



DNEVNIK RADA STRUČNE PRAKSE

-tehničar za računalstvo-

IME I PREZIME: _____



[Type text]

PROGRAM STRUČNE PRAKSE

Tjedni (ukupni) fond sati : 80 sati

Organizacija pošiljateljica učenika na stručnu praksu:

ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA
NOVA GRADIŠKA
Ljudevita Gaja 24
35 400 Nova Gradiška
Tel / fax : 035 / 362-145
www.ees.hr
e-mail: etes@ees.hr
e-mail: etes.ravnateljica@gmail.com
Ravnateljica: Sanja Müller-Zoričić, dipl. inf.

Organizacija primateljica na stručnu praksu:

N.P.

[Type text]



Znanje, vještine i sposobnosti koje treba steći

- Prikupljanje praktičnog iskustva tijekom obavljanja stručne prakse
- Podrška praktičnim vještinama na području struke
- Učenje o radnom sustavu
- Proširenje društvenih i komunikacijskih kompetencija

Aktivnosti: učiti o uvjetima rada i razviti nove ideje za poboljšanje istih

- Upoznajte se s tvrtkom (strukturu i organizaciju tvrtke)
- Upoznajte pravila kvalitete
- Saznajte više o zdravlju i sigurnosti na radu
- Saznajte više o standardima kvalitete plasmana

Aktivnosti na: stručnoj praksi

- Učenje o tvrtki primateljici
- Struktura i organizacija tvrtki
- Upoznajte se s pravilima kvalitete u tvrtkama
- Učenje standarda kvalitete tvrtki



CIJL :

Odgojno – obrazovni nastavni plan i program za zanimanje tehničar za računalstvo ima za cilj stjecanje teorijskih i praktičnih znanja i vještina, te umijeća potrebnih za obavljanje poslova iz područja ljudskih djelatnosti povezanih s projektiranjem, izradbom i održavanjem manje složenih relacijskih baza podataka i računalnih programa, nadziranjem i dijagnosticiranjem te evidentiranjem i otklanjanjem hardverskih i softverskih problema, educiranjem i pomaganjem korisnicima u rješavanju njihovih problema, konfiguriranjem i održavanjem računala, lokalne računalne mreže, računalnih i informacijskih sustava.

ZADAĆE OBRAZOVANJA :

- Steći osnovna teorijska i praktična znanja iz područja informatike i računalstva.
- Usvojiti u potpunosti rad na računalu i računalnoj opremi.
- Znati pripremiti, obraditi i kontrolirati podatke.
- Svladati oblikovanje i administraciju baza podataka.
- Znati izraditi odgovarajuću korisničku i ostalu tehničku i tehnološku dokumentaciju.
- Svladati izrađivanje pomoću računala jednostavnijih električnih shema spajanja elektroničkih i računalnih sklopova.
- Znati dijagnosticirati hardverske i softverske probleme računala, računalnih mreža i programskih sustava.
- Svladati izrađivanje algoritama za rješavanje problema.
- Znati pripremiti instalaciju softverskih i hardverskih sustava.
- Svladati instaliranje određenih korisničkih programa.
- Usvojiti znanja i vještine za održavanje računalnih uređaja i sustava.
- Steći znanja i vještine potrebne za ispitivanje ispravnosti rada elemenata i/ili sklopova računalnih sustava.
- Steći osnovna teorijska i praktična znanja programiranja računala.
- Znati izraditi potrebni troškovnik i ponudbenu dokumentaciju.
- Upoznati zaštićivanje vlastita zdravlja te zdravlja drugih ljudi, sredstava i okoliša, te izvore samih opasnosti.



STRUČNA PRAKSA

Stručna praksa kao sastavni dio planova i programa obrazovanja tehničara dopunjava program radioničkih vježbi. Osnovna zadaća stručne prakse je postupno uvođenje učenika u poslove tehničara u stvarnim uvjetima. Dok se veći dio radioničkih vježbi ostvaruje u školskim radionicama, a manji dio u pogonima, radionicama i konstrukcijskim uredima tvornica i poduzeća, stručna praksa se potpuno treba ostvariti izvan školskih prostora.

Stručna praksa u fondu sati predviđenom okvirnim programom organizira se na kraju 2. i 3. nastavne godine. Izvedbeni program utvrđuju škole. Izvedbeni program treba predvidjeti upoznavanje učenika s djelatnošću i organizacijom rada poduzeća, odnosno tvornice u koju se upućuju te rad na poslovima proizvodnje, održavanja, kontrole, pripreme proizvodnje i konstrukcije koji su sukladni programu prema kojem se učenik školuje.

Pri određivanju sadržaja rada učenika na stručnoj praksi treba voditi računa o prethodno stečenim znanjima i vještinama te o dobi učenika. Tako se učenici na kraju druge godine u pravilu upoznaju s organizacijom poslovanja poduzeća i sudjeluju na jednostavnim poslovima struke radi uvježbavanja. Na kraju treće godine učenici pretežno rade na poslovima struke i stječu radna iskustva.



Zadaće učenika

Učenici moraju poduzeti sve moguće napore u postizanju programskih ciljeva i osiguranja kvalitete. Nadalje, moraju slijediti program i upute odgovornog osoblja i nastavnika koji prati polaznike.

Praćenje i mentorstvo sudionika

Tim iskusnog osoblja organizacije koja prima, pratiti i mentorirati učenike.

Evaluacija i provjera obavljene stručne prakse

Po završetku programa stručne prakse ocjenjuje se profesionalni i osobni razvoj sudionika, a prijemna organizacija daje svoje mišljenje i komentar u dnevniku rada učenika koji potpisuje i potpisuje Uputnicu (dokument koji izdaje škola učeniku za obavljanje stručne prakse)



SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN

1. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

2. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

3. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

4. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

5. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

6. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

7. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

8. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

9. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

10. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



KOMENTAR MENTORA NA STRUČNOJ PRAKSI

[Type text]

