u natjecajima	tijekom godine		rezultati
“Žene i tehnika” – prema rodno uključivom muzeju	-uključivanje učenika u kulturno-umjetničke sadržaje	- sudjelovanje u webinarima i online radionicama te sukreiranje virtualnog muzejskog postava	Sara Stuburić	-webinari, online radionice, virtualni muzejski postav	rujan 2022.-ožujak 2023.		-virtualni muzejski postav
Posjet Vukovaru	- obilježiti važan dan povijesti domovine - potaknuti na suosjećanje, toleranciju i pacifizam	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih povijesnih datuma	Sara Stuburić, prof., razrednici	-stručna ekskurzija u Vukovar	studeni 2022.		razgovor
Valentinovo	Učenici će razviti i proširiti svoje organizacijske vještine.	- učenje pisanja pisama - suradnja učenika i nastavnika	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	Pisanje pisama i dijeljenje istih.	veljača 2023.		razgovor
Izložbe	Učenici će proširiti svoje organizacijske vještine organizirajući izložbe u našoj školi.	- upoznavanje učenika i nastavnika sa kreativnim radom našim učenika - organizacija i prikupljanje materijala učenika te izrada izložbe u prostoru knjižnice i škole	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	Prikupljanje, izrada i postavljanje izložbe.	tijekom godine		razgovor

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

Kino u knjižnici	Učenici će proširiti svoje znanje o lektirnim djelima gledajući filmove nastale na temelju istih.	- čitanje lektirnih djela te gledanje filmova nastalih na temelj tih istih djela	Ena Javor Kučera, mag. bibl.	Dogovor oko lektire koju ćemo pročitati na temelju koje je snimljen film, gledanje filma i razgovor (usporedba) knjige i filma.	tijekom godine		razgovor
Posjet Gradske knjižnice Požega i kuće D. Cesarića	-uključivanje učenika u kulturno-umjetničke sadržaje	-odlazak u Gradsku knjižnicu Požega, posjet kuće Dobriše Cesarića	Ena Javor Kučera, mag. bibl., Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-odlazak u Požegu, jednodnevni izlet	listopad 2022.		razgovor

## Stručno vijeće elektrotehnika i računalstvo – voditelj stručnog vijeća: Boris Grgić, mag. inf.

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremeni	Troškovnik	Vrjednovanje (Mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Dopunska nastava iz osnova elektrotehnike	Pomoć učenicima slabijeg predznanja u svladavanju osnovnih pojmova iz elektrotehnike potrebnih za daljnje školovanje	-Stjecanje osnovnih znanja -Manji broj negativnih ocjena	Ivan Lozinjak, Učenici 1.razreda	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Pozitivna ocjena iz stručnih predmeta. Uspješno savladavanje osnovnih pojmova iz elektrotehnike
Dopunska nastava iz Elektrotehnike	usvojiti osnovne pojmove, znanja i vještine iz različitih područja elektrotehnike (elektronika, električni strojevi, sensorika)	-Stjecanje osnovnih znanja -Manji broj negativnih ocjena	Jadranka Marinac, učenici 2. i 3. razreda	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Pozitivna ocjena iz stručnih predmeta. Uspješno savladavanje pojmova iz elektrotehnike
Dopunska nastava iz Strojarsva	Pomoć učenicima slabijeg predznanja u svladavanju osnovnih pojmova iz strojarstva potrebnih za daljnje školovanje	-Stjecanje osnovnih znanja -Manji broj negativnih ocjena	Matea Akmačić, učenici 1.F i 2.F razreda	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Pozitivna ocjena iz stručnih predmeta. Uspješno savladavanje osnovnih pojmova iz strojarstva
Dodatna nastava iz Računalstva	Ponavljjanje gradiva i pripremanje učenika za natjecanje i Državnu maturu	-proširivanje znanja i vještina -priprema za natjecanje -priprema za Državnu maturu	Helena Grgić, Učenici 3. i 4. razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Postignuti rezultati na školskom i međuzupanijskom natjecanju -postignuti rezultati na Državnoj maturi

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

<b>Dodatna</b> nastava Programiranje	Primjena stručnog znanja iz računalstva	-primjena stečenih znanja -poticanje timskog rada	<b>Danijel Andrić,</b> Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Izrađeni učenički projekti
<b>Izvannastavna</b> aktivnost Audio tehnika	Primjena stručnog znanja iz elektronike pri izradi audio sustava	primjena stečenih znanja -poticanje timskog rada	<b>Tibor Čolović,</b> Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Izrađeni učenički projekti
<b>Izvannastavna</b> aktivnost Radionica robotike i pneumatike	Osposobljavanje učenika za rad u području robotike i automatike	primjena stečenih znanja -poticanje timskog rada	<b>Marijan Vuk,</b> Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Izrađeni učenički projekti
<b>Izvannastavna</b> aktivnost Izrada sustava punionice el. vozila			<b>Danijel Meseš,</b> Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Izrađena solarna nadstrešnica
<b>Izvannastavna</b> aktivnost Izrada baterija			<b>Krunoslav Cvitković,</b> Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		
Natjecanje solarnih automobila Soela Sisak	Izrada solarnog automobila	Projektiranje i izrada solarnog automobila	<b>Krunoslav Cvitković,</b> <b>Danijel Meseš</b> Učenici trećih i četvrtih razreda elektro-smjera.	Timski rad	Lipanj 2023		Visok plasman na utrci
Natjecanje Infokup	Primjena stečenih znanja iz računalstva	Sudjelovanje na natjecanju	<b>Petar Kičić, Boris Grgić, Danijel Meseš, Marko Brčić</b>	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Međusektorsko natjecanje - Robotika	Primjena stečenih znanja iz elektronike i računalstva	Sudjelovanje na natjecanju	<b>Boris Grgić</b> Učenici svih razreda prema interesu	Timski rad	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju



Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

Računalstvo – izrada programskih rješenja	Primjena stečenih znanja iz računalstva	Sudjelovanje na natjecanju	<b>Boris Grgić, Danijel Meseš, Zvonimir Andrišek</b>	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Računalstvo – administracija IT sustava	Primjena stečenih znanja iz računalstva	Sudjelovanje na natjecanju	<b>Danijel Meseš</b>	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar	Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	Sudjelovanje na natjecanju	<b>Zvonimir Andrišek</b>	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Posjet Kingu Rugvica Grupa M-San i HRT	Pokazati sklapanje elektroničkih uređaja, računala, HRT	Povezati teoriju s praktičnom primjenom u računalima i elektronici	<b>Krunoslav Cvitković,</b> Učenici trećih razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom nastavne godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	Povezano znanje i primjena
Tehnički muzej, Muzej iluzija	Uočiti važnost znanstvenog rada za napredak čovječanstva	Informiranost o znanstvenim dostignućima, nove spoznaje	<b>Marko Brčić</b> Učenici prvih i drugih razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom nastavne godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	Povezano znanje i primjena
Posjet Industrijskom parku Nova Gradiška, TANG, Slavonija slad	Upoznati učenike s primjenom tehnike u industriji	Povezati teoriju s praktičnom primjenom u industriji	<b>Jadranka Marinac</b> Učenici 4. razreda elektro-smjera	Izvanučionička nastava	Tijekom nastavne godine		Povezano znanje i primjena
Posjet DOK-ING-u, Tim Kabel, Shrack	Upoznati učenike s primjenom tehnike u autoindustriji	Povezati teoriju s praktičnom primjenom u industriji	<b>Krunoslav Cvitković, Ivan Lozinjak,</b> Učenici drugih i trećih razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom nastavne godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	Povezano znanje i primjena
Dani otvorenih vrata	Predstaviti Školu učenicima i roditeljima završnih razreda osnovnih škola	Poticati interes djece za tehniku	Stručni aktiv		Tijekom nastavne godine		Zadovoljstvo sudionika, broj upisanih učenika u novoj školskoj godini

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

Zračna luka Zagreb	Upoznati učenike sa funkcioniranjem i organizacijom rada pojedinih službi u zračnoj luci	Povezati teoriju s praktičnom primjenom u zračnom prometu	<b>Marko Brčić,</b> učenici trećih razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom nastavne godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	Povezano znanje i primjena
Posjet muzeju prometa i tehnike Nova Gradiška	Upoznavanje učenika sa muzejskim primjercima iz područja tehnike	Povezati teoriju s praktičnom primjenom	<b>Dinko Pavić,</b> učenici drugih i trećih razreda	Izvanučionička nastava	Tijekom nastavne godine		Povezano znanje i primjena
Posjet Hrvatskom saboru	Upoznavanje učenika sa radom najvišeg zakonodavnog tijela RH	Povezivanje teorije s konkretnim primjerima	<b>Marko Brčić,</b> učenici četvrtih razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom nastavne godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	Povezano znanje i primjena
GoSTEM sajam Ferit Osijek	Povezivanje nastave iz STEM područja s visokoškolskom inženjerskom nastavom	Osnaženje eksperimentalnog rada učenika u STEM području	<b>Zvonimir Andrišek,</b> učenici trećih i četvrtih razreda	Terenska nastava	6.10.2022.		
IPNG numerički upravljani strojevi			<b>Tibor Čolović,</b> učenici 4.F razreda	Izvanučionička nastava	Tijekom nastavne godine		Povezano znanje i primjena
IPNG solarna elektrana			<b>Ivan Lozinjak,</b> učenici 4.F razreda	Izvanučionička nastava	Tijekom nastavne godine		Povezano znanje i primjena
Geo info centar Voćin			<b>Marko Brčić,</b> učenici prvih razreda	Jednodnevni izlet	Tijekom nastavne godine		
Projekt – solarni automobil	Promocija solarne energije, promocija električnih i solarnih vozila, animiranje učenika za istraživanje i razvoj vozila na solarni pogon te modernizacija programa radioničkih vježbi.		<b>Krunoslav Cvitković,</b> učenici prema interesu	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

RCK „Slavonika 5.1“	Partneri u projektu	-edukacije nastavnika i učenika	<b>Boris Grgić, ravnateljica</b>	Edukacije prema projektnom planu	Tijekom godine		Izrada nastavnih sadržaja, primjena znanja.
Europski tjedan programiranja – EU CODE WEEK	promicanje programiranja i informacijskih tehnologija među mladima	-predavanje o važnosti programiranja, izrada jednostavnih kodova, izrada tematskog panoa	<b>Marko Brčić, učenici prema interesu</b>		listopad 2022.		Osvježavanje učenika o važnosti programiranja
Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	Promicanje kibernetičke sigurnosti te pružanje aktualnih internetskih sigurnosnih informacija kroz podizanje svijesti i razmjenu dobrih praksi	-predavanje na aktualnu temu, natjecanje u izbjegavanju i ispravljanju sigurnosnih propusta, izrada tematskog panoa	<b>Marko Brčić, učenici prema interesu</b>		listopad 2022.		Osvježavanje učenika i okoline o sigurnosti na internetu
Tjedan računalnog obrazovanja – SAT KODIRANJA	Jednosatni uvod u računalstvo	-predavanje o važnosti izrade kodova i programiranja, izrada jednostavnih primjera koda za računalne igre, izrada tematskog panoa	<b>Marko Brčić, učenici prema interesu</b>		prosinac 2022.		Osvježavanje učenika o važnosti programiranja
Dan sigurnijeg Interneta	Upoznati učenike sa oblicima zlostavljanja vezanih uz uporabu Interneta te sa sigurnom i odgovornom uporabom Interneta u	-online predavanje o sigurnosti na Internetu, rješavanje web kviza, izrada tematskog panoa	<b>Marko Brčić, učenici prema interesu</b>		veljača 2023.		osvježavanje učenika i okoline o sigurnosti na internetu

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

	svakodnevnom korištenju						
Dani medijske pismenosti	Upoznati učenike o dezinformacijama u medijima, načinima na koji se šire	-online predavanje o medijskoj pismenosti, izrada tematskog panoa	<b>Marko Brčić,</b> učenici prema interesu		travanj 2023.		
Dan ružičastih majica	Obilježavanje značajnih datuma	kreativnost	<b>Matea Akmačić,</b> učenici prema interesu		23.2.2023.		

## 11. PLAN RAD RAVNATELJA

### Godišnji plan i program rada ravnatelja

Vrsta poslova	Sadržaji	Vrijeme ostvarivanja	Sati
Pedagoško-organizacijski rad	Izrada godišnjega plana	rujan	40
	Formiranje odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	50
	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	80
	Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	stalno	60
Pedagoško-instruktivni rad	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
	Prisustvovanje nastavi	stalno	80
	Pregled planova rada	rujan	30
	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	80
	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	50
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	60
	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	150
	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	80
	Suradnja s roditeljima	stalno	50
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	90
Pedagoško-administrativni rad	Izrada godišnjega plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
	Prijedlog normativnih akata	rujan-listopad	40
	Izrada izvještaja za statističke službe	stalno	30
	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	80
Upravno-administrativni poslovi	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	20
	Pregled dokumentacije	stalno	50
	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	30
Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	Suradnja s računovodstveno-financijskom službom	stalno	70
	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj, srpanj	30
	Izrada financijskoga plana i kontrola provedbe	stalno	50
Suradnja škole s institucijama	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stalno	100
	Županijski ured državne uprave	stalno	100
	NCVVO	stalno	30
	Turistička zajednica NG	stalno	30
	CARNet	stalno	20
	MUP i PU	stalno	10
	Erazmus+	stalno	30
	Sveučilište u Zagrebu	rujan-svibanj	10
Organiziranje obilježavanja Dana škole	rujan-kolovoz	20	
Ostali poslovi	Poslovi Državne mature	stalno	120
	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekskurzija, izleta i izvanučioničke nastave	rujan-ožujak	30

## A) POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU STALNO

- rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva u školskoj 2022./2023. godini, rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja sa MZOS, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, suradnja sa Županijskim uredima, Gradom Nova Gradiška i osnovnim i srednjim školama,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama,
- suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama, vrtićima, poduzetnicima
- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ priprema i vođenje sjednica NV
- sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- pružanje pomoći u radu ŠŠD
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicionog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom računalnom educiranju radnika
- stalno vlastito usavršavanje

## B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

### RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- praćenje realizacije programa stažiranja
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- e-Matica Škole i e-dnevnik
- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava

- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine- upoznavanje roditelja s programom rada Škole-roditeljski sastanci
- rad sa učenicima na početku školske godine
- natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije.....
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme

#### LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
- pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- predprijava za državnu maturu
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada
- izbor tema za završni rad
- rad na dopuni prioritetnih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole,
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,

#### STUDENI

- analiza realizacije prioritetnih razvojnih ciljeva Škole
- poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZOS.
- priprema i održavanje sjednica NV
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pružanje pomoći u radu školskih sekcija
- posjete nastavi prema potrebi
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- pregled pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje

#### PROSINAC

- održavanje sjednica Razrednih vijeća
- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice NV
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja

#### SIJEČANJ

- analiza provedbe Školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta
- analiza provedene inventure

- priprema i održavanje sjednice NV
- analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema materijala za profesionalno informiranje učenika
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS .....
- aktivnosti uz provedbu državne mature-prijave

#### VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pregled pedagoške dokumentacije
- posjete nastavi prema potrebi
- organizacija za dan škole

#### OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- organizacija školskih i športskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika
- aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada

#### TRAVANJ

- imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature-ljetni rok
- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
- priprema i održavanje sjednice NV

#### SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema Vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima i nastavnim predmetima te ispitnim komisijama za završne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada

#### LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- Imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor
- pripremanje i održavanje sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenog odbora
- pripremanje i održavanje sjednica NV
- praćenje rada Razrednih vijeća
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima za nezavršne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada

#### SRPANJ

- analiza rezultata na popravnim ispitima
- praćenje rezultata upisa u prvi razred
- rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada



- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
- izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS....
- izvješća - tablice
- rezultati dopunskog rada i kalendar popravnih ispita za jesenski rok po učenicima, nastavnim predmetima i komisijama
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška

#### KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40. satnom radnom tjednu
- maturalne ekskurzije, izvješća
- pripreme za početak školske godine
- pripreme i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnih ispita u jesenskom roku
- rezultati upisa u prve razrede
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumu
- suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška

**12. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

PODRUČJE RADA	OBLICI RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	OSTVARENOST
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole	Analiza izvješća Razgovori, rasprave, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	Uvid u izvješća i planove, uvid u pedagošku dokumentaciju
Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Razgovori, rasprave, sastanci, panel diskusije, supervizijski rad	rujan	Procjena kvalitete planova i programa
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa rada škole	Timski rad	rujan	Uvid u e-dnevnik
Upis učenika u 1. razred	Rad u povjerenstvu za upise	Svibanj- rujana	Uvid u dokumentaciju e-upisi Rad na pripremi aplikacije za upise Statistika nakon svakog upisnog roka
Poteškoće u ponašanju učenika i socijalizacija	Razgovor, praćenje obrazovnih postignuća, izrada tematskih panoa, radionice	2 sata tjedno rad s učenicima, 2 sata tjedno rad s nastavnicima	Savjetovanje učenika prije izricanja pedagoške mjere Ostalo savjetovanje
Radionice za učenike prvih razreda	Radionice na satu razrednika: Učiti kako učiti	listopad	Za svaki razred po jedna radionica
Koordiniranje rada u Školskom preventivnom programu	Realizacija programa „Tko zapravo pobjeđuje“ 6 radionica za svaki razred ( 2. razredi), roditeljski sastanak, predavanje na Nastavničkom vijeću Voditelji: Mira Linjaković	Listopad-svibanj	Realizirane aktivnosti prema planu za verificirani program
Suradnja s roditeljima	Razgovor, rješavanje problema, timski rad s razrednicima i ravnateljicom,	2 sata tjedno rad s roditeljima ( više prema potrebi)	Savjetovanje s roditeljima
Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola	Predavanje, zagovaranje, izrada tematskih panoa, promotivnih materijala, organiziranje Dana otvorenih vrata	Travanj, svibanj, lipanj	Održana predavanja u osnovnim školama Priprema Dana otvorenih vrata

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

Nastavak školovanja za učenike koji su završili trogodišnju školu	Savjetovanje, razlika predmeta, dogovor oko ispita, konzultacije, evidencija položenih ispita u e-maticu	Rujan- lipanj	Broj učenika i ispita koje su položili
Informiranje učenika završnih razreda o mogućnostima daljeg školovanja	Individualno savjetovanje, organiziranje promotivnih predavanja predstavnika sa fakulteta, distribucija promotivnih materijala	Travanj, svibanj	Savjetovanje učenika- Promotivna predavanja sa fakulteta Distribucija promotivnih materijala na satu razrednika
Promicanje zdravstvene kulture	Rad u timu Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Rujan- siječanj	Dogovor oko cijepljenja i sistematskih pregleda Predavanja liječnika , savjetovališni rad
Kulturna i javna djelatnost	Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja značajnih datum i proslava u školi	Rujan-lipanj	Pomoć nastavnicima oko pripreme izložbi, priredbi, promocija ( Dan škole, Dan otvorenih vrata, Dan kravata, Dan Europe, ...
Izvanastavna aktivnost: volonteri	Vođenje izvanastavne aktivnosti: volonteri Organiziranje volonterskih akcija, edukacije, susreta, rad na projektima, suradnja s lokalnom zajednicom	Rujan-lipanj	Broj sati volontiranja Promocija volontiranja u zajednici
Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	Prikupljanje podataka, razgovori s nastavnicima, izrada izvješća	Prosinac, lipanj	Analiza inicijalnog stanja, broj pozitivno i negativno ocjenjenih učenika, statistika škole
Stručno usavršavanje nastavnika	Timski rad, rad stručnih vijeća	Cijela godina	Analiza broja sati stručnih usavršavanja izvan škole, analiza rada stručnih vijeća ( sumarni podatci za samovrjednovanje)
Stručna predavanja na županijskoj i međuzupanijskoj razini	Stručna predavanja za stručna vijeća pedagoga, voditelja školskih preventivnih programa, elektrotehničara	Cijela godina	Broj predavanja na međuzupanijskoj razini
Samovrjednovanje	Izrada instrumenata za praćenje, anketa, statistička obrada, prikupljanje dokaza za aplikaciju, koordiniranje rada	Travanj- kolovoz	Uneseni podatci u aplikaciju

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

	povjerenstva za kvalitetu		
Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima	Individualno savjetovanje, razgovor, analiza sata, rad na pripremanju sata	Cijela godina	Pripravnici: Matea Akmačić i Helena Grgić i novi nastavnici koji će doći tijekom nastavne godine
Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi nakon oglednih sati nastave	Analiza nastavnog sata nakon uvida,	Cijela godina	Uvid na sat svih nastavnika bar jedan put, kod pripravnika prema programu
Angažiranje u stručnim udruženjima	Sastanci, projekti, timski rad	Cijela godina	Koordinacijsko tijelo za prevenciju ovisnosti Nova Gradiška Član povjerenstva za suzbijanje zloporabe sredstava ovisnosti u Županji Član Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Član stručne udruge „Pozitiva“ Sudac porotnik za maloljetnike pri Županiji Član Vijeća za sigurnost
Praćenje znanstvene i stručne literature, praćenje webinarima i novih alata za online nastavu	Rad na tekstu, web-sadržaji	Cijela godina	Evidencija pročitane literature Poslovi za Agenciju za odgoj i obrazovanje – promovirana u zvanje savjetnice
Dokumentacijska djelatnost	Analize, sređivanje dokumentacije, arhiviranje	Cijela godina	Evidencija pisanih zadaća, pregled e-dnevnika, uvid u pedagošku dokumentaciju
Ostali poslovi	Suradnja s razrednicima, ravnateljicom, administratorom, računovodstvom,	Cijela godina	Organizacijski i savjetodavni rad prema potrebi

### 13. RAD STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

PODRUČJA RADA	AKTIVNOSTI	MJESEC
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje navika posjeta knjižnici; organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa knjigom i knjižnicom</li> <li>- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika; pomoć pri izboru literature</li> <li>- upućivanje u način i metode rada pri istraživačkom radu</li> <li>- stručna pomoć pri korištenju različitih izvora informacija</li> <li>- održavanje radionica u knjižnici</li> <li>- suradnja s profesorima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe</li> <li>- timski rad na pripremi nastavnih sati i stvaralačkih radionica</li> <li>- suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, satničarkom, voditeljem smjene, tajnicom, računovodstvom, koordinatorom DM</li> <li>- radionica <i>Upute za pisanje završnog rada</i> za nastavnike</li> <li>- organizacija i rad na eTwinning projektima</li> </ul>	Tijekom godine
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama</li> <li>- poslovi vezani uz tehničku obradu građe</li> <li>- izrada statističkih podataka za potrebe Matične službe GKSB</li> <li>- ažuriranje statističkih podataka u <i>Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica</i></li> <li>- izrada članskih iskaznica novih i postojećih članova</li> <li>- kompjuterizacija knjižnog fonda - program Metel Win</li> <li>- obrada serijskih publikacija u program Metel Win</li> <li>- zaštita građe</li> <li>- nabava knjižnog fonda i udžbenika za nastavnike</li> <li>- suradnja s nakladničkim kućama i stručnim suradnicima promotorima</li> <li>- održavanje baze podataka E-knjižnice.</li> </ul>	Tijekom godine  Prosinac  Rujan  Tijekom godine
3. KULTURNO-DRUŠTVENI RAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređivanje prostora knjižnice i škole</li> <li>- susreti u školskoj knjižnici u dogovoru sa profesorima</li> <li>- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja</li> <li>- ažuriranje mrežnih, Instagram i Facebook stranica škole</li> <li>- Mjesec hrvatske knjige</li> <li>- ISLM Bookmark Exchange Project (IFLA)</li> <li>- Noć knjige (Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO)</li> <li>- Noć muzeja (Hrvatsko muzejsko društvo)</li> <li>- Dobrodošlica u školu</li> <li>- Međunarodni dan školskih knjižnica</li> <li>- Advent u knjižnici</li> <li>- Međunarodni dan darivanja knjiga</li> <li>- Valentinovo</li> <li>- Svjetski dan osoba s Down sindromom</li> <li>- Foto natječaji</li> <li>- Svjetski dan knjige i autorskog prava</li> <li>- Izložbe</li> <li>- Kino u knjižnici</li> </ul>	Tijekom godine    Listopad-studeni  Listopad-prosinac Travanj Siječanj  Rujan Listopad Listopad Prosinac Veljača

Godišnji plan i program za šk. god 2022./2023.

	<p>Jednodnevni izleti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interliber</li> <li>- Kazališna predstava (Osijek ili Zagreb)</li> <li>- Gradska knjižnica Požega</li> <li>- Cinestar, Spomen dom Dragutinu Tadijanoviću, Kuća Ivane Brlić-Mažuranić, samostan u Slavanskom Brodu</li> </ul>	<p>Veljača Ožujak Tijekom godine Travanj Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p>
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje novih knjiga i časopisa za učenike, nastavno i stručno osoblje škole;</li> <li>- pohađanje županijskih stručnih vijeća i stručnih skupova za knjižničare</li> <li>- sjednice nastavničkih vijeća</li> <li>- sastanci stručnih aktiva</li> <li>- praćenje webinarâ za knjižničare</li> <li>- iščitavanje literature vezane za knjižničarstvo</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
5. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturno-javnih aktivnosti</li> <li>- uređivanje knjižnice</li> <li>- uređivanje škole</li> <li>- sjednice nastavničkih vijeća</li> <li>- dežurstvo na državnoj maturi</li> <li>- sastanci stručnih aktiva</li> <li>- Povjerenstvo za upise u prve razrede</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>srpanj, kolovoz Tijekom godine</p>

## **14. PLAN RADA TAJNIKA**

### Tajnik škole obavlja slijedeće poslove:

- izrađuje normative akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise škole
  
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
  
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidenciju radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
  
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor
  
- surađuje i dostavlja dokumente nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- izrađuje plan godišnjih odmora
  
- obavlja ostale administrativne poslove i poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole.

## 15. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Voditelj računovodstva obavlja slijedeće poslove:

-organizira i vodi računovodstvo škole

-izrađuje financijski plan po programu i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje - vodi poslovne knjige u skladu s propisima

-sastavlja godišnje i periodično financijske i statističke izvještaje

-priprema operative izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne samouprave

-priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventarne razlike i otpis vrijednosti  
-kontrolira obračune i isplate putnih naloga

-suraduje s nadležnim ministarstvom, predloženo državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima

-radi obračun plaće, naknada plaće te drugih prava prema kolektivnom ugovoru i propisima vezani uz zdravstveno osiguranje, mirovinsko osiguranje, obračunava isplate članovima povjerenstva te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole.



## 16. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Školu vidimo kao centar kompetencija za IKT područje i to u području automatizacije i programiranja te 3d tehnologije. Imamo laboratorije opremljene opremom i stručni kadar za izobrazbu učenika na tim područjima, a s obzirom na razvoj gospodarstva očekujemo veću zapošljivost naših učenika s tim vještinama. Smatramo da će nam uz dobra stečena stručna znanja i nove vještine koje steknu naši nastavnici općeobrazovnih predmeta i prenesu ih učenicima, budući stručnjaci koji će izlaziti iz naše škole (učenici) imati još veće kompetencije i biti spremniji za tržište rada.

Naša **vizija** je: Škola prepoznatljiva po kvaliteti i ozračju u kojem vlada tolerancija, odgovornost i suradnja.

Naša **misija**: Kvalitetnim odgojem i obrazovanjem, u sigurnom i poticajnom okruženju, omogućiti stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija i osobni rast i razvoj svakog učenika.

**Cilj** nam je stručno osposobljen i zadovoljan učenik

U proteklom periodu, u svrhu unaprjeđenja rada škole, naglasak smo stavili na stručne predmete, suvremeni pristup u provođenju vježbi i primjenu novih strukovnih kurikulumuma. Da bismo to ostvarili, otvoreni smo za timski rad, stručna usavršavanja i sudjelovanje u svim aktivnostima koje se pred nas postave. Imamo pomlađen nastavni kadar, neopterećen zastarjelim metodama što smatramo prednošću za kvalitetan rad.

Razvojna očekivanja škole u najvećoj mjeri se odnose na osuvremenjivanje kurikulumuma, povezivanje općih i strukovnih predmeta te programa s tržištem rada i sveučilišnim ustanovama.

Također se nadamo da ćemo uspjeti poboljšati materijalne uvjete (nabavka nove opreme za struku)

Očekujemo da ćemo uspješno provesti državnu maturu i obranu završnog rada.

Nastojat ćemo nastaviti pojačano djelovati na odgojnom području te individualnom pristupu učenicima kako bi svi učenici (uključujući i učenike sa zdravstvenim teškoćama, iz nepovoljnih socijalnih i obiteljskih uvjeta, teškoćama u razvoju i ostalim specifičnim problemima) postigli uspjeh tijekom školovanja u našoj školi.

Nastavit ćemo s aktivnostima svih uključenih u odgojno-obrazovni proces te ćemo se nastojati uključivati u razne razvojne projekte.

Nastojat ćemo što više uključiti roditelje u rad škole te pojačati suradnju s njima.

## 17. PRILOZI UZ GODIŠNJI PLAN I PROGRAM:

- Raspored sati
- tablica zaduženja

Gore navedeni dokumenti su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada, a vezani su s primjerkom Godišnjeg plana i programa koji je odložen u arhivi.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada čini i Školski kurikulum koji je donesen na sjednici Školskog odbora 27. rujna 2022. godine

Godišnji plan i program rada Elektrotehničke i ekonomske škole za školsku godinu 2022./2023. donesen je na sjednici Školskog odbora Elektrotehničke i ekonomske škole, 27. rujna 2022.

KLASA:011-03/22-02/5  
URBROJ:2178-15-5-22-01  
Nova Gradiška, 27.9.2022.

Predsjednik Školskog odbora:

Zdenko Lukačević, prof.

*Z. Lukačević, prof.*

Ravnateljica:

Sanja Milić Zoričić, dipl. inf.

