

ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA
ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU**



Nova Gradiška, rujan 2021.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. OBRAZOVNA PODRUČJA PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA ZA REDOVNE UČENIKE	4
2.1. NASTAVNI PLANOVI	5
3. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	11
3.1. PLAN DOPUNE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA	11
3.2. PLAN OPREMANJA ŠKOLE	12
4. DJELATNICI ŠKOLE	12
4.1. RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI, ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE	12
4.2. NASTAVNICI	13
4.3. TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA U NASTAVI	15
5. RAZREDNI ODJELI, ZANIMANJE, SPOL, IZBORNA NASTAVA, STRANI JEZICI	18
5.1. PODACI O BROJU ODJELA	18
5.2. BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	18
5.3. BROJ UČENIKA PREMA ODJELIMA, ZANIMANJIMA, STRANI JEZICI I RAZREDNICI TE VJERONUKU I ETICI	19
6. ORGANIZACIJA NASTAVE	20
6.1. BROJ SATI TJEDNO, DOPUNSKA, DODATNE I IZBORNE NASTAVE	20
6.2. PLAN ODRŽAVANJA INFORMACIJA RAZREDNIKA I NASTAVNIKA	24
6.3. PLAN DEŽURSTVA NASTAVNIKA	25
7. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA	26
7.1. NERADNI DANI	27
7.2. TABLICA BROJA RADNIH DANA ZA UČENIKE PO MJESECIMA	27
7.3. ZAVRŠNI ISPITI	28
7.4. DRŽAVNA MATURA	29
7.5. DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI	32
7.6. ZNAČAJNI DATUMI	32

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	36
8.1. PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI	36
8.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SPORTSKIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I NATJECANJA	43
9. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI STRUČNIH ORGANA	45
9.1. STRUČNI ORGANI ŠKOLE	45
9.2. PROGRAM RADA RAZREDNIKA	49
9.2.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA –OSTALI POSLOVI	52
9.3. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA	54
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	56
10.1. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA	56
11. PLAN RADA RAVNATELJA	80
12. PLAN RADA PEDAGOGA	85
13. PLAN RADA KNJIŽNIČARA	88
14. PLAN RADA TAJNIKA	90
15. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	91
16. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI	91
17. PRILOZI UZ GODIŠNJI PLAN I PROGRAM	93

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

U školskoj godini 2020./2021.

NAZIV I SJEDIŠTE	Elektrotehnička i ekonomska škola
ADRESA, ŽUPANIJA	Ljudevita Gaja 24, Brodsko-posavska županija
ŠIFRA USTANOVE	12-051-503
UKUPNI BROJ UČENIKA	287
UKUPNI BROJ ODJELA	16
UKUPNI BROJ DJELATNIKA	56
1.nastavnika	36
2.nastavnik praktične nastave	1
3.suradnik u nastavi	3
4.stručnih suradnika	2
5.ravnatelj	1
6.administrativno-tehn. osoblja	3
7.pomoćnog osoblja	8(+2 spremačice zamjena za bolovanje)

2. OBRAZOVNA PODRUČJA PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA ZA REDOVNE UČENIKE

U školskoj godini 2020./2021. u školi se obrazuju učenici u slijedećim zanimanjima:

OBRAZOVNO PODRUČJE	PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA
ELEKTROTEHNIKA i RAČUNALSTVO	tehničar za računalstvo	4 godine
	tehničar za mehatroniku	4 godine
EKONOMIJA	komercijalist	4 godine

2.1. NASTAVNI PLANOVI

Nastavni plan za zanimanje TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO (041624)

R.br	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI tjedno/godišnje			
		1. r	2. r	3. r	4. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO – OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	2/70	2/70	3/105	3/96
3.	Povijest	2/70	2/70		
4.	Vjeronauk/ Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
5.	Geografija	2/70	1/35		
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
7.	Matematika	4/140	4/140	3/105	3/96
8.	Fizika	2/70	2/70	2/70	2/64
9.	Politika i gospodarstvo				2/64
10.	Kemija	2/70			
11.	Biologija	1/35			
UKUPNO SATI		732	595	490	512
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO					
OSNOVE INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE					
11.	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	2/64 (32t+32v)
12.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	2/70 (35t+35v)		-	-
13.	Uvod u baze podataka	-	1/35v	-	-
14.	Tehničko dokumentiranje	2/70 (35t+35v)	-	-	-
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST					
15.	Uvod u računalne mreže	-	2/70 (35t+35v)	-	-
16.	Računalne mreže	-	-	2/70 (35t+35v)	-
17.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	3/96 (32t+64v)
18.	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	2/64 (32t+32v)
ELEKTRONIKA					

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

19.	Osnove elektrotehnike	4/140 (105t+35v)	-	-	-
20.	Uvod u elektroniku	-	2/70 (35t+35v)	-	-
21.	Digitalna logika	-	3/105 (70t+35v)	-	-
MIKROUPRAVLJAČI					
22.	Mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
23.	Ugradbeni računalni sustav	-	-	-	2/64 (32t+32v)
OSNOVE RAČUNALSTVA					
24.	Osnove računala	-	2/70v	-	-
25.	Građa računala	-	-	3/105 (70t+35v)	-
26.	Operacijski sustavi	-	-	2/70 (35t+35v)	-
27.	Praktične osnove računalstva	-	2/70v	-	-
28.	Algoritmi programiranja	1/106	3/105 (35t+70v)	-	-
PROGRAMIRANJE					
29.	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	2/70v	2/64v
30.	Dizajn baza podataka	-	-	2/70 (35t+35v)	-
UKUPNO SATI B1.		385	525	455	352
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 1.					
31.	Primjenjena matematika	-	-	1/35v	2/64 (32t+32v)
32.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70 (35t+35v)	2/64 (32t+32v)
33.	Multimedija	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2.					
34.	Primjenjena matematika	-	-	1/35v	2/64 (32t+32v)
35.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70 (35t+35v)	2/64 (32t+32v)
36.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 3.					
37.	Primjenjena matematika	-	-	1/35v	2/64 (32t+32v)
38.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70 (35t+35v)	2/64 (32t+32v)
39.	WEB dizajn	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1.					
40.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/105 (35t+70v)	2/64 (32t+32v)
41.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64 (32t+32v)

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

42.	Multimedija	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2.					
43.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/70 (35t+70v)	2/64 (32t+32v)
44.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64 (32t+32v)
45.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3.					
46.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/105 (35t+70v)	2/64 (32t+32v)
47.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64 (32t+32v)
48.	WEB dizajn	-	-	2/70 (35t+35v)	1/32v
UKUPNO SATI/ B1.+B2. (programerski izborni moduli)		385	525	630	512
UKUPNO SATI/B1.+B2. (sistemski izborni moduli)		385	525	630	512

Nastavni plan za zanimanje: TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU(041524)

R.br.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI tjedno/godišnje			
		1. r	2. r	3. r	4. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO – OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
3.	Povijest	2/70	2/70	-	-
4.	Vjeronauk/ Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
5.	Geografija	2/70	1/35	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
7.	Matematika	3/105	3/105	3/105	3/96
8.	Fizika	2/70	2/70	-	-
9.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2/64
10.	Računalstvo i programiranje	1+1/70	1+1/70	1+1/70	-
UKUPNO SATI		19/665	18/630	13/455	13/416
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
STROJARSTVO					
11.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	3/105 (35t+70v)	1/35 (35v)	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2/70 (70t)	-	-
13.	Mehatroničke konstrukcije	-	-	2/70 (35t+35v)	-
14.	Tehnički materijali	2/70 (70t)	-	-	-
15.	Radioničke vježbe (S)	2/70 (70 pn)	-	-	-
16.	Tehnička mehanika	2/70 (35t+35v)	2/70 (35t+35v)	-	-
ELEKTROTEHNIKA					
17.	Osnove elektrotehnike	4/140 (70t+70v)	-	-	-
18.	Električne instalacije	-	2/70 (35t+35v)	-	-
19.	Radioničke vježbe (E)	-	2/70 (70 pn)	-	-
20.	Električni strojevi i uređaji	-	2/70 (35t+35v)	-	-
ELEKTRONIKA					
21.	Elektronički sklopovi	-	3/105 (35t+70v)	-	-
22.	Radioničke vježbe (E)	-	-	2/70 (70 pn)	-

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

23.	Digitalna elektronika	-	-	2/70 (35t+35v)	-
24.	Mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA					
25.	Pneumatika	-	-	3/105 (35t+70v)	-
26.	Hidraulika	-	-	-	3/96 (32t+64v)
AUTOMATIZACIJA					
27.	Upravljanje i regulacija	-	-	3/105 (35t+70v)	-
28.	Senzorika	-	-	2/70 (35t+35v)	-
29.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	2/96 (32t+64v)
30.	Robotika	-	-	-	2/64 (32t+32v)
31.	Radioničke vježbe (A)	-	-	-	3/96 (96 pn)
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA					
32.	Kontrola i mjerenje	-	-	-	2/64 (32t+32v)
POSEBNI STRUKOVNI DIO – B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
(t-teorija, v-vježbe, pn-praktična nastava)					
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA					
33.	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
34.	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	3/96 (32t+64v)
35.	Mikro i nanomehatronika	-	-	-	1/32 (32t)
36.	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	3/96 (32t+64v)
AUTOMATIZACIJA ENERGETSKIH POSTROJENJA					
37.	Termodinamika	-	-	2/70 (70t)	-
38.	Mehanika fluida	-	-	-	1/32 (32t)
39.	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	3/96 (32t+64v)
40.	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	3/96 (32t+64v)
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI					
41.	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	2/70 (35t+35v)	-
42.	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	3/96 (32t+64v)
43.	Mikro i nanomehatronika	-	-	-	1/32 (32t)
44.	Numerički upravljani strojevi	-	-	-	3/96 (32t+64v)

Nastavni plan za zanimanje: KOMERCIJALIST (060304)

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni fond sati			
		1.god	2.god	3.god.	4.god
	OPĆI SADRŽAJI				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2		
4.	Geografija	2	2	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
6.	TZK	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	2
9.	IZBORNI PROGRAM Strani jezik II	2	2	2	2
	UKUPNO	20	18	14	13
	STRUKOVNI SADRŽAJI				
10.	Poznavanja robe	3	3	3	2
11.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2
12.	Informatika	2	2	2	-
13.	Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
14.	Računovodstvo	2	2	2	-
15.	Poduzetništvo	-	-	2	3
16.	Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
17.	Psihologija prodaje	-	-	-	2
18.	Marketing	-	-	-	3
19.	Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
20.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
	UKUPNO STRUKOVNI SADRŽAJI	11	12	16	17
	STRUKOVNE VJEŽBE	2	2	2	2
	UKUPNO	33	32	32	32
	Stručna praksa (godišnje)	80	80	80	40*

3.MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI

Za potrebe nastave i vježbi koristi se 11 učionica (1,2,3,1K, 2K, 3K, 4K, 5, 7, 8, GBK), 5 informatički opremljene učionice (10, I, M, E, P), 4 laboratorija (5L, 9, 6, Z) i 3 praktikuma za radioničke vježbe (R1, R2, D).

- Klasične učionice sa stolicama i klupama (svaka ima osobno računalo za nastavnika i LCD projektor)
- Računalne učionice opremljene računalima za učenike i nastavnike s LCD projektorom, programom za automatsko konstruiranje (AutoCAD), programima za simulacije raznih elektroničkih i električnih uređaja i sklopova (EWB, MultiSim, LabSoft, Unitrain), programom za izradu predložaka za tiskane pločice (EAGLE), Microsoft Office programski paket na svim računalima, programskim jezikom C++, programom za izradu WEB stranica (Microsoft Front Page)
- Praktikum za izvođenje radioničkih vježbi za 1.razred - obrada metala (alati, strojevi, uređaji i materijali za izvođenje vježbi)
- Praktikum za izvođenje radioničkih vježbi za 2.. razred
- Praktikum za izvođenje radioničkih vježbi za 3. razred
- Laboratorij za osnove elektrotehnike, mjerenja u elektrotehnici, informacije i komunikacije i elektroničku instrumentaciju sa pripadajućom opremom, strukovne vježbe
- Laboratorij za elektroničke sklopove i digitalnu elektroniku sa pripadajućom opremom, električne strojeve i uređaje sa pripadajućom opremom
- Laboratorij za automatsko vođenje procesa pripadajućom opremom
- Laboratorij za računalne mreže i dijagnostiku i održavanje uređaja sa pripadajućom opremom
- Knjižnica

Kako bi se osiguralo praćenje suvremenih tokova u izvođenju nastavnog procesa nužno je tijekom ove školske godine (prvo obrazovno razdoblje) izraditi plan potreba za nabavu nastavnih sredstava i opreme, te plan nabave istih, kontinuirano i sistematski, a prema prioritetima. Kako su planirana financijska sredstva nedostatna za nabavu istog, škola će morati koristiti mogućnost financiranja nabave opreme natjecanjem za sredstva EU na natječajima koji predstoje i sredstvima Županije te suradnja s gradom Nova Gradiška i udrugama.

3.1. PLAN DOPUNE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA

U Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi učionički prostor je skučen jer većina predmeta ima vježbe koje se izvode u grupama. Situaciju poboljšavamo održavanjem nastave u dvorani (jedna radiona se nalazi u dvorani).Prostori nisu dovoljno opremljeni za suvremenu nastavu te bi ih trebalo opremiti računalima i novijom opremom za izvođenje nastave radioničke vježbe što je planirano kroz RCK.

Dio škole je izrazito topao te bi u učionice bilo potrebno postaviti klima uređaje.

3.2. PLAN OPREMANJA ŠKOLE

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	Karte za geografiju	Tijekom školske godine
2.	15 računala za e-dnevnik u ostalim učionicama	tijekom školske godine
3.	Ugradba rashladnih uređaja u 7 najtoplijih učionica na južnoj, istočnoj i zapadnoj strani	tijekom školske godine
4.	2 pametne ploče ili interaktivni ekran	Tijekom šk. godine
5.	3 školske ploče	tijekom školske godine

4. DJELATNICI ŠKOLE

4.1. RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI, ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radna mjesta prema sistematizaciji poslova	Tjedno zaduženje
1.	Sanja Müller-Zoričić	Dipl.inf.	ravnateljica	40
2.	Mira Linjaković	Prof. pedagogije	pedagog	40
3.	Ena Javor-Kučera	Dipl. knjižničar	knjižničar	20
4.	Vesna Batalo	Dipl. pravnik	tajnik	40
5.	Jasenka Podobnik	Dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	40
6.	Vera Granda	Ekonomski tehničar	referent za učenike - administrator	40
7.	Ružica Luketić	Srednja škola	spremačica	40
8.	Monika Kulundžić	Srednja škola	spremačica	40
9.	Jasminka Matošević	Osnovna škola	spremačica	40
10.	Dubravka Draženović/zamjena XY	Osnovna škola	spremačica	40
11.	Mira Pavić/zamjena XY1	Srednja škola	spremačica	40
12.	Damir Burcar	Srednja škola	domar i ložač u nastavno-športskoj dvorani	20
13.	Ana Novokmet	Srednja škola	spremačica	40
14.	Mario Granda	Srednja škola	domar	40

4.2.NASTAVNICI

0.	Ime i prezime	Str. sprema	Završena škola	Predmet - rad. mjesto	R. odnos na neodređeno vrijeme
1.	Akmačić Matea	VII	Strojarstvo	Strojarska skupina predmeta	-
2.	Andrišek Zvonimir	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnička i računalstvo	+
3.	Andrić Danijel	VI	Sveučilište Jurija Dobrile Pula	Računalstvo – grupa predmeta	-
4.	Andrašić Vladimir	VII	Kineziološki fakultet	TZK	+
5.	Benić Ivan	VII	PMF	Matematika	-
6.	Bigović Ljiljana	VII	Filozofski fakultet	Hrvatski jezik	+
7.	Bilić Marina	VII	Pedagoški fakultet	fizika	+
8.	Brčić Marko	VII	Fakultet informacijskih tehnologija	Informatika i računalstvo	+
9.	Bilogrević Daliborka	VII	Filozofski fakultet	Hrvatski jezik	+
10.	Cvitković Krunoslav	IV	Tehnička škola	suradnik u nastavi	+
11.	Čolović Tibor	VII	FER	Elektrotehnika	+
12.	Firkovač Željko	VII	Filozofski fakultet	Njemački jezik	+
13.	Gajski Berić Ivana	VII	Ekonomski fakultet	Ekonomska skupina predmeta	+
14.	Grgić Boris	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnička i računalstvo	+
15.	Grgić Helena	VII	Tehnički fakultet, Rijeka		
16.	Grozdanović Antonia	VII	Filozofski fakultet	Hrvatski jezik	+
17.	Ivančić Zoran	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika	+
18.	Ivančić Zrinka	VII	Filozofski fakultet	Engleski jezik	+
19.	Jelić-Ulrich Gordana	VII	Pedagoški fakultet	matematika	+
20.	Jović Aleksandar	VII	Fakultet fizičke kulture	TZK	+
21.	Jurišić Petar	VII	Teološki fakultet	Vjeronauk	+
22.	Kičić Petar	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnička i računalstvo	+
23.	Kramberger Branimir	VII	PMF	Geografija	+

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

24.	Lozinjak Ivan	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnički predmeti	+
25.	Lukačević Zdenko	VII	PMF	matematika	+
26.	Luketić Dražen	IV	Strojarska teh. škola	Suradnik u nastavi-strojarstvo	+
27.	Marinac Jadranka	VII	Elektroteh.fakultet	elektro-strojarstvo	+
28.	Matijašević Nikolina	VII	PMF	Matematika-fizika	+
29.	Meseš Danijel	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektrotehnika	+
30.	Novaković Siniša	VI	FOI	informatičar-struč.učitelj	+
31.	Pavić Dinko	VII	Elektrotehnički fakultet	Elektro grupa predmeta	+
32.	RauchMelani	VII	Ekonomski fakultet	Ekonomska skupina predmeta	+
33.	Stepić Ivana	VII	Filozofski fakultet	Psihologija prodaje	+
34.	Stuburić Sara	VII	Filozovski fakultet	Povijest, etika	+
35.	Špoljarević Ivana	VII	Prehram.-biotehnoško fakultet	poznavanje robe	+
36.	Vuk Marijan	VII	FER	elektrotehnika	+
37.	Vlaović Matea	VII	Filozofski fakultet	Engleski jezik	+
38.	Zakarić Tatjana	VII	Prehrambeno-biotehnoški fakultet	Biologija, kemija	+
39.	Veronika Župan	VII	Strojarski fakultet	Strojarska grupa predmeta	-
40.	Wirth Tomislav	IV	Elektrotehnička škola	Suradnik u nastavi	+

4.3. TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA

	Ime i prezime	Nast. predmet	Tjedno zaduženje u nastavi	Dod. Dop.	Tri i više predmeta	Razredništvo	Posebna zaduženja	Ukupno tjedno zaduženje	Sati preko norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu
1.	Akmačić Matea	Strojarska grupa predmeta	22	-	1	-	-	22	1	18	40
2.	XY (Veronika Župan)	Strojarska grupa predmeta	6	-	-	-	-	6	-	5	11
3.	Andrašić Vladimir	TZK	14	-	-	-	Ispitni kordinator(6), čl. 7 – (2)	22	-	18	40
4.	Andrišek Zvonimir	Elektrotehnika i računalstvo	11(+9 projekt-zamjena Andrlik)	-	-	2	-	22	-	18	40
5.	Bigović Ljiljana	Hrvatski jezik	18	1	-	2	-	20	1	20	40
6.	Bilić Marina	fizika	20	-	-	2	-	22	-	18	40
7.	Brčić Marko	Informatika i računalstvo	18	-	-	-	Sindik(3)	21	-	19	40
8.	Bilogrević Daliborka	Hrvatski jezik	18	-	-	2	-	21	-	20	40
9.	Cvitković Krunoslav	suradnik u nastavi	35	-	-	-	-	35	-	5	40
10.	Čolović Tibor	Elektrotehnika	23	-	1	-	-	24	1	17	40
11.	Firkovač Željko	Njemački jezik	15	-	-	2	-	17	-	15	32
12.	Gajski Berić Ivana	Ekonomska skupina pr.	21	1	-	-	-	22	-	18	40
13.	Grgić Boris	Elektrotehnička i računalstvo	0 (+19 Andrlik RCK)	-	-	2	-	21	-	19	40

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

14.	Grgić Helena	El. I rač.	20	1	-	-	-	21	-	19	40
15.	Grozdanović Antonia	Hrvatski jezik Posl. komunikacije	20	1	-	-	-	21	1	20	40
16.	Ivančić Zoran	Elektrotehnika	24	-	1	-	-	25	3	18	40
17.	Ivančić Zrinka	Engleski jezik	22	-	-	-	-	22	1	19	40
18.	Jelić-Ulrich Gordana	matematika	16	1	-	-	Satničar(4)	21	1	20	40
19.	Jović Aleksandar	TZK	18	2	-	2	Međ. Žup. Vod.(1)	23	1	18	40
20.	Jurišić Petar	Vjeronauk	16	-	-	2	-	18	-	16	34
21.	Kičić Petar	elektrotehnika	22	-	1	2	-	25	1	16	40
22.	Kramberger Branimir	geografija	13	1	-	-	-	14	-	11	25
23.	Lozinjak Ivan	Elektrotehnički predmeti	20	1	-	2	-	23	1	17	40
24.	Lukačević Zdenko	matematika	21	1	-	-	-	22	2	20	40
25.	Luketić Dražen	Suradnik u nastavi-stroj.	26	-	-	-	povj.zaštite na radu (2) Voditelj praktikuma čl.15 (4)	32	-	8	40
26.	Marinac Jadranka	elektro-strojarstvo	20	1	1	-	-	22	-	18	40
27.	Matijašević N./Benić I.	Matematika	18	1	-	2	-	21	-	20	40
28.	Meseš Danijel	Elektrotehnika	22+2(Boris)	-	-	-	-	24	3	19	40
29.	Novaković Siniša	informatičar-struč.učitelj	26	-	-	-	-	26	1	15	40
30.	Pavić Dinko	elektrotehnika	23	-	1	2	-	26	-	14	40
31.	RauchMelani	Ekonomska skupina pr.	18	1	1	2	-	22	-	18	40
32.	XY2	Ekonomska grupa pr.	8	-	-	-	-	8	-	7	15

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

33.	Stepić Ivana	Psihologija prodaje	2	-	-	-	-	2	-	2	4
34.	Stuburić Sara	Povijest/etika	19	-	-	2	Čl.7 – 1	22	-	18	40
35.	Špoljarević Ivana	poznavanje robe	11	1	-	2	-	22	-	11	25
36.	Vuk Marijan	elektrotehnika	21	-	1	-	-	22	1	19	40
37.	Vlaović Matea	Engleski jezik	21	-	-	2	-	23	2	19	40
38.	Wirth Tomislav	Suradnik u nastavi	34	-	-	-	-	34	-	6	40
39.	Tatjana Zakarić	Biologija/kem.a	6	-	-	-	-	6	-	5	11
40.	XY3	Osnove trg. prava	2	-	-	-	-	2	-	2	4

5. RAZREDNI ODJELI, ZANIMANJE, SPOL, IZBORNA NASTAVA, STRANI JEZICI

5.1. PODACI O BROJU ODJELA

RAZRED	2020./2021.
prvi	4
drugi	4
treći	4
četvrti	4
SVEGA	16

5.2. BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

PROGRAM – ZANIMANJE	RAZRED									
	I.		II.		III.		IV.		Ukupno	
	odj.	uč.	odj.	Uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.
tehničar za računalstvo	2,00	40	2,00	39	2,0	31	2,0	36	8,0	146
tehničar za mehatroniku	1,00	20	1,00	15	1,00	18	1,0	12	3,0	65
komercijalist	1,00	20	1,00	20	1,00	19	1,00	18	4,0	77
UKUPNO ŠKOLA	4,00	80	4,00	74	4	68	4	66	16,0	288

5.3. BROJ UČENIKA PREMA ODJELIMA, ZANIMANJIMA, STRANIM JEZICIMA I RAZREDNICIMA TE VJERONAUKU I ETICI

Razr.	ZANIMANJE	BR. ODJELA	UPISANO			UPIS: PONAVLJAČA	UČI JEZIK				PP	DOŠLO IZ DR. ŠKOLE	RAZREDNIK
			M	Ž	SVI		E	NJ	Vj	Etika			
1.e	Tehničar za računalstvo	1	17	3	20		20	0	20	0	0		Daliborka Bilogrević
1.f	Tehničar za mehatroniku	1	20	0	20	4	20	0	19	1	0		Petar Jurišić
1.g	Tehničar za računalstvo	1	17	3	20	1	18	2	19	1	0		Dinko Pavić
1k.	Komercijalist	1	6	14	20	1	17	2	18	1	2	1	Ivana špoljarević
2.e	Tehničar za računalstvo	1	15	3	18		18	0	18	0	0		Petar Kičić
2.f	Tehničar za mehatroniku	1	14	1	15		14	1	12	3	0		Aleksandar Jović
2.g	Tehničar za računalstvo	1	18	3	21	2	21	0	19	2	0		Marina Bilić
2.k	Komercijalist	1	4	16	20		20	0	18	2	0	4	Ljiljana Bigović
3.e	Tehničar za računalstvo	1	15	1	16		16	0	16	0	0		Matea Vlaović
3.f	Tehničar za mehatroniku	1	17	1	18		17	1	14	4	0		Ivan Lozinjak
3.g	Tehničar za računalstvo	1	13	2	15		15	0	14	1	0		Zvonimir Andrišek
3.k	Komercijalist	1	4	15	19		19	0	18	1	0		Melani Rauch
4.e	Tehničar za računalstvo	1	16	3	19		19	0	19	0	0		Nikolina Matijašević
4.f	Tehničar za mehatroniku	1	12	0	12		12	0	12	0	0		Sara Stuburić
4.g	Tehničar za računalstvo	1	14	3	17		17	0	17	1	0		Boris Grgić
4.k	Komercijalist	1	4	14	18		18	0	18	0	0		Željko Firkovač
	UKUPNO:	16	206	82	288	8	6	271	17	2	5		

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, gdje su sve subote slobodne. Realizacija je planirana u 100 % iznosu.

Redovna nastava u prijednevnoj smjeni započinje u 7,10 h. Nastavni sati traju 45 minuta. Mali odmor traju 5 minuta, a veliki odmor poslije 3. sata 20 minuta. Osmi sat završava u 14 sati.

Zbog pandemije corona virusa, ako bude potrebe planira se nastava odvijati u dvije smjene. Prva smjena počinjala bi u 7:00 sati, druga smjena počinjala bi u 13:10 sati. Nastavni sat trajao bi 40 minuta. Kad se okolnosti promjene, vratit ćemo se na rad u jednoj smjeni u kojoj nastava počinje u 7:10 i nastavni sat traje 45 minuta. Isto tako u slučaju povećanja oboljelih i nemogućnosti organizacije nastave u školi, stvorili smo uvijete za brzi prelazak na online nastavu.

6.1. BROJ SATI TJEDNO DOPUNSKA, DODATNE I IZBORNE NASTAVE

DOPUNSKA NASTAVA

Škola planira dopunsku nastavu kao oblik pomoći u savladavanju programa učenicima koji zaostaju u praćenju i savladavanju gradiva. Takav oblik nastave planira se u ukupnom fondu od 7 sati tjedno, a prema rasporedu koji će rezultirati zaključcima Nastavničkog vijeća.

NASTAVNI PREDMET ILI PODRUČJE	RAZREDI	NOSITELJI	BROJ SATI TJEDNO
Matematika	Svi po dogovoru s predmetnim nastavnikom	Gordana Jelić-Ulrich, prof.	1
Matematika	Svi razredi po dogovoru s predmetnim nastavnikom	Ivan Benić, prof.	1
Osnove elektrotehnike	1. razredi	I. Lozinjak, dipl.ing	1
Računovodstvo	1,2,3.k. razred	I. Gajski-Berić, dipl.oec.	1
Tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja	4.k razredi	Melani Rauch, dipl.oec.	1
Hrvatski jezik	Svi po dogovoru s nastavnikom	Ljiljana Bigović, prof.	1
Elektrotehnika	Svi po dogovoru s nastavnikom	Jadranka Marinac, dipl.ing.	1

DODATNA NASTAVA

Ovaj oblik nastave nalazi se u funkciji pripremanja učenika za smotre i natjecanja te za proširivanje znanja iz područja interesa učenika

NASTAVNI PREDMET ILI PODRUČJE	RAZREDI	NOSITELJI	BROJ SATI TJEDNO
Hrvatski jezik(DM)	3.i 4.	A. Grozdanović Pranjić, mag.educ.	1
Engleski jezik	2.-4. razredi	Z. Ivančić,prof.	1
Računalstvo (DM)	3. i 4.	Helena Grgić,mag.educ.	1
Programiranje	svi	(X,Y) D. Andrlík	1
Geografija	1.i 2. razredi	Branimir Kramberger,prof.	1
Matematika (DM)	3.i4. razredi	Z. Lukačević,prof.	1
Poznavanje robe	Svi prema interesu	I. Špoljarević	1
ŠŠK	Svi prema interesu	A.Jović, prof.	2

IZBORNA NASTAVA

PREDMET/MODUL	RAZREDI	NOSITELJ	ZANIMANJE	BROJ SATI TJEDNO
Njemački jezik	1.k, 2.k, 3.k, 4.k	Željko Firkovač	komercijalist	2
Engleski jezik	3.k, 4.k	Zrinka Ivančić	komercijalist	2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1 -dijagnostika i održavanje inf. sustava -Multimedija	3.e,3.g	H. Grgić D. Pavić	Tehničar za računalstvo	3 2
PROGRAMSKI IZBORNI MODUL 2 - primijenjena matematika - napredno i objektno programiranje - programiranje mobilnih uređaja	3.e	G. J. Ulrich D. Meseš Z. Ivančić	Tehničar za računalstvo	1 2 2
PROGRAMSKI IZBORNI MODUL 1 Primijenjena matematika	3.e i 3.g	G. J. Ulrich		1

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

Napredno i objektno programiranje Multimedija		D. Andrlík, D. Meseš D: Pavić		2 2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1 -Dijagnostika i održavanje informacija -Poslužiteljski operacijski sustavi -Multimedija	4.E, 4.G.	S. Novaković P. Kičić D. Pavić	Tehničar za računalstvo	3 2 1
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2 -Dijagnostika i održavanje informacija -Poslužiteljski operacijski sustavi -Programiranje mobilnih uređaja	4.e, 4.g	S. Novaković P. Kičić Z. Ivančić		3 2 1
PROGRAMSKI IZBORNI MODUL 2 -primijenjena matem. -napredno i objektno programiranje -programiranje mobilnih uređaja	4,E, 4.G	N. Matijašević/i. Benić D. Andrlík Z. Ivančić	Tehničar za računalstvo	2 2 1
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI - složene mehatroničke konstrukcije - Mikro I nano mehatronika - Numerički upravljani strojevi	4.F	Z. Ivančić Z. Ivančić T. Čolović	Tehničar za mehatroniku	2 3 1 3
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI Plc-ovi mikroupravljači	3.f	M. Vuk		2
AUTOMATIZACIJA ENERGETSKIH POSTROJENJA Termodinamika	3.f	V. Župan	Tehničar za mehatroniku	2

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

PREDMET	RAZREDI	NOSITELJ	ZANIMANJE	BROJ SATI TJEDNO
Arduino/robotika	Prema interesu	Boris Grgić	Sva zanimanja	1
Radionica robotike i pneumatike	Prema interesu	Marijan Vuk	sva zanimanja	1
Kreativna radionica	Prema interesu	Sara Stuburić	sva zanimanja	1
Crveni križ	Prema interesu	Ivana Šopljarević	sva zanimanja	1
Odbojka	Prema interesu	Vladimir Andrašić	sva zanimanja	1
Volonteri	Prema interesu	Mira Linjaković	Sva zanimanja	1
Nogomet	Prema interesu	Aleksandar Jović.	sva zanimanja	1
Bend škole/Tamburaški sastav	Prema interesu	Petar Kičić	Sva zanimanja	1
Audio tehnika	Prema interesu	Tibor Čolović	Sva zanimanja	1
Radio	Prema interesu	A. Grozdanović, M. Vlaović, E. Javor Kučera	Sva zanimanja	1
Multiplatformski razvoj video igara	Prema interesu	Z. Ivančić, Z. Andrišek, B. Grgić	Sva zanimanja	1
Izrada Skutera	Prema interesu	D. Meseš	Sva zanimanja	1
Debatni klub	Prema interesu	S. Stuburić	Sva zanimanja	1
3D modeliranje	Prema interesu	M. Akmačić	Sva zanimanja	1

6.2. PLAN RASPORED ODRŽAVANJA INFORMACIJA RAZREDNIKA I NASTAVNIKA

S obzirom na pandemiju Covid 19 informacije će se održavati prema dogovoru između razrednika i roditelja. Kad se stanje s pandemijom smiri, napraviti će se stalni raspored informacija.

6.3. PLAN DEŽURSTVA NASTAVNIKA

A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Priz.	Marko Brčić Zvonimir Andrišek	Ivan Lozinjak Željko Firkovač	Petar Kičić Helena Grgić	Boris Grgić Zrinka Ivančić	Krunoslav Cvitković Tibor Čolović Zoran Ivančić
1.kat	Jadranka Marinac Sara Stuburić	Marijan Vuk Danijel Meseš Ivana Gajski Berić	Tomislav Wirth Dinko Pavić	Petar Jurišić Matea Akmačić	Dražen Luketić Siniša Novaković
2.kat	Daliborka Bilogrević Mateja Vlaović	Marina Bilić Ivana Špoljarević	Ljiljana Bigović Branimir Kramberger	Zdenko Lukačević Gordana Jelić-Ulrich Nikolina Matijašević	Melani Rauch Antonija Grozdanović Pranjić
B	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Priz.	Boris Grgić Zvonimir Andrišek Antonija Grozdanović Pranjić	Zdenko Lukačević Helena Grgić	Marko Brčić Dinko Pavić	Gordana Jelić-Ulrich Krunoslav Cvitković	Tibor Čolović Petar Kičić
1.kat	Ivan Lozinjak Zoran Ivančić	Jadranka Marinac Ivana Gajski Berić Zrinka Ivančić	Tomislav Wirth Danijel Meseš Marijan Vuk	Dražen Luketić Matea Akmačić	Siniša Novaković Marina Bilić
2.kat	Ljiljana Bigović Željko Firkovač	Melani Rauch Petar Jurišić	Mateja Vlaović Branimir Kramberger	Sara Stuburić Ivana Špoljarević	Daliborka Bilogrević Nikolina Matijašević

7. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

(1) Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

III.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

7.1. NERADNI DANI

Državni praznici i blagdani	Nadnevak
Svi sveti	1.11.2021.
Božić	25.12. 2021.
Sveti Stjepan	26.12.2021.
Nova godina	1.1.2022.
Sveta tri kralja	6.1.2021.
Uskrs	17.4.2022
Uskrsni ponedjeljak	18.4.2022.
Praznik rada	1.5.2022.
Dan državnosti	30.5.2022.
Tijelovo	16.6.2022.
Dan antifašističke borbe	22.6.2022.
Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	5.8.2022.
Velika Gospa	15.8.2022.

7.2. PRIKAZ BROJA RADNIH DANA ZA UČENIKE PO MJESECIMA???

polugodište	mjesec	broj radnih dana/I,II,III razredi	broj radnih dana/maturanti
I	IX	19	19
	X	21	21
	XI	18	18
	XII	17	17
	ukupno I	75	75
II	I	16	16
	II	15	15
	III	23	23
	IV	14	14
	V	21	18
	VI	14	0
	ukupno II	103	86
	ukupno I+II	178	161

7.3. ZAVRŠNI RAD

Prijedlog tema završnog rada: do 15. listopada 2021.

Izbor tema završnog rada: do 29. listopada 2021.

Izrada završnog rada: do 29. travnja 2022.

KONZULTACIJE S MENTOROM:

1. Konzultacija od 22. studenog 2021. do 26. studenog 2021.

Predaja nacrtu zadatka 17. prosinca 2021.

2. Konzultacija s mentorom od 17. siječnja 2022. do 21. siječnja 2022.

3. Konzultacija s mentorom od 1. ožujka 2022. do 11. ožujka 2022.

PRIJAVA OBRANE:

za ljetni rok do 31. ožujka 2022.

za jesenski rok do 8. srpnja 2022.

za zimski rok do 25. studenog 2022.

PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:

za ljetni rok do 29. travnja 2022.

za jesenski rok do 23. kolovoza 2022.

za zimski rok do 2. veljače 2023.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

za ljetni rok lipanj 2022. od 1.6.2022. do 10.06.2022.

za jesenski rok kolovoz 2022. od 24.08.2022. do 31.08.2022.

za zimski rok veljača 2023. od 13.02. 2023. do 17.02.2023.

Podjela svjedodžbi:

za ljetni rok lipanj 2022. 17.06. 2022.

za jesenski rok rujan 2022. 02.09. 2022.

za zimski rok veljača 2023. 24.02. 2023.

Sjednice prosudbenog odbora:

1. sjednica 13. listopada 2021.

2. sjednica 25. svibnja 2022.

3. sjednica 22. kolovoza 2022.

4. sjednica 8. veljače 2023.

7.4. DRŽAVNA MATURA

Ove godine Državna matura će se održavati prema planu NCVV, osim redovne Državne mature provest će se i probna Državna matura za učenike 3. i 4. razreda od 15.3.2022. do 15.4.2022.. vrijeme održavanja probne Državne mature ovisiti će o rasporedu sati.

PLAN RADA ISPITNOGA POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE 2020./21

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo (ŠIP). Školsko ispitno povjerenstvo čine: ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavnickoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo:

Sanja Müller-Zoričić, ravnateljica- predsjednica povjerenstva

Mira Linjaković – član povjerenstva

Vladimir Andrašić - ispitni koordinator

Ivan Benić -član povjerenstva

Sara Stuburić- član povjerenstva

Boris Grgić-član povjerenstva

Željko Firkovač – član povjerenstva

U slučaju odsutnosti ili opravdane spriječenosti ispitnoga koordinatora zamjenjuje zamjenik Marko Brčić, mag.inf.

Zadace ŠIP-a:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Plan i program rada ispitnoga povjerenstva temelji se na člancima 11.,12. i 13. Pravilnika o polaganju Državne mature (NN 127/10). Prvi sastanak održat će se u listopadu, a zatim u svibnju i lipnju kako nalažu poslovi provedbe. Na svakom sastanku vodi se zapisnik koji je sastavni dio ovoga Plana i programa.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U 2021./22.LJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKO MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	HUNGARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKO MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	HUNGARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLJSKO JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKO JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NIEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VIŠERONALIK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (KSE-0)	9.00	180	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (KSE-1)	9.00	180	11.40
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
PRIJAVA ISPITA:		OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.		11. 7. 2022.	13. 7. 2022.	18. 7. 2022.
PODIJELA SVJEDOOŠBI: 20. 7. 2022.				

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U 2021./22. JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – JESENSKI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40	
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	180	12.00
	ŠPANIJSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	ŠPANIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONALUK	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LICOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	120	16.30

PRIJAVA ISPITA: 21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.	OBJAVA REZULTATA: 12. 9. 2022.	ROK ZA PRIBGOVORE: 14. 9. 2022.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 19. 9. 2022.	PODIJELA SVJEDOCIBI: 20. 9. 2022.
--	-----------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------------

7.5. DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI

Dopunski rad bit će organizirani u ljetnom roku od 23.6.2022 do 8.7.2022., a popravni ispiti u jesenskom roku od 23.08.2022. do 24.08.2022. Detaljni raspored polaganja dopunskog rada i popravnih ispita Škola će dati u za to određenom zakonskom roku, nakon usvajanja rasporeda na sjednici Nastavničkog vijeća.

7.6. ZNAČAJNI DATUMI

RUJAN

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
2.9.2021.		Sjednica NV
6.9.2021.		Početak nastavne godine
9.9.2021		Sjednica NV
19.8. – 3.9.2021		Jesenski rok državne mature šk. god. 2021./2022.
14.9. -.18.9.2021		Roditeljski sastanak
23.9.2021	četvrtak	Sjednica NV Sjednica NV usvajanje GPP-a i Školskoga kurikula
24.9.2021.		Vijeće roditelja, usvajanje GPP i Kurikula
24.9.2021		Školski odbor, usvajanje GPP i kurikula
26.9.2021.		Europski dan jezika

LISTOPAD

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
4.10.2021	ponedjeljak	Vijeće učenika – konstituirajuća sjednica
5. 10. 2021.	utorak	Svjetski dan učitelja
27.9. – 3.10.2021.	Ponedjeljak - petak	Tjedan cjeloživotnog učenja
8.10. 2021.	petak	Dan hrvatskog Sabora
		Europski mjesec kibernetičke sigurnosti
13.10.2021	srijeda	Prosudbeno povjerenstvo za završne radove
15.10.2021.	ponedjeljak	Dan kravate
15. 10. – 15. 11. 2021..	-	Mjesec knjige
11.10. – 15.10.2021		VET Veek
9. -24. 10 2021.		Europski tjedan programiranja
22.10.2021		Međunarodni dan školske knjižnice
		Sjednica Nastavničkog vijeća

STUDENI

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.11.2021		Svi Sveti
2.-3.11. 2021.		Jesenski odmor za učenike
15.11.-15.12.02021.		Mjesec borbe protiv ovisnosti
15.11. – 19.11.2021.		Globalni tjedan poduzetništva
18.11.2021	četvrtak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
19.11.2021.	petak	Nenastavni dan
25.11.2021		Dan borbe protiv nasilja
		Sjednica NV

PROSINAC

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.12.2021		Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
8.12.2021.	utorak	Dan grada
10.12.2021.	Petak	Dan ljudskih prava
6. – 12. 12. 2021		Tjedan kodiranja
23.12.2021	četvrtak	Zadnji dan nastave u prvom polugodištu
25.12.2021.		Božić
26.12.2021		Prvi dan po Božiću
28.12.2021.	utorak	Početak popis imovine i inventara škole - inventurna povjerenstva

SIJEČANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
24.12.2021 – 7.1.2022.		Prvi dio zimskog odmora
1.1.2022.		Nova Godina
6.1.2022.		Sveta tri kralja
15.1.2022.		Dan međunarodnog priznanja RH
27.1.2022.		Dan sjećanja na žrtve holokausta
Tijekom siječnja		Sastanci školskih stručnih vijeća
Tijekom siječnja		Sjednica Razrednog vijeća vijeća
Tijekom siječnja		Sjednica Nastavničkog vijeća
Tijekom siječnja		Posveta škole

VELJAČA

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
Tijekom veljače		Školska razina natjecanja
14.2.2022.	ponedjeljak	Obilježavanje Valentinova
16.2.2022.		Svjetski dan čitanja naglas
18.2.2022.	petak	Dan škole
		Sjednica Nastavničkog vijeća
21.2.2022.-25.2.2022.		Drugi dio zimskog odmora za učenike
23. 2 2022.		Dan ružičastih majica
		Dan sigurnijeg Interneta

OŽUJAK

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
8.3.2022.		Međunarodni dan žena
11.3.2022.		Dan hrvatskog jezika
18.3.2022		Sportski dan i dan slobodne nastave
22.3.2022		Svjetski dan voda
21.3.2022. – 25.3.2022.		Tjedan Novca

TRAVANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
4.4.2022.		Uskrs
14.4.2022. – 22.4.2022.		Proljetni odmor učenika
25.4.2022.	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora
14.4.202 – 22.4.2022.		Sastanci školskih stručnih vijeća
22.4.2022.	petak	Noć knjige
22.4.2022		Dan planeta Zemlje
		Sjednica Nastavničkog vijeća

SVIBANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
1.5.2022.	nedjelja	Praznik rada
8.5.2022		Svjetski dan Crvenog križa
Početak svibnja		Dobrovoljno darivanje krvi
9.5.2022	utorak	Dan Europe
10.5.2022	utorak	Dan otvorenih vrata
10.5.2022.		Majčin dan
18.5.2022	srijeda	Noć muzeja
25.5.2022..	srijeda	Zadnji dan nastave za maturante
25.5.2022		Quadrilla
25.5.2022	srijeda	Sjednica RV za maturante
25.5.2022.	srijeda	Sjednica NV za maturante
25.5.2022	petak	Prosudbeno povjerenstvo za završne radove
27.5.2022		Svjetski dan sporta

LIPANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
		Sjednica NV, nakon obrane završnog rada
3.6.2022		Tijelovo
5.6.2022		Svjetski dan zaštite okoliša
8.6.2020 – 25.6.2021		Državna matura – ljetni rok
17 – 25. 6. 2022	srijeda	Svečana dodjela svjedodžbi
	utorak	Sjednica NV
21.6.2022.	Utorak	Zadnji dan nastave
22.6.2022	srijeda	Dan antifašističke borbe
21.6.2022		Svjetski dan glazbe
25.6.2022	utorak	Dan neovisnosti
23.6. – 10. 7.		Dopunski rad
	petak	Podjela svjedodžbi učenicima 1. - 3. razreda
		Sastanci školskih stručnih vijeća - predaja izvješća o radu stručnog vijeća i ostvarenosti kurikulaza šk. god 2021./2022.

SRPANJ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
8.7.2022	utorak	Sjednica RV i Sjednica NV (nakon dopunskog rada)
11.7. – 12.7.2022.	Ponedjeljak, utorak	Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada
11.7.2022.	Ponedjeljak	Početak GO
		Predaja i pregled pedagoške dokumentacije
		Zaprimanje upisnica za upis u 1. razred
18.7.2022.		Konačna objava rezultata državne mature
20.7.2022.		Podjela svjedodžbi državne mature

KOLOVOZ

DATUM	DAN	OPIS AKTIVNOSTI I OBVEZA
22.8.2022	Ponedjeljak	Sjednica NV
22.8.2022	ponedjeljak	Prosudbeno povjerenstvo za završne radove
Do23.8.2022		Predaja završnog rada
23.8. 2022.	Utorak	Popravni ispiti
24.8.2022.	srijeda	Popravni ispiti
25.8.2022	četvrtak	Sjednica NV – nakon popravaka
		Podjela svjedodžbi nakon popravka
		Jesenski rok ispita državne mature u šk. god 2021./2022.
24.8.-31.8.2022		Obrana završnog rada jesenski rok
29.8.2022.	petak	Sjednica NV – nakon obrane završnog rada
		Sastanci školskih stručnih vijeća - predaja plana za šk. god 22./23.

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI

8.1. PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
GEW (Globalni tjedan poduzetništva)	Poticanje na poduzetništvo kako bi se u školi stvorio pozitivan stav i poduzetničko okruženje čime bi se učenike senzibiliziralo na razmišljanje o poduzetništvu.	Organizacija GEW-a. Priprema za debatu. Izrada i priprema materijala.	Ivana Gajski Berić Antonija Grozdanović Sara Stuburić Melani Rauch	Smotra VT ETEŠ-a učenici komercijalnog smijera Debata; debatni klub ETEŠ-a Predavanja -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	studeni 2021.	škola	Analiza aktivnosti- što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti? Na osnovi provedene analize osmisлити novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja Globalnog tjedna poduzetništva
VET WEEK – Europski tjedan strukovnog obrazovanja	Povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja te promocije primjera dobre prakse i inovacija u sustavu strukovnog obrazovanja	Promovirati strukovno obrazovanje i njegovu važnost. Promovirati važnost sudjelovanja u projektima Erasmus mobilnosti	Ivana Gajski Berić Mateja Vlaović Antonija Grozdanović	Posjet gradskim osnovnim školama -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	studeni 2021.		Uključenost nastavnika i učenika u obilježavanje tjedna

Dan ružičastih majica	Podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja, velikom problemu među djecom i mladima, s mogućim teškim posljedicama u kratkoročnoj i dugoročnoj perspektivi razvoja djece	pozvati sve učenike i djelatnike škole da se solidariziraju s potencijalnim žrtvama vršnjačkog nasilja tako što će nositi ružičaste majice, s logom ili bez	Ivana Špoljarević Svi učenici i nastavnici	Učenici i nastavnici tog dana nose ružičaste majice -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	veljača 2022.		Broj učenika i djelatnika koji su se uključili u obilježavanje Dana ružičastih majica
EU tjedan novca Svjetski dan prava potrošača	sustavno i trajno poticanje na učenje i poučavanje za financijsku pismenost, kako bi što više učenika steklo financijsko obrazovanje osvijestiti učenike o pravima potrošača	učenici će posjetiti neku od financijskih institucija našeg grada gdje će se informirati o radu banke, sve radi poticanja i stjecanja financijskih kompetencija učenici će kroz prikupljanje i obradu materijala razviti svijest o pravima potrošača	Ivana Gajski Berić Melani Rauch	Posjet financijskoj instituciji Izrada plakata i prezentacije -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	Ožujak 2022.		uključenost učenika i nastavnika u obilježavanje tjedna Prezentacija aktivnosti
Sajam VT	Predstaviti rad vježbeničkih tvrtki trećih i četvrtih razreda strukovnih škola Povećati promidžbu vježbeničkih tvrtki u	Primjena stečenih znanja i kompetencija iz strukovnih predmeta	Ivana Gajski Berić	Sudjelovanja na sajmu VT	Ožujak ili travanj	Škola	izrada poslovnih izvješća vježbeničkih tvrtki sa sajma - izrada plakata o sudjelovanju na sajmu

	gospodarstvu, ostvariti međusobnu usporedbu u radu i svrhu Poboljšanja kvalitete rada i strukovnog obrazovanja Promicati pozitivne poduzetničke vještine kod učenika Susret vježbeničkih tvrtki iz drugih strukovnih škola, razmjena iskustva, znanja i vještina						- izrada članka za web i fb škole, te sudjelovanje na školskoj radio emisiji -ppt prezentacije
EU tjedan Dan otvorenih vrata	Promocija europskih vrijednosti	Upoznavanje šire društvene zajednice s događajima, aktivnostima i mogućnostima unutar EU	Učenici komercijalnog smjera prema interesu Ivana Gajski Berić Antonija Grozdanović Melani Rauch	Suradnja s EU domom SB -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	Svibanj	Škola	Evaluacija provedenih aktivnosti
SURADNJA S EU DOM SLAVONSKI BROAD, EFOS, i organizacijama na lokalnoj razini: HAK,HZZ,LAG	informiranje europskih građana i promicanja građanskog sudjelovanja na lokalnoj i regionalnoj razini. EDIC su mjesta komunikacije	suradnja učenika i nastavnika s predstavnicima EU doma SB i ostalih organizacija u raznim aktivnostima koje organiziraju	Ivana Gajski Berić	razgovor, analiza,predavanja, organizacija -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	Tijekom cijele godine	-	uključenost učenika i nastavnika u aktivnosti EU doma SB

	svih institucija EU-a s javnošću i suradnje s drugim aktivnim partnerima u informiranju; dopunjuju i podupiru rad predstavništava Europske komisije i informacijskih ureda Europskog parlamenta na lokalnoj i regionalnoj razini. Podizanje svijesti o problemu ovisnosti i teškim posljedicama	(debate, predavanja, treninzi, svjedočanstva...)					
Svečana podjela završnih svjedodžbi maturantima	- obilježiti završetak srednjoškolskog obrazovanja učenika	- istaknuti kreativne i uspješne učenike	Ljiljana Bigović, prof., Daliborka Bilogrević, prof	-priprema učenika za sudjelovanje u završnoj svečanosti	lipanj 2022.		završna svečanost
Dani hrvatskog jezika	- razvijati kulturu govorenja i pisanja - njegovati ljepotu hrvatskog jezika	-obilježiti Dane hrvatskog jezika	Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	uređivanje panoa ili prezentacija u školskom hodniku	ožujak 2022.		interes učenika
Mjesec hrvatske knjige	- poticati čitanje kod učenika i nastavnika.	- razviti interes za čitanjem - upoznati učenike s Mjesecom hrvatske knjige -upoznati učenike sa mjestima koja obilježavaju MHK te	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-osmišljavanje i izrada materijala za radionice i događaje te provođenje iste	15.10.- 15.11.2021.		evaluacija

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

		posjetiti Gradsku knjižnicu Požega					
Noć knjige	- sudjelovati i obilježiti Noć knjige	- razviti interes za sudjelovanjem u projektima te osmišljavanjem i izradom radionica	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	- sudjelovanje u radionicama, događajima i pripremama	travanj 2022.		evaluacija
Dan Europe	-razvijati osjećaj pripadanja Europi	-obilježiti europski tjedan	Željko Firkovač, prof.	-pano; online	svibanj 2022.		interes učenika
Obilježavanje Dana škole	- poticati kreativnost učenika u dramskom i literarnom izrazu	- zainteresirati učenike za glumu i nastup pred publikom	Daliborka Bilogrević, prof., Ljiljana Bigović, prof.	-priprema učenika za sudjelovanje u aktivnostima za Dan škole	veljača 2022.		prigodni program
Dan europskih jezika	-poticati interes za učenje stranih jezika	-obilježiti Dan europskih jezika radi razvijanja međukulturalnih odnosa	Zrinka Ivančić, prof, Mateja Vlaović prof, , Željko Firkovač, prof.	-pano; online	rujan 2021.		interes učenika
Kreativna radionica	-potaknuti učenike na kreativni praktični rad	-izrada ukrasnih predmeta	Sara Stuburić, prof.	- izrada ukrasnih predmeta i privjesaka	tijekom godine		ukrasni predmeti i privjesci
Obilježavanje Dana grada	-obilježiti važan datum za naš grad	-poticati interes za zavičajnu, povijesnu i kulturnu baštinu	Sara Stuburić, prof.	-pano	8. 12. 2021.		pano, prezentacija
Debatni klub	-razvijati kulturu govorenja i sposobnost izražavanja vlastitih stavova i mišljenja	-razvijati dijalošku kulturu	Sara Stuburić, prof.	-priprema učenika i vježbanje za debatu	cijela školska godina		-uspješnost debate
Božić u školi	-prigodno ukrašavanje škole	-stvaranje božićnog ugođaja	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-izrada i nabava ukrasa za Božić -ukrašavanje	prosinac 2021.		blagdansko ozračje božićnog ugođaja

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

				prostora škole			
Blagoslov škole	-pokazati svoju vjeru i pobožnost u praksi	-dobrovoljno sudjelovanje učenika i nastavnika na blagoslovu škole	Petar Jurišić, prof.	-dolazak župnika u školu i molitva	siječanj, veljača 2022.		molitva zajedno sa župnikom i župnikov blagoslov škole
Obilježavanje korizmenog i uskrsnog vremena	-priprema za kršćanski blagdan Uskrs	-poticanje na osobnu duhovnu promjenu	Petar Jurišić, prof.	-humanitarna akcija	ožujak i travanj 2022.		dobro djelo, ispovijed
ISLM Bookmark Exchange Project	- razmijeniti straničnike s učenicima drugih zemalja	-upoznavanje s projektom -izrada straničnika -upoznavanje s učenicima i običajima dodijeljenih zemalja	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar, Antonija Grozdanović Pranjić, prof.	-izrada i slanje straničnika učenicima iz dodijeljenih zemalja te prihvaćanje straničnika učenika iz dodijeljene zemlje	od listopada do prosinca 2021.		straničnici
Noć muzeja	- upoznati Gradski muzej Nova Gradiška	-upoznavanje s muzejima grada Nove Gradiške	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-obilazak Gradskoga muzeja Nova Gradiška	siječanj 2022.		razgovor, rasprava
Čitaj mi!	-sudjelovati u nacionalnoj kampanji Čitaj mi! -obilježiti razne događaja	-obilježiti važne datume	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	- odabir dana koje ćemo obilježiti u sklopu kampanje te provođenje istih; online (po potrebi)	tijekom godine		evaluacija
Dobrodošlica u školu	-obilježiti početak školske godine.	-upoznavanje škole	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-odabir teme, izrada materijala te izlaganje panoa	Rujan-2021.		pano
Međunarodni dan školskih knjižnica	- obilježiti Međunarodnog dana školskih knjižnica.	-upoznavanje učenika sa danom Međunarodnog dana školskih knjižnica	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-izrada prigodnog plakata	listopad 2021.		plakat

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

Međunarodni dan darivanja knjiga	-obilježiti Međunarodni dan darivanja knjiga	-razmjenjivanje knjiga između nastavnika i učenika	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-razmjenjivanje knjiga	veljača 2022.		međusobna suradnja, susretljivost, ljubaznost i razmijenjene knjige
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	- obilježiti Svjetski dan osoba s Downovim sindromom.	-razvijanje svijesti o različitosti	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-oblačenje različitih čarapa	ožujak 2022.		fotografije
Međunarodni dan dječje knjige	- obilježiti Međunarodni dan dječje knjige	-razvijanje svijesti o važnosti čitanja u dječjoj dobi	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-čitanje djeci u vrtiću	travanj 2022.		Razgovor i gostovanje u vrtiću.
Svjetski dan knjige i autorskog prava	- obilježiti Svjetski dan knjige i autorskog prava.	-upoznati učenike s autorskim pravima	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-radionica	travanj 2022.		evaluacija
Tjelesna i zdravstvena kultura: Quadrilla	Opći: Svečani ispraćaj maturanata Specifični: upoznavanje učenika sa starim plesovima	Za učenice i učenike 4. razreda	Andrašić Vladimir, prof., Aleksandar Jović, prof.	Uvježbavanje plesa na nastavi Tzk i nakon nastave	Travanj – svibanj 2022.	Grad Nova Gradiška	Izvedba plesa na zadnji dan nastave maturanata

8.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SPORTSKIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I NATJECANJA

AKTIVNOST	CILJEVI (OPĆI I SPECIFIČNI)	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE (MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
Gradska natjecanja iz odbojke	Razviti interes za sportske aktivnosti, promovirati odbojku kao sport	Stvoriti zajedništvo i osjećaj pripadnosti razredu i školi, najbolja ekipa ide na višu razinu natjecanja	Aleksandar Jović Vladimir Andrašić, učenici prema afinitetu i formiranim ekipama po razredima-svi razredi	Utakmice prema dogovorenom rasporedu	Prema dogovorenim terminima od 13-15 sati u 11. mjesecu	ŠSS BPŽ	Rezultati natjecanja
Razredna natjecanja iz malog nogometa	Razviti interes za sportske aktivnosti, Promovirati nogomet kao sport	Najbolja ekipa ide na višu razinu natjecanja	Aleksandar Jović, Vladimir Andrašić, učenici prema afinitetu i formiranim ekipama iz svih razreda	Utakmice prema dogovorenom rasporedu	13-15 sati prema dogovoru u 12. mjesecu	ŠSS BPŽ	Rezultati natjecanja, plasman za višu razinu
Gradska natjecanja iz rukometa M	Razviti interes za sportske aktivnosti, promovirati rukomet kao sport	Najbolja ekipa ide na višu razinu natjecanja	Aleksandar Jović, Vladimir Andrašić, učenici prema afinitetu i formiranim ekipama iz svih razreda	Utakmice prema dogovorenom terminu	13-15 sati prema dogovoru u 1. mjesecu	ŠSS BPŽ	Rezultati natjecanja, plasman na višu razinu

Gradska natjecanja u košarci	Promovirati košarku kao sport	Najbolja ekipa ide na višu razinu natjecanja	Aleksandar Jović, Vladimir Andrašić, učenici prema afinitetu i formiranim ekipama iz svih razreda	Utakmice prema dogovorenom terminu	13-15 sati prema dogovoru u 2. mjesecu		Rezultati natjecanja, plasman na višu razinu
Gradska natjecanja u stolnom tenisu, badmintomu, kros	Promocija škole, sporta, plesa, suradnja sa lokalnom zajednicom	Najbolja ekipa ide na višu razinu natjecanja	Aleksandar Jović, Vladimir Andrašić, učenici prema afinitetu i formiranim ekipama iz svih razreda	Natjecanje prema dogovorenom terminu	Prema dogovoru	ŠSS BPŽ	Rezultati natjecanja, plasman na višu razinu

9. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

9.1 STRUČNI ORGANI ŠKOLE

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik
1.Rad razrednog vijeća	- voditi brigu o uspjehu i napretku pojedinog razrednog odjela	- što bolji uspjeh učenika, bolji postotak prolaznosti, manji broj ponavljača, manji broj izostanaka s nastave	Pedagog, ravnatelj Članovi razrednog vijeća za pojedini razred	Uz analizu uspjeha , izostanke, odgojne mjere, predložene teme za raspravu na razrednom vijeću: I razred – Prilagodba na srednjoškolsko obrazovanje -razredna pravila II razred - Adolescencija i problem mladih - Roditeljski autoritet - Načini učenja III razred - Slobodno vrijeme mladih - Izostajanje s nastave IV razred - Mogućnost nastavka školovanja - Problem zapošljavanja mladih - Završni ispit , državna matura	U 12. mjesecu U 3. mjesecu U 5. mjesecu za maturante U 6. mjesecu na kraju nastavne godine U 8. mjesecu na kraju školske godine Po potrebi , a na zahtjev članova razrednog vijeća.

2.Rad nastavničkog vijeća	- kvalitetan nastavni rad i razvoj učeničkih kompetencija	- timski rad svih nastavnika povezan sa životom i radom škole	Ravnatelj, pedagog, članovi nastavničkog vijeća	Održat će se najmanje šest sjednica, a po potrebi i više. Na sjednicama će se donositi i analizirati rezultati cjelokupnog rada nastavnika i učenika. Analizirati izvješća o uspjehu učenika i ostali podatci bitni za život i rad škole. Nastavnici će održati predavanja u kojima će razmijeniti iskustva dobre prakse: Predavanja će biti održana online na prijedlog voditelja stručnih vijeća	9.mj 10.mj 12.mj 3.mj 5.mj 6.mj
3.Školski odbor	- ostvarivanje suradnje sa lokalnom zajednicom	- donošenje važnih odluka u interesu škole i lokalne zajednice - unapređivanju kvalitete rada škole.	Predsjednik, članovi Školskog odbora, ravnatelj, tajnik	Statut škole-izmjene i dopune Zakona Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole proračun Škole i godišnji obračun -pravilnici potrebni za rad škole Svi poslovi u ovlasti Školskog odbora	Sastanci Školskog odbora održavat će se prema redoslijedu koji prati rad i potrebe škole.
4.Učeničko vijeća	- ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše i neposrednije komuniciranje s ostalima	- komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, te poboljšanje života i rada u školi	Učenici razrednog odjela iz svojih redova biraju predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Svi predsjednici razrednog odjela čine vijeće učenika u školi (ukupno 16 učenika). pripremati i davati prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike,	Zapisnici sa sastanaka vijeća učenika - sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti -sudjelovati u uređenju škole i obilježavanju značajnih datuma, itd.	Sastanci prema potrebi bar četiri puta godišnje

			<p>njihov rad i rezultate u obrazovanju</p> <p>Prijedlog područja interesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> -skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika -sudjelovati u izradi programa izvannastavnih aktivnosti -sudjelovati u uređenju škole i obilježavanju značajnih datuma, itd. 		
5.Vijeće roditelja	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovati u životu i radu škole preko svojih predstavnika -izabrati svog predstavnika u Školski odbor 	<ul style="list-style-type: none"> - pružati pomoć prilikom organiziranja raznih manifestacija, izleta i radnih akcija - davati mišljenje o radnom vremenu učenika, početku i završetku nastave te drugim oblicima obrazovnog rada - raspravljati o stanju uživanja alkohola, opojnih droga i o štetnom utjecaju drugih ovisnosti - raspravljati i davati prijedloge u vezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje 	<p>Roditelji predstavnici iz svakog razreda</p> <p>Predsjednik Vijeća roditelja-</p>	<p>Radni sastanci članova Vijeća roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> -razmatranje školskog kurikulumu -razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole -Izvešće o radu škole -Iznošenje prijedloga za unaprjeđenje života i rada škole 	<p>Rujan, Prosinač/siječanj Lipanj</p> <p>Te po potrebi tijekom godine</p>

		davati mišljenja i prijedloge u svezi organiziranja nastave, uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima			
--	--	---	--	--	--

9.2 PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Vrednovanje (mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Rad sa učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - stalna briga razrednika za svoj razred - briga za redovitim pohađanjem nastave - praćenje njihovih individualnih sposobnosti i sklonosti kao i zdravstvenog stanja - prema mogućnosti pratiti život i rad učenika izvan škole 	<ul style="list-style-type: none"> - bolje upoznati učenika i njegov potencijal da bi učenik u ovoj školi ostvario cilj i razvio svoju kompetenciju - ugodniji boravak i učenje u školi - pomoć učeniku u životu i radu 	Razrednik Stručni suradnik- pedagog	<p>Svakodnevno formalno i neformalno druženje na satu razrednika , redovitoj nastavi, izletima , ekskurzijama, razrednim proslavama</p> <p><u>Područja interesa na satu razrednika:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Upoznavanje učenika s kućnim redom Škole 2.Provođenje ankete o slobodnim aktivnostima učenika 3 Međupredmetne teme: <ol style="list-style-type: none"> a.Građanski odgoj b.Održivi razvoj c.Osobni i socijalni razvoj d.Poduzetništvo e.Učiti kako učiti f. Zdravlje g. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije 4. Aktivnost i zalaganje učenika u nastavi 5.Vladanje učenika 	Jednom tjedno na satu razrednika -svakodnevno prema potrebi	Nema značajnijih troškova	Uspjeh učenika i razreda o kojem razrednik vodi brigu -broj izostanaka - broj ponavljača

				6. Razne humanitarne akcije 7. Kultura 8. Obilježavanje blagdana i značajnih datuma 9. Profesionalna orijentacija 10. Slobodno vrijeme učenika 11. Prevencija ovisnosti			
Rad sa roditeljima	- uključiti roditelje u aktivnosti škole, upoznati ih sa specifičnostima u konkretnom razredu i školi u cjelini	- zajedno s roditeljima voditi brigu o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u razredu.	Razrednik, roditelji, pedagog	Individualni rad s roditeljima ostvarivat će se informiranjem o radu i uspjehu učenika. Roditeljski sastanci - za raspravu o temama koje se tiču cijelog razreda i škole općenito U dogovoru s roditeljima planirati učeničke ekskurzije -predavanja za roditelje prema planu			
Rad na razrednoj administraciji	- praćenje rada učenika i realizacije nastave u školskoj godini	- briga o uspješnom nastavnom radu i napretku učenika	Razrednik, razredno vijeće, pedagog, ravnatelj	- uredno vođenje dnevnika rada i imenika učenika - podnositi izvješće o radu Razrednog vijeća ravnatelju i Nastavničkom vijeću te pripremiti sjednice Razrednog vijeća -evidentirati suradnju s roditeljima pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika	Pedagoška dokumentacija za pojedini razred		

				- obavljanje drugih pedagoško-administrativnih poslova vezanih za rad razreda (ankete, matični knjige i dr.)			
Kulturna i javna djelatnost	-poticanje učenika na uključivanje u kult. i zabavni život škole kao i u pomoći i u podršci razrednika pri org.i i provođenju toga života	- kvalitetniji život i rad u školi, - poticanje razvoja opće kulture kod učenika	razrednik., pedagog,	Kulturna i javna djelatnost prema planu u tekućoj šk. god.	Izvešće o kulturnim zbivanjima u školi		

9.2.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA –OSTALI POSLOVI

Vrijeme realizacije	Oblici i sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none"> ○ upisati podatke o učenicima u Razrednu knjigu ○ prikupiti Svjedodžbe učenika prethodno završenog razreda, ○ poštambiljati (upisan u šk.god.), potpisati ih, ovjera upisa ○ prikupiti potvrde o obavljenoj stručnoj praksi (za učenike 2., 3. i 4.razreda) ○ provjeriti popise učenika te utvrditi jesu li sve informacije o učenicima ○ ustanoviti vrijeme održavanja satova razrednih odjela ○ organizirati izbor predsjednika razrednog odjela te o tome izvijestiti pedagoginju ○ pripremiti i realizirati 1. roditeljski sastanak ○ posebno pozvati roditelje učenika 1. razreda koji nisu bili na roditeljskom sastanku, niti na informacijama do kraja rujna ○ posebno upoznati roditelje novih učenika u razredu ○ upoznavanje roditelja s učeničkim obvezama, ○ utvrditi vrijeme primanja roditelja na individualne razgovore/informacije ○ izraditi okvirni plan i program rada s razrednim odjelom
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> ○ identificirati učenike koji najviše izostaju s nastave i učenike s izrazito slabim uspjehom u učenju – o njima izvijestiti pedagoginju i ○ uspostaviti kontakt s roditeljima ○ dogovoriti s pedagoginjom termin za održavanje predavanja na SRO na temu: UČITI KAKO UČITI (1. razredi)
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> ○ pozvati roditelje onih učenika kod kojih su zapažene smetnje u učenju i ponašanju ○ organizirati razgovor s predmetnim profesorima prema potrebi te sugerirati konzultacije s ravnateljicom i/ili pedagoginjom ○ organizirati pomoć u učenju u razredu, tj. da bolji učenici pomažu lošijima u savladavanju programa
prosinač	<ul style="list-style-type: none"> ○ redovito pozivati roditelje onih učenika koji i dalje ne postižu zadovoljavajuće rezultate u učenju (pismeno, s time da kopija poziva ostaje u referadi) ○ pojedinačno razgovarati ili uputiti na razgovor pedagoginji one učenike koji nastavljaju s neopravdanim izostajanjem s nastave ○ ažuriranje e-dnevnika
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ○ planirati i realizirati 2. roditeljski sastanak □ ○ pripremiti podatke za sjednicu RV na kraju I. polugodišta, analizirati realizaciju planiranih sati i programskih sadržaja, analizirati uspjeh u učenju i ponašanju ○ održati sjednicu razrednog vijeća ○ ažuriranje e-dnevnika ○ sudjelovati u pripremama oko dana škole
Veljača	

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ obavezno pozvati na razgovor roditelje onih učenika koji su imali izrazito slabe rezultate i/ili često izostajali s nastave, ○ organizirati rod. sastanak (III. razredi) i dogovoriti maturalno putovanje ○ analizirati probleme u savladavanju programa iz pojedinih predmeta ○ sudjelovati u pripremama oko dana škole ○ obilježiti Dan škole
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ○ ažuriranje e-dnevnika ○ obavijesti o proljetnim praznicima i početku nastave nakon praznika
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3. roditeljskom sastanku porazgovarati o uspjehu tijekom II. polugodišta ○ ažuriranje e-dnevnika
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ○ ažuriranje e-dnevnika ○ kraj nastave za maturante, informirati učenike
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ○ pripremiti završnu sjednicu razrednog vijeća i utvrditi: uspjeh učenika, broj izostanaka učenika, vladanje, pohvale i nagrade ○ analizirati realizaciju planiranog fonda sati po predmetima i realizaciju planiranih programskih sadržaja ○ upoznati učenika s terminima dopunskog rada, te upoznati učenike s obavljanjem stručne prakse ○ na 4. roditeljskom sastanku dati pregled uspjeha razrednog odjela, ukoliko je moguće usporediti s uspjehom ostalih razrednih odjela (istog razreda) i uspjehom škole. Predočiti roditeljima i ocjenu suradnje s njima tijekom godine te ukoliko je potrebno dogovoriti mjere poboljšanja suradnje ○ ispuniti, sravniti i podijeliti učenicima svjedodžbe ○ zaključiti Razrednu knjigu i unijeti podatke u Matične knjige ○ razrednici završnih razreda unijeti ocjene i rezultate završnog ispita u Matične knjige ○ upisati rezultate ljetnog i jesenskog ispitnog popravnog roka u Razredne knjige i Matične knjige

9.3 PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Prema Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu (NN 88/03), pripravnik u odgoju i obrazovanju je učitelj/nastavnik bez položenog stručnog ispita, u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme. Pripravnikom se smatra i osoba koja volontira na poslovima učitelja/nastavnika. Svrha pripravničkog staža je osposobiti pripravnike za uspješno, stručno i samostalno obavljanje poslova. Stažiranje se ostvaruje na temelju okvirnog programa stažiranja. Povjerenstvo za stažiranje izrađuje operativni program stažiranja. Osnovni sadržaji programa pripravničkog staža su:

Ustav Republike Hrvatske

Opća deklaracija o ljudskim pravima

Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju

Konvencija o pravima djeteta

Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog odnosno srednjeg školstva u Republici Hrvatskoj

Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu

Školske obveze i prava učitelja

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja

Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa

Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja

Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika

Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima

Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot

Rad stručnih tijela škole Posebnosti struke

Pripravnik	Predmet	Mentor	Vrijeme stažiranja	Status
Matea Akmačić	Strojarska skupina predmeta	Vesna Tomić	13.9.2021.- 13.9.2022.	Pripravnica
Helena Grgić	Informatika	Marko Brčić	13.9.2021.- 13.9.2022.	Pripravnica

POVJERENSTVO ZA STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA ČINE:

- za Mateu Akmačić ravnateljica Sanja Müller-Zoričić, dipl.inf.
pedagog Mira Linjaković, prof.
mentor: Vesna Tomić, dipl. ing.

- za Helenu Grgić ravnateljica Sanja Müller-Zoričić, dipl.inf.
pedagog Mira Linjaković, prof.
mentor: Marko Brčić, mag.inf.

Pripravnički staž počinje danom zasnivanja radnog odnosa pripravnika, odnosno sklapanja ugovora o volontiranju. Pripravnik je obvezan biti nazočan nastavnim satima mentora, najmanje 30 sati tijekom stažiranja, a mentor je obvezan kod pripravnika biti nazočan 10 sati. Pripravnik volonter obvezan je nazočiti nastavnim satima mentora najmanje 2 sata tjedno tijekom nastavne godine, odnosno 70 sati ukupno, te samostalno održati 35 nastavnih sati u prisustvu mentora. Pripravnik stručni suradnik obvezan je surađivati s mentorom 60 sati tijekom volontiranja, a pripravnik volonter najmanje 2 dana mjesečno tijekom nastavne godine, ili ukupno 140 sati. Povjerenstvo je obvezno nazočiti dva puta po dva sata na redovnoj nastavi ili ostalim oblicima odgojnoobrazovnog rada pripravnika. Ostali članovi dužni su pružati pomoć pripravniku, svaki po 5 sati iz svog djelokruga rada. Evidenciju vodi svaki član povjerenstva. Nakon ostvarenog programa pripravničkog staža škola prijavljuje pripravnika za stručni ispit (tiskanica SI).

Uz prijavnicu se dostavlja:

- izvješće povjerenstva
- preslik diplome (ovjeren)
- evidencija o ostvarivanju programa pripravničkog staža

Ispiti se prijavljuju najkasnije 30 dana prije početka ispitnog roka.

Ispitni rokovi za srednje škole

- od 10. veljače do 10. travnja
- od 10. listopada do 10. prosinca

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika odvijati će se u školi i izvan škole, u individualnom i grupnom obliku.

Stručno usavršavanje nastavnika odvijati će se u školi u okviru stručnih vijeća i u okviru Nastavničkog vijeća.

Individualno usavršavanje provoditi će se kroz praćenje stručne literature, koja stoji na raspolaganju u školskoj knjižnici.

Stručno usavršavanje izvan škole provoditi će se na seminarima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje, a prema pozivu na ime i prezime nastavnika i u skladu s financijskim mogućnostima škole..

Većina stručnih usavršavanje odvijat će se online u obliku webinara, loomena i sl.

10.1 PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

Vijeće elektrotehničara, voditelj: Boris Grgić, mag. inf.		
R.b.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. sastanak	1. Plan rada Vijeće za šk. god 2021./2022. 2. Organizacija nastave 3. Tekuća pitanja	8./9. mjesec – do početka nastave
2. sastanak	1. Prijedlog tema za završni ispit 3. Tekuća pitanja	10. mjesec
3. sastanak	1. Analiza realizacije kurikuluma 2. Priprema za školska i županijska natjecanja 3. Predavanje: Konfiguracija usmjernika, Danijel Meseš 3. Tekuća pitanja	12. mjesec
4. sastanak	1. Dan otvorenih vrata 2. Predaja završnih radova 3. Predavanje: Skeniranje i fotografiranje digitalnim aparatom, Tibor Čolović 4. Tekuća pitanja	5. mjesec
5. sastanak	1. Materijali za godišnja izvješća 2021./2022. 2. Prijedlog aktivnosti za Kurikulum šk. god. 2022./2023. 3. Predavanje: Izrada baze podataka, Zvonimir Andrišek 4. Plan rada vijeća za iduću školsku godinu 5. Tekuća pitanja	6./7. mjesec
Vijeće prirodne skupine predmeta, voditelj: Zdenko Lukačević, prof.		
1. sastanak	1. Analiza rada vijeća – izvješće za šk. god. 2020./2021. 2. Definiranje tema i aktivnosti za školski kurikulum 3. Dogovor oko predavanja i terenske nastave 4. Izbor GIK-ova za 2021./2022.	8./9. mjesec – do početka nastave
2. sastanak	1. Predavanje: Demografska slika Nove Gradiške-Branimir Kramberger 2. Samovrednovanje	12. mjesec

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

	3. Tekuća pitanja	
3. sastanak	1. Predavanje : Spolni odgoj u nastavi biologije, Tatjana Zakarić 2. Dogovor o pripremi materijala za školski kurikulum 3. Tekuća pitanja	4. mjesec
4. sastanak	1. Materijali za godišnja izvješća 2021./2022. 2. Plan rada vijeća za iduću školsku godinu	6./7. mjesec
Plan rada ekonomske skupine predmeta, voditeljica Melani Rauch		
1. sastanak	1. Analiza realizacije kurikuluma u prvom polugodištu 2. Priprema za školska i županijska natjecanja 3. Razno	12. mjesec 2021. ili siječanj 2022.
2. sastanak	1. Analiza realizacije kurikuluma 2. Prijedlog zaduženja 3. Materijali za godišnje izvješće 2021./2022. 4. Razno	6./7. mjesec 2022.
3. sastanak	1. Plan rada Vijeća 2022./2023. 2. Razno	8. mjesec 2022.
Plan rada društvene skupine predmeta, voditeljica Antonija Grozdanović Pranjić		
1. sastanak	1. Plan rada aktiva za 2021./2022. 2. Tekuća pitanja	8. mjesec
2. sastanak	1. Realizacija Kurikula u 1. polugodištu 2. Kreiranje digitalnih alata za nastavu, Mateja Vlaović (predavanje) 3. Tekuća pitanja	1. mjesec
3. sastanak	1. Realizacija aktivnosti 2. Tekuća pitanja	4. mjesec
4. sastanak	1. Realizacija Kurikula na kraju nastavne godine 2. Prijedlog aktivnosti za Kurikul 2021./2022. 3. eTwinning projekti, Ena Javor Kučera i Antonija Grozdanović (predavanje) 3. Tekuća pitanja	6. mjesec
5. sastanak	2. Plan rada aktiva za 2022./2023. 3. Tekuća pitanja	8. mjesec

Prirodoslovna grupa predmeta – voditelj: Zdenko Lukačević, prof.

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Vrednovanje (mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Fizika: Terenska nastava	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje gradiva s temom stručne ekskurzije.	Za četvrte razrede	Marina Bilić, prof., razrednici	Jednodnevni organizirani posjet učenika u pratnji profesora – Otvoreni dan na PMF matem. - fizika, Zagreb.	Travanj, svibanj 2022.	Troškove organiziranog prijevoza autobusom snose sami učenici.	Razgovor i analiza pokusa i prikaza, analiza dobivenih materijala, izrada prezentacija.
Dopunska nastava iz matematike	Opći: Razviti odgovornost za svoj uspjeh i napredak. Specifični: Dopuniti predznanje potrebno za redovnu nastavu.	Za slabije učenike svih razreda, po potrebi	Gordana Jelić - Ulrich, prof., Zdenko Lukačević, prof.	Individualizirani rad na satu, samostalni rad učenika kod kuće po naputku nastavnika.	1 sat tjedno tijekom šk. godine 2020./2021.	U normi nastavnika.	Uspjeh u redovnoj nastavi.
Natjecanje iz matematike	Proširivanje znanja iz matematike	Postizanje što boljih rezultata na natjecanju	Gordana Jelić - Ulrich Ivan Benić	razgovor, pojašnjavanje, upućivanje na literaturu, vježba	Veljača, ožujak, organizacija Agencije za odgoj i obrazovanje	-	Uspjeh na natjecanju
Mat liga	Proširivanje znanja iz matematike	Za sve učenike	Gordana Jelić - Ulrich, Ivan Benić	On line natjecanje u zadanom terminu	Listopad - lipanj	-	Uspjeh na natjecanju

Klokan bez granica	Popularizirati matematiku, razvijati interes za matematiku	Za sve učenike	Ivan Benić	Pojedinačno natjecanje u školi prema pristiglim zadacima	ožujak	-	Uspjeh na natjecanju
Biologija – Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	Opći: Prevencija ovisnosti. Specifični: Afirmacija zdravih stilova života te edukacija o štetnim posljedicama ovisničkog ponašanja.	Za učenike 1.e, i 1.g razreda.	Tatjana Zakarić, dipl. ing.	Razgovor na temu ovisnosti, izrada plakata i prezentacija. - Sudjelovanje u Mjesecu borbe protiv ovisnosti.	Tijekom šk. godine 2021./2022. - Studeni 2020.	U normi nastavnika.	Anonimnom anketom provjeriti stavove učenika o ovisnostima.
Geografija – stručni posjet	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje gradiva s temom stručnog posjeta.	Za učenike 1.e, 1.f, 1.g, 1.k razreda	Branimir Kramberger, prof. geografije	Stručni posjet učenika u pratnji profesora – Gradski ured za urbanizam Nova Gradiška	ožujak 2022.	U normi nastavnika.	Provjera znanja o viđenim postupcima i materijalima, izrada plakata.
Tjelesna i zdravstvena kultura: Sportska natjecanja	Opći : Zadovoljavanje osnovne potrebe za kretanjem ; razvijanje sportskog duha Specifični : Motivacija učenika za bavljenje sportskom aktivnosti izvan redovne nastave	Za sve učenike i učenice 1. – 4 razreda	Andrašić Vladimir, prof., Aleksandar Jović, prof.	Jednodnevna natjecanja učenika u organizaciji ŠŠSBPŽ	Studeni 2020. – travanj 2021.	Školski sportski savez Brodsko – posavske županije	Postignuti uspjesi na natjecanju
Tjelesna i zdravstvena kultura: Quadrilla	Opći: kvalitetan, sadržajan ispraćaj maturanata Specifični: upoznavanje učenika sa starim plesovima	Za učenice i učenike 4. razreda	Andrašić Vladimir, prof., Aleksandar Jović, prof.	Uvježbavanje plesa na nastavi tzv i nakon nastave	Travanj – svibanj 2021.	Grad Nova Gradiška	Izvedba plesa na zadnji dan nastave maturanata

TZK - vježbaonica	Opći : Zadovoljavanje osnovne potrebe za kretanjem ; razvijanje sportskog duha Specifični : Motivacija učenika za bavljenje sportskom aktivnosti izvan redovne nastave	Svi učenici	A.Jović	vježbanje	Listopad - lipanj	-	Poboljšana kondicija i odnos prema sportu
Dan borbe protiv AIDS-a	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje gradiva s temom.	Učenici odabranih razreda1. razredi	T. Zakarić	Razgovor na temu obilježavanja, izrada plakata i prezentacija.	1.12.2021.		Razgovor i analiza dobivenih materijala, izrada prezentacija.
Dan međunarodnog priznanja RH	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje gradiva s temom.	Svi učenici	B. Kramberger	Razgovor na temu obilježavanja, izrada plakata i prezentacija.	15.1.2022.		Razgovor i analiza dobivenih materijala, izrada prezentacija.
Sportski dan i dan slobodne nastave	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje gradiva s temom.	Svi učenici	V. Andrašić	Razgovor na temu obilježavanja, izrada plakata i prezentacija.	18.3.2022.		Razgovor i analiza dobivenih materijala, izrada prezentacija.
Svjetski Dan Voda	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje gradiva s temom.	Svi učenici	B. Kramberger	Razgovor na temu obilježavanja, izrada plakata i prezentacija.	22.3.2022.		Razgovor i analiza dobivenih materijala, izrada prezentacija.
Dan planeta Zemlja	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje gradiva s temom.	Svi učenici	B. Kramberger	Razgovor na temu obilježavanja, izrada plakata i prezentacija.	22.4.2022.		Razgovor i analiza dobivenih materijala, izrada prezentacija.
Dan Europe	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje gradiva s temom.	Svi učenici	B. Kramberger	Razgovor na temu obilježavanja, izrada plakata i prezentacija.	9.5.2022.		Razgovor i analiza dobivenih materijala, izrada prezentacija.
Svjetski dan sporta	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje gradiva s temom.	Svi učenici	V. Andrašić	Razgovor na temu obilježavanja, izrada plakata i prezentacija, dodatla tjelesna aktivnost...	27.5.2022		Razgovor i analiza dobivenih materijala, izrada prezentacija.

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

Svjetski dan zaštite okoliša	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje gradiva s temom.	Svi učenici	B. Kramberger	Razgovor na temu obilježavanja, izrada plakata i prezentacija.	5.6.2022.		Razgovor i analiza dobivenih materijala, izrada prezentacija.
Dan neovisnosti	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje gradiva s temom.	Svi učenici	B. Kramberger	Razgovor na temu obilježavanja, izrada plakata i prezentacija.	25.6.2022.		Razgovor i analiza dobivenih materijala, izrada prezentacija.
Posjet Cerniku,met. Postaja, samostan	Opći: Edukacija učenika. Specifični: Povezivanje gradiva s temom stručnog posjeta.	Za učenike 1. i 2. razreda	B. Kramberger	Razgovor na temu obilježavanja, izrada plakata i prezentacija.	Listopad 2021		Razgovor i analiza dobivenih materijala, izrada prezentacija.

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Vrednovanje (mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Dopunska nastava iz Hrvatskoga jezika	- pomoć slabijim učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja	-poboljšati uspjeh i ispraviti negativne ocjene	Ljiljana Bigović	- organizacija nastave prema sadržajima s kojima učenici imaju poteškoća	tijekom godine – 1 sat tjedno		- pismeni ispiti, ocjene iz usmenog ispitivanja
Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	-proširivanje, uporaba i poboljšanje znanja odličnih učenika	-priprema za natjecanje iz Hrvatskog jezika	Antonija Grozdanović Pranjić	- organizacija nastave prema sadržajima koji se vrednuju na natjecanjima	tijekom godine 1 sat tjedno		- pismeni i usmeni ispiti
Svečana podjela završnih svjedodžbi maturantima	- obilježiti završetak sred.obrazovanja učenika	- istaknuti kreativne i uspješne učenike	Ljiljana Bigović razrednici	-priprema učenika za sudjelovanje u završnoj svečanosti	lipanj 2022.		- završna svečanost
Ruksak pun kulture	- Približiti kulturu (likovnu i jezičnu) učenicima	Istaknuti kreativnost	Gosti predavači	Radionica gostiju	Listopad 2021.		Završni plakat
Dani hrvatskog jezika	- razvijati kulturu govorenja i pisanja - njegovati ljepotu hrvatskog jezika	-obilježiti Dane hrvatskog jezika	Antonija Grozdanović Pranjić	uređivanje panoa ili prezentacija u školskom hodniku	ožujak 2022.		- interes učenika
Mjesec hrvatske knjige	- poticati čitanje kod učenika i nastavnika.	- razviti interes za čitanjem - upoznati učenike s Mjesecom hrvatske knjige -upoznati učenike sa mjestima koja obilježavaju MHK	Ena Javor Kučera	-osmišljavanje i izrada materijala za radionice i događaje te provođenje iste	15.10.-15.11.2022.		- evaluacija

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

Noć knjige	- sudjelovati i obilježiti Noć knjige	- razviti interes za sudjelovanjem u projektima te osmišljavanjem i izradom radionica	Ena Javor Kučera	- sudjelovanje u radionicama, događajima i pripremama	travanj 2022.		- evaluacija
Obilježavanje Dana škole	- poticati kreativnost učenika u dramskom i literarnom izrazu	- zainteresirati učenike za glumu i nastup pred publikom	Daliborka Bilogrević	-priprema učenika za sudjelovanje u aktivnostima za Dan škole	veljača 2022.		- prigodni program
Europski dan jezika	-poticati interes za učenje stranih jezika	-obilježiti Dan europskih jezika radi razvijanja međukulturalnih odnosa	Mateja Vlaović	-pano; online	rujan 2021.		- interes učenika
INA - Kreativna radionica	-potaknuti učenike na kreativni praktični rad	-izrada ukrasnih predmeta	Sara Stuburić	- izrada ukrasnih predmeta i privjesaka	tijekom godine		- ukrasni predmeti i privjesci
Obilježavanje Dana grada	-obilježiti važan datum za naš grad	-poticati interes za zavičajnu, povijesnu i kulturnu baštinu	Sara Stuburić	-pano	8. 12. 2021.		- pano, prezentacija
Debatni klub – natjecanje u debatanju	-razvijati kulturu govorenja i sposobnost izražavanja vlastitih stavova i mišljenja	-razvijati dijalošku kulturu	Sara Stuburić	-priprema učenika i vježbanje za debatu	cijela školska godina		-uspješnost debate
Božić u školi	-prigodno ukrašavanje škole	-stvaranje božićnog ugođaja	Ena Javor Kučera	-izrada i nabava ukrasa za Božić -ukrašavanje prostora škole	prosinao 2021.		- blagdansko ozračje božićnog ugođaja

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

Advent u knjižnici	Učenici će sudjelovati u izradi i izvlačenju nagrada i poruka tijekom adventa	-obilježavanje adventa	Ena Javor Kučera	-izrada i uređenje	Prosinac	-cijena potrebnog materijala	-gotovi proizvodi
Natjecanje iz vjeronauka / vjeronaučna olimpijada	- proširivanje znanja iz vjeronauka	- postizanje što boljih rezultata na biskupijskom natjecanju	Petar Jurišić	- razgovor, pojašnjavanje, upućivanje na literaturu, vježba	siječanj veljača 2022.	- prijevoz do mjesta natjecanja	- rezultati na biskupijskom natjecanju
Blagoslov škole	-pokazati svoju vjeru i pobožnost u praksi	-dobrovoljno sudjelovanje učenika i nastavnika na blagoslovu škole	Petar Jurišić	-dolazak župnika u školu i molitva	siječanj, veljača 2022.		- molitva zajedno sa župnikom i župnikov blagoslov škole
Obilježavanje korizmenog i uskrsnog vremena	-priprema za kršćanski blagdan Uskrs	-poticanje na osobnu duhovnu promjenu	Petar Jurišić	-humanitarna akcija	ožujak i travanj 2022.		- dobro djelo, ispovijed
ISLM Bookmark Exchange Project	- razmijeniti stranicke s učenicima drugih zemalja	-upoznavanje s projektom -izrada stranicke -upoznavanje s učenicima i običajima dodijeljenih zemalja	Ena Javor Kučera Antonija Grozdanović Pranjić	-izrada i slanje stranicke učenicima iz dodijeljenih zemalja te prihvaćanje stranicke učenika iz dodijeljene zemlje	od listopada do prosinca 2021.		- stranicke
Noć muzeja	- upoznati Gradski muzej Nova Gradiška	-upoznavanje s muzejima grada Nove Gradiške	Ena Javor Kučera	-obilazak Gradskog muzeja Nova Gradiška	siječanj 2022.		- razgovor, rasprava
Čitaj mi!	-sudjelovati u nacionalnoj kampanji Čitaj mi! -obilježiti razne događaja	-obilježiti važne datume	Ena Javor Kučera	- odabir dana koje ćemo obilježiti u sklopu kampanje te provođenje istih; online (po potrebi)	tijekom godine		- evaluacija

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

Dobrodošlica u školu	-obilježiti početak školske godine.	-upoznavanje škole	Ena Javor Kučera	-odabir teme, izrada materijala te izlaganje panoa	Rujan- 2021.		- pano
Međunarodni dan školskih knjižnica	- obilježiti Međunarodnog dana školskih knjižnica.	-upoznavanje učenika sa danom Međunarodnog dana školskih knjižnica	Ena Javor Kučera	-izrada prigodnog plakata	listopad 2021.		- plakat
Međunarodni dan darivanja knjiga	-obilježiti Međunarodni dan darivanja knjiga	-razmjenjivanje knjiga između nastavnika i učenika	Ena Javor Kučera	-razmjenjivanje knjiga	veljača 2022.		-međusobna suradnja, susretljivost, ljubaznost i razmijenjene knjige
Valentinovo	- Obilježiti Valentinovo	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma	Ena Javor Kučera	-pisanje pisama i razmjena, pano, plakat ili PPT	Veljača 2022.		međusobna suradnja, susretljivost
Svjetski dan pripovijedanja	-obilježiti svjetski dan pripovijedanja	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u Obilježavanju važnih datuma	Ena Javor Kučera	-gostujuće predavanje	Veljača 2022		-međusobna suradnja, susretljivost
Izložba učeničkih likovnih radova u prostoru šk.knjižnice	-učenici će izložiti svoje radove	-upoznavanje drugih učenika s radovima	Ena Javor Kučera	-animiranje učenika, skupljanje materijala, izložba	Tijekom godine		izložba
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	- obilježiti Svjetski dan osoba s Downovim sindromom.	-razvijanje svijesti o različitosti	Ena Javor Kučera	-oblačenje različitih čarapa	ožujak 2022.		- fotografije

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

Međunarodni dan dječje knjige	- obilježiti Međunarodni dan dječje knjige	-razvijanje svijesti o važnosti čitanja u dječjoj dobi	Ena Javor Kučera	-čitanje djeci u vrtiću	travanj 2022.		- razgovor i gostovanje u vrtiću.
Svjetski dan knjige i autorskog prava	- obilježiti Svjetski dan knjige i autorskog prava.	-upoznati učenike s autorskim pravima	Ena Javor Kučera, dipl. knjižničar	-radionica	travanj 2022.		- evaluacija
eTwinning projekt – godina čitanjai	-sudjelovati u eTwinning projektima	- upoznavanje učenika s eTwinning projektima, pisanje projekata te njihova provedba	Ena Javor Kučera Antonija Grozdanović Pranjić	- pisanje, izbor projekata te realizacija istih	tijekom godine		- evaluacija
Dan holokausta	- potaknuti na razmišljanje o moralnim, političkim i duhovnim pitanjima koja je postavio događaj holokausta te koja je njegova važnosti za današnje vrijeme	- sačuvati sjećanje na one pojedince i specifične skupine koje su bile proganjane i ubijane te unaprijediti znanje o ovoj stravičnoj destrukciji.	Sara Stuburić	- ppt prezentacija, pano; online (po potrebi)	27.1.2022.		- ppt prezentacija
VET WEEK – Europski tjedan strukovnog obrazovanja	-povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja te promocija primjera dobre prakse i inovacija u sustavu strukovnog obrazovanja	-promovirati strukovno obrazovanje i njegovu važnost. -promovirati važnost sudjelovanja u projektima Erasmus mobilnosti	Zrinka Ivančić	-posjet gradskim školama ukoliko to dopuste epidemiološke prilike (online)	studeni 2022.		- uključenost nastavnika i učenika u obilježavanje tjedna

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

Natjecanje iz engleskoga jezika	- proširivanje, uporaba i poboljšanje znanja	- sudjelovanje na natjecanju	Zrinka Ivančić	-natjecanje	siječanj, veljača 2022.		- rezultati natjecanja
Natjecanje iz Hrvatskog jezika	- proširivanje, uporaba te poboljšanje znanja	-sudjelovanje na natjecanju	Antonija Grozdanović Pranjić	-natjecanje	siječanj, veljača 2022.		- rezultati natjecanja
Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	- obilježiti važan dan povijesti domovine - potaknuti na suosjećanje, toleranciju i pacifizam	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih povijesnih datuma	Sara Stuburić, Petar Jurišić	- prezentacija i prigodni program	studeni 2021.		- interes učenika
Dodatna nastava iz Engleskoga jezika	- ponavljanje gradiva te rješavanje dodatnih zadataka kao priprema učenika za natjecanje i Državnu maturu -proširivanje znanja, rješavanje složenijih jezičnih struktura, poticanje interesa za nastavu Engleskog jezika, priprema za natjecanje	- ponavljanje, povezivanje i proširivanje znanja engleskog jezika; priprema i stjecanje dodatnih znanja za natjecanje i Državnu maturu	Zrinka Ivančić	- proširivanje obrađenog gradivo te dodatno osvrtnje na područja potrebna za natjecanje i Državnu maturu (1 sat tjedno)	listopad 2021.- lipanj 2022.		- rezultat na natjecanju, rezultat na ispitu Državne mature, samoprocjena

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

Cinestar i kazalište	-odlazak u kino ili kazalište	-odlazak u Cinestar ili kazalište	Ena Javor Kučera Antonija Grozdanović Pranjić	-gledanje edu. filma u Cinestaru ili predstave u kazalištu SB, OS ili ZG	tijekom godine	- izvan nastave (eventualno ako potrebe zahtjevaju 7. sat)	- razgovor
Sveti Nikola	-prigodno iznenađenje za djelatnike i učenike škole	-osmišljavanje, kupnja i podjela prigodnog iznenađenja	Ena Javor Kučera	-osmišljavanje, kupnja i podjela prigodnog iznenađenja djelatnicima i učenicima škole	6.12.2021.		- dar
Sudjelovanje u foto natječajima	-organizacija i sudjelovanje u natječajima	-osmišljavanje i realizacija natječaja	Ena Javor Kučera	-organizacija i sudjelovanje u natječajima	tijekom godine		- rezultati
“Žene i tehnika” – prema rodno uključivom muzeju	-uključivanje učenika u kulturno-umjetničke sadržaje	- sudjelovanje u webinarima i online radionicama te sukreiranje virtualnog muzejskog postava	Sara Stuburić	-webinari, online radionice, virtualni muzejski postav	rujan 2021.-ožujak 2022.		-virtualni muzejski postav
Različiti, a jednaki (projekt)	-sudjelovanje u projektu -osvještivanje potreba za prilagodbom	-sudjelovanje na aktivnostima udruge Loco-Moto	Ena Javor Kučera	-osmišljavanje i izrada materijala za sudjelovanje.	Tijekom godine		- razgovor
Godina čitanja	- sudjelovanje u eTwinning projektu i radionicama.	- upoznavanje učenika sa eTwinning projektom.	Ena Javor Kučera	-Upoznavanje, istraživanje, sudjelovanje učenika u temi, te prenošenje gotovih proizvoda na razini eTwinning zajednice.	Listopad-studenj 2021.		- razgovor

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

Posjet Vukovaru	- obilježiti važan dan povijesti domovine - potaknuti na suosjećanje, toleranciju i pacifizam	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih povijesnih datuma	Sara Stuburić, razrednici	-stručna ekskurzija u Vukovar	studeni 2021.		- razgovor
Dan sjećanja na žrtve holokausta	- obilježiti značajni datum	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih povijesnih datuma	Sara Stuburić	- ppt prezentacija, pano; online (po potrebi)	27.1.2022		- razgovor
Dan žena	-Obilježiti Dan žena,	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma	Sara Stuburić	- ppt prezentacija, pano; online (po potrebi)	8.3.2022.		-razgovor
1. svibnja	- obilježiti značajni datum	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma	Sara Stuburić	- ppt prezentacija, pano; online (po potrebi)	1.5.2022.		-razgovor
Majčin dan	-obilježavanje datuma	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma	Zrinka Ivančić	10.5.2022.			međusobna suradnja, susretljivost
Hodočašće gospi Voćinskoj	-obilježavanje značajnog datuma	- suradnja učenika i nastavnika - sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma	Petar Jurišić	7.5.2022.			-razgovor

Ekonomska skupina predmeta – voditeljica stručnog vijeća: Melani Rauch, dipl. oec.

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
GEW (Globalni tjedan poduzetništva)	Poticanje na poduzetništvo kako bi se u školi stvorio pozitivan stav i poduzetničko okruženje čime bi se učenike senzibiliziralo na razmišljanje o poduzetništvu.	Organizacija GEW-a. Priprema za debatu. Izrada i priprema materijala.	Ivana Gajski Berić Antonija Grozdanović Sara Stuburić Melani Rauch	Smotra VT ETEŠ-a učenici komercijalnog smijera Debata; debatni klub ETEŠ-a Predavanja -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	studeni 2021.	škola	Analiza aktivnosti-što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti? Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja Globalnog tjedna poduzetništva
VET WEEK – Europski tjedan strukovnog obrazovanja	Povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja te promocije primjera dobre prakse i inovacija u sustavu strukovnog obrazovanja	Promovirati strukovno obrazovanje i njegovu važnost. Promovirati važnost sudjelovanja u projektima Erasmus mobilnosti	Ivana Gajski Berić Mateja Vlaović Antonija Grozdanović	Posjet gradskim osnovnim školama -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	studeni 2021.		Uključenost nastavnika i učenika u obilježavanje tjedna
Školsko natjecanje u struci	Primjena stečenog znanja iz predmeta: vezanih za natjecanje u struci	Poticanje timskog rada i ojačavanje samopouzdanja učenika u javnom nastupu	Ivana Gajski Berić Melani Rauch Antonija Grozdanović Mateja Vlaović	Priprema i organizacija školskog natjecanja ,te postizanje rezultata za državnonatjecanje -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	siječanj 2022.	Škola	Postignuti rezultat na školskom i državnom natjecanju.

Dan ružičastih majica	Podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja, velikom problemu među djecom i mladima, s mogućim teškim posljedicama u kratkoročnoj i dugoročnoj perspektivi razvoja djece	pozvati sve učenike i djelatnike škole da se solidariziraju s potencijalnim žrtvama vršnjačkog nasilja tako što će nositi ružičaste majice, s logom ili bez	Ivana Špoljarević Svi učenici i nastavnici	Učenici i nastavnici tog dana nose ružičaste majice -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	veljača 2022.		Broj učenika i djelatnika koji su se uključili u obilježavanje Dana ružičastih majica
EU tjedan novca Svjetski dan prava potrošača	sustavno i trajno poticanje na učenje i poučavanje za financijsku pismenost, kako bi što više učenika steklo financijsko obrazovanje osvijestiti učenike o pravima potrošača	učenici će posjetiti neku od financijskih institucija našeg grada gdje će se informirati o radu banke, sve radi poticanja i stjecanja financijskih kompetencija učenici će kroz prikupljanje i obradu materijala razviti svijest o pravima potrošača	Ivana Gajski Berić Melani Rauch	Posjet financijskoj instituciji Izrada plakata i prezentacije -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	Ožujak 2022.		uključenost učenika i nastavnika u obilježavanje tjedna Prezentacija aktivnosti
Sajam VT	Predstaviti rad vježbeničkih tvrtki trećih i četvrtih razreda strukovnih škola Povećati promidžbu vježbeničkih tvrtki u gospodarstvu, ostvariti međusobnu usporedbu u radu i svrhu	Primjena stečenih znanja i kompetencija iz strukovnih predmeta	Ivana Gajski Berić	Sudjelovanja na sajmu VT	Ožujak ili travanj	Škola	izrada poslovnih izvješća vježbeničkih tvrtki sa sajma - izrada plakata o sudjelovanju na sajmu - izrada članka za web i fb škole, te sudjelovanje na školskoj radio emisiji -ppt prezentacije

	<p>Poboljšanja kvalitete rada i strukovnog obrazovanja</p> <p>Promicati pozitivne poduzetničke vještine kod učenika</p> <p>Susret vježbeničkih tvrtki iz drugih strukovnih škola, razmjena iskustva, znanja i vještina</p>						
<p>EU tjedan</p> <p>Dan otvorenih vrata</p>	<p>Promocija europskih vrijednosti</p>	<p>Upoznavanje šire društvene zajednice s događajima, aktivnostima i mogućnostima unutar EU</p>	<p>Učenici komercijalnog smjera prema interesu</p> <p>Ivana Gajski Berić</p> <p>Antonija Grozdanović</p> <p>Melani Rauch</p>	<p>Suradnja s EU domom SB</p> <p>-prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom</p>	<p>Svibanj</p>	<p>Škola</p>	<p>Evaluacija provedenih aktivnosti</p>
<p>Dopunska nastava iz računovodstva</p>	<p>Učenici bi trebali usvojiti temeljna računovodstvena znanja, vještine i procese</p>	<p>Ponoviti i proširiti osnovna računovodstvena znanja i vještine. Razvijati sposobnost za logičko rasuđivanje i zaključivanje, te primjenu računovodstva u svakodnevnom životu</p>	<p>Ivana Gajski Berić</p>	<p>Vježba ,ponavljanje -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom (online nastava)</p>	<p>Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine</p>	<p>Škola</p>	<p>Rezultati usmenih i pismenih provjera znanja. Postignuti uspjeh iz računovodstva na kraju nastavne godine</p>

Dopunska nastava iz Trgovinskog poslovanja	Učenici bi trebali usvojiti temeljna znanja i vještine vezano za organizaciju rada i poslovanje prodavaonice	Ponoviti i proširiti osnovne pojmove i znanja vezano uz pojam trgovine, organizaciju rada trgovačkih gospodarskih subjekata te poslovne procese nabave i prodaje.	Melani Rauch	Vježba ,ponavljanje -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom (online nastava)	Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine	Škola	Rezultati usmenih i pismenih provjera znanja. Postignuti uspjeh iz Trgovinskog poslovanja na kraju nastavne godine
SURADNJA S EU DOM SLAVONSKI BROD, EFOS, i organizacijama na lokalnoj razini: HAK,HZZ,LAG	informiranje europskih građana i promicanja građanskog sudjelovanja na lokalnoj i regionalnoj razini. EDIC su mjesta komunikacije svih institucija EU-a s javnošću i suradnje s drugim aktivnim partnerima u informiranju; dopunjuju i podupiru rad predstavništava Europske komisije i informacijskih ureda Europskog parlamenta na lokalnoj i regionalnoj razini. Podizanje svijesti o problemu ovisnosti i teškim posljedicama	suradnja učenika i nastavnika s predstavnicima EU doma SB i ostalih organizacija u raznim aktivnostima koje organiziraju (debate, predavanja, treninzi, svjedočanstva...)	Ivana Gajski Berić	razgovor, analiza,predavanja, organizacija -prilagodba digitalnim sadržajima u skladu s epidemiološkom situacijom	Tijekom cijele godine	-	uključenost učenika i nastavnika u aktivnosti EU doma SB

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

Gruntovnica; katastar	Uvid u zemljišne knjige	Povezivanje teorijskog dijela nastavnog sadržaja predmeta Trgovačko pravo	XY	TERENSKA NASTAVA Odlazak učenika u gruntovnicu i katastar Nova Gradiška u skladu s epidemiološkom situacijom	Tijekom godine		Na nastavi predmeta Trgovačko pravo
Financijska pismenost - projekt	-poučavanje učenika o financijskoj pismenosti	-predavanje studenata ili volontera na tu temu	Ivana Gajski Berić	Predavanje	Tijekom godine		Postignuti rezultati na natjecanja i vlastita znanja iz financijske pismenosti
VT	-stjecanje sigurnosti i samostalnosti u poslovanju	Povezivanje teorijskog dijela nastavnog sadržaja predmeta	Ivana Gajski Berić	-simulacija pravog poslovanja	Tijekom godine		
Tjedan cjeloživotnog učenja	-naglasak je na poduzetvištvu za obrazovanje	-povezivanje teorije i prakse	Ivana Gajski Berić	-izrada kviza za učenike nižih razreda	Listopad 2021		Rezultati kviza
Dan Hrvatskog sabora	--poučavanje učenika o povijesti hrv. sabora	-snimanje radio priloga	XY (Ivana Špoljarević)	Snimanje radioemisije	8.10.2021		-nova saznanja
Svjetski dan Crvenog križa	-obilježavanje značajnih datuma	-izrada plakata, hum. akcija	I. Špoljarević	Izrada plakata, hum. akcija	8.5.2022.		

Stručno vijeće elektrotehnika i računalstvo – voditelj stručnog vijeća: Boris Grgić, mag. Inf.

Aktivnost	Ciljevi (opći i specifični)	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Vrjednovanje (Mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva)
Dopunska nastava iz osnova elektrotehnike	Pomoć učenicima slabijeg predznanja u svladavanju osnovnih pojmova iz elektrotehnike potrebnih za daljnje školovanje	-Stjecanje osnovnih znanja -Manji broj negativnih ocjena	Učenici 1.razreda	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Positivna ocjena iz stručnih predmeta. Uspješno savladavanje osnovnih pojmova iz elektrotehnike
Dodatna nastava iz Računalstva	Ponavljanje gradiva i pripremanje učenika za natjecanje i Državnu maturu	-proširivanje znanja i vještina -priprema za natjecanje -priprema za Državnu maturu	Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Postignuti rezultati na školskom i međužupanijskom natjecanju -postignuti rezultati na Državnoj maturi
Dodatna nastava Robotika	Primjena stručnog znanja iz elektronike i računalstva Priprema učenika za natjecanje	-primjena stečenih znanja -poticanje timskog rada	Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Postignuti rezultati na međužupanijskom natjecanju
INA audiotehnika	Poticanje motivacije za tehničko stvaralaštvo Upoznavanje učenika s načinom rada i razvijanjem glazbenih efekata	Proširenje znanja iz stručnih predmeta iz područja elektronike	Učenici svih razreda prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom školske godine		Gotov projekt
INA Multiplatformski razvoj video igara	Poticanje i motivacija za izradu igrica (programiranje)	Proširivanje znanja iz programiranja	Učenici prema interesu	Rad u manjim skupinama	Jednom tjedno tijekom godine		Gotov proizvod

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

Natjecanje solarnih automobila Soela Sisak	Izrada solarnog automobila	Projektiranje i izrada solarnog automobila	Krunoslav Cvitković, Učenici trećih i četvrtih razreda elektro-smjera.	Timski rad	Lipanj 2020		Visok plasman na utrci
Natjecanje Infokup	Primjena stečenih znanja iz računalstva	Sudjelovanje na natjecanju	Petar Kičić, Boris Grgić, Danijel Meseš, Marko Brčić	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Međusektorsko natjecanje - Robotika	Primjena stečenih znanja iz elektronike i računalstva	Sudjelovanje na natjecanju	Boris Grgić Učenici svih razreda prema interesu	Timski rad	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Međusektorsko natjecanje - Mehatronika	Primjena stečenih znanja iz mehatronike	Sudjelovanje na natjecanju	Marijan Vuk, Matea Akmačić	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Računalstvo – izrada programskih rješenja	Primjena stečenih znanja iz računalstva	Sudjelovanje na natjecanju	Boris Grgić, Danijel Meseš, Zvonimir Andrišek	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
World skill - Računalstvo – administracija IT sustava	Primjena stečenih znanja iz računalstva	Sudjelovanje na natjecanju	Danijel Meseš	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar	Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	Sudjelovanje na natjecanju	Zvonimir Andrišek	Pojedinačno natjecanje	Prema kalendaru		Rezultat na natjecanju
Posjet Kingu Rugvica Grupa M-San i HRT	Pokazati sklapanje elektroničkih uređaja, računala, HRT	Povezati teoriju s praktičnom primjenom u računalima i elektronici	Krunoslav Cvitković, Učenici trećih razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom nastavne godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	Povezano znanje i primjena

Tehnički muzej, Muzej iluzija	Uočiti važnost znanstvenog rada za napredak čovječanstva	Informiranost o znanstvenim dostignućima, nove spoznaje	Dinko Pavić Učenici 1. razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom nastavne godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	Povezano znanje i primjena
Posjet Industrijskom parku Nova Gradiška, TANG, Slavonija slad	Upoznati učenike s primjenom tehnike u industriji	Povezati teoriju s praktičnom primjenom u industriji	Jadranka Marinac Učenici 4. razreda elektro- smjera	Izvanučionička nastava	Tijekom nastavne godine		Povezano znanje i primjena
Posjet DOK-ING-u, Tim Kabel	Upoznati učenike s primjenom tehnike u autoindustriji	Povezati teoriju s praktičnom primjenom u industriji	Krunoslav Cvitković, Ivan Lozinjak, Učenici drugih razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom nastavne godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	Povezano znanje i primjena
Dani otvorenih vrata	Predstaviti Školu učenicima i roditeljima završnih razreda osnovnih škola	Poticati interes djece za tehniku	Stručni aktiv		Tijekom nastavne godine		Zadovoljstvo sudionika, broj upisanih učenika u novoj školskoj godini
Zračna luka Zagreb	Upoznati učenike sa funkcioniranjem i organizacijom rada pojedinih službi u zračnoj luci	Povezati teoriju s praktičnom primjenom u zračnom prometu	Marko Brčić, učenici trećih razreda	Stručna ekskurzija	Tijekom nastavne godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	Povezano znanje i primjena
Posjet muzeju prometa i tehnike Nova Gradiška	Upoznavanje učenika sa muzejskim primjercima iz područja tehnike	Povezati teoriju s praktičnom primjenom	Dinko Pavić, Krunoslav Cvitković, učenici trećih razreda	Izvanučionička nastava	Tijekom nastavne godine		Povezano znanje i primjena
Posjet Hrvatskom saboru	Upoznavanje učenika sa radom najvišeg zakonodavnog tijela RH	Povezivanje teorije s konkretnim primjerima	Marko Brčić, učenici	Stručna ekskurzija	Tijekom nastavne godine	Troškove prijevoza snose učenici sami	Povezano znanje i primjena

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

Projekt – Izrada robota	Primjena znanja stečenih na nastavi pri izradi humanoidnog robota	Povezivanje teorije s konkretnim primjerima	Boris Grgić, Krunoslav Cvitković, učenici prema interesu	Timski rad	Tijekom nastavne godine		Gotov robot
Projekt – solarni automobil	Promocija solarne energije, promocija električnih i solarnih vozila, animiranje učenika za istraživanje i razvoj vozila na solarni pogon te modernizacija programa radioničkih vježbi.	Povezivanje teorije s konkretnim primjerima	Krunoslav Cvitković, učenici prema interesu	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Dogradnja auta
Projekt – električni skuter	Promocija ekološke osviještenosti kroz električna vozila, promocija električnih vozila (skutera), animiranje učenika za istraživanje i razvoj eko – vozila. Modernizacija programa radioničkih vježbi.	Povezivanje teorije s konkretnim primjerima	Danijel Mesež, učenici prema interesu	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Gotov skuter
Projekt – izrada videoigrice	Primjena znanja stečenih na nastavi te istraživanje tehnologija potrebnih za izradu videoigrice	Povezivanje teorije s konkretnim primjerima	Zoran Ivančić, Boris Grgić, učenici prema interesu	Projektna nastava	Tijekom nastavne godine		Gotova videoigrice
Projekt – Code club	Kroz INA potaknuti učenike na kodiranje...	Povezivanje teorije s konkretnim primjerima	Boris Grgić	Projektna nastava	Tijekom godine		Povezivanje znanja i primjena
Demeter	Erasmus projekt, nositelj Švedska	Povezivanje teorije s konkretnim primjerima	Voditelj Zoran Ivančić, ravnateljica	Projektna nastava	Tijekom godine		Izrada nastavnih sadržaja, povezivanje znanja i primjena

RCK	Partneri u projektu	-edukacije nastavnika i učenika	Voditelj: Boris Grgić, ravnateljica		Tijekom godine		Izrada nastavnih sadržaja, primjena znanja.
Mjesec kibernetičke sigurnosti	Edukacija o sigurnosti	Igre, ankete, prezentacije	Marko Brčić		Listopad 2021		Osvještivanje učenika i okoline o sigurnosti na internetu
Europski tjedan programiranja	Edukacija o važnosti programiranja		Marko Brčić		Listopad 2021.		Osvještivanje učenika o važnosti programiranja
Dan ružičastih majica	-obilježavanje značajnih datuma	-kreativnost	Matea Akmačić		23.2.2022.		
Dan sigurnijeg interneta	-obilježavanje značajnih datuma	Igre, ankete, prezentacije	Marko Brčić		27.2.2022.		Osvještivanje učenika i okoline o sigurnosti na internetu
Svjetski dan glazbe	-Ukazivanje na važnost glazbe u životu	-opuštenje, suradnja	P. Kičić		21.6.2022.		-važnost glazbe

11. PLAN RAD RAVNATELJA**Godišnji plan i program rada ravnatelja**

Vrsta poslova	Sadržaji	Vrijeme ostvarivanja	Sati
Pedagoško-organizacijski rad	Izrada godišnjega plana	rujan	40
	Formiranje odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	50
	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	80
	Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	stalno	60
Pedagoško-instruktivni rad	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
	Prisustvovanje nastavi	stalno	80
	Pregled planova rada	rujan	30
	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	80
	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	50
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	60
	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	150
	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	80
	Suradnja s roditeljima	stalno	50
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	90
Pedagoško-administrativni rad	Izrada godišnjega plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
	Prijedlog normativnih akata	rujan-listopad	40
	Izrada izvještaja za statističke službe	stalno	30
	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	80
Upravno-administrativni poslovi	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	20
	Pregled dokumentacije	stalno	50
	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	30
Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	Suradnja s računovodstveno-financijskom službom	stalno	70
	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj, srpanj	30
	Izrada financijskoga plana i kontrola provedbe	stalno	50
Suradnja škole s institucijama	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stalno	100
	Županijski ured državne uprave	stalno	100
	NCVVO	stalno	30
	Turistička zajednica NG	stalno	30
	CARNet	stalno	20
	MUP i PU	stalno	10
	Erazmus+	stalno	30
Sveučilište u Zagrebu	rujan-svibanj	10	

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

	Organiziranje obilježavanja Dana škole	rujan-kolovoz	20
Ostali poslovi	Poslovi Državne mature	stalno	120
	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekskurzija, izleta i izvanučioničke nastave	rujan-ožujak	30

A) POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU STALNO

- rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva u školskoj 2021./2022. godini, rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja sa MZOS, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, suradnja sa Županijskim uredima, Gradom Nova Gradiška i osnovnim i srednjim školama,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama,
- suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama, vrtićima, poduzetnicima
- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ priprema i vođenje sjednica NV
- sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- pružanje pomoći u radu ŠŠD
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicionog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom računalnom educiranju radnika
- stalno vlastito usavršavanje

B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada suradnja s Vijećem roditelja

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

- priprema i održavanje sjednica NV
- praćenje realizacije programa stažiranja
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- e-Matica Škole i e-dnevnik
- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine- upoznavanje roditelja s programom rada Škole-roditeljski sastanci
- rad sa učenicima na početku školske godine
- natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije.....
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme

LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- osmišljavanje obilježavanja Dana neovisnosti-8. listopada
- osmišljavanje manifestacije DANI KRUHA-tijekom listopada
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
- pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled operativnih planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- predprijava za državnu maturu
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada
- izbor tema za završni rad
- rad na dopuni prioriternih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole,
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,

STUDENI

- analiza realizacije prioriternih razvojnih ciljeva Škole
- poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZOS.
- priprema i održavanje sjednica NV
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pružanje pomoći u radu školskih sekcija
- posjete nastavi prema potrebi
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- pregled pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje
- pregled bilježnica slobodnih aktivnosti

PROSINAC

- održavanje sjednica Razrednih vijeća
- sudjelovanje u pripremanju za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice NV

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja

SIJEČANJ

- analiza provedbe Školskog kurikuluma na kraju prvog polugodišta
- analiza provedene inventure
- priprema i održavanje sjednice NV
- analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema materijala za profesionalno informiranje učenika
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS
- aktivnosti uz provedbu državne mature-prijave
- priprema programa za proslavu 50. godina škole Dan

VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pregled pedagoške dokumentacije
- posjete nastavi prema potrebi
- organizacija za dan škole

OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- organizacija školskih i sportskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika
- aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada

TRAVANJ

- imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature-ljetni rok
- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
- priprema i održavanje sjednice NV

SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede: 17. svibanj 2016.
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema Vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima i nastavnim predmetima te ispitnim komisijama za završne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- Imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor
- pripremanje i održavanje sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenog odbora
- pripremanje i održavanje sjednica NV
- praćenje rada Razrednih vijeća
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima za nezavršne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada

SRPANJ

- analiza rezultata na popravnim ispitima
- praćenje rezultata upisa u prvi razred
- rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
- izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS....
- izvješća - tablice
- rezultati dopunskog rada i kalendar popravnih ispita za jesenski rok po učenicima, nastavnim predmetima i komisijama
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40. satnom radnom tjednu
- maturalne ekskurzije, izvješća
- pripreme za početak školske godine
- pripreme i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnih ispita u jesenskom roku
- rezultati upisa u prve razrede
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumu
- suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška

12. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	OBLICI RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	OSTVARENOST
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole	Analiza izvješća Razgovori, rasprave, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	Uvid u izvješća i planove, uvid u pedagošku dokumentaciju
Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Razgovori, rasprave, sastanci, panel diskusije, supervizijski rad	rujan	Procjena kvalitete planova i programa
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa rada škole	Timski rad	rujan	Uvid u e-dnevnik
Upis učenika u 1. razred	Rad u povjerenstvu za upise	Svibanj- rujana	Uvid u dokumentaciju e-upisi Rad na pripremi aplikacije za upise Statistika nakon svakog upisnog roka
Poteškoće u ponašanju učenika i socijalizacija	Razgovor, praćenje obrazovnih postignuća, izrada tematskih panoa, radionice	2 sata tjedno rad s učenicima, 2 sata tjedno rad s nastavnicima	Savjetovanje učenika prije izricanja pedagoške mjere Ostalo savjetovanje
Radionice za učenike prvih razreda	Radionice na satu razrednika: Učiti kako učiti	listopad	Za svaki razred po jedna radionica
Koordiniranje rada u Školskom preventivnom programu	Realizacija programa „Tko zapravo pobjeđuje“ 6 radionica za svaki razred (2. razredi), roditeljski sastanak, predavanje na Nastavničkom vijeću Voditelji: Mira Linjaković	Listopad-svibanj	Realizirane aktivnosti prema planu za verificirani program
Suradnja s roditeljima	Razgovor, rješavanje problema, timski rad s razrednicima i ravnateljicom,	2 sata tjedno rad s roditeljima (više prema potrebi)	Savjetovanje s roditeljima
Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola	Predavanje, zagovaranje, izrada tematskih panoa, promotivnih materijala, organiziranje Dana otvorenih vrata	Travanj, svibanj, lipanj	Održana predavanja u osnovnim školama Priprema Dana otvorenih vrata

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

Nastavak školovanja za učenike koji su završili trogodišnju školu	Savjetovanje, razlika predmeta, dogovor oko ispita, konzultacije, evidencija položenih ispita u e-maticu	Rujan- lipanj	Broj učenika i ispita koje su položili
Informiranje učenika završnih razreda o mogućnostima daljeg školovanja	Individualno savjetovanje, organiziranje promotivnih predavanja predstavnika sa fakulteta, distribucija promotivnih materijala	Travanj, svibanj	Savjetovanje učenika- Promotivna predavanja sa fakulteta Distribucija promotivnih materijala na satu razrednika
Promicanje zdravstvene kulture	Rad u timu Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Rujan- siječanj	Dogovor oko cijepljenja i sistematskih pregleda Predavanja liječnika , savjetovališni rad
Kulturna i javna djelatnost	Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja značajnih datum i proslava u školi	Rujan-lipanj	Pomoć nastavnicima oko pripreme izložbi, priredbi, promocija (Dan škole, Dan otvorenih vrata, Dan kravata, Dan Europe, ...
Izvanastavna aktivnost: volonteri	Vođenje izvanastavne aktivnosti: volonteri Organiziranje volonterskih akcija, edukacije, susreta, rad na projektima, suradnja s lokalnom zajednicom	Rujan-lipanj	Broj sati volontiranja Promocija volontiranja u zajednici
Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	Prikupljanje podataka, razgovori s nastavnicima, izrada izvješća	Prosinac, lipanj	Analiza inicijalnog stanja, broj pozitivno i negativno ocjenjenih učenika, statistika škole
Stručno usavršavanje nastavnika	Timski rad, rad stručnih vijeća	Cijela godina	Analiza broja sati stručnih usavršavanja izvan škole, analiza rada stručnih vijeća (sumarni podatci za samovrjednovanje)
Stručna predavanja na županijskoj i međuzupanijskoj razini	Stručna predavanja za stručna vijeća pedagoga, voditelja školskih preventivnih programa, elektrotehničara	Cijela godina	Broj predavanja na međuzupanijskoj razini
Samovrjednovanje	Izrada instrumenata za praćenje, anketa, statistička obrada, prikupljanje dokaza za aplikaciju, koordiniranje rada	Travanj- kolovoz	Uneseni podatci u aplikaciju

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

	povjerenstva za kvalitetu		
Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima	Individualno savjetovanje, razgovor, analiza sata, rad na pripremanju sata	Cijela godina	Pripravnici: Matea Akmačić i Helena Grgić i novi nastavnici koji će doći tijekom nastavne godine
Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi nakon oglednih sati nastave	Analiza nastavnog sata nakon uvida,	Cijela godina	Uvid na sat svih nastavnika bar jedan put, kod pripravnika prema programu
Angažiranje u stručnim udruženjima	Sastanci, projekti, timski rad	Cijela godina	Koordinacijsko tijelo za prevenciju ovisnosti Nova Gradiška Član povjerenstva za suzbijanje zloporabe sredstava ovisnosti u Županji Član Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Član stručne udruge „Pozitiva“ Sudac porotnik za maloljetnike pri Županiji Član Vijeća za sigurnost
Praćenje znanstvene i stručne literature, praćenje webinarima i novih alata za online nastavu	Rad na tekstu, web-sadržaji	Cijela godina	Evidencija pročitane literature Poslovi za Agenciju za odgoj i obrazovanje – promovirana u zvanje savjetnice
Dokumentacijska djelatnost	Analize, sređivanje dokumentacije, arhiviranje	Cijela godina	Evidencija pisanih zadaća, pregled e-dnevnika, uvid u pedagošku dokumentaciju
Ostali poslovi	Suradnja s razrednicima, ravnateljicom, administratorom, računovodstvom,	Cijela godina	Organizacijski i savjetodavni rad prema potrebi

13. RAD STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

PODRUČJA RADA	AKTIVNOSTI	MJESEC
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navika posjeta knjižnici; organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa knjigom i knjižnicom - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika; pomoć pri izboru literature - upućivanje u način i metode rada pri istraživačkom radu - stručna pomoć pri korištenju različitih izvora informacija - održavanje radionica u knjižnici: <i>Mediji, Učenje u i sa školskom knjižnicom, Priprema za izradu završnog rada, Naučimo biti veliki!, Bajke su za djecu?</i> - suradnja s profesorima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe - timski rad na pripremi nastavnih sati i stvaralačkih radionica - suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, satničarom, voditeljem smjene, tajnikom, računovodstvom, koordinatorom DM - radionica <i>Upute za pisanje završnog rada</i> za nastavnike - organizacija i rad na eTwinning projektima 	Tijekom godine
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama - poslovi vezani uz tehničku obradu građe - izrada statističkih podataka za potrebe Matične službe GKSB - ažuriranje statističkih podataka u <i>Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica</i> - izrada članskih iskaznica novih i postojećih članova - kompjuterizacija knjižnog fonda - program Metel Win - obrada serijskih publikacija u program Metel Win - zaštita građe - nabava knjižnog fonda i udžbenika za nastavnike - suradnja s nakladničkim kućama i stručnim suradnicima promotorima - kreiranje baze podataka E-knjižnice. 	<p>Tijekom godine</p> <p>Prosinac</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
3. KULTURNO-DRUŠTVENI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - uređivanje prostora knjižnice i škole - susreti u školskoj knjižnici u dogovoru sa profesorima - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja 	Tijekom godine

Godišnji plan i program za šk. god 2021./2022.

	<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje mrežnih i FB stranica škole - Mjesec hrvatske knjige 15.10.- 15.11.2019. - ISLM Bookmark Exchange Project (IFLA) (Studeni 2020.) - Noć knjige (Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO) - Noć muzeja (Hrvatsko muzejsko društvo) - <i>Čitaj mi!</i> Nacionalna kampanja za poticanje čitanja naglas djeci od najranije dobi - Posjet GKNG - Dobrodošlica u školu (rujan 2020.) - Međunarodni dan školskih knjižnica (26.10.2020.) - Advent u knjižnici (prosinac 2020.) - Božić u školi (prosinac 2020.) - Međunarodni dan darivanja knjiga (14.2.2021.) - Valentinovo (14.2.2021.) - Svjetski dan pripovijedanja (26.2.2021.) - Dan škole - Svjetski dan osoba s Down sindromom (21. ožujak 2020.) - Međunarodni dan dječje knjige (2.4.2021.) - Svjetski dan knjige i autorskog prava (23.4.2021.) 	<p>Listopad- studeni Listopad- prosinac Travanj Siječanj Tijekom godine</p> <p>Travanj Rujan Listopad Prosinac Prosinac Prosinac Veljača Veljača Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj Travanj</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih knjiga i časopisa za učenike, nastavno i stručno osoblje škole; - pohađanje županijskih stručnih vijeća i stručnih skupova za knjižničare - sjednice nastavničkih vijeća - sastanci stručnih aktiva - praćenje webinarara za knjižničare - iščitavanje literature vezane za knjižničarstvo 	<p>Tijekom godine</p>
<p>5. OSTALI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturnih aktivnosti - uređivanje knjižnice - uređivanje škole - sjednice nastavničkih vijeća - dežurstvo na državnoj maturi - sastanci stručnih aktiva - 	<p>Tijekom godine</p> <p>srpanj, kolovoz Tijekom godine</p>

14. PLAN RADA TAJNIKA

Tajnik škole obavlja slijedeće poslove:

- izrađuje normative akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise škole

- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar

- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidenciju radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem

- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor

- surađuje i dostavlja dokumente nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- izrađuje plan godišnjih odmora

- obavlja ostale administrativne poslove i poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole.

15. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Voditelj računovodstva obavlja slijedeće poslove:

-organizira i vodi računovodstvo škole

-izrađuje financijski plan po programu i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje - vodi poslovne knjige u skladu s propisima

-sastavlja godišnje i periodično financijske i statističke izvještaje

-priprema operative izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne samouprave

-priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventarne razlike i otpis vrijednosti
-kontrolira obračune i isplate putnih naloga

-suraduje s nadležnim ministarstvom, predloživši državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima

-radi obračun plaće, naknada plaće te drugih prava prema kolektivnom ugovoru i propisima vezani uz zdravstveno osiguranje, mirovinsko osiguranje, obračunava isplate članovima povjerenstva te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole.

16. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Školu vidimo kao centar kompetencija za IKT područje i to u području automatizacije i programiranja te 3d tehnologije. Imamo laboratorije opremljene opremom i stručni kadar za izobrazbu učenika na tim područjima, a s obzirom na razvoj gospodarstva očekujemo veću zapošljivost naših učenika s tim vještinama. Smatramo da će nam uz dobra stečena stručna znanja i nove vještine koje steknu naši nastavnici općeobrazovnih predmeta i prenesu ih učenicima, budući stručnjaci koji će izlaziti iz naše škole (učenici) imati još veće kompetencije i biti spremniji za tržište rada.

Naša **vizija** je: Škola prepoznatljiva po kvaliteti i ozračju u kojem vlada tolerancija, odgovornost i suradnja.

Naša **misija**: Kvalitetnim odgojem i obrazovanjem, u sigurnom i poticajnom okruženju, omogućiti stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija i osobni rast i razvoj svakog učenika.

Cilj nam je stručno osposobljen i zadovoljan učenik

U proteklom periodu, u svrhu unaprjeđenja rada škole, naglasak smo stavili na stručne predmete, suvremeni pristup u provođenju vježbi i primjenu novih strukovnih kurikuluma.

Da bismo to ostvarili, otvoreni smo za timski rad, stručna usavršavanja i sudjelovanje u svim aktivnostima koje se pred nas postavljaju. Imamo pomlađen nastavni kadar, neopterećen zastarjelim metodama što smatramo prednošću za kvalitetan rad.

Razvojna očekivanja škole u najvećoj mjeri se odnose na osuvremenjivanje kurikuluma, povezivanje općih i strukovnih predmeta te programa s tržištem rada i sveučilišnim ustanovama.

Također se nadamo da ćemo uspjeti poboljšati materijalne uvjete (nabavka nove opreme za struku)

Očekujemo da ćemo uspješno provesti državnu maturu i obranu završnog rada.

Nastojat ćemo nastaviti pojačano djelovati na odgojnom području te individualnom pristupu učenicima kako bi svi učenici (uključujući i učenike sa zdravstvenim teškoćama, iz nepovoljnih socijalnih i obiteljskih uvjeta, teškoćama u razvoju i ostalim specifičnim problemima) postigli uspjeh tijekom školovanja u našoj školi.

Nastavit ćemo s aktivnostima svih uključenih u odgojno-obrazovni proces te ćemo se nastojati uključivati u razne razvojne projekte.

Nastojat ćemo što više uključiti roditelje u rad škole te pojačati suradnju s njima.

17. PRILOZI UZ GODIŠNJI PLAN I PROGRAM:

- Raspored sati
- tablica zaduženja

Gore navedeni dokumenti su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada, a vezani su s primjerkom Godišnjeg plana i programa koji je odložen u arhivi.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada čini i Školski kurikulum koji je donesen na sjednici Školskog odbora 24. rujna 2021. godine

Godišnji plan i program rada Elektrotehničke i ekonomske škole za školsku godinu 2021./2022. donesen je na sjednici Školskog odbora Elektrotehničke i ekonomske škole, 24. rujna 2021.

KLASA:602-03/21-07/07
URBROJ:2178715-05-21-01
Nova Gradiška,24.9.2021.

Predsjednik Školskog odbora:

Zdenko Lukačević, prof.
Z. Lukačević, prof.



Ravnateljica:

Sanja Müller-Zoričić, dipl.inf.

Sanja Müller-Zoričić